

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет филологии и массовых коммуникаций

Кафедра Журналистики и связей с общественностью

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Романов И.А.

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.08.2.Разновидности журналистской деятельности

на 108 часа(ов), 3 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 42.03.02 – Журналистика

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Профиль – Журналистика (для набора 2015, 2016, 2017)

Форма обучения очная, заочная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

Курс «Разновидности журналисткой деятельности» ориентирован на формирование базовых представлений о специфике журналистики как информационной социально-ориентированной и творческой профессии. Деятельность профессионального журналиста включает в себя множество разнообразных видов деятельности, требующих для эффективной реализации особых навыков, умений и способностей. Так, в рамках курса, студенты познакомятся со спецификой работы в различных видах СМИ (печатных и электронных), а также составят представление о видах творческой деятельности в журналистике (редакторская, организаторская и авторская). Дисциплина предполагает формирование навыков работы журналиста в рамках различных профилизаций и специализаций по тематической и жанровой направленности, знание базовых принципов формирования организационной структуры редакционного комплекса, функций различного должностного статуса, технологий продвижения публикаций СМИ.

Задачи изучения дисциплины:

- 1) дать представления о месте и роли журналистики в обществе;
- 2) рассмотреть профессию журналиста как особый вид творческой деятельности;
- 3) изучить основные виды творческой деятельности в журналистике: редакторскую, организаторскую и авторскую;
- 4) дать представление о специфике деятельности в различных видах СМИ: печатных (газета, журнал) и электронных (радио, телевидение и интернет);
- 5) рассмотреть виды журналистских профилизаций и специализаций по тематической и жанровой направленности.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Вариативная часть. Дисциплины по выбору.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы), 108 часов.

Очная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам								Всего часов
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр	
Общая трудоемкость									108
Аудиторные занятия, в т.ч.	0	0	0	0	0	0	0	36	36
лекционные (ЛК)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	0	0	0	0	0	0	0	36	36
лабораторные (ЛР)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	0	0	0	0	0	0	0	72	72
Форма промежуточной аттестации в семестре								Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)									

Заочная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам										Всего часов
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр	9 семестр	10 семестр	
Общая трудоемкость											108

Аудиторные занятия, в т.ч.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	6
лекционные (ЛК)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	4
лабораторные (ЛР)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	102	102
Форма промежуточной аттестации в семестре											Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)												

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ОПК-2	способность ориентироваться в мировых тенденциях развития медиаотрасли, знать базовые принципы формирования медиасистем, специфику различных видов СМИ, особенности национальных медиамodelей и реалии функционирования российских СМИ, быть осведомленным в области важнейших инновационных практик в сфере массмедиа
ОПК-11	способность учитывать в профессиональной деятельности экономические регуляторы деятельности СМИ, знать базовые принципы формирования организационной структуры редакционного комплекса, функции сотрудников различного должностного статуса и углубленно круга обязанностей корреспондентского корпуса, знать технологию продвижения публикаций СМИ, основы медиаменеджмента
ПК-6	способность к сотрудничеству с представителями различных сегментов общества, уметь работать с авторами и редакционной почтой (традиционной и электронной), организовывать интерактивное общение с аудиторией, используя социальные сети и другие современные медийные средства, готовность обеспечивать общественный резонанс публикаций, принимать участие в проведении на базе СМИ социально значимых акций

Планируемые результаты обучения по дисциплине для последовательного достижения уровней сформированности компетенций

Результат обучения	
	<p>Пороговый:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) круг профессиональных обязанностей журналиста; 2) базовые принципы формирования медиасистем; 3) специфику различных видов средств массовой информации; 4) виды журналистских профилизаций и специализаций.

Знать	<p>Стандартный:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1)структурно-содержательные особенности современного информационного пространства; 2)существующие разновидности и форматы журналистского творчества; 3) базовые принципы формирования организационной структуры редакционного комплекса, функции сотрудников различного должностного статуса и углубленно круга обязанностей корреспондентского корпуса.
	<p>Эталонный:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1)структурно-содержательные особенности современного информационного пространства; 2)технологии продвижения публикаций СМИ, основы медиаменеджмента; 3) способы интерактивного общения с аудиторией, используя социальные сети и другие современные медийные средства, 4) смысл и содержание различных направлений деятельности редакции (работа с письмами и обращениями населения, общественные суждения, взаимодействия с социальными институтами и т.д.).
Уметь	<p>Пороговый:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) хорошо ориентироваться в информационной среде; 2) сотрудничать с представителями различных сегментов общества; 3) уметь работать с авторами и редакционной почтой (традиционной и электронной);
	<p>Стандартный:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1)уверенно ориентироваться в информационной среде; 2) организовывать интерактивное общение с различными сегментами аудитории, используя социальные сети и другие современные медийные средства;
	<p>Эталонный:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) уверенно ориентироваться в информационной среде; 2) быстро находить необходимые источники информации; 3) сотрудничать с представителями различных сегментов общества; 4) уметь обеспечивать общественный резонанс публикаций; 5) участвовать в проведении на базе средств массовой информации социально значимых мероприятий и акций.
Владеть	<p>Пороговый:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1)владеть различными навыками работы с авторами и редакционной почтой (традиционной и электронной); 2) владеть навыками работы в рамках различных журналистских специализаций и профилизаций (по тематической и жанровой направленности);
	<p>Стандартный:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) базовыми принципами формирования организационной структуры редакционного комплекса; 2) владеть навыками работы в рамках различных журналистских специализаций и профилизаций (по тематической и жанровой направленности); 3) быть способным к деятельности в команде, участвуя в разработке концепции СМИ;
	<p>Эталонный:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1)быть способным к деятельности в команде, участвуя в разработке концепции СМИ, проводимых им акций и кампаний, в подготовке коллективных материалов, включая полосы и подборки; 2) формулировать и использовать в практической деятельности возможные технологии привлечения внимания аудитории; 3) владеть методами организации и проведения общественных суждений, дискуссий, социально значимых акций, интерактивного общения с аудиторией; 4) стремиться к постоянному саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства.

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1.1.	Типологическая структура средств массовой информации. Характеристика и структура редакционного коллектива.	16		6		10
	1.2.	Виды творческой деятельности в журналистике (редакторская, организаторская и авторская)	12		4		8
2	2.1.	Виды и формы деятельности в журналистике.	12		4		8
	2.2.	Круг обязанностей корреспондентского корпуса.	14		4		10
3	3.1.	Виды журналистских специализаций по тематической направленности	14		4		10
	3.2.	Виды журналистских специализаций по жанровой направленности.	12		4		8
4	4.1.	Журналист и аудитория СМИ	16		6		10
	4.2.	Медиаменеджмент: сущность и главные направления.	12		4		8
Итого			108	0	36	0	72

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1	Типологическая структура средств массовой информации. Характеристика и структура редакционного коллектива.	25	1			24
2	2	Виды творческой деятельности в журналистике (редакторская, организаторская и авторская)	27		1		26
3	3	Виды журналистских специализаций по тематической направленности	28	1	1		26
4	4	Виды журналистских специализаций по жанровой направленности.	28		2		26
Итого			108	2	4	0	102

3.2. Лекционные занятия

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
1	1	Типологическая структура печатных и электронных средств массовой информации. Характеристика редакционного коллектива. Структура редакционного коллектива. Профессиональные обязанности.
2	2	

3	3	Виды журналистских специализаций по тематической направленности (политика, экономика, спорт, культура, социальная сфера и т.п). Особенности журналистского труда.
4	4	

3.3. Практические (семинарские) занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
1	1.1.	Типологическая структура печатных и электронных средств массовой информации. Характеристика редакционного коллектива. Структура редакционного коллектива. Профессиональные обязанности.
	1.2.	Виды творческой деятельности в журналистике (редакторская, организаторская и авторская). Литературное редактирование. Виды правки текста, работа над формой произведения. Задачи организаторской деятельности. Особенности подготовки собственных произведений.
2	2.1.	Виды и формы деятельности в журналистике. Основные типы профессиональной деятельности работников печатных СМИ.
	2.2.	Круг обязанностей корреспондентского корпуса. Ответственность и обязанности журналистов (участие в планировании, организаторская работа, участие в подготовке и выпуске информации, анализ собственной деятельности, индивидуальное творчество журналиста).
3	3.1.	Виды журналистских специализаций по тематической направленности (политика, экономика, спорт, культура, социальная сфера и т.п). Особенности журналистского труда.
	3.2.	Виды журналистских специализаций по жанровой направленности. Репортер. Обозреватель. Комментатор. Интервьюер, исследователь. Колумнист. Очеркист. Нюансы профессии.
4	4.1.	Журналист и аудитория СМИ. Каналы обратной связи. Организация интерактивного общения с аудиторией (в том числе с помощью социальных сетей и других медийных средств). Взаимовлияние СМИ и аудитории.
	4.2.	Медиаменеджмент: сущность и главные направления. Понятия «медиаотрасль» и «медиаменеджер». Роль медиаменеджеров как конструкторов контента.

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
--------	---------------	--

1	1	
2	2	Виды творческой деятельности в журналистике (редакторская, организаторская и авторская). Литературное редактирование. Виды правки текста, работа над формой произведения. Задачи организаторской деятельности. Особенности подготовки собственных произведений.
3	3	Виды и формы деятельности в журналистике. Основные типы профессиональной деятельности работников печатных СМИ.
4	4	Виды журналистских специализаций по жанровой направленности. Репортер. Обозреватель. Комментатор. Интервьюер, исследователь. Колумнист. Очеркист. Нюансы профессии.

3.4. Лабораторные занятия

3.5. Организация самостоятельной работы

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1.1.	Журналист в редакционном коллективе: социально-психологический аспект. Нормирование и учет журналистского труда. Творческое соревнование в редакционном коллективе.	Подготовка сообщения для участия в круглом столе
1	1.2.	Основные принципы и методики литературного редактирования.	Подготовка к контрольной работе
2	2.1.	Структура современной системы СМИ. Тенденции и проблемы развития в условиях становления информационного рынка.	Подготовка доклада, сообщения
2	2.2.	Журналист: социальный и должностной статус.	Подготовка сообщения для участия в круглом столе
3	3.1.	Специфика работы в печатных средствах массовой информации. Журналист на телевидении. Радиожурналиста – особенности профессии. Журналист, работающий в интернет-издании.	Подготовка сообщения для участия в круглом столе
3	3.2.	Современные специализации в журналистике. «Универсальный журналист» и конвергентная журналистика.	Подготовка доклада, сообщения
4	4.1.	Учредитель, издатель, редакция, аудитория: проблемы взаимодействия.	Подготовка к контрольной работе
4	4.2.	Возникновение медиаменеджмента в России. Первые теоретические труды, учебные курсы, программы. Успешные медиапроекты в условиях рынка.	Подготовка сообщения для участия в круглом столе

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1	Журналист в редакционном коллективе: социально-психологический аспект. Нормирование и учет журналистского труда. Творческое соревнование в редакционном коллективе.	Подготовка сообщения для участия в круглом столе
2	2	Структура современной системы СМИ. Тенденции и проблемы развития в условиях становления информационного рынка.	Подготовка к контрольной работе
3	3	Специфика работы в печатных средствах массовой информации. Журналист на телевидении. Радиожурналиста – особенности профессии. Журналист, работающий в интернет-издании.	Подготовка сообщения для участия в круглом столе
4	4	Учредитель, издатель, редакция, аудитория: проблемы взаимодействия.	Подготовка к контрольной работе

4. Интерактивные формы образовательных технологий

Модуль	Номер раздела	Вид учебных занятий	Образовательные технологии	Количество часов
1	1,2	ПЗ	Учебная дискуссия, круглый стол	6
2	1,2	ПЗ	Учебная дискуссия, подготовка медиапрезентации	4
3	1,2	ПЗ	Круглый стол, подготовка медиапрезентации	8
4	1,2	ПЗ	Учебная дискуссия, круглый стол	6

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

[Фонд оценочных средств](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

6.1.1. Печатные издания

1. Ленкова, Татьяна Александровна. Медиатекст в свете текстообразующих стратегий / Ленкова Татьяна Александровна. - Москва : ЛИБРОКОМ, 2011. - 136 с. - ISBN 978-5-397-01849-4 : 307-44.

6.1.2. Издания из ЭБС

1. Бобров, Александр Александрович. Основы журналистской деятельности : Учебное пособие / Бобров Александр Александрович; Бобров А.А. - 2-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 343. - (Университеты России). - ISBN 978-5-9916-9254-0 : 105.65.

2. Дзялошинский, И. М. Современное медиапространство России: Учеб. пособие для студентов вузов / И. М. Дзялошинский; Дзялошинский И.М. - Москва : Аспект Пресс, 2015. - ISBN 978-5-7567-0774-8.

3. Колесниченко, Александр Васильевич (1976-). Практическая журналистика / Колесниченко Александр Васильевич; А. В. Колесниченко. - Москва : Аспект Пресс, 2014. - 108, [3] с. ; 22. - Библиогр. в конце кн. - ISBN 978-5-7567-0740-3.

4. Корконосенко, Сергей Григорьевич. Основы журналистской деятельности : Учебник / Корконосенко Сергей Григорьевич; Корконосенко С.Г. - Отв. ред. - 2-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 332. - (Бакалавр.

Академический курс). - ISBN 978-5-9916-5810-2 : 102.38.

6.2. Дополнительная литература

6.2.1. Печатные издания

1. Типология периодической печати : учеб. пособие / М. Е. Аникина [и др.]; под ред. М.В. Шкондина, Л.Л. Реснянской. - Москва : Аспект Пресс, 2009. - 236 с. - ISBN 978-5-7567-0432-7 : 367-50.
2. Свитич, Луиза Григорьевна. Введение в специальность: профессия: журналист : учеб. пособие / Свитич Луиза Григорьевна. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Аспект-пресс, 2012. - 255 с. - ISBN 978-5-7567-0602-4 : 368-17.

6.2.2. Издания из ЭБС

1. Ильченко, Сергей Николаевич. Основы журналистской деятельности : Учебник и практикум / Ильченко Сергей Николаевич; Ильченко С.Н. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 311. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-8263-3 : 120.39.
2. Тертычный, Александр Алексеевич (д-р филол. наук). Жанры периодической печати [Текст] / Тертычный Александр Алексеевич; А. А. Тертычный. - Москва : Аспект Пресс, 2014. - 348, [1] с. - Об авт.: 4 с. обл. - Библиогр.: с. 346-347, в подстроч. примеч. и в тексте. - ISBN 978-5-7567-0729-8.
3. Колесниченко, Александр Васильевич (канд. филол. наук). Настольная книга журналиста [Текст] / Колесниченко Александр Васильевич; А. В. Колесниченко. - Москва : Аспект Пресс, 2013. - 400 с. - Библиогр.: с. 396-398. - ISBN 978-5-7567-0699-4.

6.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

ЭБС «Троицкий мост»; Договор № 223 П/17-121. www.trmost.ru
ЭБС «Лань»; Договор № 223/17-28. www.e.lanbook.ru
ЭБС «Юрайт»; Договор № 223/17-27. www.biblio-online.ru
ЭБС «Консультант студента»; Договор № 223/17-12 от. www.studentlibrary.ru

7. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МераПро".
Программное обеспечение специального назначения:

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

672007, г. Чита, ул. Чкалова, 140 ауд. 10-12.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
Комплект специальной учебной мебели. Доска аудиторная меловая.
Специализированная мебель для хранения литературы.
Мультимедийное оборудование: переносной ноутбук, переносной проектор, переносной экран, акустическая система.

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

672000, г. Чита, ул. Бутина, 65 ауд. 13-118.

Кабинет для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)
Комплект специальной учебной мебели.
ПК – 5 шт.

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

672007, г. Чита, ул. Чкалова, 140 ауд. 10-17а.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
Комплект специальной учебной мебели. Доска аудиторная меловая.
Мультимедийное оборудование: телевизор, переносной ноутбук, переносной проектор, переносной экран, акустическая система.

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

9. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Методические рекомендации при подготовке к практическим занятиям

Для повышения эффективности проведения практических занятий необходимо учитывать все рекомендации по подготовке к ним, которые даются преподавателем в начале каждого модуля (формулируются соответствующие задания, проблемно-ориентированные вопросы, представляются рекомендации по методике организации различных форм проведения занятий и т.д.). Определенные формы и методы работы на занятиях требуют предварительной самостоятельной подготовки студентов (например, внутригрупповая и межгрупповая дискуссии, ролевые игры, подготовка итогового семестрового проекта и т.д.). Поэтому необходимо фиксировать все рекомендации преподавателя по подготовке к занятиям.

Для эффективного освоения материала дисциплины в ходе практических занятий необходимо выполнение следующих требований:

- четко понимать цели предстоящих занятий (предварительно формулируются преподавателем);
- владеть навыками поиска, обработки, адаптации и презентации необходимого материала;
- уметь четко формулировать и отстаивать собственный взгляд на рассматриваемые проблемные вопросы, который необходимо подкреплять адекватной аргументацией;
- уметь выделять и формулировать противоречия по рассматриваемым проблемам, понимая их источники;
- владеть навыками публичного выступления (логично, ясно и лаконично излагать свои мысли; адекватно оценивать восприятие и понимание слушателями представляемого материала; отвечать на задаваемые вопросы; приводить адекватные и убедительные аргументы в защиту своей позиции и т.д.);
- уметь критически оценивать собственные знания, умения и навыки в динамике в сравнении с таковыми у других, с целью раскрытия дополнительных возможностей их развития;
- при подготовке к занятиям обязательно изучить рекомендуемую литературу;
- оценить различные точки зрения на проблемные вопросы нескольких исследователей, а не ограничиваться рассмотрением позиции одного автора;
- при формулировке собственной точки зрения предусмотреть убедительную ее аргументацию и возможность возникновения спорных ситуаций;
- владеть навыками работы в команде (при выполнении определенных заданий, предполагающих работу в микрогруппах, при проведении ролевых игр, дискуссий и т.д.).

Семинар – вид практических занятий, предусматривающий самостоятельную проработку студентами отдельных тем и проблем с содержанием учебной дисциплины и последующим представлением и обсуждением результатов этого изучения (в различных формах). Семинары представляют собой своеобразный синтез теоретической подготовки студентов с практической. Основной дидактической целью семинаров выступает оптимальное сочетание лекционных занятий с систематической самостоятельной учебно-познавательной деятельностью студентов.

Методические рекомендации при подготовке индивидуальных сообщений (докладов)

Данный вид учебно-познавательной деятельности требует от студентов достаточно высокого базового уровня подготовки, большой степени самостоятельности и целого ряда умений и навыков серьезной интеллектуальной работы.

Работа по подготовке индивидуальных сообщений и докладов предполагает достаточно длительную системную работу студента, а также в случае необходимости консультативную помощь преподавателя.

Работа должна быть тщательно продумана, спланирована и разделена на соответствующие этапы, каждый из которых требует целого ряда определенных умений и навыков:

- определение и формулировка темы сообщения или доклада (либо осмысление темы, сформулированной преподавателем в соответствующих случаях);
- составление плана с использованием анализа, синтеза, обобщения и логики построения изложения материала;
- определение источников информации;
- работа с источниками научной информации (подбор, анализ, обобщение, систематизация, адаптация и т.д.);
- формулировка основных обобщений и выводов по результатам анализа изученного материала.

Структура сообщения (доклада) может обоснованно варьировать, но в большинстве случаев она предполагает наличие следующих частей: вступления (обозначение актуальности и постановка проблемы), основной части (обзор различных точек зрения на проблему и ее решение), заключения (формулировка соответствующих обобщений, выводов, предположений и перспектив), а в соответствующих случаях – перечня используемых источников информации.

Методические рекомендации по подготовке к дискуссии

Дискуссия выступает важнейшим средством активизации познавательной деятельности. Как метод активного обучения дискуссия может использоваться как в рамках традиционных (развернутая беседа, система докладов и рефератов), так и новых форм практических занятий (анализ конкретных ситуаций, ролевая игра, круглый стол и т.д.).

Выделяется особая форма семинарского занятия – семинар-дискуссия. Различают следующие разновидности семинара-дискуссии:

1. По объему охватываемого материала:

- фрагментарные дискуссии («мини-дискуссии») (предназначенные для обсуждения какого-то конкретного вопроса и занимающие, как правило, определенную часть занятия);
- развернутые дискуссии (посвященные изучению раздела (темы) в целом, охватывающие одно или несколько занятий);

2. По реальности существования участников:

- реальные (предполагающие общение с реальными участниками);
- воображаемые (предполагающие общение с воображаемым оппонентом (инсценировка спора)).

Организация дискуссии предполагает последовательность определенных этапов:

- подготовка дискуссии;
- проведение дискуссии;
- анализ итогов дискуссии.

Самым важным этапом при этом является подготовка к дискуссии, т.к. все последующие этапы определяются именно качеством предварительной подготовки. Подготовка к дискуссии, как правило, включает следующие составляющие:

- определение темы дискуссии (тема может быть задана преподавателем, а также обсуждаться и выбираться в процессе изучения материала по критериям наличия противоречий, проблемно-ориентированного характера при высокой актуальности, научной и социальной значимости);
- определение предмета дискуссии (с тем, чтобы не потерять время на обсуждение второстепенных аспектов проблемы);
- определение задач дискуссии (для организации целенаправленности, разделения функций участников дискуссии, экономии времени).

Подготовка к дискуссии должна предполагать индивидуальные и групповые консультации, предназначенные для задания целенаправленности дискуссии, а также – для активизации самостоятельной работы студентов. При этом преподавателю необходимо избегать детального разъяснения содержания проблемы, т.к. в этом случае не о чем будет спорить, и дискуссия будет сорвана. Задача преподавателя должна состоять в ненавязчивой помощи участникам будущей дискуссии в определении наличия противоречивых точек зрения на рассматриваемую проблему, порекомендовав изучить первоисточники и дополнительную литературу.

Необходимо подчеркнуть особую важность тщательной подготовки к дискуссии самого преподавателя, выступающего в качестве модератора. Цель такой подготовки состоит не только в том, чтобы обрести уверенность при обсуждении научной проблемы, но и в том, чтобы составить ясное представление о качестве подготовки участников дискуссии.

Порядок организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов предполагает:

- самостоятельный поиск, обработку (анализ, синтез, обобщение и систематизацию), адаптацию необходимой по дисциплине информации;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- изучение и усвоение теоретического материала, представленного на лекционных занятиях и в соответствующих литературных источниках (рекомендуемая основная и дополнительная литература);
- самостоятельное изучение отдельных вопросов курса;
- подготовка к практическим и семинарским занятиям, в соответствии с рекомендациями преподавателя (выполнение конкретных заданий, соответствующие организационные действия и т.д.).

Как правило, организация самостоятельной работы предполагает:

- постановку цели;
- составление соответствующего плана;
- поиск, обработку информации;
- представление результатов работы.

Разработчик/группа разработчиков: Сафронова Ольга Викторовна, доцент кафедры журналистики и связей с общественностью

**Рассмотрена на заседании кафедры
(протокол от 01.09.2017 г. № 1)**