

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Историко-филологический факультет

Кафедра Журналистики и связей с общественностью

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Дроботушенко Е.В.

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.04.Планирование и управление коммуникационными проектами

на 396 часа(ов), 11 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 42.04.01 – Реклама и связи с
общественностью

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Магистерская программа – Коммуникативные технологии в связях с общественностью и
рекламе (для набора 2020)

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

Выработка профессиональных навыков и умений для подготовки, реализации и оценки эффективности кампаний в сфере связей с общественностью.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование представления о целях и задачах кампаний, реализуемых специалистами в области связей с общественностью;
- овладение практическими приемами, технологиями и инструментами планирования и проведения кампаний в сфере СО;
- изучение опыта реализации PR-кампаний в России и за рубежом;
- формирование навыков прогнозирования и анализа полученных результатов.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Вариативная часть, формируемая участниками образовательных отношений

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 11 зачетных(ые) единиц(ы), 396 часов.

Очная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам				Всего часов
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	
Общая трудоемкость					396
Аудиторные занятия, в т.ч.	24	32	24	36	116
лекционные (ЛК)	12	0	12	12	36
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	12	0	12	24	48
лабораторные (ЛР)	0	32	0	0	32
Самостоятельная работа студентов (СРС)	48	76	84	36	244
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	Зачет	Зачет	Экзамен	36
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)					

Очно-заочная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам				Всего часов
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	

Виды занятий	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	Всего часов
Общая трудоемкость					396
Аудиторные занятия, в т.ч.	34	16	17	16	83
лекционные (ЛК)	17	0	0	0	17
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	17	0	17	16	50
лабораторные (ЛР)	0	16	0	0	16
Самостоятельная работа студентов (СРС)	38	92	91	56	277
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	Зачет	Зачет	Экзамен	36
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)					

Заочная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам				Всего часов
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	
Общая трудоемкость					396
Аудиторные занятия, в т.ч.	14	10	14	14	52
лекционные (ЛК)	6	0	6	6	18
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	8	10	8	8	34
лабораторные (ЛР)	0	0	0	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	58	98	94	58	308
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	Зачет	Зачет	Экзамен	36
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)					

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
ОПК-6. Способен отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	ОПК-6.1. (общий по УГСН) Отслеживает глобальные тенденции модернизации технического оборудования, программного обеспечения и расходных материалов, необходимых для осуществления профессиональной деятельности.	Знать: Глобальные тенденции модернизации технического оборудования, программного обеспечения и расходных материалов, необходимых для осуществления профессиональной деятельности, а также современные технологии рекламы и связей с общественностью Уметь: Отслеживать глобальные тенденции модернизации технического оборудования, программного обеспечения и расходных материалов, необходимых для осуществления профессиональной деятельности. Владеть: Современными технологиями рекламы и связей с общественностью, цифровые инструменты, технические средства и программное обеспечение
	ОПК-6.2. Отбирает и внедряет в профессиональную деятельность современные технологии рекламы и связей с общественностью, цифровые инструменты, технические средства и программное обеспечение	Знать: Современные технологии рекламы и связей с общественностью цифровые инструменты, технические средства и программное обеспечение, а также глобальные тенденции модернизации технического оборудования, программного обеспечения и расходных материалов для профессиональной деятельности. Уметь: Отбирать и внедрять в профессиональную деятельность современные технологии рекламы и связей с общественностью, цифровые инструменты, технические средства и программное обеспечение Владеть: Современными технологиями рекламы и связей с общественностью, цифровыми инструментами, техническими средствами и программным обеспечением

ОПК-7. Способен оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности	ОПК-7.1. (общий по УГСН) Знает закономерности формирования эффектов и последствий профессиональной деятельности, концепции её социальной ответственности.	Знать: Закономерности формирования эффектов и последствий про-фессиональной деятельности, концепции её социальной ответственности Уметь: Применять в практической деятельности знания о закономерностях формирования эффектов и последствий профессиональной деятельности, концепции её социальной ответственности. Владеть: Навыками разработки концепции социальной ответственности в профессиональной деятельности специалист по рекламе и связям с общественностью
	ОПК-7.2. Оценивает корректность творческих приемов при сборе, обработки и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии журналиста.	Знать: Творческие приемы при сборе, обработки и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии специалиста по рекламе и связям с общественностью. Уметь: Применять в практической деятельности различные творческие приемы при сборе, обработки и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии специалиста по рекламе и связям с общественностью Владеть: Навыками корректного сбора, обработки и распространения информации в соответствии с общепринятыми правилами в сфере рекламы и связей с общественностью

ПК-1. Способен организовать работу и руководить подразделением (предприятием) в сфере рекламы и связей с общественностью	ПК-1.1 Выполняет функционал руководителя линейного/функционального подразделения отдела по рекламе и (или) связям с общественностью организации или коммуникационного/рекламного/ PR-агентства	Знать: Функционал руководителя подразделения отдела по рекламе и (или) связям с общественностью организации или коммуникационного, рекламного или PR-агентства, проектную работу в сфере рекламы и связей с общественностью Уметь: Выполнять функционал руководителя подразделения (предприятия) в сфере рекламы и связей с общественностью, психологически грамотно устанавливать гармоничные внешние и внутренние коммуникации Владеть: Навыками организации и контроля работы подразделения, предприятия в сфере рекламы и связей с общественностью, технологиями организации коммуникационной, работы, регулирования выполнения проектной работы
	ПК-1.2. Организует работу по совершенствованию внешних и внутренних коммуникаций и мероприятия по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры	Знать: Специфику организации работы и руководства подразделением (предприятием) в сфере рекламы и связей с общественностью Уметь: Организовывать работу и руководить подразделением (предприятием) в сфере рекламы и связей с общественностью Владеть: Навыками организации работы и руководства подразделением (предприятием) в сфере рекламы и связей с общественностью

	ПК-1.3. Контролирует и регулирует ход выполнения проектной работы в сфере рекламы и связей с общественностью	Знать: Специфику руководства подразделением (предприятием) в сфере рекламы и связей с общественностью, особенности организации мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры Уметь: Руководить подразделением (предприятием) в сфере рекламы и связей с общественностью, организовывать мероприятия по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры Владеть: Навыками руководителя подразделения (предприятия) в сфере рекламы и связей с общественностью, организации мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры
	ПК-3.1. Формулирует концепцию научного исследования	Знать: Особенности проведения научного исследования в сфере рекламы и связей с общественностью Уметь: Проводить научное исследование в сфере рекламы и связей с 2) Общественностью, формулировать концепцию научного исследования Владеть: Навыками проведения научного исследования в сфере рекламы и связей с 3) общественностью, формулирования концепции научного исследования, получения и представления результатов исследования

ПК-3. Способен проводить научное исследование в сфере рекламы и связей с общественностью	ПК-3.2. Применяет методы качественного и количественного анализа информационного поля, методы работы с открытыми данными и большими объемами информации	Знать: Методы качественного и количественного анализа информационного поля, методы работы с открытыми данными и большими объемами информации Уметь: Применять методы качественного и количественного анализа, получать, интерпретировать и представлять результаты исследования, на основе которого составлять практические рекомендации и прогнозировать тенденции коммуникационной сферы. Владеть: Навыками применения методов качественного и количественного анализа, методов работы с открытыми данными и большими объемами информации
	ПК-3.3. Получает, интерпретирует и представляет результаты исследования. На основе исследования составляет практические рекомендации и прогнозирует тенденции коммуникационной сферы	Знать: Особенности проведения научного исследования в сфере рекламы и связей с общественностью, формулирования концепции научного исследования Уметь: Проводить научное исследование в сфере рекламы и связей с общественностью, формулировать концепцию научного исследования, получать, интерпретировать и представлять результаты исследования Владеть: Навыками проведения научного исследования в сфере рекламы и связей с общественностью, формулирования концепции научного исследования, получения, интерпретации и представления результатов исследования

3. Структура и содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
					ЛК	ПЗ (СЗ)	ЛР	

1	1.1.	Основные понятия управления коммуникационными проектами	Понятия "проект", "управление проектом", "коммуникационный проект". Разновидности, признаки, классификация и особенности проектов. проект как объект управления	44	4	6	4	30
	1.2.	Основы планирования	Цель проекта и границы проекта. Описание конечных результатов проекта	44	4	6	4	30
2	2.1.	Организация управления коммуникационными проектами	Характеристика внешней среды проекта (организация-инициатор, локальная и макроэкономическая среда). Типы организационных структур.	44	4	6	4	30
	2.2.	Управление проектными командами	Участники проекта. Характеристика инициатора, заказчика, инвестора, поставщиков и потребителей. Выгоды, получаемые каждым участником от реализации проекта.	44	4	6	4	30
3	3.1.	Управление временем коммуникационного проекта	Сроки реализации проекта. Сетевой график. Критический путь проекта и критические операции.	44	4	6	4	30
	3.2.	Управление рисками в коммуникационном проекте	Выявление и оценка риска в проекте. Матрица анализа рисков и матрица реагирования на риск.	44	4	6	4	30

4	4.1.	Управление ресурсами и стоимостью коммуникационного проекта	Характеристика используемых ресурсов (денежных и материальных). График плановой стоимости. Распределение ресурсов между работами. Календарное планирование ресурсов. Классификация проблем календарного планирования. Типы ограничений проекта. Метод распределения ресурсов	48	6	6	4	32
	4.2.	Управление изменениями и контроль выполнения работ по проекту	Формы контроля хода работ. Формы текущей, промежуточной и финальной отчетности. Измерение и оценка состояния и хода выполнения работ. Контроль процесса. Мониторинг времени выполнения работ. Показатели выполнения работ. Алгоритм фиксации отклонений реальных показателей от запланированных: критерии и алгоритмы. Взгляд топ-менеджера, менеджера, руководителя проекта	48	6	6	4	32
Итого				360	36	48	32	244

3.1 Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
					ЛК	ПЗ (СЗ)	ЛР	

1	1	Основные понятия управления коммуникационными проектами	Понятия "проект", "управление проектом", "коммуникационный проект". Разновидности, признаки, классификация и особенности проектов. проект как объект управления	90	4	12	4	70
2	2	Организация управления коммуникационными проектами	Характеристика внешней среды проекта (организация-инициатор, локальная и макроэкономическая среда). Типы организационных структур.	90	4	12	4	70
3	3	Управление ресурсами и стоимостью коммуникационного проекта	Характеристика используемых ресурсов (денежных и материальных). График плановой стоимости. Распределение ресурсов между работами. Календарное планирование ресурсов. Классификация проблем календарного планирования. Типы ограничений проекта. Метод распределения ресурсов	92	4	14	4	70

4	4	Управление изменениями и контроль выполнения работ по проекту	Формы контроля хода работ. Формы текущей, промежуточной и финальной отчетности. Измерение и оценка состояния и хода выполнения работ. Контроль процесса. Мониторинг времени выполнения работ. Показатели выполнения работ. Алгоритм фиксации отклонений реальных показателей от запланированных: критерии и алгоритмы. Взгляд топ-менеджера, менеджера, руководителя проекта	88	5	12	4	67
Итого				360	17	50	16	277

3.1 Структура дисциплины для заочной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
					ЛК	ПЗ (СЗ)	ЛР	
1	1	Основные понятия управления коммуникационными проектами	Понятия "проект", "управление проектом", "коммуникационный проект". Разновидности, признаки, классификация и особенности проектов. проект как объект управления	89	4	8		77
2	2	Организация управления коммуникационными проектами	Характеристика внешней среды проекта (организация-инициатор, локальная и макроэкономическая среда). Типы организационных структур.	89	4	8		77

3	3	Управление ресурсами и стоимостью коммуникационного проекта	Характеристика используемых ресурсов (денежных и материальных). График плановой стоимости. Распределение ресурсов между работами. Календарное планирование ресурсов. Классификация проблем календарного планирования. Типы ограничений проекта. Метод распределения ресурсов	89	4	8		77
4	4	Управление изменениями и контроль выполнения работ по проекту	Формы контроля хода работ. Формы текущей, промежуточной и финальной отчетности. Измерение и оценка состояния и хода выполнения работ. Контроль процесса. Мониторинг времени выполнения работ. Показатели выполнения работ. Алгоритм фиксации отклонений реальных показателей от запланированных: критерии и алгоритмы. Взгляд топ-менеджера, менеджера, руководителя проекта	93	6	10		77
Итого				360	18	34	0	308

3.4. Содержание разделов дисциплины

3.4.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)		
				ОФО	О-3ФО	ЗФО

1	1	Основные понятия управления коммуникационными проектами	Базисный субъект PR. Сравнительный анализ коммуникационной кампании, PR-проекта, PR-акции. Примеры коммуникационных кампаний и мероприятий из мировой и отечественной практики.	9	4	4
2	1	Организация управления коммуникационными проектами	Виды проектной документации: техническое задание, креативный бриф, бизнес-план, соглашение, договор, контракт, их составляющие.	9	4	4
3	1	Управление временем коммуникационного проекта	Последовательность и параллельность осуществления этапов коммуникационной кампании или мероприятия. Распределение функций между участниками проектной команды. Внутренние коммуникации.	9	4	6
4	1	Управление ресурсами и стоимостью коммуникационного проекта	Особенности исследовательского этапа при организации коммерческой, политической или социальной кампании или мероприятия. Формализованное исследование. Виды социологических и маркетинговых исследований.	9	5	4

3.4.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)		
				ОФО	О-3ФО	ЗФО
1	1	Основы планирования	Составление сценария коммуникационной кампании или мероприятия.	12	17	8
2	1	Организация управления коммуникационными проектами	Визуальные и креативные решения в PR-деятельности.	12	8	10
3	1	Управление рисками в коммуникационном проекте	Факторы, влияющие на выбор стратегического подхода в коммуникационной кампании.	12	17	8
4	1	Управление изменениями и контроль выполнения работ по проекту	Требования, предъявляемые к медиа-плану и способы его оптимизации.	12	8	8

3.4.3. лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)		
				ОФО	О-3ФО	ЗФО
1	1	Основные понятия управления коммуникационными проектами	Понятие "проект". Типы и виды коммуникационных проектов	8	4	
2	1	Организация управления коммуникационными проектами	Состав, роли и взаимосвязи участников проекта	8	4	
3	1	Управление временем коммуникационного проекта	Схема типовой команды коммуникационного проекта	8	4	
4	1	Управление ресурсами и стоимостью коммуникационного проекта	Цели проекта и реализация проекта	8	4	

3.6. Самостоятельная работа студентов

Модуль	Номер раздела	Содержание материала, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (в часах)		
				ОФО	О-3ФО	ЗФО
1	1	Последовательность и параллельность коммуникационных кампаний и мероприятий.	Подготовка доклада, сообщения	61	70	77
2	1	Проектная команда. Функции участников проектной команды	Подготовка сообщений к круглому столу, дискуссии	61	70	77
3	1	Медиаплан: понятие и функции.	Подготовка доклада, сообщения	61	70	77
4	1	Формы работы со СМИ: пресс-конференция, брифинг, презентация, пресс-тур, превью, круглый стол, интервью, фото-, телесессия.	Подготовка сообщений к круглому столу, дискуссии	61	67	77

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1. Головкин, Борис Эль. Информационный менеджмент массовой коммуникации : учеб. пособие / Головкин Борис Эль. - Москва : Академический проект, 2005. - 288 с. - (Фундаментальный учебник). - ISBN 5-8291-0621-3 : 254-60.
2. Векслер, Ася Филипповна. PR для российского бизнеса / Векслер Ася Филипповна. - Москва : Вершина, 2006. - 232 с. : ил. - ISBN 5-9626-0211-0 : 249-00.
3. PR: теория и практика : учебник / Баранов Дмитрий Евгеньевич [и др.]; под ред. М.А. Лукашенко. - Москва : Маркет ДС, 2010. - 328 с. - (Университетская серия). - ISBN 978-5-94416-071-3 : 229-22.
4. Чумиков, Александр Николаевич. Связи с общественностью: теория и практика : учеб. пособие для вузов / Чумиков Александр Николаевич. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Дело, 2008. - 560 с. - (Классический университетский учебник). - ISBN 978-5-7749-0515-7 : 313-00.

5.1.2. Издания из ЭБС

1. Чумиков, А. Н. Коммуникационные кампании: Учебное пособие для студентов вузов / А. Н. Чумиков; Чумиков А.Н. - Москва : Аспект Пресс, 2014. - ISBN 978-5-7567-0749-6.
2. Чумиков, А.Н. Антикризисные коммуникации. [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — М. : Аспект Пресс, 2013. — 172 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/69083> — Загл. с экрана.

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1. Аги У. Самое главное в PR / У. Аги, Г. Кэмерон, Ф. Олт. - Москва ; Нижний Новгород ; Воронеж : Питер, 2004. - 560 с. : Ил. - ISBN 5-94723-170-0 : 249-70.
2. Четвертков, Николай Васильевич. Современная пресс-служба : учеб. пособие / Четвертков Николай Васильевич. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Аспект Пресс, 2010. - 191 с. - ISBN 978-5-7567-0581-2 : 294-00.
3. Маркони, Джо. PR: полное руководство / Маркони Джо; пер. с англ. Д.Р. Геренава, Ю.П. Леоновой; под ред. Б.Л. Еремина. - Москва : Вершина, 2007. - 256 с. : ил. - ISBN 0-324-20304-7 : 366-00.
4. Романов, Андрей Александрович. Разработка рекламного продукта : учеб. пособие / Романов Андрей Александрович, Васильев Геннадий Анатольевич, Поляков Владимир Александрович. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2011. - 256 с. - *. - ISBN 978-5-9558-0124-7. - ISBN 978-5-16-003867-4 : 175-58.
5. Латышева, Мария Александровна. Стратегический менеджмент : учеб. пособие / Латышева Мария Александровна. - Чита : ЗабГУ, 2013. - 106 с. - ISBN 978-5-9293-1002-7 : 82-00.

5.2.2. Издания из ЭБС

1. Связи с общественностью: Теория, практика, коммуникативные стратегии: Учеб. пособие для студентов вузов. [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С.А. Шомова [и др.]. — Электрон. дан. — М. : Аспект Пресс, 2013. — 198 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/68854> — Загл. с экрана.
2. Сальникова, Л. С. Современные коммуникационные технологии в бизнесе: Учебник для студентов вузов / Л. С. Сальникова; Сальникова Л.С. - Москва : Аспект Пресс, 2015. - ISBN 978-5-7567-0766-3.

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

ЭБС «Троицкий мост»; Договор № 223 П/17-121. www.trmost.ru
ЭБС «Лань»; Договор № 223/17-28. www.e.lanbook.ru
ЭБС «Юрайт»; Договор № 223/17-27. www.biblio-online.ru
ЭБС «Консультант студента»; Договор № 223/17-12. www.studentlibrary.ru

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для проведения лабораторных занятий	
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для текущей аттестации	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре
Помещение для самостоятельной работы	

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Общие методические рекомендации по изучению дисциплины

Практика преподавания дисциплины демонстрирует тот факт, что, несмотря на доступность необходимой информации по дисциплине (наличие учебников, учебных и учебно-методических пособий и печатном виде, в ЭБС, возможность получения информации из ресурсов сети интернет и т.д.), серьезные затруднения у студентов вызывают анализ, синтез, систематизация материала, а также выделение в нем принципиальных и сущностных аспектов, отвечающим современным научным концепциям и подходам.

Для эффективного освоения материала дисциплины необходимым является выполнение следующих требований:

- обязательное посещение всех практических занятий, способствующее системному овладению материалом курса;
- все вопросы соответствующих разделов и тем по дисциплине необходимо фиксировать (на любых носителях информации);
- обязательное выполнение домашних заданий является важнейшим требованием и условием формирования целостного и системного знания по дисциплине;
- обязательность личной активности каждого студента на всех занятиях по дисциплине;
- в случаях неясности каких-либо вопросов, обсуждаемых на занятиях, необходимо задать соответствующие вопросы преподавателю, а не оставлять их непонятыми;
- в случаях пропусков занятий по уважительным причинам студентам предоставляется право подготовки и представления заданий и ответов на вопросы изученного материала, с расчетом на помощь преподавателя в его усвоении;
- в случаях пропусков без уважительной причины студент обязан самостоятельно изучить соответствующий материал;

- необходимым условием является самостоятельность и инициативность студентов при контроле набора баллов по дисциплине для успешного прохождения промежуточной аттестации.

Порядок организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов предполагает:

- самостоятельный поиск, обработку (анализ, синтез, обобщение и систематизацию), адаптацию необходимой по дисциплине информации;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- изучение и усвоение теоретического материала, представленного на лекционных занятиях и в соответствующих литературных источниках (рекомендуемая основная и дополнительная литература);
- самостоятельное изучение отдельных вопросов курса;
- подготовка к практическим и семинарским занятиям, в соответствии с рекомендациями преподавателя (выполнение конкретных заданий, соответствующие организационные действия и т.д.).

Как правило, организация самостоятельной работы предполагает:

- постановку цели;
- составление соответствующего плана;
- поиск, обработку информации;
- представление результатов работы.

Методические рекомендации по отдельным видам учебно-познавательной деятельности студентов

Методические рекомендации при подготовке к практическим занятиям

Для повышения эффективности проведения практических занятий необходимо учитывать все рекомендации по подготовке к ним, которые даются преподавателем в начале каждого модуля (формулируются соответствующие задания, проблемно-ориентированные вопросы, представляются рекомендации по методике организации различных форм проведения занятий и т.д.). Определенные формы и методы работы на занятиях требуют предварительной самостоятельной подготовки студентов (например, внутригрупповая и межгрупповая дискуссии, ролевые игры, подготовка итогового семестрового проекта и т.д.). Поэтому необходимо фиксировать все рекомендации преподавателя по подготовке к занятиям.

Для эффективного освоения материала дисциплины в ходе практических занятий необходимо выполнение следующих требований:

- четко понимать цели предстоящих занятий (предварительно формулируются преподавателем);
 - владеть навыками поиска, обработки, адаптации и презентации необходимого материала;
 - уметь четко формулировать и отстаивать собственный взгляд на рассматриваемые проблемные вопросы, который необходимо подкреплять адекватной аргументацией;
 - уметь выделять и формулировать противоречия по рассматриваемым проблемам, понимая их источники;
 - владеть навыками публичного выступления (логично, ясно и лаконично излагать свои мысли; адекватно оценивать восприятие и понимание слушателями представляемого материала; отвечать на задаваемые вопросы; приводить адекватные и убедительные аргументы в защиту своей позиции и т.д.);
 - уметь критически оценивать собственные знания, умения и навыки в динамике в сравнении с таковыми у других, с целью раскрытия дополнительных возможностей их развития;
 - при подготовке к занятиям обязательно изучить рекомендуемую литературу;
 - оценить различные точки зрения на проблемные вопросы нескольких исследователей, а не ограничиваться рассмотрением позиции одного автора;
 - при формулировке собственной точки зрения предусмотреть убедительную ее аргументацию и возможность возникновения спорных ситуаций;
 - владеть навыками работы в команде (при выполнении определенных заданий, предполагающих работу в микрогруппах, при проведении ролевых игр, дискуссий и т.д.).
- Семинар – вид практических занятий, предусматривающий самостоятельную проработку

студентами отдельных тем и проблем с содержанием учебной дисциплины и последующим представлением и обсуждением результатов этого изучения (в различных формах). Семинары представляют собой своеобразный синтез теоретической подготовки студентов с практической. Основной дидактической целью семинаров выступает оптимальное сочетание лекционных занятий с систематической самостоятельной учебно-познавательной деятельностью студентов.

Методические рекомендации при подготовке индивидуальных сообщений (докладов)

Данный вид учебно-познавательной деятельности требует от студентов достаточно высокого базового уровня подготовки, большой степени самостоятельности и целого ряда умений и навыков серьезной интеллектуальной работы.

Работа по подготовке индивидуальных сообщений и докладов предполагает достаточно длительную системную работу студента, а также в случае необходимости консультативную помощь преподавателя.

Работа должна быть тщательно продумана, спланирована и разделена на соответствующие этапы, каждый из которых требует целого ряда определенных умений и навыков:

- определение и формулировка темы сообщения или доклада (либо осмысление темы, сформулированной преподавателем в соответствующих случаях);
- составление плана с использованием анализа, синтеза, обобщения и логики построения изложения материала;
- определение источников информации;
- работа с источниками научной информации (подбор, анализ, обобщение, систематизация, адаптация и т.д.);
- формулировка основных обобщений и выводов по результатам анализа изученного материала.

Структура сообщения (доклада) может обоснованно варьировать, но в большинстве случаев она предполагает наличие следующих частей: вступления (обозначение актуальности и постановка проблемы), основной части (обзор различных точек зрения на проблему и ее решение), заключения (формулировка соответствующих обобщений, выводов, предположений и перспектив), а в соответствующих случаях – перечня используемых источников информации.

Методические рекомендации по подготовке к дискуссии

Дискуссия выступает важнейшим средством активизации познавательной деятельности. Как метод активного обучения дискуссия может использоваться как в рамках традиционных (развернутая беседа, система докладов и рефератов), так и новых форм практических занятий (анализ конкретных ситуаций, ролевая игры, круглый стол и т.д.).

Выделяется особая форма семинарского занятия – семинар-дискуссия. Различают следующие разновидности семинара-дискуссии:

1. По объему охватываемого материала:

- фрагментарные дискуссии («мини-дискуссии») (предназначенные для обсуждения какого-то конкретного вопроса и занимающие, как правило, определенную часть занятия);
- развернутые дискуссии (посвященные изучению раздела (темы) в целом, охватывающие одно или несколько занятий);

2. По реальности существования участников:

- реальные (предполагающие общение с реальными участниками);
- воображаемые (предполагающие общение с воображаемым оппонентом (инсценировка спора)).

Организация дискуссии предполагает последовательность определенных этапов:

- подготовка дискуссии;
- проведение дискуссии;
- анализ итогов дискуссии.

Самым важным этапом при этом является подготовка к дискуссии, т.к. все последующие этапы определяются именно качеством предварительной подготовки. Подготовка к дискуссии, как правило, включает следующие составляющие:

- определение темы дискуссии (тема может быть задана преподавателем, а также обсуждаться и выбираться в процессе изучения материала по критериям наличия противоречий, проблемно-ориентированного характера при высокой актуальности, научной и социальной значимости);

- определение предмета дискуссии (с тем, чтобы не потерять время на обсуждение второстепенных аспектов проблемы);
- определение задач дискуссии (для организации целенаправленности, разделения функций участников дискуссии, экономии времени).

Подготовка к дискуссии должна предполагать индивидуальные и групповые консультации, предназначенные для задания целенаправленности дискуссии, а также – для активизации самостоятельной работы студентов. При этом преподавателю необходимо избегать детального разъяснения содержания проблемы, т.к. в этом случае не о чем будет спорить, и дискуссия будет сорвана. Задача преподавателя должна состоять в ненавязчивой помощи участникам будущей дискуссии в определении наличия противоречивых точек зрения на рассматриваемую проблему, порекомендовав изучить первоисточники и дополнительную литературу.

Необходимо подчеркнуть особую важность тщательной подготовки к дискуссии самого преподавателя, выступающего в качестве модератора. Цель такой подготовки состоит не только в том, чтобы обрести уверенность при обсуждении научной проблемы, но и в том, чтобы составить ясное представление о качестве подготовки участников дискуссии.

Методические рекомендации по подготовке к выполнению проекта

Метод проектов – это способ достижения дидактических целей через детальную разработку проблемы, которая должна завершиться реальным практическим результатом, представленным тем или иным образом. Данный метод ориентирован на самостоятельную деятельность студентов, которой они занимаются в течение определенного отрезка времени (например, семестра).

Метод проектов предполагает определенную совокупность учебно-познавательных приемов, позволяющих решить ту или иную проблему в результате самостоятельных действий с обязательной презентацией этих результатов. Очевидно, что корректнее говорить не о методе проектов, а о соответствующей технологии, включающей в себя целый комплекс исследовательских, поисковых, проблемных методов, творческих по своей сути.

Требования к использованию метода проектов:

- включение проекта в учебный (учебно-воспитательный) процесс;
- наличие значимой в научном и социальном плане проблемы, требующей исследовательского поиска для ее решения;
- теоретическая, практическая, познавательная значимость предполагаемых результатов;
- самостоятельная деятельность студентов;
- структурирование содержательной части проекта (с выделением поэтапных результатов и распределением функций участников);
- определение методологии исследования (постановка проблемы, формулировка цели, гипотезы, задач, определение методов и т.д.);
- выделение и оценка необходимых условий для реализации проекта;
- наличие у участников грамотной письменной речи;
- оформление и представление результатов;
- анализ полученных результатов, подведение итогов, формулировка выводов.

Методика работы над проектом:

- выделение проблемы;
- постановка цели;
- формулировка темы;
- определение количества участников;
- определение и распределение функций (в соответствии с задачами);
- самостоятельная работа участников проекта в соответствии с задачами и функциями;
- промежуточные обсуждения результатов и заданий;
- оформление результатов проекта;
- презентация и защита проекта;
- обсуждение и анализ полученных результатов (с выделением сильных и слабых сторон проекта, успехов и ошибок);
- формулирование выводов.

Общие критерии оценки проекта:

- актуальность проблемы;
- новизна информации;

- полнота и глубина проникновения в проблему;
- качество представленного материала;
- привлечение знаний из различных научных областей;
- установление межпредметных связей;
- степень активность каждого участника проекта;
- коллективный характер принимаемых решений;
- характер взаимодействия в группе;
- умение аргументировать и делать выводы;
- культура речи;
- использование современных средств представления результатов проекта;
- эстетика оформления результатов проекта;
- умение отвечать на вопросы оппонентов.

Помимо общих критериев в каждом конкретном случае должны выделяться и частные критерии оценки, ориентированные на конкретные дидактические цели. (Например, в рамках дисциплины «Основы профориентологии» студентам предлагается проект «Особенности профориентационной работы с различными категориями воспитанников и учащихся (возрастными, социальными)»; при этом в качестве частных критериев оценки выделяются следующие: умение выстраивать психолого-педагогическую работу в зоне ближайшего развития; владение формами и методами профориентационной работы; четкость выделения специфики профориентационной работы с определенной категорией воспитанников и учащихся; соответствие примеров практической профориентационной работы возрастным особенностям адресата).

Важнейшим аспектом в реализации метода проектов является сотрудничество преподавателя и участников.

Разработчик/группа разработчиков: Сафронова Ольга Викторовна, доцент кафедры журналистики и связей с общественностью

**Рассмотрена на заседании кафедры
(протокол от 31.08.2020 г. № 1)**

Согласована с выпускающей кафедрой

Заведующий кафедрой

«____» _____ 20____ г.