

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет филологии и массовых коммуникаций

Кафедра Журналистики и связей с общественностью

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Романов И.А.

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.03.1.Психология общения

на 72 часа(ов), 2 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 42.03.01 – Реклама и связи с
общественностью

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Профиль – Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере (для набора 2015)

Форма обучения очная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

формирование психологической культуры специалиста по рекламе и связям с общественностью, теоретических и практических знаний студентов о процессе профессионального общения.

Задачи изучения дисциплины:

- рассмотреть основные понятия, направления, профессиональные модели процесса общения;
- изучить функции, структуру общения, его виды, уровни;
- обучение основам моделирования социально-психологических процессов в массовом коммуникации и межличностном общении;
- анализ причин возникающих трудностей и барьеров общения.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Данный курс является частью психологического модуля подготовки специалиста по рекламе и связям с общественностью. Идет после освоения соответствующих компетенций в рамках курса «Психология». Предваряет изучение таких дисциплин как «Креативные технологии в связях с общественностью и брендинге», «Психология массовой коммуникации», «Психологические основы ПР-деятельности», «Психология слухов и сплетен».

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы), 72 часов.

Очная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	Всего часов
	2 семестр	
Общая трудоемкость		72
Аудиторные занятия, в т.ч.	34	34
лекционные (ЛК)	0	0
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	34	34
лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	38	38
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ПК-14	способность реализовывать знания в области рекламы как сферы профессиональной деятельности

Планируемые результаты обучения по дисциплине для последовательного достижения уровней сформированности компетенций

Результат обучения	
Знать	Пороговый: - психологические принципы и техники профессионального общения, необходимые при решении корпоративных задач - специфику и общие нормы группового общения
	Стандартный: - виды, средства, формы и методы коммуникаций в рыночной среде, - социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия группового общения
	Эталонный: - специфику и возможные барьеры национальной атмосферы общения и взаимодействия - этику межличностного, группового и массового общения
Уметь	Пороговый: - устанавливать, поддерживать и развивать межличностные и деловые отношения; - работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные различия
	Стандартный: - поддерживать и развивать межличностные и деловые отношения, создавать медиатексты с учетом психологии общения; - успешно работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

	Эталонный: - выстраивать в коллективе продуктивные взаимоотношения на основе деловой этики и толерантности - моделировать эффективные коммуникации и различные типы медиатекста
Владеть	Пороговый: - базовыми навыками общения, установления и поддержания коммуникаций в различных сферах общения - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные различия
	Стандартный: - различными технологиями вербального и невербального взаимодействия с собеседником и аудиторией - способностью успешно работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
	Эталонный: - моделировать эффективные (продуктивные) технологии взаимодействия с собеседником и аудиторией, учитывая ее базовые характеристики - способностью выстраивать в коллективе продуктивные взаимоотношения на основе деловой этики и толерантности

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1	Психологическая культура специалиста по рекламе и СО. Общая характеристика понятия «общение» в профессиональной среде	18		8		10
2	2	Речевая коммуникация. Невербальные системы общения в профессиональной среде	18		10		8
3	3	Межличностные отношения и взаимодействия в группе	18		8		10
4	4	Трудности и барьеры общения. Обратная связь и умение слушать как факторы эффективного общения	18		8		10
Итого			72	0	34	0	38

3.2. Лекционные занятия

3.3. Практические (семинарские) занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
1	1	Психологическая культура специалиста по рекламе и связям с общественностью: психология профессионального общения. Общение как воздействие и взаимодействие. Сложности социальной перцепции. Деловое общение. Общепсихологический и социально-психологический подходы к изучению общения. Классификации уровней и видов общения. Их психологическая характеристика. Факторы успешного общения. Феномен понимания в межличностном общении
2	2	Вербальная коммуникация: сущность, особенности. Механизмы воздействия в процессе общения. Психологическая характеристика стратегий воздействия. Общая характеристика основных знаковых систем невербальной коммуникации.
3	3	Эффекты межличностного восприятия. Возрастные, индивидуальные и профессиональные особенности восприятия человека человеком. Феномен личного влияния. Типы влияния. Общение в коллективе. Конфликт как неэффективное общение. Приемы и техники успешного общения и конструктивного разрешения конфликтов. Моделирование и анализ ситуации профессионального взаимодействия с аудиторией.
4	4	Методология создания доверительного взаимопонимания в процессе беседы. Техники активного слушания. Психологические аспекты взаимопонимания. Психологические предпосылки эмпатии. Саморегуляция и защита от психологического давления. Дистанция общения. Классификации коммуникативных барьеров и их характеристика.

3.4. Лабораторные занятия

3.5. Организация самостоятельной работы

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1	Проблема общения в психология рекламы.	Психологический анализ телевизионной/ интернет рекламы
2	2	Формы общения и особенности массовой коммуникации и межличностного, межгруппового общения.	Выполнение домашних творческих заданий
3	3	Приемы и техники конструктивного разрешения конфликтов.	План-конспект
4	4	Манипулятивные технологии в общении. Способы противостояния манипуляции.	Досье-картотека

4. Интерактивные формы образовательных технологий

Модуль	Номер раздела	Вид учебных занятий	Образовательные технологии	Количество часов
1	1	ПР	Доклады с медиапрезентацией. Творческие задания.	4
2	2	ПР	Доклады с медиапрезентацией. Творческие задания. Подборка телевизионных/документальных фильмов о невербальной коммуникации.	4
3	3	ПР	Доклады с медиапрезентацией. Творческие задания.	4
4	4	ПР	Доклады с медиапрезентацией. Творческие задания.	4

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

[Фонд оценочных средств](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

6.1.1. Печатные издания

1. Рогов, Евгений Иванович. Психология общения / Рогов Евгений Иванович. - Москва : Владос, 2004. - 335 с. - (Азбука психологии). - ISBN 978-5-691-00471-1 : 110-00.
2. Психология и этика делового общения : учебник / под ред. В.Н. Лавриненко. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2007. - 415 с. - (Золотой фонд российских учебников). - ISBN 978-5-238-01050-2 : 364-00.

6.1.2. Издания из ЭБС

1. Бороздина, Галина Васильевна. Психология общения : Учебник и практикум / Бороздина Галина Васильевна; Бороздина Г.В., Кормнова Н.А. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 463. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-00753-4 : 137.59.
2. Корягина, Наталья Александровна. Психология общения : Учебник и практикум / Корягина Наталья Александровна; Корягина Н.А., Антонова Н.В., Овсянникова С.В. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 437. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-00962-0 : 131.86.
3. Садовская, Валентина Степановна. Психология общения : Учебник и практикум / Садовская Валентина Степановна; Садовская В.С., Ремизов В.А. - 2-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 209. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-01134-0 : 70.43.

6.2. Дополнительная литература

6.2.1. Печатные издания

1. Караяни, Александр Григорьевич. Психология общения и переговоров в экстремальных условиях : учеб. пособие / Караяни Александр Григорьевич, Цветков Вячеслав Лазаревич. - Москва : Юнити-Дана, 2011. - 247 с. - ISBN 978-5-238-01608-5 : 315-00.
2. Шеламова, Галина Михайловна. Деловая культура и психология общения : учебник / Шеламова Галина Михайловна. - 10-е изд., перераб. и доп. - Москва : Академия, 2012. - 192с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-7695-9174-7 : 351-70
3. Ильин, Евгений Павлович. Психология общения и межличностных отношений / Ильин Евгений Павлович. - Москва ; Санкт-Петербург ; Нижний Новгород : Питер, 2011. - 576 с. - (Мастера психологии). - ISBN 978-5-388-00425-3 : 361-71.

6.2.2. Издания из ЭБС

1. Коноваленко, Марина Юрьевна. Психология общения : Учебник / Коноваленко Марина Юрьевна; Коноваленко М.Ю., Коноваленко В.А. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 468. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-02499-9 : 139.23.
2. Столяренко, Людмила Дмитриевна. Общая психология : Учебник / Столяренко Людмила Дмитриевна; Столяренко Л.Д., Столяренко В.Е. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 355. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-00094-8 : 134.32.

6.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

ЭБС «Троицкий мост»; Договор № 223 П/17-121. www.trmost.ru

ЭБС «Лань»; Договор № 223/17-28. www.e.lanbook.ru

ЭБС «Юрайт»; Договор № 223/17-27. www.biblio-online.ru

ЭБС «Консультант студента»; Договор № 223/17-12. www.studentlibrary.ru

ЭБС «Университетская библиотека онлайн»; Договор № 204-11/15/223/16-7 www.biblioclub.ru

Психология общения: энциклопедический словарь / под общ. ред. А. А. Бодалева. М. : Когито-Центр, 2011. URL: <http://www.vocabulary.ru/dictionary/1095/word/auditorija-smi-tipologi>

7. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

672007, г. Чита, ул. Чкалова, 140 ауд. 10-17а.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Комплект специальной учебной мебели. Доска аудиторная меловая.

Мультимедийное оборудование: телевизор, переносной ноутбук, переносной проектор, переносной экран, акустическая система.

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

672000, г. Чита, ул. Бутина, 65 ауд. 13-118.

Кабинет для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) Комплект специальной учебной мебели.

ПК – 5 шт.

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

9. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Общие методические рекомендации по изучению дисциплины

Практика преподавания дисциплины демонстрирует тот факт, что, несмотря на доступность необходимой информации по дисциплине (наличие учебников, учебных и учебно-методических пособий и печатном виде, в ЭБС, возможность получения информации из ресурсов сети интернет и т.д.), серьезные затруднения у студентов вызывают анализ, синтез, систематизация материала, а также выделение в нем принципиальных и существенных аспектов, отвечающим современным научным концепциям и подходам.

В связи с этим основным источником теоретического материала по дисциплине выступают лекции, посещение которых является обязательной составляющей успешного освоения дисциплины.

Для эффективного освоения материала дисциплины необходимым является выполнение следующих требований:

- обязательное посещение всех лекционных и практических занятий, способствующее системному овладению материалом курса;
- все вопросы соответствующих разделов и тем по дисциплине необходимо фиксировать (на любых носителях информации);
- обязательное выполнение домашних заданий является важнейшим требованием и условием формирования целостного и системного знания по дисциплине;
- обязательность личной активности каждого студента на всех занятиях по дисциплине;
- в случаях неясности каких-либо вопросов, обсуждаемых на занятиях, необходимо задать соответствующие вопросы преподавателю, а не оставлять их непонятыми;
- в случаях пропусков занятий по уважительным причинам студентам предоставляется право подготовки и представления заданий и ответов на вопросы изученного материала, с расчетом на помощь преподавателя в его усвоении;
- в случаях пропусков без уважительной причины студент обязан самостоятельно изучить соответствующий материал;
- необходимым условием является самостоятельность и инициативность студентов при контроле набора баллов по дисциплине для успешного прохождения промежуточной аттестации.

Порядок организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов предполагает:

- самостоятельный поиск, обработку (анализ, синтез, обобщение и систематизацию), адаптацию необходимой по дисциплине информации;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- изучение и усвоение теоретического материала, представленного на лекционных занятиях и в соответствующих литературных источниках (рекомендуемая основная и дополнительная литература);
- самостоятельное изучение отдельных вопросов курса;
- подготовка к практическим и семинарским занятиям, в соответствии с рекомендациями преподавателя (выполнение конкретных заданий, соответствующие организационные

действия и т.д.).

Как правило, организация самостоятельной работы предполагает:

- постановку цели;
- составление соответствующего плана;
- поиск, обработку информации;
- представление результатов работы.

Методические рекомендации по отдельным видам учебно-познавательной деятельности студентов

Методические рекомендации при подготовке к практическим занятиям

Для повышения эффективности проведения практических занятий необходимо учитывать все рекомендации по подготовке к ним, которые даются преподавателем в начале каждого модуля (формулируются соответствующие задания, проблемно-ориентированные вопросы, представляются рекомендации по методике организации различных форм проведения занятий и т.д.). Определенные формы и методы работы на занятиях требуют предварительной самостоятельной подготовки студентов (например, внутригрупповая и межгрупповая дискуссии, ролевые игры, подготовка итогового семестрового проекта и т.д.). Поэтому необходимо фиксировать все рекомендации преподавателя по подготовке к занятиям.

Для эффективного освоения материала дисциплины в ходе практических занятий необходимо выполнение следующих требований:

- четко понимать цели предстоящих занятий (предварительно формулируются преподавателем);
 - владеть навыками поиска, обработки, адаптации и презентации необходимого материала;
 - уметь четко формулировать и отстаивать собственный взгляд на рассматриваемые проблемные вопросы, который необходимо подкреплять адекватной аргументацией;
 - уметь выделять и формулировать противоречия по рассматриваемым проблемам, понимая их источники;
 - владеть навыками публичного выступления (логично, ясно и лаконично излагать свои мысли; адекватно оценивать восприятие и понимание слушателями представляемого материала; отвечать на задаваемые вопросы; приводить адекватные и убедительные аргументы в защиту своей позиции и т.д.);
 - уметь критически оценивать собственные знания, умения и навыки в динамике в сравнении с таковыми у других, с целью раскрытия дополнительных возможностей их развития;
 - при подготовке к занятиям обязательно изучить рекомендуемую литературу;
 - оценить различные точки зрения на проблемные вопросы нескольких исследователей, а не ограничиваться рассмотрением позиции одного автора;
 - при формулировке собственной точки зрения предусмотреть убедительную ее аргументацию и возможность возникновения спорных ситуаций;
 - владеть навыками работы в команде (при выполнении определенных заданий, предполагающих работу в микрогруппах, при проведении ролевых игр, дискуссий и т.д.).
- Семинар – вид практических занятий, предусматривающий самостоятельную проработку студентами отдельных тем и проблем с содержанием учебной дисциплины и последующим представлением и обсуждением результатов этого изучения (в различных формах). Семинары представляют собой своеобразный синтез теоретической подготовки студентов с практической. Основной дидактической целью семинаров выступает оптимальное сочетание лекционных занятий с систематической самостоятельной учебно-познавательной деятельностью студентов.

Методические рекомендации при подготовке индивидуальных сообщений (докладов)

Данный вид учебно-познавательной деятельности требует от студентов достаточно высокого базового уровня подготовки, большой степени самостоятельности и целого ряда умений и навыков серьезной интеллектуальной работы.

Работа по подготовке индивидуальных сообщений и докладов предполагает достаточно длительную системную работу студента, а также в случае необходимости консультативную помощь преподавателя.

Работа должна быть тщательно продумана, спланирована и разделена на соответствующие этапы, каждый из которых требует целого ряда определенных умений и

навыков:

- определение и формулировка темы сообщения или доклада (либо осмысление темы, сформулированной преподавателем в соответствующих случаях);
- составление плана с использованием анализа, синтеза, обобщения и логики построения изложения материала;
- определение источников информации;
- работа с источниками научной информации (подбор, анализ, обобщение, систематизация, адаптация и т.д.);
- формулировка основных обобщений и выводов по результатам анализа изученного материала.

Структура сообщения (доклада) может обоснованно варьировать, но в большинстве случаев она предполагает наличие следующих частей: вступления (обозначение актуальности и постановка проблемы), основной части (обзор различных точек зрения на проблему и ее решение), заключения (формулировка соответствующих обобщений, выводов, предположений и перспектив), а в соответствующих случаях – перечня используемых источников информации.

Методические рекомендации по подготовке к дискуссии

Дискуссия выступает важнейшим средством активизации познавательной деятельности. Как метод активного обучения дискуссия может использоваться как в рамках традиционных (развернутая беседа, система докладов и рефератов), так и новых форм практических занятий (анализ конкретных ситуаций, ролевая игры, круглый стол и т.д.). Выделяется особая форма семинарского занятия – семинар-дискуссия. Различают следующие разновидности семинара-дискуссии:

1. По объему охватываемого материала:

- фрагментарные дискуссии («мини-дискуссии») (предназначенные для обсуждения какого-то конкретного вопроса и занимающие, как правило, определенную часть занятия);
- развернутые дискуссии (посвященные изучению раздела (темы) в целом, охватывающие одно или несколько занятий);

2. По реальности существования участников:

- реальные (предполагающие общение с реальными участниками);
- воображаемые (предполагающие общение с воображаемым оппонентом (инсценировка спора)).

Организация дискуссии предполагает последовательность определенных этапов:

- подготовка дискуссии;
- проведение дискуссии;
- анализ итогов дискуссии.

Самым важным этапом при этом является подготовка к дискуссии, т.к. все последующие этапы определяются именно качеством предварительной подготовки. Подготовка к дискуссии, как правило, включает следующие составляющие:

- определение темы дискуссии (тема может быть задана преподавателем, а также обсуждаться и выбираться в процессе изучения материала по критериям наличия противоречий, проблемно-ориентированного характера при высокой актуальности, научной и социальной значимости);
- определение предмета дискуссии (с тем, чтобы не потерять время на обсуждение второстепенных аспектов проблемы);
- определение задач дискуссии (для организации целенаправленности, разделения функций участников дискуссии, экономии времени).

Подготовка к дискуссии должна предполагать индивидуальные и групповые консультации, предназначенные для задания целенаправленности дискуссии, а также – для активизации самостоятельной работы студентов. При этом преподавателю необходимо избегать детального разъяснения содержания проблемы, т.к. в этом случае не о чем будет спорить, и дискуссия будет сорвана. Задача преподавателя должна состоять в ненавязчивой помощи участникам будущей дискуссии в определении наличия противоречивых точек зрения на рассматриваемую проблему, порекомендовав изучить первоисточники и дополнительную литературу.

Необходимо подчеркнуть особую важность тщательной подготовки к дискуссии самого преподавателя, выступающего в качестве модератора. Цель такой подготовки состоит не только в том, чтобы обрести уверенность при обсуждении научной проблемы, но и в том,

чтобы составить ясное представление о качестве подготовки участников дискуссии.

Разработчик/группа разработчиков: Ерофеева Ирина Викторовна, зав. кафедрой

**Рассмотрена на заседании кафедры
(протокол от 01.09.2017 г. № 1)**