

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Историко-филологический факультет

Кафедра Литературы

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Дроботушенко Е.В.

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.03.01.Деловые культуры в международной практике связей с общественностью
на 72 часа(ов), 2 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 42.04.01 – Реклама и связи с
общественностью

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Магистерская программа – Коммуникативные технологии в связях с общественностью и
рекламе (для набора 2020)

Форма обучения заочная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

изучение теоретических основ деловой коммуникации, освоение коммуникативного категориального аппарата, общих закономерностей, сходств и различий видов, уровней, форм коммуникации, являющихся необходимым условием успешной деятельности современного специалиста; освоение навыков правильного общения и взаимодействия; понимание возможностей практического приложения деловой коммуникации, ее взаимосвязи с жизненной средой и речевым поведением в аспекте межкультурной коммуникации.

Задачи изучения дисциплины:

- 1) формирование знаний основных понятий и предмета деловой коммуникации в современных условиях: виды и формы деловой коммуникации; модель коммуникации; понятие коммуникативного канала и пространства; вербальную и невербальную стороны коммуникации;
- 2) усвоить понятия корпоративной культуры, видов корпоративных культур; основ делового этикета, его видов и форм; принципов деловой риторики;
- 3) формирование умений определять и анализировать основные культурно-коммуникативные особенности коммуникантов — представителей других культур;
- 4) овладеть различными техниками выстраивания коммуникации в межкультурной деловой среде.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 «Деловые культуры в международной практике связей с общественностью» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока 1 дисциплин учебного плана магистерской программы направления 42.04.01 Реклама и связи с общественностью, МП «Коммуникативные технологии в связях с общественностью и рекламе» (3 семестр).

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы), 72 часов.

Заочная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	Всего часов
	3 семестр	
Общая трудоемкость		72
Аудиторные занятия, в т.ч.	8	8
лекционные (ЛК)	0	0
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	8	8
лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	64	64

Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Знает роль и значение коммуникации в профессиональной деятельности; основные правила устных коммуникаций. УК-4.2. Умеет воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах). УК-4.3. Владеет навыками грамотной устной и письменной речи на государственном языке РФ и иностранных языках; навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	Знать: основные понятия и предмет деловой коммуникации в современных условиях: виды и формы деловой коммуникации; модель коммуникации; понятие коммуникативного канала и пространства; вербальную и невербальную стороны коммуникации. Уметь: определять виды и формы деловой коммуникации; определять виды коммуникативных барьеров, адекватно выстраивать коммуникацию согласно правилам делового этики и деловой риторики. Владеть: адекватными коммуникативными техниками и способами понимания ситуации и ее анализа для эффективного достижения цели; теоретической информацией о видах и формах деловой коммуникации, видах коммуникативных барьеров.

ОПК-3. Способен анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	ОПК-3.1. (общий по УГСН) Знает этапы и тенденции развития отечественного и мирового культурного процесса. ОПК-3.2. Анализирует и использует достижения отечественной и мировой культуры при подготовке текстов рекламы и связей с общественностью и (или) разработке и реализации иных коммуникационных продуктов	Знать: общетеоретические основы межкультурной дифференциации, понятие корпоративной культуры, виды корпоративных культур. Уметь: адекватно выстраивать коммуникацию согласно правилам делового этики и деловой риторики. Владеть: набором практических техник, позволяющих повысить эффективность коммуникативного процесса, навыками подготовки эффективных презентации, совещаний, собеседования, деловой переписки
ОПК-5. Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из	ОПК-5.1. (общий по УГСН) Выявляет особенности политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном национальном и региональном уровнях. ОПК-5.2. При принятии профессиональных решений по подготовке текстов рекламы и связей с общественностью и (или) разработке и реализации иных коммуникационных продуктов использует	Знать: целевую ситуацию коммуникации: понятие проблемной ситуации; цели и целеполагания; основные модели представления знаний о ситуациях и принципы структуризации знаний на основе этих моделей, основные методы повышения личной эффективности: развитие креативного нестандартного мышления; основные инструменты планирования времени; причины, виды и формы манипулятивного поведения. Уметь: ставить цели в зависимости от контекста коммуникации и выбирать адекватные средства их достижения; определять виды и формы деловой коммуникации, определять причины конфликтов и выбирать адекватные способы их устранения; адекватно

политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	выявленные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира. Разрабатывает коммуникационные продукты в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом условий функционирования конкретной медиакоммуникационной системы, правовых и этических норм регулирования	выстраивать коммуникацию согласно правилам делового этики и деловой риторики. Владеть: некоторыми методами структуризации знаний о ситуации; некоторыми методами постановки целей и планирования времени; набором практических техник, позволяющих повысить эффективность коммуникативного процесса, умениями разрабатывать коммуникационные продукты в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом условий функционирования конкретной медиакоммуникационной системы, правовых и этических норм регулирования
--	---	--

3. Структура и содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для заочной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
					ЛК	ПЗ (СЗ)	ЛР	
1	1.1	Сущность деловой культуры.	Национальная деловая культура и параметры кросс-культурных различий. Тайм-менеджмент.	18		2		16
2	2.1	Понятие делового этикета.	Понятие вербальной и невербальной коммуникации. Принципы этики делового общения.	18		2		16
3	3.1	Особенности делового общения в России и странах Европы.	Европейские нормы делового общения. Деловая культура России, Германии, Великобритании, Франции, скандинавских стран.	18		2		16

4	4.1	Особенности делового общения в странах мира.	Деловая культура США, стран Латинской Америки, Китая. Взаимосвязь национальной ментальности и корпоративной культуры.	18	2		16
Итого				72	0	8	64

3.4. Содержание разделов дисциплины

3.4.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)	
				ЗФО	

3.4.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
				ЗФО
1	1.1	Сущность деловой культуры.	Национальная деловая культура и параметры кросс-культурных различий. Тайм-менеджмент.	2
2	2.1	Понятие делового этикета.	Понятие вербальной и невербальной коммуникации. Принципы этики делового общения.	2
3	3.1	Особенности делового общения в России и странах Европы.	Европейские нормы делового общения. Деловая культура России, Германии, Великобритании, Франции, скандинавских стран.	2
4	4.1	Особенности делового общения в странах мира.	Деловая культура США, стран Латинской Америки, Китая. Взаимосвязь национальной ментальности и корпоративной культуры.	2

3.4.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)	
				ЗФО	

3.6. Самостоятельная работа студентов

Модуль	Номер раздела	Содержание материала, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (в часах)
				ЗФО

1	1.1	Национальная деловая культура и параметры кросс-культурных различий. Специфика делового общения представителей моноактивного типа культуры (по Р. Льюису); Специфика делового общения представителей полиактивного типа культуры (по Р. Льюису); Специфика делового общения представителей реактивного типа культуры (по Р. Льюису); Индексы, характеризующие специфику коммуникации в разных культурах (по Г. Хофстеде): индекс индивидуализма/коллективизма, индекс иерархической дистанционности, индекс степени избегания неопределённости, индекс мужского или женского стиля деловых взаимоотношений, индекс ориентации на краткосрочные/долгосрочные отношения, индекс снисхождения к слабостям/сдержанности; Пространственно-временные доминанты в кросскультурной коммуникации (две системы восприятия времени: монохроническая и полихроническая). Тайм-менеджмент.	Подготовка компьютерной презентации, выполнение творческого задания	16
2	2.1	Понятие вербальной и невербальной коммуникации. Принципы этики делового общения.	Составление терминологического словаря	16
3	3.1	Европейские нормы делового общения. Деловая культура России, Германии, Великобритании, Франции, скандинавских стран. Специфика командной работы в разных культурах. Типы национальных управленческих культур (кросскультурный аспект). Особенности корпоративной культуры во Франции. Особенности корпоративной культуры в Германии. Особенности корпоративной культуры в Великобритании. Особенности корпоративной культуры в скандинавских странах.	Подготовка к собеседованию, написание реферата	16

4	4.1	Деловая культура США, стран Латинской Америки, Китая. Особенности корпоративной культуры в США. Особенности корпоративной культуры в странах Латинской Америки. Особенности корпоративной культуры в Китае. Взаимосвязь национальной ментальности и корпоративной культуры.	Подготовка к собеседованию, написание реферата	16
---	-----	---	--	----

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

Фонд оценочных средств

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1. Головлева, Елена Леонидовна. Основы межкультурной коммуникации : учеб. пособие. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2008. - 224 с. - (Высшее образование).
2. Льюис, Р.Д. Деловые культуры в международном бизнесе. От столкновения к взаимопониманию / пер. с англ. Т.А. Нестика; под ред. П.Н. Шихирева. - 2-е изд. - Москва : Дело, 2001. - 448 с. - ISBN 5-7749-0103-3.

5.1.2. Издания из ЭБС

1. Жернакова, Марина Борисовна. Деловые коммуникации : Учебник и практикум / Жернакова М.Б., Румянцева И.А. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 370. - (Бакалавр. Прикладной курс). - 1-е издание. <http://www.biblio-online.ru/book/F3C6BD44-D289-4AA4-8409-9D0D60BB76F1>.
2. Лавриненко, Владимир Николаевич. Деловая культура : Учебник и практикум / Лавриненко В.Н., Чернышова Л.И., Кафтан В.В. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 118. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-9916-9374-5. <https://www.biblio-online.ru/book/446E5F31-3F20-4DDE-8051-E7AB5417118F>.
3. Лавриненко, Владимир Николаевич. Деловая этика и этикет : Учебник и практикум / Лавриненко В.Н. - отв. ред., Чернышова Л.И. - отв. ред. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 118. - (Бакалавр. Академический курс). - 1-е издание. - ISBN 978-5-534-00370-3. <http://www.biblio-online.ru/book/E780867A-CAB6-4C76-AF44-AE3659EC379E>.

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1. Лиханова, Н.А. Основы теории межкультурной коммуникации : учеб. пособие. - Чита : ЗабГУ, 2014. - 261 с. - ISBN 978-5-9293-1174-1.

5.2.2. Издания из ЭБС

1. Боголюбова, Наталья Михайловна. Межкультурная коммуникация в 2 ч. Часть 2 : Учебник / Боголюбова Н.М., Николаева Ю.В. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 263. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-01745-8. - ISBN 978-5-534-01861-5.

<https://www.biblio-online.ru/book/4BB7F084-A5D2-4D44-8199-D172F791B4C3>.

2. Гузикова, Мария Олеговна. Основы теории межкультурной коммуникации : Учебное пособие / Гузикова М.О., Фофанова П.Ю. - Computer data. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 121. - (Университеты России). - ISBN 978-5-534-05515-3. <https://www.biblio-online.ru/book/4FB266A8-D7E7-447B-B2C6-D63C26E7A2AA>.

3. Кабакчи, Виктор Владимирович. Введение в интерлингвокультурологию : Учебное пособие / Кабакчи В.В., Белоглазова Е.В. - 2-е изд. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 251. - (Авторский учебник). - 2-е издание. - ISBN 978-5-534-03301-4

4. Таратухина, Юлия Валерьевна. Теория межкультурной коммуникации : Учебник и практикум / Таратухина Ю.В. - Отв. ред., Безус С.Н. - Отв. ред. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 265. - (Бакалавр. Академический курс). - 1-е издание. - ISBN 978-5-534-00365-9. <http://www.biblio-online.ru/book/38FEC208-90B2-4A5C-80D3-D345F8F29F7F>.

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

ЭБС IPRbooks; www.iprbookshop.ru

ЭБС «Лань»; www.e.lanbook.ru

ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт»; <http://rucont.ru/>

ЭБС «БИБЛИОРОССИКА»; www.bibliorossica.com

ЭБС «Университетская библиотека онлайн»; www.biblioclub.ru

ЭБС «Юрайт»; www.biblio-online.ru

ЭБС «Консультант студента»; www.studentlibrary.ru

«Электронно-библиотечная система elibrary» <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
--	---

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Для эффективного освоения материала дисциплины необходимым является выполнение следующих требований:

- обязательное посещение всех занятий, способствующее системному овладению материалом курса;
- все вопросы соответствующих разделов и тем по дисциплине необходимо фиксировать (на любых носителях информации);
- обязательное выполнение домашних заданий является важнейшим требованием и условием формирования целостного и системного знания по дисциплине;
- обязательность личной активности каждого студента на всех занятиях по дисциплине;
- в случаях неясности каких-либо вопросов, обсуждаемых на занятиях, необходимо задать соответствующие вопросы преподавателю, а не оставлять их непонятыми;
- в случаях пропусков занятий по уважительным причинам студентам предоставляется право подготовки и представления заданий и ответов на вопросы изученного материала, с расчетом на помощь преподавателя в его усвоении;
- в случаях пропусков без уважительной причины студент обязан самостоятельно изучить соответствующий материал;
- необходимым условием является самостоятельность и инициативность студентов при контроле набора баллов по дисциплине для успешного прохождения промежуточной аттестации.

Порядок организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов предполагает:

- самостоятельный поиск, обработку (анализ, синтез, обобщение и систематизацию), адаптацию необходимой по дисциплине информации;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- изучение и усвоение теоретического материала (рекомендуемая основная и дополнительная литература);
- самостоятельное изучение отдельных вопросов курса;
- подготовка к занятиям в соответствии с рекомендациями преподавателя (выполнение конкретных заданий, соответствующие организационные действия и т.д.).

Для эффективного освоения материала дисциплины в ходе занятий необходимо выполнение следующих требований:

- четко понимать цели предстоящих занятий (предварительно формулируются преподавателем);
- владеть навыками поиска, обработки, адаптации и презентации необходимого материала;
- уметь четко формулировать и отстаивать собственный взгляд на рассматриваемые проблемные вопросы, который необходимо подкреплять адекватной аргументацией;
- уметь выделять и формулировать противоречия по рассматриваемым проблемам, понимая их источники;
- владеть навыками публичного выступления (логично, ясно и лаконично излагать свои мысли; адекватно оценивать восприятие и понимание слушателями представляемого материала; отвечать на задаваемые вопросы; приводить адекватные и убедительные аргументы в защиту своей позиции и т.д.);
- уметь критически оценивать собственные знания, умения и навыки в динамике в сравнении с таковыми у других, с целью раскрытия дополнительных возможностей их развития;
- при подготовке к занятиям обязательно изучить рекомендуемую литературу;
- оценить различные точки зрения на проблемные вопросы нескольких исследователей, а не ограничиваться рассмотрением позиции одного автора;
- при формулировке собственной точки зрения предусмотреть убедительную ее аргументацию и возможность возникновения спорных ситуаций;
- владеть навыками работы в команде (при выполнении определенных заданий, предполагающих работу в микрогруппах, при проведении ролевых игр, дискуссий и т.д.).

Разработчик/группа разработчиков: д. филол. н., проф., профессор кафедры литературы Татьяна Викторовна Воронченко

**Рассмотрена на заседании кафедры
(протокол от 31.08.2020 г. № 1)**

Согласована с выпускающей кафедрой

Заведующий кафедрой

« ____ » _____ 20 ____ г.