

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Юридический факультет

Кафедра Международного права и международных связей

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Макаров А.В.

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.05.2.Реклама и связи с общественностью в Интернете

на 144 часа(ов), 4 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 42.04.01 – Реклама и связи с
общественностью

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Магистерская программа – Реклама и связи с общественностью в сфере
государственного и муниципального управления (для набора 2017)

Форма обучения очная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

Цель изучения дисциплины: научить студентов использовать виды интернет-коммуникаций, технологии создания и применения интернет-рекламы, интерактивные PR-коммуникации, IT-технологии в сфере рекламы и СО.

Задачи изучения дисциплины:

Задачи изучения дисциплины:

- научить использованию современных интернет-коммуникаций и IT-технологии в сфере рекламы и PR;
- научить использовать социальные сети и блоги как инструмент продвижения и рекламную и PR-площадку;
- научить основными принципами анализа интернет-информации и использования её в сферах рекламы и СО;
- научить научиться разрабатывать и использовать средства рекламы и СО во внешних и внутренних интернет-коммуникациях

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Учебная дисциплина Реклама и СО в Интернете относится к циклу «Б1.В.ДВ.5.2»

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы), 144 часов.

Очная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	Всего часов
	1 семестр	
Общая трудоемкость		144
Аудиторные занятия, в т.ч.	54	54
лекционные (ЛК)	0	0
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	54	54
лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	90	90
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ПК-1	способность управлять процессами стратегического планирования, подготовки, творческой проработки и реализации коммуникационных программ и мероприятий, обеспечивать их качество и эффективность

Планируемые результаты обучения по дисциплине для последовательного достижения уровней сформированности компетенций

Результат обучения	
Знать	Пороговый: - основные методы, спосо-бы и средства получения, хранения, переработки ин-формации; - теоретические основы информатики и информа-ционных технологий; - ме-тоды планирования и осу-ществления коммуни-каци-онных кампаний и меро-приятий; - основы медиапланирова-ния, а также стратегическо-го и оперативного планиро-вания; - основные области науч-ных исследований в сфере своей профессиональной деятельности; - специфику и междисцип-линарный характер концеп-туальных и прикладных задач в сфере рекламы и связей с общественностью; - нормативно-правовые ос-новы решения концепту-альных и прикладных задач в сфере своей профессиональной деятельности.
	Стандартный: - сферу применения ин-формационных техноло-гий; - принципы управле-ния процессами стратеги-ческого планирования, подготовки, творческой проработки и реализации коммуникационных про-грамм и мероприятий; - методы оперативного контроля и оценки качест-ва, эффективности ком-муникационных программ и мероприятий; - нормативные правовые документы в сфере рекла-мы и связей с обществен-ностью. Эталонный: - современные компью-терные технологии и про-граммное обеспечение, применяемые при сборе, хранении, обработке, ана-лизе информации; - принципы, технологии и правила, проектирования и реализации коммуни-кационных программ и ме-роприятий; - подходы к формализа-ции ключевых концепту-альных и прикладных задач в междисциплинарном контексте; - нормативно-правовое и междисциплинарное обоснование решения прикладных задач.

	Эталонный: - современные компьютер-ные технологии и про-граммное обеспечение, применяемые при сборе, хранении, обработке, ана-лизе информации; - принципы, технологии и правила, проектирования и реализации коммуникаци-онных программ и меро-приятый; - подходы к формализации ключевых концептуальных и прикладных задач в меж-дисциплинарном контексте; - нормативно-правовое и междисциплинарное обос-нование решения приклад-ных задач.
Уметь	Пороговый: - использовать информаци-онные технологии в прак-тической деятельности; - осуществлять поиск ин-формации профессиональ-ного характера по получен-ному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных за-дач; - применять междисципли-нарный подход к решению концептуальных и прак-тических задач; - использовать норматив-ные правовые документы в решении концептуальных и прикладных задач.
	Стандартный: - применять информаци-онные технологии в полу-чении новых знаний, уме-ний и использовать их в разных областях прак-тической деятельности, в том числе в новых облас-тях знаний, непосредст-венно не связанных со сферой деятельности; - выбирать и применять адекватные информаци-онные технологии для решения задач профес-сиональной деятельности; - управлять процессами стратегического планиро-вания, подготовки, твор-ческой проработки и реа-лизации коммуникаци-онных программ и меро-приятый; - использовать междисци-плинарные знания и мето-ды в решении концепту-альных и прикладных задач; - реализовывать знания в области рекламы и связей с общественностью как сферы профессиональной деятельности. Результат обучения
	Эталонный: - определять цели развития в области профессиональ-ной деятельности; - намечать пути и выбирать средства развития досто-инств и устранения недос-татков, давать правильную самооценку; - успешно проводить само-анализ; - самостоятельно приобре-тать новые знания с исполь-зованием современных об-разовательных информаци-онных технологий; - решать концептуальные и прикладные задачи с при-влечением исследований различных сфер научного знания; - оперативно адаптировать последние достижения нау-ки в рамках собственной научно-исследовательской работы.

Владеть	Пороговый: - навыками самостоятель-ной, творческой работы, умением организовать свой труд; - основными методами, способами и средствами получения, хранения, пере-работки информации; - навыками практического использования современ-ных информационно-ком-муникационных техноло-гий; - методами оценки эффек-тивности коммуникацион-ных кампаний и мероприя-тий; - навыками работы с норма-тивно-правовой документа-цией.
	Стандартный: - технологиями организа-ции процесса самообразо-вания; - навыками использования информационных техно-логий в практической дея-тельности; - навыками стратегиче-ского планирования, под-готовки, творческой про-работки и реализации коммуникационных про-грамм и мероприятий; - навыками работы в пресс-центрах, пресс-службах, в отделах печат-ти, СМИ, отделах по свя-зям с общественностью, центрах общественных связей, отделах рекламы, в коммуникационных агентствах; - базовыми навыками создания документов, используемых в сфере связей с общественно-стью и рекламы
	Эталонный: - способностью к самоана-лизу и самоконтролю, са-мообразованию и самосо-вершенствованию, к поиску и реализации новых, эф-фективных форм организа-ции своей деятельности; - профессиональными на-выками в применении про-граммных средств состав-ления, хранения, маршру-тизации электронных доку-ментов в среде системы управления документообо-ротом; - способностью работать в глобальных компьютерных сетях; - навыками сбора, анализа и интерпретации информа-ции для принятия стратеги-ческих решений, планиро-вания и проведения комму-никационных кампаний и мероприятий; - навыками определения актуальности, теорети-ческой и практической значимости постановки и решения конкретной концептуальной и при-кладной задачи в меж-дисциплинарном кон-тексте

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1	Технологии работы специалиста по рекла-ме и PR в сферах Web1.0, Web2.0, Web3.0: основные ин-струменты	38		14		24

2	2	Практика применения технологий SSM (Social Media Marketing)	36		14		22
3	3	Работа с блогами и блогосферой как основным инструментом рекламы и PR	36		14		22
4	4	Применение последних IT-технологии в рекламе и PR	34		12		22
Итого			144	0	54	0	90

3.2. Лекционные занятия

3.3. Практические (семинарские) занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
1	1	Технологии работы специалиста по рекламе и PR в сферах Web1.0, Web2.0, Web3.0: основные инструменты. Анализ последних тенденций сфер Web1.0, Web2.0, Web3.0, Web 4.0 для рекламы и PR. Сайты и интернет-порталы как инструмент рекламы и PR. Технологии и практика создания и PR-сопровождения корпоративного сайта. Наполнение контентом. Особенности рекламы и PR в сфере Web2.0: основные тенденции, инструменты.
2	2	Практика применения технологий SSM (Social Media Marketing) в рекламе и PR. Практика работы специалиста по рекламе и PR в соцсетях, стратегии, креативные решения. Принципы продвижения в соцсетях. Контент-менеджер. Работа с контентом в соцсетях, привлечение клиентов, lead conversion (практический проект). Работа с сообществами и группами в соцсетях Вконтакте, Facebook, Instagram, Twitter, кейсы рекламы и PR в данных соцсетях.
3	3	Работа с блогами и блогосферой как основным инструментом рекламы и PR. Тенденции развития блогосферы как инструмента рекламы и PR. Практика создания и продвижения корпоративного блога: основные технологии. Выполнение практического проекта «Корпоративный блог».
4	4	Современные тенденции развития IT-сферы в России и зарубежом. Крупнейшие IT-проекты. IT-технологии. Специфика работы специалиста по рекламе и PR в сфере IT: вебинар

3.4. Лабораторные занятия

3.5. Организация самостоятельной работы

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1	Тенденции развития сфер Web 3.0, Web 4.0: значение для рекламы и PR.	Мультимедиапрезентации
2	2	Социальные сети как инструмент рекламы и PR: анализ основных соцсетей.	Интернет-мониторинг
3	3	Анализ и сравнительная характеристика блогосферы России, США, Европы, Азии	Мониторинг интернет-пространства
4	4	Применение последних IT-технологии в рекламе и PR.	Анализ статей

4. Интерактивные формы образовательных технологий

Модуль	Номер раздела	Вид учебных занятий	Образовательные технологии	Количество часов
1	1	ПЗ	Информационные технологии (работа с сайтом)	6
2	3	ПЗ	Информационные технологии (работа в соцсетях)	6
3	3	ПЗ	Информационные технологии (работа с блогом)	6
4	4	ПЗ	Вэбинар	4

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

[Фонд оценочных средств](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

6.1.1. Печатные издания

Печатные издания:

1. Современные интернет- технологии в коммерческой деятельности : учеб. пособие / Инькова Наталья Анатольевна. - Москва : Омега-Л, 2007. - 188 с. - (Библиотека высшей

школы). - ISBN 978-5370-00054-6 : 52-00.

2. Электронная коммерция : учеб. пособие / Кобелев Олег Афанасьевич, Резго Георгий Яковлевич, Скиба Вадим Иванович; под ред. С.В. Пирогова. - Москва : Перспектива, 2003. - 428 с. - ISBN 5-94907-006-2 : 148-20.

3. Ляшенко, Е.С. Семантика веб-дизайна интернет-культуры : моногр. / Е. С. Ляшенко. - Чита : ЗабГУ, 2014. - 172 с. : ил. - ISBN 978-5-9293-1184-0 : 172-00.

4. Филинова, О.Е. Информационные технологии в рекламе : учеб. пособие / О. Е. Филинова. - Москва : КУДИЦ-ОБРАЗ, 2006. - 240с. - ISBN 5-91136-001-2 : 109-00.

6.1.2. Издания из ЭБС

1. Синяева, Инга Михайловна. Реклама и связи с общественностью : Учебник для бакалавров / Синяева Инга Михайловна; Синяева И.М., Жильцова О.Н., Жильцов Д.А. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 552. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-3181-5 : 162.16.

6.2. Дополнительная литература

6.2.1. Печатные издания

Печатные издания:

1. Кузьмина, Т.В. Введение в инфокоммуникации и история отрасли : учеб. пособие. Ч. 2 / Т. В. Кузьмина, И. В. Свешников. - Чита : ЗабГУ, 2016. - 162 с. - ISBN 978-5-9293-1474-2. - ISBN 978-5-9293-1658-6 : 162-00.

2. Мировые информационные ресурсы. Интернет : практикум / под общ. ред. прф. П.В. Акинина. - Мсква : Кнорус, 2008. - 256 с. - ISBN 978-5-85971-803-0 : 119-00.

3. Компьютерные сети. Принципы, технологии, протоколы : учебник / Олифер Виктор Григорьевич, Олифер Наталья Алексеевна. - 3-е изд. - Санкт-Петербург : Питер, 2008. - 958с. : ил. - ISBN 978-5-469-00504-9 : 469-00.

6.2.2. Издания из ЭБС

6.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Студентам обеспечена возможность открытого доступа к вузовской ЭБС на платформе MarcSQL: <http://library.zabgu.ru/> (электронный каталог), ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru/> (договор от 11.02.2011 №80-02/11), «Троицкий мост» www.trmost.ru (на оплате), «Лань-Трейд» e.lanbook.com (на оплате), «IPRbooks» <http://iprbookshop.ru> (на оплате), ЭБД РГБ «Диссертации» <http://diss.rsl.ru/>, Научная электронная библиотека eLibrary <http://elibrary.ru/>. Все студенты имеет возможность открытого доступа к использованию Информационно-правовой справочной системы «ГАРАНТ», использованию Информационно-правовой справочной системы «Консультант плюс».

7. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МераПро".

Программное обеспечение специального назначения: ABBYY FineReader

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

672039, г. Чита, ул. Петровско-Заводская, 46а, ауд. 07-218.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семи-нарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и про-межуточной аттестации

Комплект специальной учебной мебели.

Доска аудиторная меловая.

Мультимедийное оборудование (переносное): ноутбук, проектор, экран.

ABBYY FineReader (договор № 223-799 от 30.12.2014 (срок действия - бессрочно)

ESET NOD32 Smart Security Business Edition (договор № 223-1/17-3К от 06.09.2017 г. (продление) (срок действия - сентябрь 2018г.)

Foxit Reader (право использования программного обеспечения предоставляется бесплатно согласно политике компании-разработчика (<https://www.foxitsoftware.com/ru/pdf-reader/eula.html>) (срок действия - право использования программного обеспечения действует до изменения политики правообладателя)

MS Office Standart 2013 (договор № 223-798 от 30.12.2014 (срок действия - бессрочно), договор № 223-799 от 30.12.2014 (срок действия - бессрочно)

АИБС "МераПро" (договор №13215/223П/15-569 от 18.12.2015 (срок действия - бессрочно)

MS Windows 7 (договор № 223П/18-1 от 13.02.2018 (срок действия

672039, г. Чита, ул. Петровско-Заводская, 46а, ауд. 07-308.

Лингафонный кабинет

Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консульта-ций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы и курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения научно-исследовательской работы

Комплект специальной учебной мебели.

ПК – 13 шт. (в т.ч. преподавательский)

Мультимедийное оборудование (переносное): ноутбук, проектор, экран, колонки

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации

ABBYY FineReader (договор № 223-799 от 30.12.2014 (срок действия - бессрочно)

ESET NOD32 Smart Security Business Edition (договор № 223-1/17-3К от 06.09.2017 г. (продление) (срок действия - сентябрь 2018г.)

Foxit Reader (право использования программного обеспечения предоставляется бесплатно согласно политике компании-разработчика (<https://www.foxitsoftware.com/ru/pdf-reader/eula.html>) (срок действия - право использования программного обеспечения действует до изменения политики правообладателя)

MS Office Standart 2013 (договор № 223-798 от 30.12.2014 (срок действия - бессрочно), договор № 223-799 от 30.12.2014 (срок действия - бессрочно)

АИБС "МераПро" (договор №13215/223П/15-569 от 18.12.2015 (срок действия - бессрочно)

MS Windows 7 (договор № 223П/18-1 от 13.02.2018 (срок действия- бессрочно)

9. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Общие методические рекомендации по изучению дисциплины

Для эффективного освоения материала дисциплины необходимым является выполнение следующих требований:

- обязательное посещение всех практических занятий, способствующее системному овладению материалом курса;
- все вопросы соответствующих разделов и тем по дисциплине необходимо фиксировать (на любых носителях информации);
- обязательное выполнение домашних заданий является важнейшим требованием и условием формирования целостного и системного знания по дисциплине;
- обязательность личной активности каждого студента на всех занятиях по дисциплине;
- в случаях неясности каких-либо вопросов, обсуждаемых на занятиях, необходимо задать соответствующие вопросы преподавателю, а не оставлять их непонятыми;
- в случаях пропусков занятий по уважительным причинам учащимся предоставляется

право подготовки и представления заданий и ответов на вопросы изученного материала, с расчетом на помощь преподавателя в его усвоении;

- в случаях пропусков без уважительной причины учащийся обязан самостоятельно изучить соответствующий материал;

- необходимым условием является самостоятельность и инициативность учащихся

Порядок организации самостоятельной работы учащихся

Самостоятельная работа учащихся предполагает:

- самостоятельный поиск, обработку (анализ, синтез, обобщение и систематизацию), адаптацию необходимой по дисциплине информации;

- выполнение заданий для самостоятельной работы;

- изучение и усвоение теоретического материала, представленного на лекционных занятиях и в соответствующих литературных источниках (рекомендуемая основная и дополнительная литература);

- самостоятельное изучение отдельных вопросов курса;

- подготовка к практическим занятиям, в соответствии с рекомендациями преподавателя (выполнение конкретных заданий, соответствующие организационные действия и т.д.).

Как правило, организация самостоятельной работы предполагает:

- постановку цели;

- составление соответствующего плана;

- поиск, обработку информации;

- представление результатов работы.

Разработчик/группа разработчиков: Козлова Н.Н., доцент кафедры МП и МС

**Рассмотрена на заседании кафедры
(протокол от 01.09.2017 г. № 1)**