

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет экономики и управления

Кафедра Менеджмента

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Лавров А.Ю.

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.Б.18.Основы менеджмента

на 252 часа(ов), 7 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 42.03.01 – Реклама и связи с
общественностью

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Профиль – Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере (для набора 2015)

Форма обучения очная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

Целью дисциплины является изучение, систематизация и закрепление основ теории и практики управления различными организациями (предприятиями, фирмами и др.) процессами принятия решений в области менеджмента.

Задачи изучения дисциплины:

Задачами дисциплины являются: овладение основными понятиями курса; обучение процессам разработки целей и стратегии организации; изучение роли информации и коммуникаций в управлении организацией; знакомство с основами разработки управленческих решений.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Данная дисциплина относится к дисциплинам базовой части профессионального цикла. В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Основы маркетинга», «Экономика». Набор входящих знаний и умений, состоящий в понимании основных методов и технологий менеджмента в управлении, специфика управления организацией, изучение социальных процессов, социально-трудовых отношений, изучение рынков, изучение человеческих ресурсов, функций управления, развития человеческих ресурсов, обеспечивает требуемый фундамент знаний для изучения основных направлений развития в организации.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 7 зачетных(ые) единиц(ы), 252 часов.

Очная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	Всего часов
	4 семестр	
Общая трудоемкость		252
Аудиторные занятия, в т.ч.	252	252
лекционные (ЛК)	68	68
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	34	34
лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	114	114
Форма промежуточной аттестации в семестре	Экзамен	36
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ПК-1	способность принимать участие в управлении и организации работы рекламных служб и служб по связям с общественностью, осуществлять оперативное планирование и оперативный контроль рекламной работы, деятельности по связям с общественностью, проводить мероприятия по повышению имиджа фирмы, продвижению товаров и услуг на рынок, оценивать эффективность рекламной деятельности и связей с общественностью
ПК-5	способность реализовывать проекты и владением методами их реализации
ПК-9	способность проводить маркетинговые исследования

Планируемые результаты обучения по дисциплине для последовательного достижения уровней сформированности компетенций

Результат обучения	
Знать	Пороговый: сущность и содержание экономики, медиаэкономики в профессиональной деятельности; особенности и принципы проведения маркетинговых исследований; алгоритмы подготовки и реализации проектов;
	Стандартный: социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, необходимые для осуществления профессиональной деятельности;
	Эталонный: профессиональные функции в области рекламы и связей с общественностью в различных структурах;

Уметь	Пороговый: учитывать значение экономических факторов в личной жизни и в деятельности предприятий; Умеет: проводить маркетинговые исследования; разрабатывать медиапроект, участвовать в разработке, анализе и коррекции работы различных структур
	Стандартный: работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
	Эталонный: осуществлять под контролем профессиональные функции в области рекламы и связей с общественностью в различных структурах
Владеть	Пороговый: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности технологиями проведения маркетинговых исследований
	Стандартный: способностью эффективно выстраивать профессиональные отношения в коллективе, с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий методами разработки и реализации различных проектов, анализа и коррекции деятельности разных структур
	Эталонный: способностью осуществлять под контролем профессиональные функции в области рекламы и связей с общественностью в различных структурах

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	

1	1	Общая теория управления. Функции менеджмента	26	8	4		14
	2	Стратегические и тактические планы в системе менеджмента	26	8	4		14
2	3	Форма организации системы менеджмента	26	8	4		14
	4	Мотивация деятельности в системе менеджмента	26	8	4		14
3	5	Конфликтность в менеджменте	28	8	4		16
	6	Управление человеком, управление группой, управление коллективом. Руководство и лидерство. Власть и влияние, формы власти.	28	8	6		14
4	7	Регулирование и контроль в системе менеджмента	28	10	4		14
	8	Управленческие решения в системе менеджмента. Факторы эффективности менеджмента	28	10	4		14
Итого			216	68	34	0	114

3.2. Лекционные занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
1	1	Общая теория управления. Функции менеджмента
2	3	Стратегические и тактические планы в системе менеджмента
3	5	Форма организации системы менеджмента
4	7	Мотивация деятельности в системе менеджмента
	8	Конфликтность в менеджменте

3.3. Практические (семинарские) занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
1	1	Общая теория управления. Функции менеджмента
2	3	Стратегические и тактические планы в системе менеджмента
3	5	Форма организации системы менеджмента
4	7	Мотивация деятельности в системе менеджмента
	8	Конфликтность в менеджменте

3.4. Лабораторные занятия

3.5. Организация самостоятельной работы

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1	Общая теория управления. Функции менеджмента	Конспект, подготовка сообщений и докладов
2	3	Стратегические и тактические планы в системе менеджмента	Составление тезисов
3	5	Форма организации системы менеджмента	Составление тезисов
4	7	Мотивация деятельности в системе менеджмента	Конспект
4	8	Конфликтность в менеджменте	Составление тезисов

4. Интерактивные формы образовательных технологий

Модуль	Номер раздела	Вид учебных занятий	Образовательные технологии	Количество часов
--------	---------------	---------------------	----------------------------	------------------

1	1	лекция	лекции с использованием презентаций	4
2	2	практика	круглый стол, учебная дискуссия	4
4	4	лекция	лекции с использованием презентаций	2
4	4	практика	деловая игра	4
5	5	практика	учебная дискуссия	4
7	7	практика	круглый стол	4

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

6.1.1. Печатные издания

1. Кох Ричард. Менеджер 80/20: главный принцип высокоэффективных людей / Кох Ричард, пер. с англ. Е. Деревянко. - Москва: Эксмо, 2014. - 336 с. – 1 экз.
2. Веснин В.Р. Основы менеджмента: учебник / В.Р. Веснин. - Москва: Проспект, 2014. - 320 с.- 2 экз.
3. Общий и таможенный менеджмент: учеб.пособие / И.А. Александрова; Забайкал. Гос. Ун-т. – Чита: ЗабГУ, 2014. – 265с.- 60 экз.
4. Александрова И.А.Менеджмент организации: основы менеджмента, история менеджмента, стратегическое планирование и управление: учеб.пособие / И.А. Александрова, М.Б. Базарова; Забайкал. гос. ун-т. – Чита: ЗабГУ, 2014. –258с.- 60 экз.

6.1.2. Издания из ЭБС

1. Чудновская С.Н. История менеджмента. Учебник и практикум для академического бакалавриата / С.Н. Чудновская; Тюменский государственный университет. – г. Тюмень: Научная школа, 2017.
2. Коротков Э.М. Менеджмент: 2-е изд., испр. и доп. учебник для СПО / Э.М. Коротков. – Москва: Научная школа: Государственный университет управления, 2017. – 640 с.
3. Абчук В.А. Менеджмент в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2017. – 239 с.

6.2. Дополнительная литература

6.2.1. Печатные издания

1. Малышев Е.А. Общий менеджмент: учеб.пособие / Е.А. Малышев, Т.Е. Малышева;Забайкал. Гос.уни-т. – Забгу, 2014. - 229 с.- 70 экз.
2. Левкин Г.Г. Логистика: учебник / Г.Г. Левкин, А.М. Попович. - Омск: ОГУ, 2014. - 240 с.- 1 экз.
3. Казначевская Г.Б. Менеджмент: учебник / Г.Б. Казначевская. - 15-е изд. стер. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2014. - 347 с. – 1экз.

6.2.2. Издания из ЭБС

1. Петров А.Н. Менеджмент: 2-е изд., испр. и доп. учебник для бакалавров / А.Н. Петров.

- г. Санкт-Петербург: Научная школа: Санкт-Петербургский государственный экономический университет. – 2016.
2. Жолдак В.И. Менеджмент: монография / В.И. Жолдак, С.Г. Сейранов. – Москва: Лань, 2006. – 372 с.
3. Темнешова Е.П. Международный менеджмент. Учебник для бакалавров / Е.П. Темнышова, М.А. Денисенко, А.К. Дубин и др.: под ред. Е. П. Темнышовой. – Москва: Издательство Юрайт, 2017. – 456 с.

6.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Справочно-правовая система «Консультант плюс».

Справочно-правовая система «Гарант».

Официальный сайт Министерства экономического развития РФ:
<http://economy.gov.ru/minec/main>

Федеральный портал малого и среднего предпринимательства: <http://smb.gov.ru/>

Министерство экономического развития Забайкальского края. Малое и среднее предпринимательство:
http://xn--h1aeecdbgb5k.xn--80aaaac8algcgbgck3fl0q.xn--p1ai/maloe_i_srednee_predprinimatelstvo.html

7. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

18. Основы маркетинга 672007, г. Чита, ул. Чкалова, 140 ауд. 10-9.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Комплект специальной учебной мебели. Доска аудиторная меловая.

Мультимедийное оборудование: переносной ноутбук, переносной проектор, переносной экран, акустическая система.

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. ABBYY FineReader (договор № 223-799 от 30.12.2014 (срок действия - бессрочно)

ESET NOD32 Smart Security Business Edition (договор № 223-1/17-3К от 06.09.2017 г. (продление) (срок действия - сентябрь 2018г.)

Foxit Reader (право использования программного обеспечения предоставляется бесплатно согласно политике компании-разработчика (<https://www.foxitsoftware.com/ru/pdf-reader/eula.html>) (срок действия - право использования программного обеспечения действует до изменения политики правообладателя)

MS Office Standart 2013 (договор № 223-798 от 30.12.2014 (срок действия - бессрочно) Договор № 223-799 от 30.12.2014 (срок действия - бессрочно)

АИБС "МегаПро" (договор №13215/223П/15-569 от 18.12.2015 (срок действия - бессрочно) MS Windows 7 (договор № 223П/18-1 от 13.02.2018 (срок действия - бессрочно)

672000, г. Чита, ул. Бутина, 65 ауд. 13-118.

Кабинет для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) Комплект специальной учебной мебели.

ПК – 5 шт.

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. ABBYY FineReader (договор № 223-799 от 30.12.2014 (срок действия - бессрочно)

ESET NOD32 Smart Security Business Edition (договор № 223-1/17-3К от 06.09.2017 г.

(продление) (срок действия - сентябрь 2018г.)

Foxit Reader (право использования программного обеспечения предоставляется бесплатно согласно политике компании-разработчика (<https://www.foxitsoftware.com/ru/pdf-reader/eula.html>) (срок действия - право использования программного обеспечения действует до изменения политики правообладателя)

MS Office Standart 2013 (договор № 223-798 от 30.12.2014 (срок действия - бессрочно)

Договор № 223-799 от 30.12.2014 (срок действия - бессрочно)

АИБС "МегаПро" (договор №13215/223П/15-569 от 18.12.2015 (срок действия - бессрочно)

9. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе - самостоятельной работы студентов. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа научных концепций и практических рекомендаций в области менеджмента.

Разработчик/группа разработчиков: Тертешникова Н.Д. ст. преподаватель

**Рассмотрена на заседании кафедры
(протокол от 01.09.2017 г. № 1)**