

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет филологии и массовых коммуникаций

Кафедра Журналистики и связей с общественностью

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Романов И.А.

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.Б.29.Риторика

на 72 часа(ов), 2 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 42.03.01 – Реклама и связи с
общественностью

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Профиль – Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере (для набора 2015)

Форма обучения очная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

Курс «Риторика» призван способствовать формированию и развитию искусства красноречия в процессе публичных выступлений и общения – важнейшей составляющей личности современного PR-специалиста. Обладание искусством эффективного речевого воздействия на другого человека – это залог формирования подлинного профессионализма пиарщика, его успешной самореализации в условиях современного российского общества. В рамках изучения дисциплины будет прививаться интерес студентов к проблемам речи, общения, формироваться риторическое мышление.

Задачи изучения дисциплины:

- 1) дать представление об истории становления и развития риторики;
- 2) познакомить с видами ораторского искусства;
- 3) дать представление об особенностях разработки композиции риторического текста;
- 4) изучить основы полемического мастерства, основные правила ведения спора и убеждения оппонентов;
- 5) дать представление об особенностях подготовки к публичным выступлениям, научить преодолевать чувство неуверенности и страха перед выступлениями;
- 6) научить проводить риторический анализ журналистского текста.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Блок 1. Базовая часть. Дисциплина предполагает ознакомление с теоретическим материалом и элементами истории (понятиями и терминами риторики, рядом закономерных связей, структур, моделей, имен, фактов) как основой сознательного их применения в практической части; изучение практических средств речевого воздействия и правил построения убеждающей публичной речи и применение их в собственной речи; поэтапное и последовательное освоение конкретных разновидностей речевых действий (рассказы, выступления, участие в диалогах, дискуссиях) для достижения нормативно-правильной и совершенной речи; освоение мастерства публичного выступления на социально-политические, профессиональные, научно-познавательные темы, мастерства деловой и дружеской беседы.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы), 72 часов.

Очная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	Всего часов
	4 семестр	
Общая трудоемкость		72
Аудиторные занятия, в т.ч.	34	34
лекционные (ЛК)	17	17
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	17	17
лабораторные (ЛР)	0	0

Самостоятельная работа студентов (СРС)	38	38
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ОК-5	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию
ОПК-3	Обладание базовыми навыками создания текстов рекламы и связей с общественностью, владением навыками литературного редактирования, копирайтинга

Планируемые результаты обучения по дисциплине для последовательного достижения уровней сформированности компетенций

Результат обучения	
	Пороговый: 1) предмет риторики; 2) категории риторической науки и ее закономерности; 3) основные этапы развития риторики; 4) основные элементы коммуникативного процесса; 5) психологические методы воздействия в общении; 6) структуру познавательной деятельности и условия ее организации

Знать	Стандартный: 1) предмет, категории и закономерности риторической науки; структуру и межпредметные связи риторики; 2) своеобразие развития отечественной риторической науки; 3) требования, предъявляемые риторической наукой для подготовки к выступлению; 4) приемы овладения вниманием аудитории в процессе выступления; 5) профессиональные качества речевого голоса и основные составляющие эффективной техники речи; 6) основные элементы коммуникативного процесса; 7) содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности; Эталонный: 1) предмет, категории и закономерности риторики, сущность основных теоретических концепций современной риторики; 2) прямые и косвенные тактики речевого воздействия; 3) определение темы, тезиса и цели речи; 4) основные составляющие эффективной техники речи, профессиональные качества речевого голоса; 5) психологические методы воздействия в общении; 6) структуру аргументации и ее методы; 7) классификацию деловых переговоров, деловых дискуссий и деловых совещаний; 8) роль риторики в деятельности рекламных, информационных и PR-агентств; 9) содержание, особенности процессов самоорганизации и самообразования, аргументировано обосновывает принятые решения при выборе технологий их реализации с учетом целей профессионального и личностного развития; Содержание, особенности процессов самоорганизации и самообразования, аргументировано обосновывает принятые решения при выборе технологий их реализации с учетом целей профессионального и личностного развития;
	Пороговый: 1) видеть междисциплинарные связи риторической науки; 2) видеть своеобразие отечественных концепций риторической науки; 3) провести анализ целевой аудитории и определить стратегию убеждения; 4) различать элементы структуры речи; 5) ставить цели и задачи профессионального и личностного самообразования;

Уметь	Стандартный: 1) использовать законы, существующие в рамках риторической науки, для решения профессиональных задач; 2) корректно и эффективно выбрать тему речи и разработать формулировки ее тезисов; 3) анализировать содержательную сторону речи; 4) формировать ясность, точность, чистоту и понятность речи; 5) выстроить алгоритм подготовки к выступлению; 6) типологизировать различные виды деловых переговоров, деловых дискуссий и деловых совещаний; 7) планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности; Эталонный: 1) корректно и эффективно выбрать тему речи и разработать формулировки ее тезисов; 2) выделять различные средства выразительности речи и опознавать основные стили речи; 3) применять различные приемы и методы эффективного запоминания текста; 4) определять степень внимания аудитории к своему выступлению; 5) дифференцировать механизмы и методы психологического воздействия в общении; 6) дифференцировать типы профессиональной речи; 7) определять стилевые особенности журналистских произведений; 8) готов и умеет формировать приоритетные цели деятельности, давая полную аргументацию принимаемым решениям при выборе способов выполнения деятельности;
Владеть	Пороговый: 1) навыками поиска научной литературы в области риторики; 2) построения грамотной конструкции речи; 3) риторической, логической аргументации речи и ее структурирования; 4) формирования высокой культуры речи; 5) навыками построения индивидуальной траектории интеллектуального, общекультурного и профессионального развития Стандартный: 1) навыками риторической, логической аргументации речи и ее структурирования; 2) применения средств выразительности речи; 3) репетиции выступления; 4) привлечения внимания аудитории к речи; 5) выработки профессиональных качеств речевого голоса; 6) высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности; стремиться к постоянному саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства.

	Эталонный: 1) навыками риторической, логической аргументации речи и ее структурирования; 2) применения различных стилей речи и средств выразительности речи; 3) выработки профессиональных качеств речевого голоса и техники речи; 4) культуры спора; 5) применения техник аргументации при проведении деловой беседы; 6) ведения телефонных переговоров; 7) применения различных видов профессиональной речи для решения профессиональных задач; 8) владеет полной системой знаний о содержании, особенностях процессов самоорганизации и самообразования, аргументированно обосновывает принятые решения при выборе технологий их реализации с учетом целей профессионального и личностного развития.
--	--

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1.1	Основы ораторского искусства. Ораторское искусство как социальное явление;	9	2	3		4
	1.2.	Виды ораторского искусства;	8	2	2		4
2	2.1.	История ораторского искусства;	10	2	2		6
	2.2.	Индивидуальные особенности оратора. Риторические навыки и умения;	8	2	2		4
3	3.1.	Композиция речи	8	2	2		4
	3.2.	Подбор выразительных средств риторического текста	11	3	2		6
4	4.1.	Выразительность устной речи. Звучащая речь и ее особенности;	10	2	2		6
	4.2.	Риторика в современном обществе. Риторика массовых коммуникаций.	8	2	2		4
Итого			72	17	17	0	38

3.2. Лекционные занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
--------	---------------	-------------------------------

1	1.1	Ораторское искусство как социальное явление. О предмете риторики. Ораторское искусство как историческое явление. Значение слов «оратор», «красноречие».
	1.2.	Виды ораторского искусства. Социально-политическое, академическое, судебное, социально-бытовое, церковное красноречие. Дипломатическое, военное красноречие, торговое красноречие, лекционно-пропагандистское красноречие, диалогическое красноречие. Черты и особенности
2	2.1.	История ораторского искусства. Возникновение и развитие риторики в античности. Специфика средневековой риторики. Риторика в эпоху Возрождения и в Новое время. Развитие зарубежной риторики в XIX-XX веках.
	2.2.	Индивидуальные особенности оратора. Риторические навыки и умения (навык отбора литературы, навык составления плана, навык написания текста речи и т.д.). Каждый ли может стать хорошим оратором?
3	3.1.	Композиция речи. Что такое композиция речи. План-основа композиции. Составные элементы композиции. Классический подход к структурированию речи: общие рекомендации. Недостатки композиции.
	3.2.	Подбор выразительных средств риторического текста. Выразительность, яркость и богатство речи. Ее основные виды. Средства создания красоты и изобразительности речи.
4	4.1.	Выразительность устной речи. Соблюдение норм литературного языка. Эмоциональное начало речи. Выразительно-изобразительные качества речи. Звучащая речь и ее особенности. Речевой аппарат. Дыхание и его тренировка. Голос и процесс его воспитания. Дикция, интонация, пауза.
	4.2.	Риторика в современном обществе. Виды и сферы функционирования риторики. Информационное, убеждающее и развлекательное выступления. Риторические аспекты публичных споров и их разновидности. Риторика массовых коммуникаций. Массовые коммуникации и массовая аудитория: основные особенности. Роль риторики в деятельности рекламных, информационных и PR-агентств. Особенности риторики телерадиовещания и кинематографа.

3.3. Практические (семинарские) занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
1	1.1	Композиция речи (диспозиция). Обращение и вступление, повествование и описание. Доказательство и опровержение, воззвание и заключение. Принцип выдвижения и современный взгляд на композицию текста.
	1. 2.	Подбор выразительных средств риторического текста (элокуция). Языковая уместность речи: основные функциональные стили. Правильность речи: соблюдение норм литературного языка. Ясность, чистота, точность и понятность речи.
2	2. 1.	Риторический аспект культуры речи. Понятия «язык», «речь» и «культура речи». Нормативный, коммуникативный и этический аспекты речи. Культура устной и письменной речи
	2. 2.	Риторический аспект речевой коммуникации и общения. Воздействие как базисный фактор речевой коммуникации. Структура и функции невербальной коммуникации. Риторические и психологические методы воздействия в общении.
3	3. 1.	Выразительность устной речи. Соблюдение норм литературного языка. Эмоциональность речи. Выразительно-изобразительные качества речи.
	3.2.	Звучащая речь и ее особенности. Приемы тренировки дыхания. Голос и процесс его воспитания. Работа с дикцией. Интонация (акустические компоненты интонации; интонационные конструкции и их значение).
4	4.1.	Риторика в современном обществе. Деловая беседа: структура, методы и техники аргументации. Деловые переговоры, дискуссии и совещания. Риторические аспекты ведения телефонных переговоров. Риторические особенности ведения деловой документации.

	4.2.	Риторика массовых коммуникаций. Роль риторики в деятельности рекламных, информационных и PR-агентств (механизмы обработки потребителем рекламной информации). Понятие «массовая информация», «информационные войны». Виды PR
--	------	--

3.4. Лабораторные занятия

3.5. Организация самостоятельной работы

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1.1	Ораторское искусство и политика. Ораторство и политика в Древней Греции. Крупные ораторы-политические деятели (Перикл, Демосфен, Цицерон). Нравственная позиция оратора.	Подготовка доклада, сообщения
1	1. 2.	Риторика как наука и искусство, ее значение в жизни человека. Структура риторики: общая и частная риторики. Законы и категории общей риторики. Связь риторики с другими науками и искусствами.	Выполнение творческих заданий
2	2. 1.	История ораторского искусства. Выдающиеся ораторы-теоретики и практики. Области ораторской практики: диалектика, эристика, софистика.	Подготовка сообщений к круглому столу, дискуссии
2	2. 2.	Из истории судебного красноречия. Судебное красноречие России. Сила и воздействие речей судебных и их классификация. Композиция судебной речи. Выдающиеся русские ораторы судебного красноречия. Практика судебного красноречия (на примере А.Ф. Конни).	Подготовка к контрольной работе
3	3. 1.	Индивидуальные особенности оратора. Образ оратора. Нравственная позиция оратора. Внешний облик и манера поведения.	Подготовка доклада, сообщения
3	3.2.	Значение предварительной подготовки к выступлению. Репетиция выступления: основные принципы. Законы и приемы эффективного запоминания текста. Рациональные методы запоминания текста.	Подготовка сообщений к круглому столу, дискуссии

4	4.1.	Привлечение внимания аудитории в начале выступления. Устранение неполадок и помех в ходе выступления. Поддержание внимания аудитории в ходе выступления. Завершение выступления и ответы на вопросы.	Подготовка сообщений к круглому столу, дискуссии
4	4.2.	Основы полемического мастерства. Спор, дискуссия, полемика. Классификация спора. Из истории искусства спора. Культура спора: основные правила и приемы.	Выполнение творческих заданий

4. Интерактивные формы образовательных технологий

Модуль	Номер раздела	Вид учебных занятий	Образовательные технологии	Количество часов
1	1	ЛК	Учебная дискуссия	2
2	1	ЛК, ПЗ	Лекция-диалог; проблемное обсуждение	4
3	2	ЛК	Круглый стол	2
4	1	ЛК	Лекция-диалог; презентация	4

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

[Фонд оценочных средств](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

6.1.1. Печатные издания

6.1.2. Издания из ЭБС

- Виноградова, С. М. Риторика : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. М. Виноградова, И. С. Силин ; под ред. С. М. Виноградовой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 316 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01235-4.
- Войтик, Н. В. Речевая коммуникация : учебное пособие для вузов / Н. В. Войтик. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 125 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-01070-1.
- Дзялошинский, И. М. Риторика : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 232 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02665-8.
- Иншакова, Н.Г. Рекламный и пиар-текст: Основы редактирования: учеб. пособие для студентов вузов. [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — М. : Аспект Пресс, 2014. — 256 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/68857> — Загл. с экрана.
- Зверев, Сергей Эдуардович. Риторика : Учебник и практикум / Зверев Сергей Эдуардович; Зверев С.Э., Ефремов О.Ю., Шаповалова А.Е. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 311. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-02220-9 : 120.39.

6.2. Дополнительная литература

6.2.1. Печатные издания

1. Введенская, Л.А. Риторика и культура речи : учеб. пособие / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова. - 8-е изд., доп. и перераб. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2008. - 537с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-222-12847-3 : 188-00.2.
2. Связи с общественностью. Составление документов: теория и практика : учеб. пособие / Данилина Варвара Викторовна [и др.]; под ред. Л.В. Минаевой. - Москва : Аспект Пресс, 2008. - 288 с. - ISBN 978-5-7567-0422-8 : 311-52.
3. Волков, Александр Александрович. Основы риторики : учеб. пособие / Волков Александр Александрович. - 2-е изд. - Москва : Академический Проект, 2005. - 304 с. - (Gaudeamus). - *. - ISBN 5-8291-0474-1 : 139-04.

6.2.2. Издания из ЭБС

1. Черняк, Валентина Данииловна. Риторика : Учебник / Черняк Валентина Данииловна; Черняк В.Д. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 430. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-6672-5 : 130.22.
2. Свитич, Луиза Григорьевна. Введение в специальность : : журналист; учеб. пособие / Свитич Луиза Григорьевна; Л.Г. Свитич. - Москва : Аспект Пресс, 2011. - 255 с. - Рекомендовано Учебно-методическим объединением по классическому университетскому образованию в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению 520600 и специальности 021400 «Журналистика». - ISBN 978-5-7567-0602-4.

6.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

ЭБС «Троицкий мост»; Договор № 223 П/17-121. www.trmost.ru
ЭБС «Лань»; Договор № 223/17-28. www.e.lanbook.ru
ЭБС «Юрайт»; Договор № 223/17-27. www.biblio-online.ru
ЭБС «Консультант студента»; Договор № 223/17-12. www.studentlibrary.ru
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»; Договор № 204-11/15/223/16-7
www.biblioclub.ru

7. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

672007, г. Чита, ул. Чкалова, 140 ауд. 10-17а.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Комплект специальной учебной мебели. Доска аудиторная меловая.

Мультимедийное оборудование: телевизор, переносной ноутбук, переносной проектор, переносной экран, акустическая система.

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

9. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Методические рекомендации при подготовке к практическим занятиям

Для повышения эффективности проведения практических занятий необходимо учитывать все рекомендации по подготовке к ним, которые даются преподавателем в начале каждого модуля (формулируются соответствующие задания, проблемно-ориентированные вопросы, представляются рекомендации по методике организации различных форм проведения занятий и т.д.). Определенные формы и методы работы на занятиях требуют предварительной самостоятельной подготовки студентов (например, внутригрупповая и межгрупповая дискуссии, ролевые игры, подготовка итогового семестрового проекта и т.д.). Поэтому необходимо фиксировать все рекомендации преподавателя по подготовке к занятиям.

Для эффективного освоения материала дисциплины в ходе практических занятий необходимо выполнение следующих требований:

- четко понимать цели предстоящих занятий (предварительно формулируются преподавателем);
 - владеть навыками поиска, обработки, адаптации и презентации необходимого материала;
 - уметь четко формулировать и отстаивать собственный взгляд на рассматриваемые проблемные вопросы, который необходимо подкреплять адекватной аргументацией;
 - уметь выделять и формулировать противоречия по рассматриваемым проблемам, понимая их источники;
 - владеть навыками публичного выступления (логично, ясно и лаконично излагать свои мысли; адекватно оценивать восприятие и понимание слушателями представляемого материала; отвечать на задаваемые вопросы; приводить адекватные и убедительные аргументы в защиту своей позиции и т.д.);
 - уметь критически оценивать собственные знания, умения и навыки в динамике в сравнении с таковыми у других, с целью раскрытия дополнительных возможностей их развития;
 - при подготовке к занятиям обязательно изучить рекомендуемую литературу;
 - оценить различные точки зрения на проблемные вопросы нескольких исследователей, а не ограничиваться рассмотрением позиции одного автора;
 - при формулировке собственной точки зрения предусмотреть убедительную ее аргументацию и возможность возникновения спорных ситуаций;
 - владеть навыками работы в команде (при выполнении определенных заданий, предполагающих работу в микрогруппах, при проведении ролевых игр, дискуссий и т.д.).
- Семинар – вид практических занятий, предусматривающий самостоятельную проработку студентами отдельных тем и проблем с содержанием учебной дисциплины и последующим представлением и обсуждением результатов этого изучения (в различных формах). Семинары представляют собой своеобразный синтез теоретической подготовки студентов с практической. Основной дидактической целью семинаров выступает оптимальное сочетание лекционных занятий с систематической самостоятельной учебно-познавательной деятельностью студентов.

Методические рекомендации при подготовке индивидуальных сообщений (докладов)

Данный вид учебно-познавательной деятельности требует от студентов достаточно высокого базового уровня подготовки, большой степени самостоятельности и целого ряда умений и навыков серьезной интеллектуальной работы.

Работа по подготовке индивидуальных сообщений и докладов предполагает достаточно длительную системную работу студента, а также в случае необходимости консультативную помощь преподавателя.

Работа должна быть тщательно продумана, спланирована и разделена на соответствующие этапы, каждый из которых требует целого ряда определенных умений и навыков:

- определение и формулировка темы сообщения или доклада (либо осмысление темы, сформулированной преподавателем в соответствующих случаях);
- составление плана с использованием анализа, синтеза, обобщения и логики построения изложения материала;
- определение источников информации;
- работа с источниками научной информации (подбор, анализ, обобщение, систематизация, адаптация и т.д.);
- формулировка основных обобщений и выводов по результатам анализа изученного

материала.

Структура сообщения (доклада) может обоснованно варьировать, но в большинстве случаев она предполагает наличие следующих частей: вступления (обозначение актуальности и постановка проблемы), основной части (обзор различных точек зрения на проблему и ее решение), заключения (формулировка соответствующих обобщений, выводов, предположений и перспектив), а в соответствующих случаях – перечня используемых источников информации.

Методические рекомендации по подготовке к дискуссии

Дискуссия выступает важнейшим средством активизации познавательной деятельности. Как метод активного обучения дискуссия может использоваться как в рамках традиционных (развернутая беседа, система докладов и рефератов), так и новых форм практических занятий (анализ конкретных ситуаций, ролевая игры, круглый стол и т.д.). Выделяется особая форма семинарского занятия – семинар-дискуссия. Различают следующие разновидности семинара-дискуссии:

1. По объему охватываемого материала:

- фрагментарные дискуссии («мини-дискуссии») (предназначенные для обсуждения какого-то конкретного вопроса и занимающие, как правило, определенную часть занятия);
- развернутые дискуссии (посвященные изучению раздела (темы) в целом, охватывающие одно или несколько занятий);

2. По реальности существования участников:

- реальные (предполагающие общение с реальными участниками);
- воображаемые (предполагающие общение с воображаемым оппонентом (инсценировка спора)).

Организация дискуссии предполагает последовательность определенных этапов:

- подготовка дискуссии;
- проведение дискуссии;
- анализ итогов дискуссии.

Самым важным этапом при этом является подготовка к дискуссии, т.к. все последующие этапы определяются именно качеством предварительной подготовки. Подготовка к дискуссии, как правило, включает следующие составляющие:

- определение темы дискуссии (тема может быть задана преподавателем, а также обсуждаться и выбираться в процессе изучения материала по критериям наличия противоречий, проблемно-ориентированного характера при высокой актуальности, научной и социальной значимости);
- определение предмета дискуссии (с тем, чтобы не потерять время на обсуждение второстепенных аспектов проблемы);
- определение задач дискуссии (для организации целенаправленности, разделения функций участников дискуссии, экономии времени).

Подготовка к дискуссии должна предполагать индивидуальные и групповые консультации, предназначенные для задания целенаправленности дискуссии, а также – для активизации самостоятельной работы студентов. При этом преподавателю необходимо избегать детального разъяснения содержания проблемы, т.к. в этом случае не о чем будет спорить, и дискуссия будет сорвана. Задача преподавателя должна состоять в ненавязчивой помощи участникам будущей дискуссии в определении наличия противоречивых точек зрения на рассматриваемую проблему, порекомендовав изучить первоисточники и дополнительную литературу.

Необходимо подчеркнуть особую важность тщательной подготовки к дискуссии самого преподавателя, выступающего в качестве модератора. Цель такой подготовки состоит не только в том, чтобы обрести уверенность при обсуждении научной проблемы, но и в том, чтобы составить ясное представление о качестве подготовки участников дискуссии.

Порядок организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов предполагает:

- самостоятельный поиск, обработку (анализ, синтез, обобщение и систематизацию), адаптацию необходимой по дисциплине информации;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- изучение и усвоение теоретического материала, представленного на лекционных занятиях и в соответствующих литературных источниках (рекомендуемая основная и дополнительная литература);

- самостоятельное изучение отдельных вопросов курса;
 - подготовка к практическим и семинарским занятиям, в соответствии с рекомендациями преподавателя (выполнение конкретных заданий, соответствующие организационные действия и т.д.).
- Как правило, организация самостоятельной работы предполагает:
- постановку цели;
 - составление соответствующего плана;
 - поиск, обработку информации;
 - представление результатов работы.

Разработчик/группа разработчиков: Сафронова Ольга Викторовна, доцент кафедры журналистики и связей с общественностью

**Рассмотрена на заседании кафедры
(протокол от 01.09.2017 г. № 1)**