

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет филологии и массовых коммуникаций

Кафедра Журналистики и связей с общественностью

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Романов И.А.

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.08.2.Введение в профессию

на 72 часа(ов), 2 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 42.03.01 – Реклама и связи с
общественностью

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Профиль – Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере (для набора 2015)

Форма обучения очная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

Курс «Введение в профессию» дает представление о месте и роли связей с общественностью с позиций социальной значимости в современном мире, знакомит студентов с основами теоретических знаний о системе рекламы как социальном феномене в рамках методологического единства системного подхода и модельных, типологических концепций. Он ориентирован на формирование базовых представлений о специфике связей с общественностью как информационной социально-ориентированной деятельности, знакомит учащихся с функциями рекламы, закономерностями профессионального становления специалиста, особенностями взаимодействия средств массовой коммуникации с аудиторией.

Задачи изучения дисциплины:

- 1) дать представления о месте и роли специалиста в современном обществе;
- 2) рассмотреть профессию специалиста по связям с общественностью как особый вид творческой деятельности;
- 3) дать представление о процессах массовой коммуникации и функциях рекламы и пиара;
- 4) рассмотреть проблемы эффективного взаимодействия средств массовой коммуникации с аудиторией с учетом особенностей современного информационного пространства;
- 5) познакомить с историей и системой современного рекламного образования в России и за рубежом;
- 6) выработать навыки учебного труда студента и познакомить с правилами рациональной организации умственной деятельности.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Курс по выбору; вариативная часть учебного плана.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы), 72 часов.

Очная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	Всего часов
	5 семестр	
Общая трудоемкость		72
Аудиторные занятия, в т.ч.	36	36
лекционные (ЛК)	0	0
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	36	36
лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	36	36

Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию
ОПК-1	способность осуществлять под контролем профессиональные функции в области рекламы и связей с общественностью в различных структурах
ПК-8	способность организовывать подготовку к выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы

Планируемые результаты обучения по дисциплине для последовательного достижения уровней сформированности компетенций

Результат обучения	
	Пороговый: 1) Истоки, сущность и специфику профессии; 2) Круг профессиональных обязанностей специалиста по связям с общественностью; 3) Необходимые личностные, профессионально-творческие и социально-психологические качества специалиста; 4) Функции PR в современном обществе; 5) Особенности массовой информации; 6) Основные принципы работы специалиста; 7) Своеобразие профессии в ряду других социально-ориентированных профессий.

Знать	Стандартный: 1) Структурно-содержательные особенности современного информационного пространства; 2) Существующие разновидности и форматы работы PR-специалиста; 3) Важнейшие социальные функции PR; 4) Профессиограмму специалиста по связям с общественностью; 5) Базовые профессиональные стандарты работы; 6) Мотивационную сферу связей с общественностью. Эталонный: 1) Профессиональные обязанности специалиста по связям с общественностью;; 2) Характеристику и технологию привлечения внимания аудитории; 3) Смысл и содержание различных направлений деятельности; 4) Особенности информационной политики; 5) Основные качества личности PR-специалиста, необходимые для ответственного выполнения профессиональных задач; 6) Функции PR в современном обществе; 7) Основные инновационные подходы при создании медиатекстов.
Уметь	Пороговый: 1) Находить необходимые источники информации и уверенно ориентироваться в информационной среде; 2) Определять функции средств массовой информации, которые они выполняют; 3) Определять роль и место профессии в современном обществе; 4) Составлять профессиограмму специалиста по связям с общественностью;; 5) Ориентироваться в профессии, понимать ее социальную значимость; 6) Решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры. Стандартный: 1) Уверенно взаимодействовать с другими участниками реализации информационной политики и ориентироваться в информационной среде; 2) Решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением современных информационно-коммуникационных технологий; 3) Создавать эффективный текст в соответствии с “качеством” аудитории; 4) Ориентироваться в процессах, которые происходят в системе СМИ России; 5) Формулировать основные профессионально-творческие и социально-психологические качества современного специалиста по связям с общественностью;; 6) Формулировать содержание различных направлений деятельности; 7) Формулировать и применять в практической деятельности основные качества, необходимые для ответственного выполнения профессиональных функций.

	Эталонный: 1) Уверенно ориентироваться в информационной среде и оперативно получать нужные сведения, используя различные методы; 2) Создавать тексты с учетом особенностей современного информационного пространства и в соответствии с “качеством” аудитории; 3) Применять инновационные подходы при создании медиатекстов; 4) Успешно проходить социальную и профессиональную адаптацию; 5) Определять функции средств массовой информации, которые они выполняют; 6) Качественно и ответственно выполнять профессиональные задачи; 7) Пользоваться навыками и методами работы с источниками информации; 8) Решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникативных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; 9) Разрабатывать информационную политику отдела по связям с общественностью или пресс-службы.
Владеть	Пороговый: 1) Представлениями о процессах массовой коммуникации и функциях PR; 2) Навыками учебного труда студента, учебной работы в различных формах, изучения литературы, подготовки письменных работ. 3) Способами активизации умственных процессов; 4) Навыками создания медиатекста с учетом характеристик определенной аудитории; 5) Навыками создания материалов для массмедиа с использованием различных знаковых систем.
	Стандартный: 1) Навыками учебного труда студента и правилами рациональной организации умственной деятельности; 2) Методами организации и проведения общественных суждений, дискуссий, интерактивного общения с аудиторией; 3) Формулировать и использовать в практической деятельности возможные технологии привлечения внимания аудитории; 4) Социальными и профессиональными ролями специалиста по связям с общественностью;; 5) Знаниями различных направлений деятельности в структуре PR; 6) Основными качествами личности специалиста, необходимыми для ответственного выполнения профессиональных функций.

	Эталонный: 1) Навыками учебного труда студента и правилами рациональной организации умственной деятельности; 2) Формулировать и использовать в практической деятельности продуктивные технологии активизации внимания аудитории; 3) Быть способным к деятельности в команде, участвуя в разработке концепции информационной политики; 4) Стремиться к постоянному саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства; 5) Владеть представлениями о процессах массовой коммуникации и функциях PR; 6) Понимать сущность деятельности специалиста по связям с общественностью; как многоаспектной, включающей работу с другими участниками реализации информационной политики и взаимодействия с аудиторией.
--	---

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1	Профессия PR-специалиста в обществе	8		4		4
	2	Профессиограмма и понятие профессии специалиста по связям с общественностью	10		4		6
2	3	Личность специалиста	8		4		4
	4	Мотивационная сфера	8		4		4
3	5	Области работы – маркетинг, реклама, пресс-службы	8		4		4
	6	Функциональное поле	8		4		4
4	7	Культура умственного труда студентов	10		6		4
	8	Формы учебной работы студентов	12		6		6
Итого			72	0	36	0	36

3.2. Лекционные занятия

3.3. Практические (семинарские) занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
1	1	Сущность и специфика профессии: антропологический подход. Определение профессии. Профессия как общность. Профессия как область приложения сил. Профессия как деятельность и область проявлений личности.
	2	Парадоксы профессии. Условия деятельности, режим и ритм труда: ненормированность рабочего дня, оперативность и интенсивность труда, командировки и работа в экстремальных условиях, ночные дежурства. Трудности и сложности профессии..
2	3	Современные требования к PR-специалисту. Понятие «универсального» в PR. Принципы конвергентности и мультимедийности в организации труда специалиста. Универсальный специалист как модель профессионала будущего.
	4	Разновидности творческой деятельности в PR. Особенности современных связей с общественностью. Типы творчества в профессии. Функциональное поле специалиста. Профессиональные обязанности специалиста. Требования, определяющие качество деятельности специалиста.
3	5	Маркетинг, PR, реклама: понятия, формы и виды, сущность деятельности. Формы и способы реализации информационной политики. Виды деятельности в рамках информационной политики. Целевая аудитория, предметно-тематическая установка. Организаторская деятельность, авторская, взаимодействие со СМИ и другими организациями, агитационная деятельность, пропаганда. Технологический фактор.
	6	Функции связей с общественностью: аналитическая, информационная, аксиологическая, рекламно-просветительская, организаторская. Взаимосвязь журналистики, рекламы и PR. Взаимодействие средств массовой коммуникации с аудиторией.
4	7	Методика организации учебного труда в процессе обучения по направлению «Реклама и связи с общественностью». Формы организации учебного труда студентов. Методика и технология образовательной деятельности студента.
	8	Организация рабочего времени, самостоятельной работы, саморазвития. Подготовка и исполнение основных форм самостоятельной работы: рефератов, курсовых работ, выпускной квалификационной работы, докладов и сообщений.

3.4. Лабораторные занятия

3.5. Организация самостоятельной работы

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1	Престиж и публичность профессии. Понятие цеховой или корпоративной исключительности. Профессионализм, профессия и профессионал.	Доклад, сообщение
1	2	Исторические аспекты профессии. Профессия PR-специалиста как исторически развивающаяся система. Рынок труда в профессии: разнообразие, дефицит и спрос. Современные тенденции развития рынка труда в профессии. Публичный образ специалиста по связям с общественностью. Цифровизация профессии под влиянием внедрения компьютерных технологий. Общественный интерес и социальная ответственность.	Круглый стол, полемика
2	3	Профессиональные качества специалиста. Понятие «объективные требования профессии». Зависимость личностных характеристик от требований профессии. Талант и особенности его проявления. PR-специалист как субъект деятельности.	Доклад, сообщение
2	4	Мир личности специалиста: склонности, способности, мировоззренческая позиция, личные черты и возможности, знания, навыки и опыт, ответственность. Склонности как основа для формирования профессионала. Мотивация личности для получения знаний и развития умений профессиональной деятельности. Способности и уровень их развития в PR. Система знаний, навыков и опыта как система профессионального определения субъекта. Модель личностных качеств PR-специалиста: динамика развития. Принципы единства и гармоничного развития качеств профессионала. Индивидуальное и коллективное в труде специалиста по связям с общественностью.	Круглый стол, полемика
3	5	Факторы влияния информации. Концептуальный аспект информационного пространства (теория и практика функционирования концептов и констант)	Доклад, сообщение

3	6	Специфика взаимодействия с аудиторией и СМИ. Факторы формирования интереса к информационной политике. Интересы и потребности аудитории. Индикаторы интереса. Группы факторов, определяющих избирательность внимания аудитории.	Круглый стол, полемика
4	7	Образование PR-специалиста как ступень профессионализации. Особенности образования как гуманитарного. Гуманитарное знание и его специфические характеристики. Проявление гуманитарного знания в профессиональной деятельности журналиста. Практико-направленный и творческий характер журналистского образования. Разнообразие профильных подготовок как условие соответствия журналистского образования требованиям современности.	Доклад, сообщение
4	8	Методика организации учебного труда в процессе обучения по направлению «Реклама и связи с общественностью». Формы организации учебного труда студентов-журналистов. Методика и технология образовательной деятельности студента-журналиста. Организация рабочего времени, самостоятельной работы, саморазвития. Подготовка и исполнение основных форм самостоятельной работы: рефератов, курсовых работ, выпускной квалификационной работы, докладов и сообщений.	Круглый стол, полемика

4. Интерактивные формы образовательных технологий

Модуль	Номер раздела	Вид учебных занятий	Образовательные технологии	Количество часов
1	1,2	Практические занятия	Учебная дискуссия; Подготовка медиапрезентации	6
2	3,4	Практические занятия	Работа с электронными образовательными ресурсами; Круглый стол, полемика, дискуссия.	8
3	5,6	Практические занятия	Подготовка медиапрезентации; Проблемное обсуждение; Круглый стол, полемика, дискуссия	4
4	7,8	Практические занятия	Дискуссия с использованием презентаций; Круглый стол, полемика, дискуссия	6

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

[Фонд оценочных средств](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

6.1.1. Печатные издания

1. Шарков, Феликс Изосимович. Реклама в коммуникационном процессе : учебник / Шарков Феликс Изосимович. - Москва : Дашков и К, 2008. - 348 с. - ISBN 978-5-91131-393-7 : 286-17.
2. Чумиков, Александр Николаевич. Связи с общественностью: теория и практика : учеб. пособие для вузов / Чумиков Александр Николаевич. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Дело, 2008. - 560с. - (Классический университетский учебник). - ISBN 978-5-7749-0515-7 : 313-00.
3. Кондратьев, Эдуард Викторович. Связи с общественностью : учеб. пособие / Кондратьев Эдуард Викторович, Абрамов Роман Николаевич; под ред. С.Д. Резника. - 5-е изд., испр. и доп. - Москва : Академический Проект, 2008. - 510с. - (Gaudeamus). - ISBN 5-8291-0518-7 : 297-20.
4. Векслер, Ася Филипповна. PR для российского бизнеса / Векслер Ася Филипповна. - Москва : Вершина, 2006. - 232 с. : ил. - ISBN 5-9626-0211-0 : 249-00.
5. Гавриленко, Николай Иванович. Основы маркетинга : учеб. пособие / Гавриленко Николай Иванович. - Москва : Академия, 2007. - 320 с. - (Высшее профессиональное образование). - ISBN 978-5-7695-3580-2 : 300-00.

6.1.2. Издания из ЭБС

6.2. Дополнительная литература

6.2.1. Печатные издания

1. Марков, Самуил. PR в России больше, чем PR. Технологии, версии, слухи / Марков Самуил. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2005. - 432с. - ISBN 5-222-05986-3 : 101-00.
2. Годин, Александр Михайлович. Маркетинг : учебник / Годин Александр Михайлович. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Дашков и К, 2007. - 756с. - ISBN 978-5-91131-559-7 : 282-00.
3. Лебедев-Любимов, Александр Николаевич. Психология рекламы / Лебедев-Любимов Александр Николаевич. - 2-е изд. - Москва ; Санкт-Петербург ; Воронеж : Питер, 2007. - 384 с. : ил. - (Мастера психологии). - ISBN 978-5-469-01094-4 : 251-00.
4. Викентьев, Игорь Леонардович. Приемы рекламы и PUBLIC RELATIONS. Программы-консультанты: 446 примеров, 200 учебных задач, 21 практическое приложение. 8-е изд. доп. / Викентьев Игорь Леонардович. - Санкт-Петербург : Триз-Шанс : Бизнес-Пресса, 2007. - 406 с. - ISBN 5-8110-0114-2 : 266-00.
5. Бочаров, Михаил Петрович. Записки PRофессора. Публикации, выступления, интервью / Бочаров Михаил Петрович. - Москва : Дело, 2009. - 216 с. - ISBN 978-5-7749-0555-3 : 563-89.

6.2.2. Издания из ЭБС

6.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

ЭБС «Троицкий мост»; Договор № 223 П/17-121. www.trmost.ru
ЭБС «Лань»; Договор № 223/17-28. www.e.lanbook.ru
ЭБС «Юрайт»; Договор № 223/17-27. www.biblio-online.ru
ЭБС «Консультант студента»; Договор № 223/17-12. www.studentlibrary.ru
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»; Договор № 204-11/15/223/16-7
www.biblioclub.ru

7. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

672007, г. Чита, ул. Чкалова, 140 ауд. 10-17а.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Комплект специальной учебной мебели. Доска аудиторная меловая.

Мультимедийное оборудование: телевизор, переносной ноутбук, переносной проектор, переносной экран, акустическая система.

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

672000, г. Чита, ул. Бутина, 65 ауд. 13-118.

Кабинет для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)

Комплект специальной учебной мебели.

ПК – 5 шт.

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

9. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Общие методические рекомендации по изучению дисциплины

Практика преподавания дисциплины демонстрирует тот факт, что, несмотря на доступность необходимой информации по дисциплине (наличие учебников, учебных и учебно-методических пособий и печатном виде, в ЭБС, возможность получения информации из ресурсов сети интернет и т.д.), серьезные затруднения у студентов вызывают анализ, синтез, систематизация материала, а также выделение в нем принципиальных и сущностных аспектов, отвечающим современным научным концепциям и подходам.

Для эффективного освоения материала дисциплины необходимым является выполнение следующих требований:

- обязательное посещение всех практических занятий, способствующее системному овладению материалом курса;
- все вопросы соответствующих разделов и тем по дисциплине необходимо фиксировать (на любых носителях информации);
- обязательное выполнение домашних заданий является важнейшим требованием и условием формирования целостного и системного знания по дисциплине;
- обязательность личной активности каждого студента на всех занятиях по дисциплине;
- в случаях неясности каких-либо вопросов, обсуждаемых на занятиях, необходимо задать соответствующие вопросы преподавателю, а не оставлять их непонятыми;
- в случаях пропусков занятий по уважительным причинам студентам предоставляется право подготовки и представления заданий и ответов на вопросы изученного материала, с расчетом на помощь преподавателя в его усвоении;
- в случаях пропусков без уважительной причины студент обязан самостоятельно изучить соответствующий материал;
- необходимым условием является самостоятельность и инициативность студентов при контроле набора баллов по дисциплине для успешного прохождения промежуточной аттестации.

Порядок организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов предполагает:

- самостоятельный поиск, обработку (анализ, синтез, обобщение и систематизацию),

адаптацию необходимой по дисциплине информации;

- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- изучение и усвоение теоретического материала, представленного на лекционных занятиях и в соответствующих литературных источниках (рекомендуемая основная и дополнительная литература);
- самостоятельное изучение отдельных вопросов курса;
- подготовка к практическим и семинарским занятиям, в соответствии с рекомендациями преподавателя (выполнение конкретных заданий, соответствующие организационные действия и т.д.).

Как правило, организация самостоятельной работы предполагает:

- постановку цели;
- составление соответствующего плана;
- поиск, обработку информации;
- представление результатов работы.

Методические рекомендации по отдельным видам учебно-познавательной деятельности студентов

Методические рекомендации при подготовке к практическим занятиям

Для повышения эффективности проведения практических занятий необходимо учитывать все рекомендации по подготовке к ним, которые даются преподавателем в начале каждого модуля (формулируются соответствующие задания, проблемно-ориентированные вопросы, представляются рекомендации по методике организации различных форм проведения занятий и т.д.). Определенные формы и методы работы на занятиях требуют предварительной самостоятельной подготовки студентов (например, внутригрупповая и межгрупповая дискуссии, ролевые игры, подготовка итогового семестрового проекта и т.д.). Поэтому необходимо фиксировать все рекомендации преподавателя по подготовке к занятиям.

Для эффективного освоения материала дисциплины в ходе практических занятий необходимо выполнение следующих требований:

- четко понимать цели предстоящих занятий (предварительно формулируются преподавателем);
 - владеть навыками поиска, обработки, адаптации и презентации необходимого материала;
 - уметь четко формулировать и отстаивать собственный взгляд на рассматриваемые проблемные вопросы, который необходимо подкреплять адекватной аргументацией;
 - уметь выделять и формулировать противоречия по рассматриваемым проблемам, понимая их источники;
 - владеть навыками публичного выступления (логично, ясно и лаконично излагать свои мысли; адекватно оценивать восприятие и понимание слушателями представляемого материала; отвечать на задаваемые вопросы; приводить адекватные и убедительные аргументы в защиту своей позиции и т.д.);
 - уметь критически оценивать собственные знания, умения и навыки в динамике в сравнении с таковыми у других, с целью раскрытия дополнительных возможностей их развития;
 - при подготовке к занятиям обязательно изучить рекомендуемую литературу;
 - оценить различные точки зрения на проблемные вопросы нескольких исследователей, а не ограничиваться рассмотрением позиции одного автора;
 - при формулировке собственной точки зрения предусмотреть убедительную ее аргументацию и возможность возникновения спорных ситуаций;
 - владеть навыками работы в команде (при выполнении определенных заданий, предполагающих работу в микрогруппах, при проведении ролевых игр, дискуссий и т.д.).
- Семинар – вид практических занятий, предусматривающий самостоятельную проработку студентами отдельных тем и проблем с содержанием учебной дисциплины и последующим представлением и обсуждением результатов этого изучения (в различных формах). Семинары представляют собой своеобразный синтез теоретической подготовки студентов с практической. Основной дидактической целью семинаров выступает оптимальное сочетание лекционных занятий с систематической самостоятельной учебно-познавательной деятельностью студентов.

Методические рекомендации при подготовке индивидуальных сообщений (докладов)
Данный вид учебно-познавательной деятельности требует от студентов достаточно высокого базового уровня подготовки, большой степени самостоятельности и целого ряда умений и навыков серьезной интеллектуальной работы.

Работа по подготовке индивидуальных сообщений и докладов предполагает достаточно длительную системную работу студента, а также в случае необходимости консультативную помощь преподавателя.

Работа должна быть тщательно продумана, спланирована и разделена на соответствующие этапы, каждый из которых требует целого ряда определенных умений и навыков:

- определение и формулировка темы сообщения или доклада (либо осмысление темы, сформулированной преподавателем в соответствующих случаях);
- составление плана с использованием анализа, синтеза, обобщения и логики построения изложения материала;
- определение источников информации;
- работа с источниками научной информации (подбор, анализ, обобщение, систематизация, адаптация и т.д.);
- формулировка основных обобщений и выводов по результатам анализа изученного материала.

Структура сообщения (доклада) может обоснованно варьировать, но в большинстве случаев она предполагает наличие следующих частей: вступления (обозначение актуальности и постановка проблемы), основной части (обзор различных точек зрения на проблему и ее решение), заключения (формулировка соответствующих обобщений, выводов, предположений и перспектив), а в соответствующих случаях – перечня используемых источников информации.

Методические рекомендации по подготовке к дискуссии

Дискуссия выступает важнейшим средством активизации познавательной деятельности. Как метод активного обучения дискуссия может использоваться как в рамках традиционных (развернутая беседа, система докладов и рефератов), так и новых форм практических занятий (анализ конкретных ситуаций, ролевая игры, круглый стол и т.д.). Выделяется особая форма семинарского занятия – семинар-дискуссия. Различают следующие разновидности семинара-дискуссии:

1. По объему охватываемого материала:

- фрагментарные дискуссии («мини-дискуссии») (предназначенные для обсуждения какого-то конкретного вопроса и занимающие, как правило, определенную часть занятия);
- развернутые дискуссии (посвященные изучению раздела (темы) в целом, охватывающие одно или несколько занятий);

2. По реальности существования участников:

- реальные (предполагающие общение с реальными участниками);
- воображаемые (предполагающие общение с воображаемым оппонентом (инсценировка спора)).

Организация дискуссии предполагает последовательность определенных этапов:

- подготовка дискуссии;
- проведение дискуссии;
- анализ итогов дискуссии.

Самым важным этапом при этом является подготовка к дискуссии, т.к. все последующие этапы определяются именно качеством предварительной подготовки. Подготовка к дискуссии, как правило, включает следующие составляющие:

- определение темы дискуссии (тема может быть задана преподавателем, а также обсуждаться и выбираться в процессе изучения материала по критериям наличия противоречий, проблемно-ориентированного характера при высокой актуальности, научной и социальной значимости);
- определение предмета дискуссии (с тем, чтобы не потерять время на обсуждение второстепенных аспектов проблемы);
- определение задач дискуссии (для организации целенаправленности, разделения функций участников дискуссии, экономии времени).

Подготовка к дискуссии должна предполагать индивидуальные и групповые консультации, предназначенные для задания целенаправленности дискуссии, а также –

для активизации самостоятельной работы студентов. При этом преподавателю необходимо избегать детального разъяснения содержания проблемы, т.к. в этом случае не о чем будет спорить, и дискуссия будет сорвана. Задача преподавателя должна состоять в ненавязчивой помощи участникам будущей дискуссии в определении наличия противоречивых точек зрения на рассматриваемую проблему, порекомендовав изучить первоисточники и дополнительную литературу.

Необходимо подчеркнуть особую важность тщательной подготовки к дискуссии самого преподавателя, выступающего в качестве модератора. Цель такой подготовки состоит не только в том, чтобы обрести уверенность при обсуждении научной проблемы, но и в том, чтобы составить ясное представление о качестве подготовки участников дискуссии.

Разработчик/группа разработчиков: Назмеева Александра Игоревна, старший преподаватель кафедры журналистики и связей с общественностью

**Рассмотрена на заседании кафедры
(протокол от 01.09.2017 г. № 1)**