

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Историко-филологический факультет

Кафедра Журналистики и связей с общественностью

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Дроботушенко Е.В.

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.04.06.теория и практика массовой и межличностной коммуникации

на 216 часа(ов), 6 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 42.03.01 – Реклама и связи с
общественностью

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Профиль – Реклама и связи с общественностью в государственных и бизнес-структурах
(для набора 2020)

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

Дать представление о сущности массовой информации; раскрыть систему понятий, "описывающих" предмет; раскрыть практический смысл теории.. Курс вводит в изучение системы необходимых специалисту в области массовой информации дисциплин, давая начальные знания о законах МИ, формируя представление о "модели" журналиста, определяя перспективы учебной работы на все время обучения, направляя учебную активность в русло развития способностей, овладения знаниями, приобретения первоначального самостоятельного опыта.

Задачи изучения дисциплины:

Усвоить:

- различные теоретические подходы к анализу функций СМИ, их классификацию и типологию;
- структуру массово-информационной деятельности: сбор, обработка, компоновка, передача,- восприятие, трансформация, хранение и использование массовой информации;
- особенности функционирования печати, телевидения и радиовещания в условиях информационного рынка;
- основные условия и факторы формирования функционирования системы СМИ: аудиторный, политико-правовой, экономико-финансовый, профессионально-кадровый, материально-технический.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Обязательная часть Модуль общепрофессиональной подготовки

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 6 зачетных(ые) единиц(ы), 216 часов.

Очная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам		Всего часов
	5 семестр	6 семестр	
Общая трудоемкость			216
Аудиторные занятия, в т.ч.	51	42	93
лекционные (ЛК)	17	14	31
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	34	28	62
лабораторные (ЛР)	0	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	57	30	87
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	Экзамен	36

Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)			
--	--	--	--

Очно-заочная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам		Всего часов
	5 семестр	6 семестр	
Общая трудоемкость			216
Аудиторные занятия, в т.ч.	34	16	50
лекционные (ЛК)	17	0	17
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	17	16	33
лабораторные (ЛР)	0	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	74	56	130
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	Экзамен	36
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)			

Заочная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам		Всего часов
	5 семестр	6 семестр	
Общая трудоемкость			216
Аудиторные занятия, в т.ч.	10	22	32
лекционные (ЛК)	4	10	14
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	6	12	18
лабораторные (ЛР)	0	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	62	86	148
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	Экзамен	36

Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)			
--	--	--	--

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
	УК-4.1. Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на иностранном языке.	<p>Знать: Профессиональные функции в области рекламы и связей с общественностью в государственных, общественных, коммерческих структурах, средствах массовой информации;</p> <p>Уметь: Организовать подготовку к выпуску, производство и распространение информационной и рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы.</p> <p>Владеть: Способностью участвовать в разработке, подготовке к выпуску, производстве и распространении информационной и рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы;</p>

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)

<p>УК-4.2. Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на иностранном языке с учетом социокультурных особенностей.</p>	<p>Знать: Смысл работы в пресс-центрах, пресс-службах, в отделах печати, СМИ, отделах рекламы, в коммуникационных агентствах; 3) Структуру информационной политики предприятий и организаций. Уметь: Организовать подготовку к выпуску, производство и распространение информационной продукции в газетном, журнальном, телевизионном, радионном и Интернет-варианте, а также текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы; Владеть: Навыками принимать участие в организации пресс-конференций, брифингов, информационных кампаниях;</p>
<p>УК-4.3. Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач.</p>	<p>Знать: Систему планирования, подготовки и проведения коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами организации; Уметь: Участвовать в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации, в том числе с государственными учреждениями, общественными организациями, коммерческими структурами, средствами массовой информации; Владеть: Навыками планировать информационную деятельность организации и предприятия;</p>

	<p>УК-4.4. Создает на русском языке грамотные и непротиворечивые письменные тексты, в том числе в сфере массмедиа.</p>	<p>Знать: Сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны; Уметь: Готовить к производству и организовать распространение любой информационной продукции любой степени сложности, а также руководить этим процессом; Владеть: Всеми видами информационной деятельности в рамках управления или отдела по связям с общественностью: авторскую, редакторскую, организаторскую, управленческую, исследовательскую;</p>
<p>ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродукта, и (или) коммуникационных продуктах</p>	<p>ОПК – 2.1. (общий по УГСН) Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития</p>	<p>Знать: систему общественных и государственных институтов Уметь: определять механизмы функционирования общественных и государственных институтов Владеть: навыками анализа и прогнозирования тенденций развития общественных и государственных институтов</p>

	<p>ОПК – 2.2. (по направлению подготовки «Реклама и связи с общественностью») Способен учитывать основные тенденции развития общественных и государственных институтов при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) коммуникационных продуктов.</p>	<p>Знать: : основные тенденции развития общественных и государственных институтов Уметь: создавать ПР-тексты и рекламу учитывая актуальные тенденции развития общественных и государственных институтов Владеть: навыками создания актуальных ПР-тексты и рекламы и других коммуникационных продуктов.</p>
	<p>ОПК – 5.1. (общий по УГСН) Знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях</p>	<p>Знать: Основные информационные жанры, систему взаимоотношений с журналистами и СМИ, смысл подготовки информационных материалов и их распространения; Уметь: Участвовать в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации, в том числе с государственными учреждениями, общественными организациями, коммерческими структурами, средствами массовой информации; Владеть: Всеми видами информационной деятельности в рамках управления или отдела по связям с общественностью: авторскую, редакторскую, организаторскую, управленческую, исследовательскую;</p>

<p>ОПК-5.2. (по направлению подготовки «Реклама и связи с общественностью») Осуществляет свои профессиональные журналистские действия в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы</p>	<p>Знать: Технику и технологию подготовки информационного материала любого жанра, специфику и типологию СМИ, их информационные потребности; Уметь: Принимать участие в планировании, подготовке и проведении информационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами организации; Владеть: Умением собирать и систематизировать научно-практическую информацию по теме исследований в области связей с общественностью и рекламы;</p>
--	--

<p>ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования</p>	<p>ПК – 1. Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта</p>	<p>Знать: Систему медиапланирования: выбор оптимальных каналов размещения рекламы, проводимый с целью достижения максимальной эффективности рекламной кампании. Основные составляющие медиапланирования; - в чём состоит разработка эффективной рекламной кампании в организации Уметь: - Выбрать оптимальные каналы размещения рекламы с целью достижения максимальной эффективности рекламной кампании; - определить основные составляющие медиапланирования и способы размещения рекламы в средствах массовой информации. Владеть: - Подготовкой рекламы для электронных средств массовой информации и организация работы с ними; - умением использовать достоинства и недостатки радио, телевидения и интернета с точки зрения PR, их социальное влияние на жизнь человека.</p>
---	---	---

<p>ПК – 1.2. Создает информационные поводы для кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью, применяет творческие решения с учетом мирового и отечественного опыта</p>	<p>Знать: - Каков оптимальный выбор наиболее эффективных каналов размещения рекламы, проводимый с целью достижения максимальной эффективности рекламной кампании; - в чём состоит разработка эффективной рекламной кампании в организации Уметь: - Правильно определить и спрогнозировать отношение потребителей к рекламной информации. Определить неформальные вербальные маркетинговые коммуникации как способ усилить эффект от рекламной кампании. Владеть: Планированием рекламы для СМИ разных видов и организация работы с ними; - способностью использовать достоинства и недостатки радио, телевидения и интернета с точки зрения PR, их социальное влияние на жизнь человека.</p>
--	--

	<p>ПК – 1.3. Создает основы сценариев специальных событий и мероприятий для рекламной или PR-кампании</p>	<p>Знать: Профессиональные функции в области рекламы и связей с общественностью в государственных, общественных, коммерческих структурах, средствах массовой информации.</p> <p>Уметь: - Организовать подготовку к выпуску, производство и распространение информационной и рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы.</p> <p>Владеть: Навыками выполнять любую работу, связанную с подготовкой и распространением рекламных материалов; - способностью планировать информационную деятельность организации и предприятия</p>
--	---	---

3. Структура и содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
					ЛК	ПЗ (СЗ)	ЛР	
1	1.1-1.2	Лекция	Социально-политические изменения общества и развитие массовой информации	4	4			

	1.1 - 1.2	Практика	Семинар: «Массовая информация Российской Федерации на переходном этапе к Гражданскому обществу»: а) Журналистика как социальный институт. б) Процесс функционирования массовой информации в обществе, ее социальное назначение. в) Секторы СМИ: государственные, государственно-общественные, частные.	8		8			
	1.1 - 1.2	Самостоятельный	Процесс функционирования массовой информации в обществе, ее социальное назначение. Типы и различия различных секторов СМИ на информационном поле: государственных, общественных, частных.	10					10
2	2.1 - 2.2	Лекция	Массово-информационная деятельность на современном этапе	4	4				
	2.1 - 2.2	Практика	Семинар: «Массовая информация как продукт массово-информационной деятельности»: а) Массовая информация и социальная информация. б) Массовая аудитория и ее характеристики. в) Структура массово-информационной деятельности: сбор, обработка, компоновка, передача, восприятие, трансформация, хранение и использование массовой информации.	8		8			
	2.1 - 2.2	Самостоятельный	Массовая информация как продукт массово-информационной деятельности.	10					10
3	3.1 - 3.2	Лекция	Свобода средств массовой информации: диалектика свободы и ответственности.	4	4				

	3.1 - 3.2	Практика	«Круглый стол»: «Свобода СМИ: концепция и проявления». а) Современные подходы и решения проблемы свободы. б) Юридический аспект свободы журналистики. Современное российское законодательство в сфере СМИ. в) Законодательно закрепленные права и обязанности журналистов и СМИ.	8		8		
	3.1 - 3.2	Самостоятельный	Концепции свободы СМИ: авторитарной, либеральной (полной свободы), социальной ответственности. Современные подходы и решения. Современное российское законодательство в сфере СМИ. Законодательно закрепленные права и обязанности различных субъектов массово- информационной деятельности.	10				10
4	4.1 - 4.2	Лекция	Функции средств массовой информации и их проявления в различных общественно- политических системах	4	4			

	4.1 -- 4.2	Практика	<p>Понятие функции. Многообразие социальных и информационных потребностей общества - объективная основа функции журналистики. Различные теоретические подходы к анализу функций СМИ и их классификация. Идеологические, культурно-просветительские, рекреативные, рекламно-справочные и другие функции СМИ. Взаимодействие журналистики с общественным мнением как механизм реализации функций. Соотношение функций и целей в сфере производства и распространения массовой информации.</p>	8		8		
	4.1 - 4.2	Самостоятельный	<p>Разобраться, в чём состоят различные теоретические подходы к анализу функций СМИ и их классификация.</p>	10				10
5	5.1 - 5.2	Лекция	<p>Система и организация функционирования СМИ: виды массовых коммуникаций</p>	4	4			
	5.1 - 5.2	Практика	<p>«Развитие коммуникационных систем на современном этапе. Диалектическая связь между средствами массовой информации и средствами коммуникации: а) Развития системы массовой коммуникации (спутниковое телевидение, цифровое телевидение, интернет-издания, мобильная связь как средство массовой коммуникации и т.д.). б) Перспектив информации на бумажных носителях. в) Содержание и форма информационного процесса: диалектическая зависимость.</p>	8		8		

	5.1-5.2	Самостоятельный	Идеологические, культурно-просветительские, рекреативные, рекламно-справочные и другие функции СМИ.	10					10
6	6.1 - 6.2	Лекция	Типология органов информации.	4	4				
	6.1 - 6.2	Практика	Семинар: «Понятие системы СМИ. Особенности функционирования печати, телевидения и радиовещания в условиях информационного рынка»: а) Структура журналистики. Печатные СМИ: газеты, журналы. Телевидение и радиовещание. Информационные агентства и другие производители печатной, аудио- и видеопродукции. б) Инфраструктура СМИ. Мировые информационные сети. Службы публичных отношений, рекламные организации.	8		8			
	6.1 - 6.2	Самостоятельный	Взаимодействие журналистики с общественным мнением как механизм реализации функций.	10					10
7	7.1 - 7.2	Лекция	Теория и методика журналистского творчества	4	4				
	7.1 - 7.2	Практика	Семинар: «Журналистская профессия в системе цивилизации и культуры, в информационном постиндустриальном обществе»: а) Специфика журналистской профессии в ряду других профессий. б) Роль журналистской профессии в обществе, в процессе функционирования информации в социуме. в) Социальные и профессиональные роли журналиста.	8		8			

	7.1 - 7.2	Самостоятельный	Определить, как происходит развитие коммуникационных систем на современном этапе.	8				8
8	8.1 - 8.2	Лекция	Ориентация в профессии, мотивация ее выбора.	3	3			
	8.1 - 8.2	Практика	Семинар: «Журналистская профессия в системе цивилизации и культуры, в информационном постиндустриальном обществе»: а) Специфика журналистской профессии в ряду других профессий. б) Роль журналистской профессии в обществе, в процессе функционирования информации в социуме. в) Социальные и профессиональные роли журналиста.	6		6		
	8.1 - 8.2	Самостоятельный	Выяснить перспективы развития систем массовой коммуникации (спутниковое телевидение, цифровое телевидение, интернет-издания, мобильная связь как средство массовой коммуникации и т.д.).	9				9
Итого				170	31	62	0	77

3.1 Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
					ЛК	ПЗ (СЗ)	ЛР	
Итого				0	0	0	0	0

3.1 Структура дисциплины для заочной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
					ЛК	ПЗ (СЗ)	ЛР	
Итого				0	0	0	0	0

3.4. Содержание разделов дисциплины

3.4.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)		
				ОФО	О-3ФО	ЗФО
1	1.1	Социально-политические изменения общества и развитие массовой информации	Особенности журналистики как социального института. Процесс функционирования массовой информации в обществе, ее социальное назначение. Различные секторы СМИ: государственные, государственно-общественные, частные. Журналистика как система средств массовой информации. Традиционные и новые СМИ, их типология.	2		
	1.2	Массово-информационная деятельность на современном этапе	Понятия "информация" и "массовая информация". Массовая информация как продукт массово-информационной деятельности. Массовая информация и социальная информация. Массовая аудитория и ее характеристики. Структура массово-информационной деятельности: сбор, обработка, компоновка, передача, восприятие, трансформация, хранение и использование массовой информации. Потенциальная, принятая и реальная информации. Семантический, синтаксический и практический аспекты массово-информационных текстов.	2		
2	2.1	Информационная политика государства в области СМИ.	Курс государства на создание независимых СМИ. Создание экономических предпосылок для независимости прессы. Юридический базис функционирования СМИ. Техническое обеспечение. Кадровое обеспечение. Организационные изменения в области средств массовой информации.	2		

	2.2	Массово-информационная безопасность: доктрина информационной безопасности	Доктрина массово-информационной безопасности: суть и структура. Цели, задачи, современное состояние информационного рынка. Обеспечение прав государства. Обеспечение прав общества. Обеспечение прав личности. Техническая политика в области информационной безопасности. Доступность массовой информации в обществе. Перспективы развития массовой информации и информационной безопасности.	2		
3	3.1	Свобода средств массовой информации: диалектика свободы и ответственности.	Становление_и характер концепции свободы: авторитарной, либеральной (полной свободы), социальной ответственности. Современные подходы и решения. Юридический аспект свободы журналистики. Современное российское законодательство в сфере СМИ. Законодательно закрепленные права и обязанности различных субъектов массово-информационной деятельности	2		
	3.2	СМИ и информационный порядок в демократическом гуманистически организованном обществе.	СМИ как инструмент демократии. Плюрализм и толерантность в сфере массовой информации. СМИ как канал выражения и согласования социальных интересов. Социальный диалог в СМИ как средства достижения целей социального консенсуса, социального партнерства.	2		

4	4.1	<p>Функции средств массовой информации и их проявления в различных общественно-политических системах</p>	<p>Понятие функции. Многообразие социальных и информационных потребностей общества - объективная основа функции журналистики. Различные теоретические подходы к анализу функций СМИ и их классификация. Идеологические, культурно-просветительские, рекреативные, рекламно-справочные и другие функции СМИ. Взаимодействие журналистики с общественным мнением как механизм реализации функций. Соотношение функций и целей в сфере производства и распространения массовой информации.</p>	2		
	4.2	<p>Информация и коммуникация как основа массово-информационного процесса.</p>	<p>Развитие коммуникационных систем на современном этапе. Диалектическая связь между средствами массовой информации и средствами коммуникации как основа массово-информационного процесса. Перспективы развития систем массовой коммуникации (спутниковое телевидение, цифровое телевидение, интернет-издания, мобильная связь как средство массовой коммуникации и т.д.). Polemika по поводу перспектив информации на бумажных носителях.</p>	2		

5	5.1	Система и организация функционирования СМИ: виды массовых коммуникаций	<p>Понятие системы СМИ. Особенности функционирования печати, телевидения и радиовещания в условиях информационного рынка. Структура журналистики. Печатные СМИ: газеты, журналы. Телевидение и радиовещание. Информационные агентства и другие производители печатной, аудио- и видеопродукции. Сетевые СМИ. Инфраструктура СМИ. Мировые информационные сети. Службы публичных отношений, рекламные организации. Основные факторы и условия формирования и функционирования системы СМИ: аудиторный, политико-правовой, экономико-финансовый, профессионально-кадровый, материально-технический.</p>	2		
	5.2	Типология органов информации.	<p>Основные типологические группы современной российской журналистики (качественные и массовые издания, каналы, программы; органы информации различной функционально-целевой, предметно-тематической направленности; рассчитанные на определенные группы аудитории, разной периодичности и т.п.). Классификационные признаки СМИ, методы и методики типологического анализа. Перспективные модели развития типологических групп СМИ.</p>	2		
	6.1	Процессы концентрации и монополизации СМИ	<p>Концентрация и монополизация СМИ как объективное проявление общей экономической политики. Плюсы и минусы процесса. Борьба с монополизмом на информационном рынке. Методология разработки концепции и программы органа информации, тематической модели, дизайна</p>	2		
6						

	6.2	Новые формы организации информационных предприятий	Современные формы и виды организации информационных предприятий (издательские дома, группы, концерны, холдинги, "империи СМИ" и т.п.). Смысл и правовое обеспечение. Надёжность и экономическая целесообразность. Принципы формирования организационной, функционально-должностной структуры редакции.	2		
7	7.1	Теория и методика журналистского творчества	Особенности развития профессии. Журналистская профессия в системе цивилизации и культуры, в информационном постиндустриальном обществе. Современное состояние профессии. Специфика журналистской профессии в ряду других профессий. Роль журналистской профессии в обществе, в процессе функционирования информации в социуме. Социальные и профессиональные роли журналиста	2		
	7.2	Особенности проявления творчества в информационном постиндустриальном обществе.	Основные направления деятельности специалиста в области массовой информации на современном этапе. Необходимость владения журналистским мастерством. Современная техника как инструмент достижения эффективного влияния на информационном поле. Виды современной журналистской техники в информационном процессе, важность совершенного овладения техникой	2		

8	8.1	Ориентация в профессии, мотивация ее выбора.	Профессиограмма - модель профессии: функции, задачи, объекты, виды деятельности, продукт, результат труда. Особенности и парадоксы профессии, профессиональные сложности. Условия труда журналиста. Виды журналистских специализаций и профилизаций: по средствам информации, по тематической, жанровой направленности, по должностным и функциональным признакам, имиджу и т.п. Профессиональные, социально-гражданские, нравственные, психологические и социально-демографические характеристики журналиста.	1		
	8.1	Виды специализаций и профилизаций в массово-информационной деятельности	Модификация общей модели для разных специализаций (репортер, аналитик, исследователь, публицист, ведущий-модератор, редактор, ответственный секретарь газеты, заведующий отделом или сектором, редактор творческого объединения и т.п.). Проблемы развития личности будущего журналиста, методы самовоспитания и самообразования.	1		

3.4.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)		
				ОФО	О-3ФО	3ФО
1	1.1	Семинар: «Массовая информация Российской Федерации на переходном этапе к Гражданскому обществу»:	а) Журналистика как социальный институт. б) Процесс функционирования массовой информации в обществе, ее социальное назначение. в) Секторы СМИ: государственные, государственно-общественные, частные.	4		

	1.2	Семинар: «Массовая информация как продукт массово-информационной деятельности»:	а) Массовая информация и социальная информация. б) Массовая аудитория и ее характеристики. в) Структура массово-информационной деятельности: сбор, обработка, компоновка, передача, восприятие, трансформация, хранение и использование массовой информации.	4		
2	2.1	Семинар: «Создание экономических предпосылок для независимости прессы»:	а) Совершенствование юридической основы функционирования СМИ. б) Техническое обеспечение СМИ. в) Кадровое обеспечение. г) Организационные изменения в области средств массовой информации.	4		
	2.2	Семинар: «Доктрина массово-информационной безопасности: суть и структура»:	Доктрина массово-информационной безопасности: суть и структура»: а) Содержание, цели, задачи Доктрины. б) Обеспечение прав государства. в) Обеспечение прав общества. Обеспечение прав личности. г) Техническая политика в области информационной безопасности. Доступность массовой информации в обществе.	4		
3	3.1	«Круглый стол»: «Свобода СМИ: концепция и проявления».	а) Современные подходы и решения проблемы свободы. б) Юридический аспект свободы журналистики. Современное российское законодательство в сфере СМИ. в) Законодательно закрепленные права и обязанности журналистов и СМИ.	4		
	3.2	Семинар: «Информационный порядок СМИ в России на современном этапе»:	а) СМИ гражданского общества. б) Общественные СМИ. в) Государственные СМИ. г) СМИ как инструмент демократии. Социальный диалог в СМИ как средства достижения целей социального консенсуса, социального партнерства.	4		

4	4.1	Семинар: а) Многообразие социальных и информационных потребностей общества - объективная основа функции журналистики:	а) Многообразие социальных и информационных потребностей общества - объективная основа функции журналистики: б) Идеологические, культурно-просветительские, рекреативные, рекламно-справочные и другие функции СМИ. в) Взаимодействие журналистики с общественным мнением как механизм реализации функций. г) Соотношение функций и целей в сфере производства и распространения массовой информации.	4		
	4.2	Развития системы массовой коммуникации	а) Развития системы массовой коммуникации (спутниковое телевидение, цифровое телевидение, интернет-издания, мобильная связь как средство массовой коммуникации и т.д.). б) Перспектив информации на бумажных носителях. в) Содержание и форма информационного процесса: диалектическая зависимость.	4		
5	5.1	«Понятие системы СМИ. Особенности функционирования печати, телевидения и радиовещания в условиях информационного рынка»:	а) Структура журналистики. Печатные СМИ: газеты, журналы. Телевидение и радиовещание. Информационные агентства и другие производители печатной, аудио- и видеопродукции. б) Инфраструктура СМИ. Мировые информационные сети. Службы паблик рилейшинз, рекламные организации. в) Основные факторы и условия формирования и функционирования системы СМИ: аудиторный, политико-правовой, экономико-финансовый, профессионально-кадровый, материально-технический.	4		

	5.2	Семинар: «Основные типологические группы современной русской журналистики»:	а) Классификационные признаки СМИ, методы и методики типологического анализа. б) Качественные и массовые издания, каналы, программы; органы информации различной функционально-целевой, предметно-тематической направленности; в) СМИ, рассчитанные на определенные группы аудитории, разной периодичности и т.п.. г) Классификационные признаки СМИ, методы и методики типологического анализа. Перспективные модели развития типологических групп СМИ.	4		
6	6.1	Семинар: «Концентрация и монополизация СМИ как объективное проявление общей экономической политики»:	а) Борьба с монополизмом на информационном рынке. Проблема законодательства в области СМИ. б) Процессы концентрации системы СМИ и их причины. б) Методология разработки концепции и программы органа информации, тематической модели	4		
	6.2	Семинар: «Формы и виды организации информационных предприятий»:	а) Издательские дома, группы, концерны, холдинги, "империи СМИ" и т.п.. Смысл и правовое обеспечение. б) ОАО, ООО, автономные учреждения, бюджетные организации, другие формы. Надёжность и экономическая целесообразность. в) Принципы формирования организационной, функционально-должностной структуры редакции.	4		
7	7.1	Семинар: «Журналистская профессия в системе цивилизации и культуры, в информационном постиндустриальном обществе»:	а) Специфика журналистской профессии в ряду других профессий. б) Роль журналистской профессии в обществе, в процессе функционирования информации в социуме. в) Социальные и профессиональные роли журналиста.	4		

	7.2	Семинар: «Основные направления деятельности специалиста в области массовой информации на современном этапе».	а) Необходимость владения журналистским мастерством. б) Современная техника как инструмент достижения эффективного влияния на информационном поле. в) Виды современной журналистской техники в информационном процессе, важность совершенного овладения техникой производства и доставки информации до потребителя.	4		
8	8.1	Семинар: «Современная модель журналиста: функции, задачи, объекты, виды деятельности, продукт, результат труда».	а) Особенности профессии, профессиональные сложности; б) Профессиональные, социально-гражданские, нравственные, психологические и социально-демографические характеристики журналиста.	2		
	8.2	Семинар: «Модели специализаций и профилизаций».	а) Особенности труда репортера, аналитика, расследователя, публициста, ведущего-модератора, редактора, ответственного секретаря газеты, заведующего отделом или сектором, редактора творческого объединения; б) Проблемы творческого развития журналиста, методы самовоспитания и самообразования	2		

3.4.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)		
				ОФО	О-3ФО	3ФО

3.6. Самостоятельная работа студентов

Модуль	Номер раздела	Содержание материала, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (в часах)		
				ОФО	О-3ФО	3ФО

1	1.1	Процесс функционирования массовой информации в обществе, ее социальное назначение. Типы и различия различных секторов СМИ на информационном поле: государственных, общественных, частных. Традиционные и новые СМИ, их типология.	Составление конспекта (опорный конспект, конспект-план, текстуальный конспект и т.п.)	5		
1	1.2	Массовая информация как продукт массово-информационной деятельности. Массовая информация и социальная информация. Массовая аудитория и ее характеристики. Структура массово-информационной деятельности: сбор, обработка, компоновка, передача, восприятие, трансформация, хранение и использование массовой информации. Умение определить семантический, синтаксический и практический аспекты массово-информационных текстов.	Составление тезисов, в т.ч. тезисного плана	5		
2	2.1	Создание экономических предпосылок для независимости прессы. Юридический базис функционирования СМИ. Техническое обеспечение. Кадровое обеспечение.	Реферативное изложение (написание реферата-конспекта, реферата-резюме, реферата-обзора, реферата-доклада и т.п.)	5		
2	2.2	Подробное изучение Доктрины массово-информационной безопасности. Определение сути и структуры Доктрины. Цели, задачи, современное состояние информационного рынка. В чём состоят: Обеспечение прав государства; Обеспечение прав общества; Обеспечение прав личности; Перспективы развития массовой информации и информационной безопасности.	Составление и заполнение таблиц (хронологических, обобщающих и т.п.) по изученному источнику	5		

3.	3.1	Концепции свободы СМИ: авторитарной, либеральной (полной свободы), социальной ответственности. Современные подходы и решения. Современное российское законодательство в сфере СМИ. Законодательно закрепленные права и обязанности различных субъектов массово-информационной деятельности.	Составление терминологической системы (словаря, глоссария, тезауруса по теме, проблеме)	5		
3	3.2	Плюрализм и толерантность в сфере массовой информации. СМИ как канал выражения и согласования социальных интересов. Социальный диалог в СМИ как средства достижения целей социального консенсуса, социального партнерства. СМИ гражданского общества. Государственные СМИ как атавизм авторитарной системы.	Подготовка сообщений и докладов	5		
4	4.1	Разобраться, в чём состоят различные теоретические подходы к анализу функций СМИ и их классификация. Идеологические, культурно-просветительские, рекреативные, рекламно-справочные и другие функции СМИ. Взаимодействие журналистики с общественным мнением как механизм реализации функций.	Составление аннотаций (на статью, книгу, аннотированный каталог по теме, по проблеме)	5		
4	4.2	Определить, как происходит развитие коммуникационных систем на современном этапе. В чём состоит диалектическая связь между средствами массовой информации и средствами коммуникации как основа массово-информационного процесса.	Составление рецензий (на статью, книгу, на сайт по теме)	5		
5	5.1	СМИ, рассчитанные на определенные группы аудитории, разной периодичности и т.п.. г) Классификационные признаки СМИ, методы и методики типологического анализа. Перспективные модели развития типологических групп СМИ.	Активность студента	5		

5	5.2	Процессы концентрации системы СМИ и их причины. б) Методология разработки концепции и программы органа информации, тематической модели	Анализ в письменном виде по региональным СМИ	5		
6	6.1	ОАО, ООО, автономные учреждения, бюджетные организации, другие формы. Надёжность и экономическая целесообразность. в) Принципы формирования организационной, функционально-должностной структуры редакции.	Подготовка сообщений по данным видам собственности СМИ	6		
6	6.2	Специфика журналистской профессии в ряду других профессий. б) Роль журналистской профессии в обществе, в процессе функционирования информации в социуме. в) Социальные и профессиональные роли журналиста.	Подготовка докладов	6		
7	7.1	Современная техника как инструмент достижения эффективного влияния на информационном поле. в) Виды современной журналистской техники в информационном процессе, важность совершенного овладения техникой производства и доставки информации до потребителя.	Практическое занятие	6		
7	7.2	Особенности профессии, профессиональные сложности; б) Профессиональные, социально-гражданские, нравственные, психологические и социально-демографические характеристики журналиста	Реферат	6		
8	8.1	«Основные направления деятельности специалиста в области массовой информации на современном этапе».	Составление конспекта по теме	6		

8	8.2	Особенности труда репортера, аналитика, расследователя, публициста, ведущего-модератора, редактора, ответственного секретаря газеты, заведующего отделом или сектором, редактора творческого объединения; б) Проблемы творческого развития журналиста, методы самовоспитания и самообразования.	Подготовка репортажа	7		
---	-----	---	----------------------	---	--	--

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

5.1.2. Издания из ЭБС

1. Бобров, Александр Александрович. Основы журналистской деятельности : Учебное пособие / Бобров Александр Александрович; Бобров А.А. - 2-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 343. - (Университеты России). - ISBN 978-5-9916-9254-0 : 105.65.
2. Баранова, Екатерина Андреевна. Конвергентная журналистика. Теория и практика : Учебное пособие / Баранова Екатерина Андреевна; Баранова Е.А. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 269. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-3737-4 : 86.81.
3. Енина, Лидия Владимировна. Практика журналистского общения : Учебное пособие / Енина Лидия Владимировна; Енина Л.В., Зыков В.Ф. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 75. - (Университеты России). - ISBN 978-5-534-03679-4 : 18.84.
4. Колесниченко, Александр Васильевич (канд. филол. наук). Настольная книга журналиста [Текст] / Колесниченко Александр Васильевич; А. В. Колесниченко. - Москва : Аспект Пресс, 2013. - 400 с. - Библиогр.: с. 396-398. - ISBN 978-5-7567-0699-4.
5. Ахмадулин, Евгений Валерьевич. Основы теории журналистики : Учебник и практикум / Ахмадулин Евгений Валерьевич; Ахмадулин Е.В. - 2-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 358. - (Университеты России). - ISBN 978-5-9916-7975-6 : 108.93.

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1. Средства массовой информации России : учеб. пособие / М. И. Алексеева [и др.]; под ред. Я.Н. Засурского. - Москва : Аспект Пресс, 2008. - 380с. - ISBN 978-5-7567-0427-3 : 327-23.
2. Телень, Эльмира Федоровна. Средства массовой информации : учеб. пособие по англ. яз. для студентов гуманитарных вузов / Телень Эльмира Федоровна. - 2-е изд., испр. - Москва : Высшая школа, 2008. - 143 с. - ISBN 978-5-06-004975-6 : 203-00.

5.2.2. Издания из ЭБС

1. Колесниченко, Александр Васильевич (1976-). Практическая журналистика /

- Колесниченко Александр Васильевич; А. В. Колесниченко. - Москва : Аспект Пресс, 2014. - 108, [3] с. ; 22. - Библиогр. в конце кн. - ISBN 978-5-7567-0740-3.
2. Интернет-СМИ: теория и практика [Текст] / Алексеева Анастасия Олеговна [и др.]; [А. О. Алексеева и др.]; под ред. М. М. Лукиной. - Москва : Аспект Пресс, 2013. - 348 с. : ил. - Рекомендовано Учебно-методическим объединением по классическому университетскому образованию в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению 030600 и специальности 030601 «Журналистика». - Библиогр.: с. 346-347. - ISBN 978-5-7567-0542-3.
3. Лазутина, Галина Викторовна. Жанры журналистского творчества : учеб. пособие / Лазутина Галина Викторовна, Распопова Светлана Сергеевна; Г. В. Лазутина, С. С. Распопова. - Москва : Аспект Пресс, 2012. - 319, [1] с. : ил. - Допущено Учеб.-метод. объединением по клас. унив. образованию. - Библиогр.: с. 318 и в примеч. в конце гл. - ISBN 978-5-7567-0593-5.

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

- ЭБС «Троицкий мост»; Договор № 223 П/17-121. www.trmost.ru
- ЭБС «Лань»; Договор № 223/17-28. www.e.lanbook.ru
- ЭБС «Юрайт»; Договор № 223/17-27. www.biblio-online.ru
- ЭБС «Консультант студента»; Договор № 223/17-12. www.studentlibrary.ru
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»; Договор № 204-11/15/223/16-7 www.biblioclub.ru

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для текущей аттестации	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре
Помещение для самостоятельной работы	

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Общие методические рекомендации по изучению дисциплины

Практика преподавания дисциплины демонстрирует тот факт, что, несмотря на доступность необходимой информации по дисциплине (наличие учебников, учебных и учебно-методических пособий и печатном виде, в ЭБС, возможность получения информации из ресурсов сети интернет и т.д.), серьезные затруднения у студентов вызывают анализ, синтез, систематизация материала, а также выделение в нем принципиальных и существенных аспектов, отвечающим современным научным концепциям и подходам.

В связи с этим основным источником теоретического материала по дисциплине выступают лекции, посещение которых является обязательной составляющей успешного

освоения дисциплины.

Для эффективного освоения материала дисциплины необходимым является выполнение следующих требований:

- обязательное посещение всех лекционных и практических занятий, способствующее системному овладению материалом курса;
- все вопросы соответствующих разделов и тем по дисциплине необходимо фиксировать (на любых носителях информации);
- обязательное выполнение домашних заданий является важнейшим требованием и условием формирования целостного и системного знания по дисциплине;
- обязательность личной активности каждого студента на всех занятиях по дисциплине;
- в случаях неясности каких-либо вопросов, обсуждаемых на занятиях, необходимо задать соответствующие вопросы преподавателю, а не оставлять их непонятыми;
- в случаях пропусков занятий по уважительным причинам студентам предоставляется право подготовки и представления заданий и ответов на вопросы изученного материала, с расчетом на помощь преподавателя в его усвоении;
- в случаях пропусков без уважительной причины студент обязан самостоятельно изучить соответствующий материал;
- необходимым условием является самостоятельность и инициативность студентов при контроле набора баллов по дисциплине для успешного прохождения промежуточной аттестации.

Порядок организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов предполагает:

- самостоятельный поиск, обработку (анализ, синтез, обобщение и систематизацию), адаптацию необходимой по дисциплине информации;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- изучение и усвоение теоретического материала, представленного на лекционных занятиях и в соответствующих литературных источниках (рекомендуемая основная и дополнительная литература);
- самостоятельное изучение отдельных вопросов курса;
- подготовка к практическим и семинарским занятиям, в соответствии с рекомендациями преподавателя (выполнение конкретных заданий, соответствующие организационные действия и т.д.).

Как правило, организация самостоятельной работы предполагает:

- постановку цели;
- составление соответствующего плана;
- поиск, обработку информации;
- представление результатов работы.

Методические рекомендации по отдельным видам учебно-познавательной деятельности студентов

Методические рекомендации при подготовке к практическим занятиям

Для повышения эффективности проведения практических занятий необходимо учитывать все рекомендации по подготовке к ним, которые даются преподавателем в начале каждого модуля (формулируются соответствующие задания, проблемно-ориентированные вопросы, представляются рекомендации по методике организации различных форм проведения занятий и т.д.). Определенные формы и методы работы на занятиях требуют предварительной самостоятельной подготовки студентов (например, внутригрупповая и межгрупповая дискуссии, ролевые игры, подготовка итогового семестрового проекта и т.д.). Поэтому необходимо фиксировать все рекомендации преподавателя по подготовке к занятиям.

Для эффективного освоения материала дисциплины в ходе практических занятий необходимо выполнение следующих требований:

- четко понимать цели предстоящих занятий (предварительно формулируются преподавателем);
- владеть навыками поиска, обработки, адаптации и презентации необходимого материала;
- уметь четко формулировать и отстаивать собственный взгляд на рассматриваемые проблемные вопросы, который необходимо подкреплять адекватной аргументацией;

- уметь выделять и формулировать противоречия по рассматриваемым проблемам, понимая их источники;
 - владеть навыками публичного выступления (логично, ясно и лаконично излагать свои мысли; адекватно оценивать восприятие и понимание слушателями представляемого материала; отвечать на задаваемые вопросы; приводить адекватные и убедительные аргументы в защиту своей позиции и т.д.);
 - уметь критически оценивать собственные знания, умения и навыки в динамике в сравнении с таковыми у других, с целью раскрытия дополнительных возможностей их развития;
 - при подготовке к занятиям обязательно изучить рекомендуемую литературу;
 - оценить различные точки зрения на проблемные вопросы нескольких исследователей, а не ограничиваться рассмотрением позиции одного автора;
 - при формулировке собственной точки зрения предусмотреть убедительную ее аргументацию и возможность возникновения спорных ситуаций;
 - владеть навыками работы в команде (при выполнении определенных заданий, предполагающих работу в микрогруппах, при проведении ролевых игр, дискуссий и т.д.).
- Семинар – вид практических занятий, предусматривающий самостоятельную проработку студентами отдельных тем и проблем с содержанием учебной дисциплины и последующим представлением и обсуждением результатов этого изучения (в различных формах). Семинары представляют собой своеобразный синтез теоретической подготовки студентов с практической. Основной дидактической целью семинаров выступает оптимальное сочетание лекционных занятий с систематической самостоятельной учебно-познавательной деятельностью студентов.

Методические рекомендации при подготовке индивидуальных сообщений (докладов)

Данный вид учебно-познавательной деятельности требует от студентов достаточно высокого базового уровня подготовки, большой степени самостоятельности и целого ряда умений и навыков серьезной интеллектуальной работы.

Работа по подготовке индивидуальных сообщений и докладов предполагает достаточно длительную системную работу студента, а также в случае необходимости консультативную помощь преподавателя.

Работа должна быть тщательно продумана, спланирована и разделена на соответствующие этапы, каждый из которых требует целого ряда определенных умений и навыков:

- определение и формулировка темы сообщения или доклада (либо осмысление темы, сформулированной преподавателем в соответствующих случаях);
- составление плана с использованием анализа, синтеза, обобщения и логики построения изложения материала;
- определение источников информации;
- работа с источниками научной информации (подбор, анализ, обобщение, систематизация, адаптация и т.д.);
- формулировка основных обобщений и выводов по результатам анализа изученного материала.

Структура сообщения (доклада) может обоснованно варьировать, но в большинстве случаев она предполагает наличие следующих частей: вступления (обозначение актуальности и постановка проблемы), основной части (обзор различных точек зрения на проблему и ее решение), заключения (формулировка соответствующих обобщений, выводов, предположений и перспектив), а в соответствующих случаях – перечня используемых источников информации.

Методические рекомендации по подготовке к дискуссии

Дискуссия выступает важнейшим средством активизации познавательной деятельности. Как метод активного обучения дискуссия может использоваться как в рамках традиционных (развернутая беседа, система докладов и рефератов), так и новых форм практических занятий (анализ конкретных ситуаций, ролевая игра, круглый стол и т.д.).

Выделяется особая форма семинарского занятия – семинар-дискуссия. Различают следующие разновидности семинара-дискуссии:

1. По объему охватываемого материала:

- фрагментарные дискуссии («мини-дискуссии») (предназначенные для обсуждения какого-то конкретного вопроса и занимающие, как правило, определенную часть занятия);

- развернутые дискуссии (посвященные изучению раздела (темы) в целом, охватывающие одно или несколько занятий);

2. По реальности существования участников:

- реальные (предполагающие общение с реальными участниками);

- воображаемые (предполагающие общение с воображаемым оппонентом (инсценировка спора)).

Организация дискуссии предполагает последовательность определенных этапов:

- подготовка дискуссии;

- проведение дискуссии;

- анализ итогов дискуссии.

Самым важным этапом при этом является подготовка к дискуссии, т.к. все последующие этапы определяются именно качеством предварительной подготовки. Подготовка к дискуссии, как правило, включает следующие составляющие:

- определение темы дискуссии (тема может быть задана преподавателем, а также обсуждаться и выбираться в процессе изучения материала по критериям наличия противоречий, проблемно-ориентированного характера при высокой актуальности, научной и социальной значимости);

- определение предмета дискуссии (с тем, чтобы не потерять время на обсуждение второстепенных аспектов проблемы);

- определение задач дискуссии (для организации целенаправленности, разделения функций участников дискуссии, экономии времени).

Подготовка к дискуссии должна предполагать индивидуальные и групповые консультации, предназначенные для задания целенаправленности дискуссии, а также – для активизации самостоятельной работы студентов. При этом преподавателю необходимо избегать детального разъяснения содержания проблемы, т.к. в этом случае не о чем будет спорить, и дискуссия будет сорвана. Задача преподавателя должна состоять в ненавязчивой помощи участникам будущей дискуссии в определении наличия противоречивых точек зрения на рассматриваемую проблему, порекомендовав изучить первоисточники и дополнительную литературу.

Необходимо подчеркнуть особую важность тщательной подготовки к дискуссии самого преподавателя, выступающего в качестве модератора. Цель такой подготовки состоит не только в том, чтобы обрести уверенность при обсуждении научной проблемы, но и в том, чтобы составить ясное представление о качестве подготовки участников дискуссии.

Методические рекомендации по подготовке к выполнению проекта

Метод проектов – это способ достижения дидактических целей через детальную разработку проблемы, которая должна завершиться реальным практическим результатом, представленным тем или иным образом. Данный метод ориентирован на самостоятельную деятельность студентов, которой они занимаются в течение определенного отрезка времени (например, семестра).

Метод проектов предполагает определенную совокупность учебно-познавательных приемов, позволяющих решить ту или иную проблему в результате самостоятельных действий с обязательной презентацией этих результатов. Очевидно, что корректнее говорить не о методе проектов, а о соответствующей технологии, включающей в себя целый комплекс исследовательских, поисковых, проблемных методов, творческих по своей сути.

Требования к использованию метода проектов:

- включение проекта в учебный (учебно-воспитательный) процесс;

- наличие значимой в научном и социальном плане проблемы, требующей исследовательского поиска для ее решения;

- теоретическая, практическая, познавательная значимость предполагаемых результатов;

- самостоятельная деятельность студентов;

- структурирование содержательной части проекта (с выделением поэтапных результатов и распределением функций участников);

- определение методологии исследования (постановка проблемы, формулировка цели, гипотезы, задач, определение методов и т.д.);

- выделение и оценка необходимых условий для реализации проекта;

- наличие у участников грамотной письменной речи;

- оформление и представление результатов;

- анализ полученных результатов, подведение итогов, формулировка выводов.

Методика работы над проектом:

- выделение проблемы;
- постановка цели;
- формулировка темы;
- определение количества участников;
- определение и распределение функций (в соответствии с задачами);
- самостоятельная работа участников проекта в соответствии с задачами и функциями;
- промежуточные обсуждения результатов и заданий;
- оформление результатов проекта;
- презентация и защита проекта;
- обсуждение и анализ полученных результатов (с выделением сильных и слабых сторон проекта, успехов и ошибок);
- формулирование выводов.

Общие критерии оценки проекта:

- актуальность проблемы;
- новизна информации;
- полнота и глубина проникновения в проблему;
- качество представленного материала;
- привлечение знаний из различных научных областей;
- установление межпредметных связей;
- степень активности каждого участника проекта;
- коллективный характер принимаемых решений;
- характер взаимодействия в группе;
- умение аргументировать и делать выводы;
- культура речи;
- использование современных средств представления результатов проекта;
- эстетика оформления результатов проекта;
- умение отвечать на вопросы оппонентов.

Помимо общих критериев в каждом конкретном случае должны выделяться и частные критерии оценки, ориентированные на конкретные дидактические цели. (Например, в рамках дисциплины «Основы профориентологии» студентам предлагается проект «Особенности профориентационной работы с различными категориями воспитанников и учащихся (возрастными, социальными)»; при этом в качестве частных критериев оценки выделяются следующие: умение выстраивать психолого-педагогическую работу в зоне ближайшего развития; владение формами и методами профориентационной работы; четкость выделения специфики профориентационной работы с определенной категорией воспитанников и учащихся; соответствие примеров практической профориентационной работы возрастным особенностям адресата).

Важнейшим аспектом в реализации метода проектов является сотрудничество преподавателя и участников.

Разработчик/группа разработчиков: Тихомиров Владимир Алексеевич, доцент кафедры журналистики и связей с общественностью

**Рассмотрена на заседании кафедры
(протокол от 31.08.2020 г. № 1)**

Согласована с выпускающей кафедрой

Заведующий кафедрой

« _____ » _____ 20__ г.