

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Историко-филологический факультет

Кафедра Журналистики и связей с общественностью

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Дроботушенко Е.В.

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.02.01.Искусство публичного выступления

на 108 часа(ов), 3 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 42.04.01 – Реклама и связи с
общественностью

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Магистерская программа – Коммуникативные технологии в связях с общественностью и
рекламе (для набора 2019)

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

формирование коммуникативной компетенции, обеспечивающей эффективное речевое общение в профессиональной сфере, прежде всего в ситуациях публичного выступления и дискуссии.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение эффективных риторических приёмов и способов построения публичной речи в различных ситуациях;
- приобретение собственного ораторского опыта;
- знакомство с видами спора и приемами ведения дискуссии;
- обучение различным жанрам устного делового общения: деловой беседе и разговору по телефону;
- обучение умению грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Часть, формируемая участниками образовательных отношений Дисциплина по выбору

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы), 108 часов.

Очная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	Всего часов
	2 семестр	
Общая трудоемкость		108
Аудиторные занятия, в т.ч.	32	32
лекционные (ЛК)	16	16
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	16	16
лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	76	76
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

Очно-заочная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	Всего часов
	2 семестр	
Общая трудоемкость		108
Аудиторные занятия, в т.ч.	16	16
лекционные (ЛК)	0	0
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	16	16
лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	92	92
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

Заочная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	Всего часов
	2 семестр	
Общая трудоемкость		108
Аудиторные занятия, в т.ч.	12	12
лекционные (ЛК)	4	4
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	8	8
лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	96	96
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Знает особенности системного и критического мышления; парадигмы развития современной науки и место журналистики в системе этих парадигм. УК-1.2. Умеет анализировать и исследовать различные направления деятельности и контента современных СМИ в социокультурном аспекте, использовать эти знания в профессиональной деятельности; самостоятельно проводить исследование актуальной проблемы; демонстрировать наличие логики рассуждений и высказываний. УК-1.3. Владеет основами методологии научного познания и изложения материала; навыками применения на практике последовательного и грамотного, устного и письменного изложения своих мыслей	Знать: особенности системного и критического мышления; парадигмы развития современной науки и место журналистики в системе этих парадигм. Уметь: анализировать и исследовать различные направления деятельности и контента современных СМИ в социокультурном аспекте, использовать эти знания в профессиональной деятельности; Владеть: основами методологии научного познания и изложения материала; навыками применения на практике последовательного и грамотного, устного и письменного изложения своих мыслей

ОПК-5. Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	ОПК-5.2. При принятии профессиональных решений по подготовке текстов рекламы и связей с общественностью и (или) разработке и реализации иных коммуникационных продуктов использует выявленные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира. Разрабатывает коммуникационные продукты в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом условий функционирования конкретной медиакоммуникационной системы, правовых и этических норм регулирования	Знать: Тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира Уметь: Использовать выявленные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира при принятии профессиональных решений по подготовке текстов рекламы и связей с общественностью и (или) разработке и реализации иных коммуникационных продуктов Владеть: Технологиями разработки коммуникационных продуктов в сфере рекламы и связей с общественностью с учётом условий функционирования конкретной медиакоммуникационной системы, правовых и этических норм регулирования
--	---	--

ПК-2 Способен осуществлять авторскую деятельность любого характера и уровня сложности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа	ПК-2.1. Создает тексты рекламы и связей с общественностью любого уровня сложности с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта ПК-2.2. Создает сценарии для специальных событий и мероприятий с учетом специфики коммуникационных задач ПК-2.3. Формулирует целевой репутационный образ организации/ компании/ персоны ПК-2.4. Интегрирует коммуникации для эффективной реализации коммуникационной стратегии	Знать: Специфику создания текстов рекламы и связей с общественностью любого уровня сложности и с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа, а также сценариев для специальных событий и мероприятий Уметь: создавать тексты рекламы и связей с общественностью любого уровня сложности и с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа, разрабатывать сценарии для специальных событий и мероприятий, интегрировать коммуникации для эффективной реализации коммуникационной стратегии Владеть: Навыками создания эффективных текстов рекламы и связей с общественностью любого уровня сложности и с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа, навыками формулирования целевого репутационного образа организации / компании / персон
---	--	--

3. Структура и содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
					ЛК	ПЗ (СЗ)	ЛР	
1	1	История развития риторики и основы ораторского искусства	Зарождение ораторского искусства, известные ораторы Греции, Рима, Европы, Руси	8	4	4		

2	2	Публичное выступление и аудитория	Композиция речи и коммуникация с аудиторией	8	4	4		
3	3	Аргументирующая речь (убеждение и агитация) и искусство спора	Аргументы, убеждение. Спор, дискуссия, полемика.	8	4	4		
4	4	Деловая беседа	Беседа, умение задавать вопросы, взаимопонимание	8	4	4		
Итого				32	16	16	0	0

3.1 Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
					ЛК	ПЗ (СЗ)	ЛР	
1	1	История развития риторики и основы ораторского искусства	Зарождение ораторского искусства, известные ораторы Греции, Рима, Европы, Руси	0				
2	2	Публичное выступление и аудитория	Композиция речи и коммуникация с аудиторией	0				
3	3	Аргументирующая речь (убеждение и агитация) и искусство спора	Аргументы, убеждение. Спор, дискуссия, полемика.	0				
4	4	Деловая беседа	Беседа, умение задавать вопросы, взаимопонимание	0				
Итого				0	0	0	0	0

3.1 Структура дисциплины для заочной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
					ЛК	ПЗ (СЗ)	ЛР	
1	1	История развития риторики и основы ораторского искусства	Зарождение ораторского искусства, известные ораторы Греции, Рима, Европы, Руси	0				
2	2	Публичное выступление и аудитория	Композиция речи и коммуникация с аудиторией	0				

3	3	Аргументирующая речь (убеждение и агитация) и искусство спора	Аргументы, убеждение. Спор, дискуссия, полемика.	0				
4	4	Деловая беседа	Беседа, умение задавать вопросы, взаимопонимание	0				
Итого				0	0	0	0	0

3.4. Содержание разделов дисциплины

3.4.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)		
				ОФО	О-3ФО	ЗФО
1	1	История развития риторики и основы ораторского искусства	Публичные выступления в историческом контексте			
			Публицистический стиль и его особенности. Риторические приёмы и принципы построения публичной речи. Три «золотых» правила риторики.			
2	2	Публичное выступление и аудитория	Особенности устной публичной речи. Подготовка текста выступления			
			Основные приемы управления вниманием аудитории. Работа с вопросами аудитории			
3	3	Аргументирующая речь (убеждение и агитация) и искусство спора	Виды аргументов и контраргументов			
			Спор и его виды: диспут, дискуссия, дебаты, прения и полемика. Форма проведения спора. Классификация споров. Культура ведения спора. Полемические приёмы и «уловки».			
4	4	Деловая беседа	Общие правила ведения беседы и ее специфика в деловом общении. Функции деловых бесед. Структура деловой беседы. Подготовка к деловой беседе.			

			Технологии самопрезентации. Обязательные элементы мультимедийной презентации. Дизайн презентации. Визуализация данных			
--	--	--	---	--	--	--

3.4.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)		
				ОФО	О-3 ФО	ЗФО
1	1	Основы публичного выступления	выразительные средства оратора			
2	2	Особенности работы с аудиторией	Основные приемы управления вниманием аудитории. Работа с вопросами аудитории			
3	3	ведение переговоров и умение убеждать	Приемы и правила невербального воздействия на аудиторию. Основные понятия и проблемы.			
4	4	создание презентации	Универсальные принципы дизайна. Цели, задачи и специфические особенности подготовки и проведения самопрезентации, формы и методы, личный образ.			

3.4.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)		
				ОФО	О-3 ФО	ЗФО

3.6. Самостоятельная работа студентов

Модуль	Номер раздела	Содержание материала, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (в часах)		
				ОФО	О-3 ФО	ЗФО
1	1	стили устного выступления, использование юмора в выступлениях	Этапы основной части беседы. Фаза аргументации. Фаза нейтрализации. Фаза поиска оптимального решения. Фиксация договоренности и выход из контакта. Самоанализ итогов беседы			

2	2	Психолингвистическое программирование	Роль обоснования тезиса в системе убеждения. Стратегии доказательства. Схемы возможного расположения доводов. Виды аргументов по направленности, силе и характеру. Логические и риторические аргументы.			
3	3	Технологии анализа аудитории.	Виды аудитории, методы влияния на аудиторию			
4	4	Риторические выразительные средства	наглядные (примеры, сравнения, метафоры); впечатляющие (повторения, объяснения, цитаты); средства повышения напряженности ситуации (провоцирование, антитезис); эстетические приемы (игра слов, гипербола, парадокс); коммуникативные средства (вспомогательные фразы, предупреждение возражений, риторические вопросы, параллели).			

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1. Введенская Л. А. Риторика и культура речи: учеб. пособ. для вузов / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова. — 12-е изд. — Ростов н/Д: Феникс, 20012 — 538 с. — (Высшее образование).
5. Введенская Л. А. Деловая риторика / Л.А Введенская, Л.Г. Павло-ва. — Ростов н/Д.: Феникс, 2010. — 488 с.
7. Гандапас Р. К выступлению готов! Презентационный конструктор. — М.: Альпина Бизнес Букс, 2013. — 192 с.
8. Гандапас Р. Учимся выступать публично {Электронный ресурс}. — М. : Ораторика Медиа, 2005. — DVD 5, DVD Video.
9. Гойхман О. Я. Речевая коммуникация: учебник / О. Я. Гойхман, Т. М. Надеина / под ред. О. Я. Гойхмана. — 2-е изд., перераб и доп. — М. : Инфра-М, 2009. — 272 с. — (Высшее образование).
- Сидоров П. И. Деловое общение: учебник / М. Е. Путин, И. А. Коноплева; под ред. П. И. Сидорова. — 2-е изд., перераб. — М. : ИНФРА-М, 2012. — 148 с.

5.1.2. Издания из ЭБС

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1. С. Ребрик «Бизнес-презентация. 100 советов как продавать проекты, услуги, товары, идеи»
2. Н. Дуарте Slide:ology. Resonate « Искусство создания выдающихся презентаций»
3. Д. Донован « Выступление в стиле TED. Секреты лучших в мире вдохновляющих презентаций»
4. Дэн Розм: «Визуальное мышление. Как "продавать" свои идеи при помощи визуальных образов»
5. К. Галло Презентация. «Уроки убеждения от лидера Apple Стива Джобса» Медиа-контент:
10. Зверева Н. Я говорю – меня слушают. Уроки практической риторики. – 3-е изд. – М.: Альпина Паблишер, 2012. – 234 с. (<http://bookre.org/reade>).
11. Поварнин С. И. Искусство спора. – М.:Терра, 2009. – 182 с. – URL: http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Culture/Povarnin_Spor/Povarnin
12. Ребрик С. Б. Бизнес-презентация: подготовка и проведение. 150 ре-комендаций. — 2-е изд., доп. — М.: Эксмо, 2007. — 160 с.

5.2.2. Издания из ЭБС

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

www.elibrary.ru

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закреплённой расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для текущей аттестации	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закреплённой расписанием по кафедре
Помещение для самостоятельной работы	

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Разработчик/группа разработчиков: Полякова Юлия Александровна, старший преподаватель кафедры журналистики и связей с общественностью

Рассмотрена на заседании кафедры

(протокол от 08.10.2019 г. № 2)

Согласована с выпускающей кафедрой

Заведующий кафедрой

« ____ » _____ 20 ____ г.