

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Юридический факультет

Кафедра Международного права и международных связей

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Макаров А.В.

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.04.1.Культура речи государственного служащего

на 108 часа(ов), 3 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 42.03.01 – Реклама и связи с
общественностью

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Профиль – Реклама и связи с общественностью в государственном и муниципальном
управлении (для набора 2018)

Форма обучения очная, заочная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

формирование представления о культуре речи государственного служащего; способствование приобретению умений и навыков написания текстов речей, создания речевого дискурса публичных выступлений.

Задачи изучения дисциплины:

- определить понятие, сущность и специфику культуры речи государственного служащего;
- изучить структуру и коммуникационные основы речевого дискурса;
- изучить законы общей риторики, способствующие формированию речевого дискурса;
- сформировать представление о спичрайтинге;
- обеспечить развитие способности к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- обеспечить развитие способности к участию в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечению внутренней и внешней коммуникации;
- обеспечить овладение базовыми навыками создания текстов рекламы и связей с общественностью, навыками литературного редактирования, копирайтинга.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина Б1. В. ДВ. 4.1 «Культура речи государственного служащего» относится к дисциплинам по выбору вариативной части основной образовательной программы. Имеет логические и содержательно-методические взаимосвязи с другими дисциплинами образовательной программы: «Русский язык и культура речи», «Практика культуры речевого общения», «Стилистика медиатекста», «Теория и практика связей с общественностью», «Межкультурная коммуникация в рекламе и PR-деятельности» и др.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы), 108 часов.

Очная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	
	7 семестр	Всего часов
Общая трудоемкость		108
Аудиторные занятия, в т.ч.	54	54
лекционные (ЛК)	18	18
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	36	36
лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	54	54

Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

Заочная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам		Всего часов
	8 семестр		
Общая трудоемкость			108
Аудиторные занятия, в т.ч.	14		14
лекционные (ЛК)	6		6
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	8		8
лабораторные (ЛР)	0		0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	94		94
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет		0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)			

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ОК-5	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОПК-3	Обладание базовыми навыками создания текстов рекламы и связей с общественностью, владение навыками литературного редактирования, копирайтинга

ПК-6	Способность участвовать в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации
------	---

Планируемые результаты обучения по дисциплине для последовательного достижения уровней сформированности компетенций

Результат обучения	
Знать	<p>Пороговый:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устные и письменные формы русского и иностранного языков; - особенности межличностного и межкультурного взаимодействия; - функциональные стили русского литературного языка, стили рекламного и PR-текста; - понятие и сущность медиатекста; - базовые термины и специфику медиатекста, в том числе рекламного и PR-текста; - свойства коммуникационной инфраструктуры организации, внутренних и внешних коммуникаций; - место коммуникаций (рекламы и PR) в коммуникационной инфраструктуре организации; - технологические и коммуникационные особенности коммуникаций.
	<p>Стандартный:</p> <ul style="list-style-type: none"> - коммуникационные возможности устных и письменных форм русского и иностранного языков; - основные задачи межличностного и межкультурного взаимодействия; - изобразительно-выразительные средства и ресурсы русского литературного языка; - структуру и особенности дискурса медиатекста, в том числе рекламного и PR-текста; - междисциплинарные основы стилистики медиатекста; - организационные основы коммуникационной инфраструктуры организации; - роль и значение коммуникаций (рекламы и PR) в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации; - способы применения коммуникаций (рекламы и PR) в качестве внутренних и внешних коммуникаций.

	<p>Эталонный:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организационные основы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках; - способы решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; - соответствие и взаимосвязи между копирайтингом, литературным редактированием и стилистикой медиатекста; - основные теоретические положения стилистики медиатекста; - методы и средства создания медиатекста, в том числе рекламного и PR-текста; - значение, иерархию и взаимосвязь между коммуникациями в коммуникационной инфраструктуре организации; - новейшие теории, интерпретации, методы и технологии коммуникаций; - способы применения коммуникаций (рекламы и PR) в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации.
Уметь	<p>Пороговый:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять устные и письменные формы русского и иностранного языков; - выявлять особенности межличностного и межкультурного взаимодействия; - репродуцировать имеющуюся информацию о стилистике медиатекста; - находить применение знаниям функциональных стилей русского литературного языка, стилей рекламного и PR-текста, копирайтинга; - излагать основные концепции коммуникаций; - репродуцировать имеющуюся информацию о коммуникациях; - критически осмысливать сущность и потенциал коммуникаций (рекламы и PR) как внутренних и внешних коммуникаций в коммуникационной инфраструктуре организации.
	<p>Стандартный:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать коммуникационные возможности устных и письменных форм русского и иностранного языков; - решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия; - анализировать и оценивать стиль медиатекста; - применять изобразительно-выразительные средства, использовать ресурсы русского литературного языка при создании медиатекста, в том числе рекламного и PR-текста; - применять методы литературного редактирования и копирайтинга при создании дискурса медиатекста, в том числе рекламного и PR-текста; - выявлять существенные свойства и признаки коммуникаций (рекламы и PR); - иллюстрировать коммуникационные возможности коммуникаций (рекламы и PR) в коммуникационной инфраструктуре организации; - проектировать средства внутренних и внешних коммуникаций (рекламы и PR).

	<p>Эталонный:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять знание организационных основ коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках; - находить способы решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; - критически оценивать и интерпретировать медиатексты, в том числе рекламные и PR-тексты; - экстраполировать законы стилистики русского языка, литературного редактирования и копирайтинга на область профессиональной деятельности; - устанавливать междисциплинарные связи; - использовать базовые положения теории коммуникаций в решении профессиональных задач; - участвовать в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации; - выполнять проекты средств внутренних и внешних коммуникаций (рекламы и PR) и презентовать результаты проектной деятельности
Владеть	<p>Пороговый:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения устных и письменных форм русского и иностранного языков; - навыками определения особенностей межличностного и межкультурного взаимодействия; - навыками создания текстов речей разных стилей; - навыками создания рекламных и PR-текстов; - навыками копирайтинга и литературного редактирования; - навыками критического осмысливания коммуникационных-проектов; - навыками анализа коммуникаций (рекламы и PR), участвующих в создании коммуникационной инфраструктуры организации; - навыками демонстрации коммуникационных возможностей средств коммуникаций (рекламы и PR)
	<p>Стандартный:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования коммуникационных возможностей устных и письменных форм русского и иностранного языков; - навыками решения задачи межличностного и межкультурного взаимодействия; - навыками использования изобразительно-выразительных средств и ресурсов русского литературного языка при создании медиатекста, в том числе рекламного или PR-текста; - навыками создания дискурса рекламного и PR-текста; - методикой разных видов редакторской правки текста; - навыками использования коммуникационных теорий, принципов коммуникаций при объяснении коммуникационной инфраструктуры организации; - методами создания и применения средств коммуникаций (рекламы и PR); - навыками проектной деятельности.

Эталонный:

- навыками организации коммуникаций в устной и письменной формах на русском и иностранном языках;
- методами решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- навыками критиче-ского осмысливания теорий стилистики ме-диатекста;
- навыками создания медиатекста, в том числе рекламного и PR-текста;
- навыками литературного творчества;
- навыками создания внутренней и внешней коммуникации (рекламы и PR);
- навыками проектирования средств внутренних и внешних коммуникаций (рекламы и PR);
- навыками выполнения проектов и презентации результатов проектной деятельности.

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1	Основы спичрайтинга	54	8	16	0	30
2	1	Речевой дискурс	54	10	20	0	24
Итого			108	18	36	0	54

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1	Основы спичрайтинга	46	2	4	0	40
2	1	Речевой дискурс	62	4	4	0	54
Итого			108	6	8	0	94

3.2. Лекционные занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
--------	---------------	-------------------------------

1	1	Культура речи государственного служащего. Основы спичрайтинга: типы речи, структура речи, технологические особенности разработки канонов (частей) речи. Составление и написание текстов речей и выступлений государственных служащих. Логические основы речи. Законы логики. Логические формы изложения. Методы изложения речи государственного служащего.
2	1	Речевой дискурс: понятие, основа дискурса, речевое событие, речевая ситуация. Типы речевых действий и дискурса. Род и вид речи. Требования к поведению говорящего. Текст как главная составляющая речевого дискурса, PR-дискурса, дискурса рекламы. Структурные компоненты текста. Разновидности основного текста рекламы, PR-текста, доклада. Лексические приёмы. Семантика коммуникативных единиц. Невербальные компоненты речи государственного служащего. Роль законов общей риторики в формировании речевого дискурса. Особенности закона гармонизирующего диалога, закона продвижения и ориентации адресата, закона эмоциональности, закона удовольствия.

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
1	1	Культура речи государственного служащего. Основы спичрайтинга: типы речи, структура речи, технологические особенности разработки канонов (частей) речи.
2	1	Речевой дискурс: понятие, основа дискурса, речевое событие, речевая ситуация. Типы речевых действий и дискурса. Род и вид речи. Требования к поведению говорящего. Текст как главная составляющая речевого дискурса, PR-дискурса, дискурса рекламы.

3.3. Практические (семинарские) занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
--------	---------------	--

1	1	Коммуникационные и лингвистические особенности речи государственного служащего. Культурные основы речи государственного служащего. Типы речевой культуры. Методики спичрайтинга. Определение структуры речи. Разработка канонов (частей) речи. Составление и написание текстов речей и выступлений государственных служащих. Логическое построение речи. Применение законов логики при написании речи государственного служащего. Логические формы изложения. Методы изложения речи.
2	1	Создание речевого дискурса выступлений и речей государственных служащих. Анализ структурных компонентов речевого дискурса. Выбор речевого события и определение его структуры. Условия, обстановка и участники речевой ситуации. Изучение типов речевых действий и дискурса. Определение рода и вида речи. Изучение норм и правил поведения говорящего. Анализ текста как главной составляющей речевого дискурса, дискурса рекламы и PR-дискурса. Выбор структурных компонентов текста. Использование лексических приёмов и семантики коммуникативных единиц в процессе создания текста. Анализ невербальных компонентов речи государственного служащего. Применение законов общей риторики в формировании речевого дискурса. Применение закона гармонизирующего диалога, закона продвижения и ориентации адресата, закона эмоциональности, закона удовольствия при подготовке речей и выступлений государственных служащих.

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
1	1	Культурные основы речи государственного служащего. Типы речевой культуры. Методики спичрайтинга. Определение структуры речи. Разработка канонов (частей) речи. Составление и написание текстов речей и выступлений государственных служащих. Логическое построение речи.
2	1	Создание речевого дискурса выступлений и речей государственных служащих. Анализ структурных компонентов речевого дискурса. Выбор речевого события и определение его структуры. Условия, обстановка и участники речевой ситуации. Изучение типов речевых действий и дискурса.

3.4. Лабораторные занятия

3.5. Организация самостоятельной работы

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1	Исторические аспекты риторики. Риторика и язык. Риторика и логика. Спичрайтинг. Технологические особенности разработки канонов (частей) речи. Доказательство как логическая и речевая операция. Организованные и неорганизованные споры. Опровержение как логическая и речевая операция. Особенности монологической и диалоговой устной речи. Мастерство устного выступления. Ораторское искусство.	Составление конспекта, составление списка литературы к теме, выполнение исследовательского задания, подготовка сообщений, докладов
2	1	Риторика и речевой дискурс. Единицы речевого общения. Речь и речевое поведение. Лексическая культура. Деловая беседа. Этика делового общения. Видеопримеры делового общения. Правила проведения совещаний. Ведение переговоров. Видеопримеры ведения переговоров. Анализ речевого дискурса на примере конкретных выступлений. Разработка речевого дискурса для конкретного оратора.	Подготовка сообщений и докладов, выполнение конспекта (реферата), выполнение исследовательских и творческих заданий, выполнение индивидуального проекта

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1	Исторические аспекты риторики. Риторика и язык. Риторика и логика. Спичрайтинг. Технологические особенности разработки канонов (частей) речи. Доказательство как логическая и речевая операция. Организованные и неорганизованные споры. Опровержение как логическая и речевая операция. Особенности монологической и диалоговой устной речи. Мастерство устного выступления. Ораторское искусство.	Составление конспекта, составление списка литературы к теме, выполнение исследовательского задания, подготовка сообщений, докладов

2	1	Риторика и речевой дискурс. Единицы речевого общения. Речь и речевое поведение. Лексическая культура. Деловая беседа. Этика делового общения. Видеопримеры делового общения. Правила проведения совещаний. Ведение переговоров. Видеопримеры ведения переговоров. Анализ речевого дискурса на примере конкретных выступлений. Разработка речевого дискурса для конкретного оратора.	Подготовка сообщений и докладов, выполнение конспекта (реферата), выполнение исследовательских и творческих заданий, выполнение индивидуального проекта
---	---	---	---

4. Интерактивные формы образовательных технологий

Модуль	Номер раздела	Вид учебных занятий	Образовательные технологии	Количество часов
1	1	Лекция	Интерактивные лекции с использованием мультимедиа	4
1	1	Практическое занятие	Учебная дискуссия, технологии развития критического мышления	2
1	1	Практическое занятие	Технологии учебно-исследовательской деятельности, технологии проблемного обучения	6
2	1	Лекция	Лекции с использованием презентаций	4
2	1	Практическое занятие	Технологии развития критического мышления, технологии учебно-исследовательской деятельности, технологии проблемного обучения	4
2	1	Практическое занятие	Технологии проектного обучения, технологии проблемного обучения	4

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

[Фонд оценочных средств](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

6.1.1. Печатные издания

1. Введенская Л. А. Риторика и культура речи: учеб. пособие / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова. — 8-е изд., доп. и перераб. — Ростов-на-Дону: Феникс, 2008. - 537 с. - ISBN 978-5-222-12847-3: 188-00.
2. Казарян И. Р. Коммуникации в системе управления: учеб. пособие / И. Р. Казарян, С. П.

6.1.2. Издания из ЭБС

1. Дзялошинский И. М. Риторика : Учебник и практикум / Дзялошинский Иосиф Мордкович; Дзялошинский И.М., Пильгун М.А. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 232. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-02665-8 : 94.19.
2. Виноградова С. М. Риторика : Учебник и практикум / Виноградова Светлана Михайловна; Виноградова С.М., Силин И.С. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 316. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-01235-4 : 122.03.
3. Черняк В. Д. Риторика : Учебник / Черняк Валентина Данииловна; Черняк В.Д. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 430. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-6672-5 : 130.22.

6.2. Дополнительная литература

6.2.1. Печатные издания

1. Голуб И. Б. Риторика: научись говорить правильно и красиво: учеб. пособие / И. Б. Голуб. - М: Омега-Л, 2009. - 405 с. - ISBN 978-5-370-01013-2: 350-00.
2. Сидоров Е. В. Общая теория речевой коммуникации: учеб. пособие / Е.В. Сидоров. - М: РГСУ, 2010. - 244 с. - ISBN 978-5-7139-0707-5: 837-76.
3. Шарков Ф. И. Коммуникология: основы теории коммуникации: учебник / Ф. И. Шарков. - 2-е изд., перераб. и доп. - М: Дашков и К0, 2010. - 592 с. - ISBN 978-5-394-00299-1: 369-75.

6.2.2. Издания из ЭБС

1. Чумиков А.Н. Переговоры – фасилитация – медитация: учеб. пособие / А.Н. Чумиков. — М.: Аспект Пресс, 2014. —160 с. — ISBN 978-5-7567-0738-0. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/68865>
2. Мастерство эфирного выступления : учеб. пособие / Б.Д. Гаймакова, С.К. Макарова, В.И. Новикова и др. - Москва : Аспект Пресс, 2004. - 283с. - (Телевизионный мастер-класс). - ISBN 5-7567-0338-1 : 175 р.

6.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Студентам обеспечена возможность свободного доступа к фондам учебно-методической литературы и Интернет-ресурсам. Все студенты имеют возможность открытого доступа к вузовской ЭБС на платформе MarcSQL: <http://library.zabgu.ru/> (электронный каталог), ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (договор № 204-11/15/223/16-7 от 04.02.2016 г. www.biblioclub.ru), «Троицкий мост» (договор № 223 П/17-121 от 02.05.2017 г. www.trmost.ru), ЭБС «Лань» (Договор № 223/17-28 от 31.03.2017 г. www.e.lanbook.ru), ЭБС «Юрайт» (договор № 223/18-37 от 30.03.2018 г. www.biblio-online.ru), ЭБС «IPRbooks» (договор № 1196/15/223П/15-104 от 11.08.2015 г. www.iprbookshop.ru), ЭБС «Консультант студента» (договор № 223/18-13 от 06.03.2018 г. www.studentlibrary.ru), ЭБД РГБ «Диссертации» <http://diss.rsl.ru/>, научной электронной библиотеке eLibrary <http://elibrary.ru/>, портал БиблиоРоссика, <http://www.bibliorossica.com/>, статьи деловых изданий и информагентств, <http://polpred.com/news/> ЗабГУ МегаПРО электронный каталог <http://mpro.zabgu.ru/MegaPro/Web>, к фондам учебно-методической документации в библиотеке университета и библиотеке кафедры международного права и международных связей.

7. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1) 672039, г. Чита, ул. Петровско-Заводская, 46 а, ауд. 07-218.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Комплект специальной учебной мебели. Доска аудиторная меловая. Мультимедийное оборудование (переносное): ноутбук, проектор, экран.

2) 672039, г. Чита, ул. Петровско-Заводская, 46 а, ауд. 07-308.

Лингафонный кабинет. Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы и курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения научно-исследовательской работы.

Комплект специальной учебной мебели. ПК – 13 шт. (в т.ч. преподавательский)

Мультимедийное оборудование (переносное): ноутбук, проектор, экран, колонки.

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

9. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

В современной высшей школе семинар является одним из основных видов практических занятий по гуманитарным наукам. Он представляет собой средство развития у студентов культуры научного мышления. Семинар предназначен для углубленного изучения дисциплины, овладения методологией научного познания. Главная цель семинарских занятий – обеспечить студентам возможность овладеть умениями и навыками использования теоретического знания применительно к особенностям изучаемой области.

На семинарах решаются следующие педагогические задачи: развитие творческого профессионального мышления; познавательная мотивация; профессиональное использование знаний в учебных условиях. Семинары способствуют: овладению языком соответствующей науки; оперированию понятиями, формулировками, определениями; овладению умениями и навыками постановки и решения интеллектуальных проблем и задач, опровержения, отстаивания своей точки зрения.

В ходе семинарского занятия преподаватель решает и такие частные задачи, как: повторение и закрепление знаний; контроль; педагогическое общение.

Разработчик/группа разработчиков: Павлова Вера Степановна доцент кафедры МПиМС

**Рассмотрена на заседании кафедры
(протокол от 01.09.2020 г. № 1)**