

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Юридический факультет

Кафедра Международного права и международных связей

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Макаров А.В.

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ОД.04.Связи с общественностью в кризисных ситуациях

на 144 часа(ов), 4 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 42.04.01 – Реклама и связи с
общественностью

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Магистерская программа – Реклама и связи с общественностью в сфере
государственного и муниципального управления (для набора 2017)

Форма обучения очная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

Сформировать у учащихся профессиональные компетенции, которые необходимы для эффективного разрешения кризисных ситуаций при работе в качестве специалиста по связям с общественностью.

Задачи изучения дисциплины:

1. дать теоретические основы кризисной ситуации;
2. проанализировать технологию и тактику работы специалиста по связям с общественностью в решении кризисных ситуаций;
3. сформировать представление об антикризисных PR-программах;
4. исследовать современные средства и возможности антикризисных PR.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина относится к гуманитарному, социальному и экономическому циклу дисциплин по выбору (Б1.В.ОД.4).

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы), 144 часов.

Очная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	Всего часов
	2 семестр	
Общая трудоемкость		144
Аудиторные занятия, в т.ч.	36	36
лекционные (ЛК)	12	12
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	24	24
лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	72	72
Форма промежуточной аттестации в семестре	Экзамен	36
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ОК-2	Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
ОПК-9	Способность нести персональную ответственность за результаты своей профессиональной деятельности
ПК-6	Способность самостоятельно принимать управленческие решения и нести за них ответственность
ПК-7	Способность разрабатывать эффективную стратегию и формировать политику риск-менеджмента на предприятии, оперативно принимать решения в кризисных ситуациях

Планируемые результаты обучения по дисциплине для последовательного достижения уровней сформированности компетенций

Результат обучения	
Знать	Пороговый: 1) основные понятия кризисной ситуации; 2) основные категории и компоненты кризисной ситуации; 3) признаки кризисной ситуации; 4) виды кризисов;
	Стандартный: 1) основные модели и структурные компоненты антикризисной PR программы; 2) этапы PR-работы с кризисом; 3) основные правила работы со СМИ во время кризиса; 4) основные факторы успешной антикризисной PR программы;
	Эталонный: 1) технологии и правила разработки антикризисной программы; 2) коммуникационные инструменты решения кризисных ситуаций; 3) этапы разработки программы решения кризисных ситуаций; 4) современные средства и возможности антикризисных PR;

Уметь	Пороговый: 1) выявлять основные признаки кризисной ситуации; 2) выявлять взаимосвязь категорий и компонентов кризисной ситуации; 3) выявлять причины кризисной ситуации в организации; 4) выявлять варианты решения кризиса в организации;
	Стандартный: 1) определять потенциал кризисных ситуаций; 2) оценивать кризисную ситуацию с точки зрения возможностей PR; 3) разрабатывать программу работы со СМИ во время кризиса; 4) работать с социальными медиа во время кризиса;
	Эталонный: 1) оценивать последствия кризиса для организации; 2) планировать и разрабатывать антикризисную PR-программу; 3) осуществлять коммуникационные антикризисные кампании; 4) корректировать и контролировать коммуникационные программы и мероприятия по выводу предприятия из кризиса;
Владеть	Пороговый: 1) способами систематизации и обобщения полученных знаний; 2) навыками исследования кризисных ситуаций; 3) методами научно-практического анализа антикризисных программ; 4) навыками работы с целевой аудиторией при проведении исследований кризисных ситуаций;
	Стандартный: 1) навыками планирования посткризисных мероприятий; 2) методами работы с социальными медиа и блогами во время кризиса; 3) коммуникационными средствами, средствами рекламы и PR в антикризисной работе; 4) навыками разработки стратегических PR концепции и бизнес-планов проектов по выводу предприятий из кризиса;
	Эталонный: 1) навыками стратегического планирования и управления коммуникационными антикризисными программами и мероприятиями; 2) навыками подготовки, творческой проработки и реализации программ по выводу предприятия из кризиса; 3) методами обучения персонала антикризисному поведению; 4) навыками консультирования по широкому кругу вопросов, касающихся современной антикризисной PR работы;

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1.1	Теоретические основы кризисной ситуации.	24	2	4		18
2	2.1	Технологии работы специалиста по связям с общественностью в решении кризисной ситуации организации.	30	4	8		18
3	3.1	Антикризисные PR-программы.	24	2	4		18
4	4.1	Новые средства и возможности антикризисных PR.	30	4	8		18
Итого			108	12	24	0	72

3.2. Лекционные занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
1	1.1	Теоретические основы кризисной ситуации. Понятие и природа кризиса. Признаки кризисной ситуации. Виды кризисов. Прогнозирование и планирование антикризисного PR: варианты развития кризисной ситуации. Причины кризисов в коммерческих и государственных организациях. Репутация как актив организации.
2	2.1	Технологии работы специалиста по связям с общественностью в решении кризисной ситуации организации. Варианты кризисных ситуаций в организации (компании). Оценка кризисной ситуации. Этапы PR-работы с кризисом. Поведение PR-специалиста. Работа с руководителем. Основные правила работы со СМИ во время кризиса.
3	3.1	Антикризисные PR-программы. Составление программы антикризисных PR. Варианты программ. Специфика. Бюджет. Обучение персонала и руководителя поведению в кризисной ситуации: антикризисные тренинги. Постантикризисные программы: их необходимость в компании.
4	4.1	Новые средства и возможности антикризисных PR. Работа с целевой аудиторией и СМИ через возможности SMM. Технологии антикризисных PR в Интернете. Работа с сайтами и соцсетями во время и после кризиса. Возможности блогосферы для антикризисных PR.

3.3. Практические (семинарские) занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
1	1.1	Теоретические основы кризисной ситуации. Обзор кризисных ситуаций и их PR-решений: анализ интернет-пространства. Анализ кризисов в коммерческих и государственных организациях: сравнительная характеристика (кейсы). Виды кризисов (ситуационные задачи).
2	2.1	Технологии работы специалиста по связям с общественностью в решении кризисной ситуации организации. Кризисные ситуации в крупнейших коммерческих компаниях в России и зарубежом. Этапы PR-работы с кризисом: решение кейсов. Поведение PR-специалиста во время кризиса: вебинар. Основные правила работы со СМИ во время кризиса: решение кейсов.
3	3.1	Антикризисные PR-программы. Проектная практическая работа: разработка антикризисной программы для коммерческой или государственной организации (по выбору). Защита проекта.
4	4.1	Новые средства и возможности антикризисных PR. Просмотр обучающего видео, разбор кейса: PR во время аварии на Саяно-Шушенской ГЭС, работа с блогами. Анализ соцсетей: решение кризиса средствами соцсетей. Региональные кейсы антикризисных PR.

3.4. Лабораторные занятия

3.5. Организация самостоятельной работы

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1.1	Влияние кризиса на имидж организации. Восстановление имиджа. Докризисные мероприятия.	Составление конспекта. Подготовка к семинарам и собеседованию.

2	2.1	Виды кризисов и их национальное решение: обзор антикризисных программ в восточных и западных странах: США, Япония, Россия, Китай, Корея, Европа.	Составление конспекта. Подготовка к семинарам и групповому творческому проекту.
3	3.1	Самые неудачные антикризисные меры. Причины провала антикризисных PR-кампаний. Этические проблемы антикризисного PR.	Составление конспекта. Подготовка к семинарам и контрольной работе.
4	4.1	Роль имиджа руководителя в решении кризисной ситуации. Репутационные кризисы. Определяющие факторы подверженности кризису репутации. Работа с конкурентами.	Составление конспекта. Подготовка к семинарам и групповому решению проблемных задач.

4. Интерактивные формы образовательных технологий

Модуль	Номер раздела	Вид учебных занятий	Образовательные технологии	Количество часов
1	1.1	Лекционное занятие	Творческое представление (с использованием информационных технологий)	2
2	2.1	Практическое занятие	Творческое представление (с использованием информационных технологий)	8
3	3.1	Лекционное занятие	Творческое представление (с использованием информационных технологий)	2
4	4.1	Практическое занятие	Творческое представление (с использованием информационных технологий)	8

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

[Фонд оценочных средств](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

6.1.1. Печатные издания

1. Варакута, С.А. Связи с общественностью : учеб. пособие / С.А. Варакута. - Москва: Инфра-М, 2010. - 207 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-003443-0 : 190-00.
2. Четвертков, Н.В. Современная пресс-служба : учеб. пособие / Н.В. Четвертков. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Аспект Пресс, 2010. - 191 с. - ISBN 978-5-7567-0581-2 : 294-00.

6.1.2. Издания из ЭБС

1. Борщевский, Г. А. Связи с общественностью в органах власти: Учебник и практикум / Г.А. Борщевский. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 267. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-04736-3 : 1000.00. (ЭБС «Юрайт»: <https://biblio-online.ru/viewer/4DBBE6C8-A970-4A8C-8870-77F837F88DC1/svyazi-s-obschestvennostyu-v-organah-vlasti#page/1>)
2. Васильева, М.М. Связи с общественностью в органах власти : Учебник / М.М. Васильева. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 495. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-00688-9 : 145.78. (ЭБС «Юрайт»: <https://biblio-online.ru/viewer/1D8B6D05-1892-46AE-BEAA-EA5E4227DC94/svyazi-s-obschestvennostyu-v-organah-vlasti#page/1>).

6.2. Дополнительная литература

6.2.1. Печатные издания

1. Мандель, Б.Р. PR:методы работы со средствами массовой информации : учеб. пособие / Б.Р. Мандель. - Москва : Вузовский учебник, 2009. - 205 с. - ISBN 978-5-9558-0094-3 : 425-00.

6.2.2. Издания из ЭБС

1. Виноградова, С.М. Психология массовой коммуникации : Учебник для бакалавров / С.М. Виноградова, Г.С. Мельник. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 512. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-3446-5 : 150.70. ЭБС «Юрайт»: <https://biblio-online.ru/viewer/6CEEC0F2-2927-47A3-953C-4625216E4CCD/psihologiya-massovoy-kommunikacii#page/1>)
2. Связи с общественностью. Теория, практика, коммуникативные стратегии / Под ред. В.М. Горохова, Т.Э. Гринберг. - Москва : Аспект Пресс, 2017. - 219, [2] с. : ил., табл. - Рекомендовано Учебно-методическим объединением по классическому университетскому образованию в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению 520600 и специальности 021400 «Журналистика». - Библиогр.: с. [221]. - ISBN 978-5-7567-0896-7. (ЭБС «Издательство Лань»: <https://e.lanbook.com/reader/book/97268/#1>)
3. Чумиков, А. Н. Реклама и связи с общественностью. Имидж, репутация, бренд : учеб. пособие / А.Н. Чумиков. - Москва : Аспект Пресс, 2016. - 159 с. - (Учебник нового поколения). - Допущено Учебно-методическим объединением вузов Российской Федерации по образованию в области международных отношений в качестве учебного пособия для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки (специальности) «Реклама и связи с общественностью». - Библиогр.: с. 159. - ISBN 978-5-7567-0819-6 : 231 р.. (ЭБС «Издательство Лань»: <https://e.lanbook.com/reader/book/97267/#1>)

6.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Электронно-библиотечные системы, с которыми у вуза заключен договор
Образовательные ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» <http://studentlibrary.ru/>
2. Электронно-библиотечная система «Юрайт» <http://biblio-online.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com/>
4. Электронно-библиотечная система «Троицкий мост» <http://www.trmost.com/>

Научные ресурсы:

1. Научная электронная библиотека Elibrary <http://elibrary.ru/>
2. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки <http://diss.rsl.ru/>

Электронные библиотеки, научно-образовательные и справочные ресурсы открытого доступа:

1. Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент» <http://ecsocman.hse.ru/>

2. Библиотека экономической и управленческой литературы <http://eup.ru/Catalog/All-All.asp>
3. Энциклопедия маркетинга <http://marketing.spb.ru/read.htm>
4. Библиотека юридической литературы <http://pravo.eup.ru/>
5. Российская национальная библиотека <http://www.nlr.ru/>
6. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
7. Библиотека Российской Академии наук <http://www.ras.ru/>
8. Словари и энциклопедии <https://dic.academic.ru/>
9. Библиотека Fiction book <http://fictionbook.ru/>
10. Библиотекарь.Ру <http://www.bibliotekar.ru/>
11. Институт открытого и дистанционного образования <http://www.ode.ru/>
12. Электронно-библиотечная система образовательных и просветительских изданий <http://www.iqlib.ru/>
13. Электронная библиотека учебников <http://studentam.net/>
14. Русская виртуальная библиотека <http://rvb.ru/>
15. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru>
16. Книгафонд <http://www.knigafond.ru/>
17. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>

7. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МераПро".

Программное обеспечение специального назначения:

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы: 672039, г. Чита, ул. Петровско-Заводская, 46а, ауд. 07-217.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы: Комплект специальной учебной мебели. Доска аудиторная меловая. Мультимедийное оборудование (переносное): ноутбук, проектор, экран.

Наименование: 672039, г. Чита, ул. Петровско-Заводская, 46а, ауд. 07-215.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оснащенность: Комплект специальной учебной мебели. Доска аудиторная меловая.

Мультимедийное оборудование (переносное): ноутбук, проектор, экран

Наименование: 672039, г. Чита, ул. Петровско-Заводская, 46а, ауд. 07-308.

Лингафонный кабинет.

Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы и курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения научно-исследовательской работы.

Оснащенность: Комплект специальной учебной мебели. ПК – 13 шт. (в т.ч. преподавательский). Мультимедийное оборудование (переносное): ноутбук, проектор, экран, колонки. Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

9. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Общие методические рекомендации по изучению дисциплины

Практика преподавания дисциплины демонстрирует тот факт, что, несмотря на доступность необходимой информации по дисциплине (наличие учебников, учебных и учебно-методических пособий и печатном виде, в ЭБС, возможность получения информации из ресурсов сети интернет и т.д.), серьезные затруднения у студентов вызывают анализ, синтез, систематизация материала, а также выделение в нем принципиальных и существенных аспектов, отвечающим современным научным концепциям и подходам.

В связи с этим основным источником теоретического материала по дисциплине выступают лекции, посещение которых является обязательной составляющей успешного освоения дисциплины.

Для эффективного освоения материала дисциплины необходимым является выполнение следующих требований:

- обязательное посещение всех лекционных и практических занятий, способствующее системному овладению материалом курса;
- все вопросы соответствующих разделов и тем по дисциплине необходимо фиксировать (на любых носителях информации);
- обязательное выполнение домашних заданий является важнейшим требованием и условием формирования целостного и системного знания по дисциплине;
- обязательность личной активности каждого студента на всех занятиях по дисциплине;
- в случаях неясности каких-либо вопросов, обсуждаемых на занятиях, необходимо задать соответствующие вопросы преподавателю, а не оставлять их непонятыми;
- в случаях пропусков занятий по уважительным причинам студентам предоставляется право подготовки и представления заданий и ответов на вопросы изученного материала, с расчетом на помощь преподавателя в его усвоении;
- в случаях пропусков без уважительной причины студент обязан самостоятельно изучить соответствующий материал;
- необходимым условием является самостоятельность и инициативность студентов при контроле набора баллов по дисциплине для успешного прохождения промежуточной аттестации.

Порядок организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов предполагает:

- самостоятельный поиск, обработку (анализ, синтез, обобщение и систематизацию), адаптацию необходимой по дисциплине информации;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- изучение и усвоение теоретического материала, представленного на лекционных занятиях и в соответствующих литературных источниках (рекомендуемая основная и дополнительная литература);
- самостоятельное изучение отдельных вопросов курса;
- подготовка к практическим и семинарским занятиям, в соответствии с рекомендациями преподавателя (выполнение конкретных заданий, соответствующие организационные действия и т.д.).

Как правило, организация самостоятельной работы предполагает:

- постановку цели;
- составление соответствующего плана;
- поиск, обработку информации;
- представление результатов работы.

Методические рекомендации по отдельным видам учебно-познавательной деятельности студентов

Методические рекомендации при подготовке к практическим занятиям

Для повышения эффективности проведения практических занятий необходимо учитывать все рекомендации по подготовке к ним, которые даются преподавателем в начале каждого модуля (формулируются соответствующие задания, проблемно-ориентированные вопросы, представляются рекомендации по методике организации различных форм проведения занятий и т.д.). Определенные формы и методы работы на занятиях требуют предварительной самостоятельной подготовки студентов (например, внутригрупповая и межгрупповая дискуссии, ролевые игры, подготовка итогового

семестрового проекта и т.д.). Поэтому необходимо фиксировать все рекомендации преподавателя по подготовке к занятиям.

Для эффективного освоения материала дисциплины в ходе практических занятий необходимо выполнение следующих требований:

- четко понимать цели предстоящих занятий (предварительно формулируются преподавателем);
- владеть навыками поиска, обработки, адаптации и презентации необходимого материала;
- уметь четко формулировать и отстаивать собственный взгляд на рассматриваемые проблемные вопросы, который необходимо подкреплять адекватной аргументацией;
- уметь выделять и формулировать противоречия по рассматриваемым проблемам, понимая их источники;
- владеть навыками публичного выступления (логично, ясно и лаконично излагать свои мысли; адекватно оценивать восприятие и понимание слушателями представляемого материала; отвечать на задаваемые вопросы; приводить адекватные и убедительные аргументы в защиту своей позиции и т.д.);
- уметь критически оценивать собственные знания, умения и навыки в динамике в сравнении с таковыми у других, с целью раскрытия дополнительных возможностей их развития;
- при подготовке к занятиям обязательно изучить рекомендуемую литературу;
- оценить различные точки зрения на проблемные вопросы нескольких исследователей, а не ограничиваться рассмотрением позиции одного автора;
- при формулировке собственной точки зрения предусмотреть убедительную ее аргументацию и возможность возникновения спорных ситуаций;
- владеть навыками работы в команде (при выполнении определенных заданий, предполагающих работу в микрогруппах, при проведении ролевых игр, дискуссий и т.д.).

Семинар – вид практических занятий, предусматривающий самостоятельную проработку студентами отдельных тем и проблем с содержанием учебной дисциплины и последующим представлением и обсуждением результатов этого изучения (в различных формах). Семинары представляют собой своеобразный синтез теоретической подготовки студентов с практической. Основной дидактической целью семинаров выступает оптимальное сочетание лекционных занятий с систематической самостоятельной учебно-познавательной деятельностью студентов.

Методические рекомендации при подготовке индивидуальных сообщений (докладов)

Данный вид учебно-познавательной деятельности требует от студентов достаточно высокого базового уровня подготовки, большой степени самостоятельности и целого ряда умений и навыков серьезной интеллектуальной работы.

Работа по подготовке индивидуальных сообщений и докладов предполагает достаточно длительную системную работу студента, а также в случае необходимости консультативную помощь преподавателя.

Работа должна быть тщательно продумана, спланирована и разделена на соответствующие этапы, каждый из которых требует целого ряда определенных умений и навыков:

- определение и формулировка темы сообщения или доклада (либо осмысление темы, сформулированной преподавателем в соответствующих случаях);
- составление плана с использованием анализа, синтеза, обобщения и логики построения изложения материала;
- определение источников информации;
- работа с источниками научной информации (подбор, анализ, обобщение, систематизация, адаптация и т.д.);
- формулировка основных обобщений и выводов по результатам анализа изученного материала.

Структура сообщения (доклада) может обоснованно варьировать, но в большинстве случаев она предполагает наличие следующих частей: вступления (обозначение актуальности и постановка проблемы), основной части (обзор различных точек зрения на проблему и ее решение), заключения (формулировка соответствующих обобщений, выводов, предположений и перспектив), а в соответствующих случаях – перечня используемых источников информации.

Разработчик/группа разработчиков: Петров Артем Сергеевич, доцент кафедры международного права и международных связей

**Рассмотрена на заседании кафедры
(протокол от 01.09.2017 г. № 1)**