

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Юридический факультет

Кафедра Международного права и международных связей

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Макаров А.В.

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ОД.05.Иностранный язык профессионального общения

на 324 часа(ов), 9 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 42.04.01 – Реклама и связи с
общественностью

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Магистерская программа – Реклама и связи с общественностью в сфере
государственного и муниципального управления (для набора 2017)

Форма обучения очная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

- предметные: формирование иноязычной коммуникативной компетенции; формирование основ профессиональных знаний средствами иностранного языка; формирование способности общаться в деловой (профессиональной, научной) сфере на иностранном языке;
- личностные: расширение кругозора магистрантов, повышение уровня их общей культуры и образования, а также культуры мышления, общения и речи; формирование готовности к саморазвитию; формирование личной ответственности в принятии решений;
- развитие общих способностей: общения и сотрудничества, точности и продуктивности в решении задач.

Задачи изучения дисциплины:

- овладение суммой языковых знаний и соответствующих им навыков;
- формирование навыков организации речи, умений выстраивать ее логично, последовательно и убедительно;
- овладение знаниями культурологического характера;
- формирование способности осуществлять выбор языковых форм и использовать их в соответствии с контекстом;
- формирование готовности и способности к межкультурному и профессиональному общению;
- развитие эмоционально-ценностного отношения к профессиональной деятельности и ее содержанию;
- формирование общекультурных компетентностей.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина относится к циклу Б1.В.ОД.5 Профессиональный.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 9 зачетных(ые) единиц(ы), 324 часов.

Очная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам			Всего часов
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	
Общая трудоемкость				324
Аудиторные занятия, в т.ч.	36	48	24	108
лекционные (ЛК)	0	0	0	0
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	36	48	24	108
лабораторные (ЛР)	0	0	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	72	24	84	180

Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	Зачет	Экзамен	36
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)				

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ОК-5	способность свободно пользоваться иностранными языками как средством делового общения
ОК-6	способность воспринимать различия этнических особенностей, традиций и культур, самостоятельно работать в кросс-культурном пространстве и на международном уровне
ОПК-3	владение корректной устной и письменной речью в рамках профессиональной тематики на русском и иностранных языках
ОПК-4	способность вести диалог, переписку, переговоры на иностранном языке в рамках уровня поставленных задач для решения профессиональных вопросов
ОПК-5	владение техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках
ОПК-6	владение методами делового общения в интернациональной среде, способностью использовать особенности местной деловой культуры зарубежных стран

Планируемые результаты обучения по дисциплине для последовательного достижения уровней сформированности компетенций

Результат обучения

Знать	Пороговый: уровень элементарной ИКК 1) знает и понимает на слух отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся деловой сферы общения (информацию о своих профессиональных и научных интересах) в простых, четко произнесенных и небольших по объему сообщениях; 2) понимает при чтении без словаря только общее содержание текстов профессиональной направленности; 3) понимает недостаточно, чтобы самостоятельно вести беседу.
	Стандартный: уровень продвинутой ИКК 1) понимает на слух основные положения и детали четко произнесенных в относительно медленном темпе высказываний в пределах литературной нормы на известные темы, с которыми приходится иметь дело в профессиональной деятельности, учебе, быту и т.п., связанных с личными или профессиональными интересами; 2) понимает при чтении без словаря тексты, построенные на частотном языковом материале делового (профессионального) общения.
	Эталонный: высокий уровень ИКК 1) понимает на слух доклады и лекции, следит за сложной аргументацией, если тематика выступлений достаточно знакома; 2) понимает на слух содержание дискуссии на профессиональные темы; 3) понимает без затруднений при чтении без словаря статьи, сообщения, тексты по широкой современной проблематике и профессионально-ориентированные тексты.
	Пороговый: уровень элементарной ИКК 1) общаться в простых типичных ситуациях, в рамках знакомых тем, но допуская паузы, элементарные ошибки; 2) инициировать или поддерживать предельно краткий разговор на профессиональные, научные темы; обмениваться типовыми репликами; 3) понимать на слух только общую мысль, тему, цель разговора, при котором присутствуют; понять и извлечь основную информацию из коротких аудиозаписей; умеют в общих чертах следить за основными моментами речи третьих лиц, если говорят медленно и четко; 4) делать короткие подготовленные сообщения, содержание которых заучено и предсказуемо; 5) понимать основное содержание прочитанного текста без пользования словарем; детально – при условии частого использования словаря; 6) делать простые короткие записи и сообщения, написать несложное письмо делового (профессионального) характера (например, выразить благодарность за приглашение на конференцию, сделать запрос информации о конференции и т.п.).

Уметь	Стандартный: уровень продвинутой ИКК 1) без затруднений общаться, без предварительной подготовки поддерживать беседу в большинстве ситуаций делового и профессионального общения; 2) понимать на слух не только тему, но и детали разговора, при котором присутствуют; без затруднений понимать речь в аудиозаписи на знакомые темы; 3) без затруднений строить простые связные высказывания о своих личных событиях, впечатлениях, желаниях и т.п.; 4) кратко объяснить свои намерения; рассказать о событии, изложить сюжет прочитанного/увиденного (без предварительной подготовки и зрительной опоры) и выразить к этому свое отношение; 5) писать тезисы своих выступлений или статей, аннотации статей, писать письмо делового характера.
	Эталонный: высокий уровень ИКК 1) без подготовки довольно свободно участвовать в диалогах с носителями языка; принимать активное участие в дискуссии по знакомой проблеме, обосновывать и отстаивать свою точку зрения; 2) использовать грамматически правильные формы, сразу исправлять большинство собственных ошибок; 3) писать грамотные, подробные сообщения по широком кругу вопросов; писать тезисы, письменно освещать вопросы и аргументировать свою точку зрения; писать аннотации статей; 4) порождать высказывания в достаточно беглом темпе, без долгих пауз в речи; высказываться по широкому кругу вопросов, развивая отдельные мысли и подкрепляя их дополнительными положениями и примерами.
Владеть	Пороговый: уровень элементарной ИКК 1) использовать ограниченный запас слов и словосочетаний; 2) демонстрировать уровень фонетической и грамматической правильности ниже среднего; 3) рассказать о простых каждодневных и деловых ситуациях (семье, других людях, условиях жизни, учебе, настоящей или прежней работе, профессиональных и научных интересах), используя элементарную лексику; 4) кратко отвечать на вопросы и реагировать на простые высказывания, но допуская грамматические или фонетические ошибки.
	Стандартный: уровень продвинутой ИКК 1) общаться без затруднений и без предварительной подготовки в большинстве ситуаций на знакомую тему; словарный запас позволяет объясниться с некоторым количеством пауз по повседневным или профессиональным темам; допускается незначительное количество грамматических или фонетических ошибок; 2) начинать, поддерживать и завершать беседу; повторить предыдущие реплики, демонстрируя тем самым свое понимание.

	Эталонный: высокий уровень ИКК 1) высказываться без затруднений и без предварительной подготовки по широкому кругу вопросов, приводя аргументы «за» и «против»; 2) использовать некоторые сложные синтаксические конструкции, достаточный словарный запас, позволяющий высказываться без явного поиска подходящего слова или выражения; 3) демонстрировать достаточно высокий уровень контроля грамматической и фонетической правильности
--	--

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1	Advertising. Grammar: The Finite Forms of the Verb (indefinite): Active Voice.	14		4		10
	2	Advantages of Advertising. Grammar: The Finite Forms of the Verb (Continuous): Active Voice.	14		4		10
2	3	Disadvantages of Advertising. Grammar: The Finite Forms of the Verb (Perfect): Active Voice.	14		4		10
	4	Types of Public Relations Advertising. Grammar: The Finite Forms of the Verb (Perfect Continuous): Active Voice.	14		4		10
3	5	Public Service Advertisements. Grammar: The Finite Forms of the Verb (indefinite): Passive Voice.	12		4		8
	6	Advocacy Advertising. Grammar: The Finite Forms of the Verb (Continuous): Passive Voice.	12		4		8
4	7	The Basics of a Print Ad. Grammar: The Finite Forms of the Verb (Perfect): Passive Voice.	14		6		8
	8	Advertising Channels. Grammar: Sequence of Tenses	14		6		8
5	9	Speakers and Speeches. Grammar: Non-Finite Forms of the Verb: Infinitive, Complex Object/ Complex Subject, For-to-Infinitive Construction;	24		16		8
6	10	Selecting and Coaching Speakers. Grammar: Participle 1, Objective-with-the-Participle 1 Construction;	24		16		8

7	11	Interview Tips. Grammar: Participle 2, Objective-with-the-Participle 2 Construction	24		16		8
8	12	Getting to the Audience. Grammar: Absolute Participial Construction	27		6		21
	13	The Nature of a Speech. Grammar: Gerund	27		6		21
9	14	Semispeeches. Grammar: Modal Verbs.	27		6		21
	15	Speechwriting. Grammar: Subjunctive Mood	27		6		21
Итого			288	0	108	0	180

3.2. Лекционные занятия

3.3. Практические (семинарские) занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
1	1	Advertising. Grammar: The Finite Forms of the Verb (indefinite): Active Voice. – закрепление нового лексического материала путем опроса студентов, проведения словарных диктантов, выполнения упражнений; изучение текста (чтение, аудирование); совершенствование речевых навыков - монологическое высказывание по теме.
	2	Advantages of Advertising. Grammar: The Finite Forms of the Verb (Continuous): Active Voice.– закрепление нового лексического материала путем опроса студентов, проведения словарных диктантов, выполнения упражнений; изучение текста (чтение, аудирование); совершенствование речевых навыков - монологическое высказывание по теме.
2	3	Disadvantages of Advertising. Grammar: The Finite Forms of the Verb (Perfect): Active Voice. - закрепление нового лексического материала путем опроса студентов, проведения словарных диктантов, выполнения упражнений; изучение текста (чтение, аудирование); совершенствование речевых навыков - монологическое высказывание по теме.

	4	Types of Public Relations Advertising. Grammar: The Finite Forms of the Verb (Perfect Continuous): Active Voice.– закрепление нового лексического материала путем опроса студентов, проведения словарных диктантов, выполнения упражнений; изучение текста (чтение, аудирование); совершенствование речевых навыков - монологическое высказывание по теме.
3	5	Public Service Advertisements. Grammar: The Finite Forms of the Verb (indefinite): Passive Voice.– закрепление нового лексического материала путем опроса студентов, проведения словарных диктантов, выполнения упражнений; изучение текста (чтение, аудирование); совершенствование речевых навыков - монологическое или диалогическое высказывание по теме; разбор конкретных ситуаций (ситуационные задачи).
	6	Advocacy Advertising. Grammar: The Finite Forms of the Verb (Continuous): Passive Voice. – закрепление нового лексического материала путем опроса студентов, проведения словарных диктантов, выполнения упражнений; изучение текста (чтение, аудирование); совершенствование речевых навыков - монологическое или диалогическое высказывание по теме; презентации.
4	7	The Basics of a Print Ad. Grammar: The Finite Forms of the Verb (Perfect): Passive Voice. – закрепление нового лексического материала путем опроса студентов, проведения словарных диктантов, выполнения упражнений; изучение текста (чтение, аудирование); совершенствование речевых навыков - монологическое высказывание по теме; ролевая игра.
	8	Advertising Channels. Grammar: Sequence of Tenses – закрепление нового лексического материала путем опроса студентов, проведения словарных диктантов, выполнения упражнений; изучение текста (чтение, аудирование); совершенствование речевых навыков - монологическое высказывание по теме; учебная дискуссия.
5	9	Speakers and Speeches. Grammar: Non-Finite Forms of the Verb: Infinitive, Complex Object/ Complex Subject, For-to-Infinitive Construction – закрепление нового лексического материала путем опроса студентов, проведения словарных диктантов, выполнения упражнений; изучение текста (чтение, аудирование); совершенствование речевых навыков - монологическое высказывание по теме.

6	10	Selecting and Coaching Speakers. Grammar: Participle 1, Objective-with-the-Participle 1 Construction – закрепление нового лексического материала путем опроса студентов, проведения словарных диктантов, выполнения упражнений; изучение текста (чтение, аудирование); совершенствование речевых навыков - монологическое высказывание по теме; ролевая игра.
7	11	Interview Tips. Grammar: Participle 2, Objective-with-the-Participle 2 Construction – закрепление нового лексического материала путем опроса студентов, проведения словарных диктантов, выполнения упражнений; изучение текста (чтение, аудирование); совершенствование речевых навыков - монологическое высказывание по теме; разбор конкретных ситуаций (ситуационные задачи).
8	12	Getting to the Audience. Grammar: Absolute Participial Construction – закрепление нового лексического материала путем опроса студентов, проведения словарных диктантов, выполнения упражнений; изучение текста (чтение, аудирование); совершенствование речевых навыков – монологическое или диалогическое высказывание по теме; ролевая игра
	13	The Nature of a Speech. Grammar: Gerund – закрепление нового лексического материала путем опроса студентов, проведения словарных диктантов, выполнения упражнений; изучение текста (чтение, аудирование); совершенствование речевых навыков - монологическое высказывание по теме.
9	14	Semispeeches. Grammar: Modal Verbs – закрепление нового лексического материала путем опроса студентов, проведения словарных диктантов, выполнения упражнений; изучение текста (чтение, аудирование); совершенствование речевых навыков - монологическое высказывание по теме; учебная дискуссия.
	15	Speechwriting. Grammar: Subjunctive Mood – закрепление нового лексического материала путем опроса студентов, проведения словарных диктантов, выполнения упражнений; изучение текста (чтение, аудирование); совершенствование речевых навыков – монологическое или диалогическое высказывание по теме; учебная дискуссия.

3.4. Лабораторные занятия

3.5. Организация самостоятельной работы

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1	Advertising	- выполнение лексико-грамматических упражнений; - перевод текста с английского языка на русский; - подготовка монологического высказывания на английском языке по теме.
1	2	Advantages of Advertising	- выполнение лексико-грамматических упражнений; - перевод текста с английского языка на русский; - подготовка монологического высказывания на английском языке по теме.
2	3	Disadvantages of Advertising	- выполнение лексико-грамматических упражнений; - перевод текста с английского языка на русский; - подготовка монологического высказывания на английском языке по теме.
2	4	Types of Public Relations Advertising	- выполнение лексико-грамматических упражнений; - перевод текста с английского языка на русский; - подготовка монологического высказывания на английском языке по теме.
3	5	Public Service Advertisements	- выполнение лексико-грамматических упражнений; - перевод текста с английского языка на русский; - подготовка монологического высказывания на английском языке по теме; - решение ситуационных задач на английском языке.
3	6	Advocacy Advertising	- выполнение лексических и грамматических упражнений; - перевод текста с английского языка на русский; - подготовка монологического высказывания на английском языке по теме; - подготовка электронной презентации.
4	7	The Basics of a Print Ad.	- выполнение лексических и грамматических упражнений; - перевод текста с английского языка на русский; - подготовка монологического высказывания на английском языке по теме; - подготовка ролевой игры.
4	8	Advertising Channels	- выполнение лексико-грамматических упражнений; - перевод текста с английского языка на русский; - подготовка монологического высказывания на английском языке по теме; - реферативное изложение (написание реферата-обзора); - составление вопросов различных типов по теме.
5	9	Speakers and Speeches	- выполнение лексических и грамматических упражнений; - перевод текста с английского языка на русский; - подготовка монологического высказывания на английском языке по теме.

6	10	Selecting and Coaching Speakers	- выполнение лексико-грамматических упражнений; - перевод текста с английского языка на русский; - подготовка монологического высказывания на английском языке по теме; - подготовка ролевой игры.
7	11	Interview Tips	- выполнение лексических и грамматических упражнений; - перевод текста с английского языка на русский; - подготовка монологического высказывания на английском языке по теме; - решение ситуационных задач на английском языке.
8	12	Getting to the Audience	- выполнение лексических и грамматических упражнений; - перевод текста с английского языка на русский; - подготовка монологического высказывания на английском языке по теме; - подготовка ролевой игры.
8	13	The Nature of a Speech	- выполнение лексико-грамматических упражнений; - перевод текста с английского языка на русский; - подготовка монологического высказывания на английском языке по теме.
9	14	Semispeeches	- выполнение лексико-грамматических упражнений; - перевод текста с английского языка на русский; - подготовка монологического высказывания на английском языке по теме; - составление вопросов различных типов по теме.
9	15	Speechwriting	- выполнение лексико-грамматических упражнений; - перевод текста с английского языка на русский; - подготовка монологического высказывания на английском языке по теме; - составление вопросов различных типов по теме.

4. Интерактивные формы образовательных технологий

Модуль	Номер раздела	Вид учебных занятий	Образовательные технологии	Количество часов
1	1	Практ. занятие	Работа с электронными образовательными ресурсами	4
1	2	Практ. занятие	Работа с электронными образовательными ресурсами	4
2	3	Практ. занятие	Работа с электронными образовательными ресурсами	4
2	4	Практ. занятие	Работа с электронными образовательными ресурсами	4
3	5	Практ. занятие	Разбор конкретных ситуаций на английском языке (ситуационные задачи)	4

3	6	Практ. занятие	Информационные технологии	4
4	7	Практ. занятие	Ролевая игра на английском языке	4
4	8	Практ. занятие	Учебная дискуссия на английском языке	6
5	9	Практ. занятие	Работа с электронными образовательными ресурсами	4
6	10	Практ. занятие	Ролевая игра на английском языке	4
7	11	Практ. занятие	Разбор конкретных ситуаций на английском языке (ситуационные задачи)	4
8	12	Практ. занятие	Ролевая игра на английском языке	4
8	13	Практ. занятие	Работа с электронными образовательными ресурсами	4
9	14	Практ. занятие	Учебная дискуссия на английском языке	6
9	15	Практ. занятие	Учебная дискуссия на английском языке	6

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

6.1.1. Печатные издания

Печатные издания: 1. Английский язык для направления "Реклама и связи с общественностью" = English for Students of Communications : учебник / Салье Татьяна Евгеньевна, Валиева Юлия Мелисовна, Воскресенская Ирина Никитична. - 3-е изд., перераб. - Москва : Академия, 2011. - 512 с. - (Высшее профессиональное образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-7695-8005-5 : 720-50. 2. Английский язык для специальности "Связи с общественностью" : учебник / Салье Татьяна Евгеньевна, Валиева Юлия Мелисовна, Воскресенская Ирина Никитична. - Москва : Академия, 2007. - 512 с. - (Высшее профессиональное образование). - ISBN 978-5-7695-2083-9 : 528-00. 3. World of mass media. Английский язык в рекламе, PR, журналистике : учеб. пособие / Луканина Софья Анатольевна. - 2-е изд. - Москва : Университет, 2009. - 172 с. : ил. - 239-61.

6.1.2. Издания из ЭБС

Издания из ЭБС: 1. Чиронова, И. И. Английский язык для журналистов : учебник для академического бакалавриата / И. И. Чиронова, Е. В. Кузьмина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 471 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-

3530-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/69343B49-B68E-4CDF-AB18-93B47C29D94E. 2. Чикилева, Л. С. Английский язык для публичных выступлений. English for public speaking : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. С. Чикилева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 209 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Модуль.). — ISBN 978-5-534-00594-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/1145E169-DCB2-4783-9324-F596B30201E9

6.2. Дополнительная литература

6.2.1. Печатные издания

6.2.2. Издания из ЭБС

1. Першина, Е. Ю. Английский язык. Практическая грамматика в 2 ч. Часть 1. Морфология : учебное пособие для академического бакалавриата / Е. Ю. Першина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 200 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04036-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/83A6DB10-50AC-4F91-9421-FE831373F812. 2. Першина, Е. Ю. Английский язык. Практическая грамматика в 2 ч. Часть 2. Глагольные формы и синтаксис : учебное пособие для академического бакалавриата / Е. Ю. Першина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 172 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04055-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/194D638B-1FE4-4417-A663-CF071B367A68. 3. Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика : учебное пособие для академического бакалавриата / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 306 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01126-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/00F5FC4A-34B4-455A-9D05-5C6CAE0734C5. 4. Куряева, Рауза Исмаиловна. Английский язык. Видо-временные формы глагола в 2 ч. Часть 1 : Учебное пособие / Куряева Рауза Исмаиловна; Куряева Р.И. - 5-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 361. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-8626-6. - ISBN 978-5-9916-8627-3 : 110.57. 5. Куряева, Рауза Исмаиловна. Английский язык. Видо-временные формы глагола в 2 ч. Часть 2 : Учебное пособие / Куряева Рауза Исмаиловна; Куряева Р.И. - 3-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 339. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-8627-3. - ISBN 978-5-9916-8628-0 : 104.01. 6. Гаврилов, А. Н. Английский язык. Разговорная речь. Modern american english. Communication gambits : учебник и практикум для вузов / А. Н. Гаврилов, Л. П. Даниленко. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 143 с. — (Серия : Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-01586-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/A1AD7FC6-C597-4F24-9240-D868FCC4E815.

6.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

№ п/п Назначение программы Название программы Разработчик Где используется для проведения лекционно-практических занятий

1 Операционная система Microsoft Windows Microsoft Учебные аудитории, лаборатории, подразделения

2 Серверная операционная система Microsoft Windows 2008 Microsoft Лаборатории и серверы университета

3 Пакет офисных программ Microsoft Office Microsoft Учебные аудитории, лаборатории, подразделения

4 Информационно-правовая справочная система Гарант ООО «НПП «ГАРАНТ-СЕРВИС» Учебные аудитории и лаборатории

5 Информационно-правовая справочная система Консультант+ ЗАО «Консультант плюс» Учебные аудитории, лаборатории, читальные залы

7. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС

"МераПро".

Программное обеспечение специального назначения: Foxit Reader, АИБС "МераПро", ABBYY FineReader

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Ауд. 07-205, 07-210, 07-114, 07-403, 07-218 Комплект специальной учебной мебели. Доска аудиторная меловая. Мультимедийное оборудование (переносное): ноутбук, проектор, экран.

Ауд. 07-308 Комплект специальной учебной мебели. ПК – 13 шт. (в т.ч. преподавательский) Мультимедийное оборудование (переносное): ноутбук, проектор, экран, колонки Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Ауд. 07-310 Комплект специальной учебной мебели. ПК – 12 шт. (в т.ч. преподавательский) Доска аудиторная маркерная. Мультимедийное оборудование (переносное): ноутбук, проектор, экран. Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

9. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Студент может должен в достаточном объеме усвоить и успешно реализовать конкретные знания, умения, навыки и компетенции в своей практической деятельности при выполнении следующих условий:

- 1) систематическая работа на учебных занятиях под руководством преподавателя и самостоятельная работа по закреплению полученных знаний и навыков;
- 2) добросовестное выполнение заданий преподавателя на практических занятиях;
- 3) выяснение и уточнение отдельных предпосылок, умозаключений и выводов, содержащихся в учебном курсе; взаимосвязей отдельных его разделов, используемых методов, характера и их использования в практической деятельности;
- 4) сопоставление точек зрения различных авторов по затрагиваемым в учебном курсе проблемам; выявление неточностей и некорректного изложения материала в периодической и специальной литературе;
- 5) периодическое ознакомление с последними теоретическими и практическими достижениями в области иностранного языка;
- 6) проведение собственных научных и практических исследований по одной или нескольким актуальным для иностранного языка проблемам;
- 7) разработка предложений преподавателю в части доработки и совершенствования учебного курса; подготовка научных статей для опубликования

Разработчик/группа разработчиков: Алексеева Елена Николаевна, доцент кафедры МПиМС

**Рассмотрена на заседании кафедры
(протокол от 01.09.2017 г. № 1)**