

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Юридический факультет

Кафедра Международного права и международных связей

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Макаров А.В.

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.Б.01.Иностранный язык

на 108 часа(ов), 3 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 42.04.01 – Реклама и связи с
общественностью

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Магистерская программа – Реклама и связи с общественностью в сфере
государственного и муниципального управления (для набора 2018)

Форма обучения очная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

- ~ предметные: формирование иноязычной коммуникативной компетенции; формирование основ профессиональных знаний средствами иностранного языка; формирование способности общаться в деловой (профессиональной, научной) сфере на иностранном языке;
- ~ личностные: расширение кругозора магистрантов, повышение уровня их общей культуры и образования, а также культуры мышления, общения и речи; формирование готовности к саморазвитию; формирование личной ответственности в принятии решений; развитие общих способностей: общения и сотрудничества, точности и продуктивности в решении задач.

Задачи изучения дисциплины:

- ~ овладение суммой языковых знаний и соответствующих им навыков;
- ~ формирование навыков организации речи, умений выстраивать ее логично, последовательно и убедительно;
- ~ овладение знаниями культурологического характера;
- ~ формирование способности осуществлять выбор языковых форм и использовать их в соответствии с контекстом;
- ~ формирование готовности и способности к межкультурному и профессиональному общению;
- ~ развитие эмоционально-ценностного отношения к профессиональной деятельности и ее содержанию;
- ~ формирование общекультурных компетентностей.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Иностранный язык (английский)» входит в базовую часть дисциплин, номер по учебному плану «Б1.Б1».

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы), 108 часов.

Очная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам		Всего часов
	1 семестр		
Общая трудоемкость			108
Аудиторные занятия, в т.ч.	36		36
лекционные (ЛК)	0		0
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	36		36
лабораторные (ЛР)	0		0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	36		36

Форма промежуточной аттестации в семестре	Экзамен	36
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ОК-5	способность свободно пользоваться иностранными языками как средством делового общения
ОК-6	способность воспринимать различия этнических особенностей, традиций и культур, самостоятельно работать в кросс-культурном пространстве и на международном уровне
ОПК-3	владение корректной устной и письменной речью в рамках профессиональной тематики на русском и иностранных языках
ОПК-4	способность вести диалог, переписку, переговоры на иностранном языке в рамках уровня поставленных задач для решения профессиональных вопросов
ОПК-5	владение техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках
ОПК-6	владение методами делового общения в интернациональной среде, способностью использовать особенности местной деловой культуры зарубежных стран

Планируемые результаты обучения по дисциплине для последовательного достижения уровней сформированности компетенций

Результат обучения

Знать	Пороговый: уровень элементарной ИКК 1) знает и понимает на слух отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся деловой сферы общения (информацию о своих профессиональных и научных интересах) в простых, четко произнесенных и небольших по объему сообщениях; 2) понимает при чтении без словаря только общее содержание текстов профессиональной направленности; 3) понимает недостаточно, чтобы самостоятельно вести беседу.
	Стандартный: уровень продвинутой ИКК 1) понимает на слух основные положения и детали четко произнесенных в относительно медленном темпе высказываний в пределах литературной нормы на известные темы, с которыми приходится иметь дело в профессиональной деятельности, учебе, быту и т.п., связанных с личными или профессиональными интересами; 2) понимает при чтении без словаря тексты, построенные на частотном языковом материале делового (профессионального) общения.
	Эталонный: высокий уровень ИКК 1) понимает на слух доклады и лекции, следит за сложной аргументацией, если тематика выступлений достаточно знакома; 2) понимает на слух содержание дискуссии на профессиональные темы; 3) понимает без затруднений при чтении без словаря статьи, сообщения, тексты по широкой современной проблематике и профессионально-ориентированные тексты.
	Пороговый: уровень элементарной ИКК 1) общаться в простых типичных ситуациях, в рамках знакомых тем, но допуская паузы, элементарные ошибки; 2) инициировать или поддерживать предельно краткий разговор на профессиональные, научные темы; обмениваться типовыми репликами; 3) понимать на слух только общую мысль, тему, цель разговора, при котором присутствуют; понять и извлечь основную информацию из коротких аудиозаписей; умеют в общих чертах следить за основными моментами речи третьих лиц, если говорят медленно и четко; 4) делать короткие подготовленные сообщения, содержание которых заучено и предсказуемо; 5) понимать основное содержание прочитанного текста без пользования словарем; детально – при условии частого использования словаря; 6) делать простые короткие записи и сообщения, написать несложное письмо делового (профессионального) характера (например, выразить благодарность за приглашение на конференцию, сделать запрос информации о конференции и т.п.).

Уметь	Стандартный: уровень продвинутой ИКК 1) без затруднений общаться, без предварительной подготовки поддерживать беседу в большинстве ситуаций делового и профессионального общения; 2) понимать на слух не только тему, но и детали разговора, при котором присутствую; без затруднений понимать речь в аудиозаписи на знакомые темы; 3) без затруднений строить простые связные высказывания о своих личных событиях, впечатлениях, желаниях и т.п.; 4) кратко объяснить свои намерения; рассказать о событии, изложить сюжет прочитанного/увиденного (без предварительной подготовки и зрительной опоры) и выразить к этому свое отношение; 5) писать тезисы своих выступлений или статей, аннотации статей, писать письмо делового характера.
	Эталонный: высокий уровень ИКК 1) без подготовки довольно свободно участвовать в диалогах с носителями языка; принимать активное участие в дискуссии по знакомой проблеме, обосновывать и отстаивать свою точку зрения; 2) использовать грамматически правильные формы, сразу исправлять большинство собственных ошибок; 3) писать грамотные, подробные сообщения по широком кругу вопросов; писать тезисы, письменно освещать вопросы и аргументировать свою точку зрения; писать аннотации статей; 4) порождать высказывания в достаточно беглом темпе, без долгих пауз в речи; высказываться по широкому кругу вопросов, развивая отдельные мысли и подкрепляя их дополнительными положениями и примерами.
Владеть	Пороговый: уровень элементарной ИКК 1) использовать ограниченный запас слов и словосочетаний; 2) демонстрировать уровень фонетической и грамматической правильности ниже среднего; 3) рассказать о простых каждодневных и деловых ситуациях (семье, других людях, условиях жизни, учебе, настоящей или прежней работе, профессиональных и научных интересах), используя элементарную лексику; 4) кратко отвечать на вопросы и реагировать на простые высказывания, но допуская грамматические или фонетические ошибки.
	Стандартный: уровень продвинутой ИКК 1) общаться без затруднений и без предварительной подготовки в большинстве ситуаций на знакомую тему; словарный запас позволяет объясниться с некоторым количеством пауз по каждодневным или профессиональным темам; допускается незначительное количество грамматических или фонетических ошибок; 2) начинать, поддерживать и завершать беседу; повторить предыдущие реплики, демонстрируя тем самым свое понимание.

	Эталонный: высокий уровень ИКК 1) высказываться без затруднений и без предварительной подготовки по широкому кругу вопросов, приводя аргументы «за» и «против»; 2) использовать некоторые сложные синтаксические конструкции, достаточный словарный запас, позволяющий высказываться без явного поиска подходящего слова или выражения; 3) демонстрировать достаточно высокий уровень контроля грамматической и фонетической правильности
--	--

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1		Media Dependence on Public Relations. Public Relations Dependence on the Media. Grammar Revision: The Noun. The Article.	26		18		8
2		Areas of Friction. Grammar Revision: The Pronoun The Adjective.	26		18		8
3		Effective Media Relations. Grammar Revision: System of verb Tenses (Present, Past, Future): Active Voice.	28		18		10
4		Crisis Communication. Grammar Revision: System of Verb Tenses (Present, Past, Future): Passive Voice.	28		18		10
Итого			108	0	72	0	36

3.2. Лекционные занятия

3.3. Практические (семинарские) занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
--------	---------------	--

1		Media Dependence on Public Relations. Public Relations Dependence on the Media. Grammar Revision: The Noun. The Article. - закрепление нового лексического материала путем опроса студентов, проведения словарных диктантов, выполнения лексико-грамматических упражнений; изучение текста (чтение, аудирование); совершенствование речевых навыков - монологическое или диалогическое высказывание по теме; разбор конкретных ситуаций (ситуационные задачи).
2		Areas of Friction. Grammar Revision: The Pronoun. The Adjective.- закрепление нового лексического материала путем опроса студентов, проведения словарных диктантов, выполнения лексико-грамматических упражнений; изучение текста (чтение, аудирование); совершенствование речевых навыков - монологическое или диалогическое высказывание по теме; учебная дискуссия.
3		Effective Media Relations. Grammar Revision: System of Verb Tenses (Present, Past, Future): Active Voice. - закрепление нового лексического материала путем опроса студентов, проведения словарных диктантов, выполнения лексико-грамматических упражнений; изучение текста (чтение, аудирование); совершенствование речевых навыков - монологическое высказывание по теме; ролевая игра.
4		Crisis Communication. Grammar Revision: System of Verb Tenses (Present, Past, Future): Passive Voice.- закрепление нового лексического материала путем опроса студентов, проведения словарных диктантов, выполнения лексико-грамматических упражнений; изучение текста (чтение, аудирование); совершенствование речевых навыков - монологическое высказывание по теме.

3.4. Лабораторные занятия

3.5. Организация самостоятельной работы

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
--------	---------------	---	-----------------------------

1		Media Dependence on Public Relations. Public Relations Dependence on the Media. Grammar Revision: The Noun. The Article.	- выполнение лексико-грамматических упражнений; - перевод текста с английского языка на русский; - подготовка монологического или диалогического высказывания на английском языке; - решение ситуационных задач.
2		Areas of Friction. Grammar Revision: The Pronoun. The Adjective.-	- выполнение лексико-грамматических упражнений; - перевод текста с английского языка на русский; - подготовка монологического высказывания на английском языке по теме; - составление вопросов различных типов по теме.
3		Areas of Friction. Grammar Revision: The Pronoun. The Adjective.- Effective Media Relations. Grammar Revision: System of Verb Tenses (Present, Past, Future): Active Voice	- выполнение лексико-грамматических упражнений; - перевод текста с английского языка на русский; - подготовка монологического высказывания на английском языке по теме; - подготовка к ролевой игре.
4		Crisis Communication. Grammar Revision: System of Verb Tenses (Present, Past, Future): Passive Voice.	- выполнение лексико-грамматических упражнений; - перевод текста с английского языка на русский; - подготовка монологического высказывания на английском языке по теме; - составление терминологической системы (словаря, глоссария, тезауруса по теме, проблеме); - реферативное изложение (написание реферата-доклада на английском языке).

4. Интерактивные формы образовательных технологий

Модуль	Номер раздела	Вид учебных занятий	Образовательные технологии	Количество часов
1	1	Практ. занятие	разбор конкретных ситуаций (ситуационные задачи)	4
2	2	Практ. занятие	учебная дискуссия	4
3	3	Практ. занятие	ролевая игра	4
4	4	Практ. занятие	видео-экскурсия	4

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

6.1.1. Печатные издания

1. Английский язык для направления "Реклама и связи с общественностью" = English for Students of Communications : учебник / Салье Татьяна Евгеньевна, Валиева Юлия Мелисовна, Воскресенская Ирина Никитична. - 3-е изд., перераб. - Москва : Академия, 2011. - 512 с. - (Высшее профессиональное образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-7695-8005-5 : 720-50. 2. Английский язык для специальности "Связи с общественностью" : учебник / Салье Татьяна Евгеньевна, Валиева Юлия Мелисовна, Воскресенская Ирина Никитична. - Москва : Академия, 2007. - 512 с. - (Высшее профессиональное образование). - ISBN 978-5-7695-2083-9 : 528-00. 3. World of mass media. Английский язык в рекламе, PR, журналистике : учеб. пособие / Луканина Софья Анатольевна. - 2-е изд. - Москва : Университет, 2009. - 172 с. : ил. - 239-61.

6.1.2. Издания из ЭБС

1. Чиронова, И. И. Английский язык для журналистов : учебник для академического бакалавриата / И. И. Чиронова, Е. В. Кузьмина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 471 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3530-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/69343B49-B68E-4CDF-AB18-93B47C29D94E. 2. Чикилева, Л. С. Английский язык для публичных выступлений. English for public speaking : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. С. Чикилева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 209 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Модуль.). — ISBN 978-5-534-00594-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/1145E169-DCB2-4783-9324-F596B30201E9.

6.2. Дополнительная литература

6.2.1. Печатные издания

6.2.2. Издания из ЭБС

1. Першина, Е. Ю. Английский язык. Практическая грамматика в 2 ч. Часть 1. Морфология : учебное пособие для академического бакалавриата / Е. Ю. Першина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 200 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04036-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/83A6DB10-50AC-4F91-9421-FE831373F812. 2. Першина, Е. Ю. Английский язык. Практическая грамматика в 2 ч. Часть 2. Глагольные формы и синтаксис : учебное пособие для академического бакалавриата / Е. Ю. Першина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 172 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04055-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/194D638B-1FE4-4417-A663-CF071B367A68. 3. Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика : учебное пособие для академического бакалавриата / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 306 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01126-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/00F5FC4A-34B4-455A-9D05-5C6CAE0734C5. 4. Куряева, Рауза Исмаиловна. Английский язык. Видо-временные формы глагола в 2 ч. Часть 1 : Учебное пособие / Куряева Рауза Исмаиловна; Куряева Р.И. - 5-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 361. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-8626-6. - ISBN 978-5-9916-8627-3 : 110.57. 5. Куряева, Рауза Исмаиловна. Английский язык. Видо-временные формы глагола в 2 ч. Часть 2 : Учебное пособие / Куряева Рауза Исмаиловна; Куряева Р.И. - 3-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 339. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-

8627-3. - ISBN 978-5-9916-8628-0 : 104.01. 6. Гаврилов, А. Н. Английский язык. Разговорная речь. Modern american english. Communication gambits : учебник и практикум для вузов / А. Н. Гаврилов, Л. П. Даниленко. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 143 с. — (Серия : Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-01586-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/A1AD7FC6-C597-4F24-9240-D868FCC4E815.

6.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

№ п/п Назначение программы Название программы Разработчик Где используется для проведения лекционно-практических занятий

1 Операционная система Microsoft Windows Microsoft Учебные аудитории, лаборатории, подразделения

2 Серверная операционная система Microsoft Windows 2008 Microsoft Лаборатории и серверы университета

3 Пакет офисных программ Microsoft Office Microsoft Учебные аудитории, лаборатории, подразделения

4 Информационно-правовая справочная система Гарант ООО «НПП «ГАРАНТ-СЕРВИС» Учебные аудитории и лаборатории

5 Информационно-правовая справочная система Консультант+ ЗАО «Консультант плюс» Учебные аудитории, лаборатории, читальные залы

7. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Ауд. 07-205, 07-210, 07-114, 07-403, 07-218 Комплект специальной учебной мебели. Доска аудиторная меловая. Мультимедийное оборудование (переносное): ноутбук, проектор, экран.

Ауд. 07-308 Комплект специальной учебной мебели. ПК – 13 шт. (в т.ч. преподавательский) Мультимедийное оборудование (переносное): ноутбук, проектор, экран, колонки Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Ауд. 07-310 Комплект специальной учебной мебели. ПК – 12 шт. (в т.ч. преподавательский) Доска аудиторная маркерная. Мультимедийное оборудование (переносное): ноутбук, проектор, экран. Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

9. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Студент может должен в достаточном объеме усвоить и успешно реализовать конкретные знания, умения, навыки и компетенции в своей практической деятельности при выполнении следующих условий:

1) систематическая работа на учебных занятиях под руководством преподавателя и самостоятельная работа по закреплению полученных знаний и навыков;

2) добросовестное выполнение заданий преподавателя на практических занятиях;

3) выяснение и уточнение отдельных предпосылок, умозаключений и выводов, содержащихся в учебном курсе; взаимосвязей отдельных его разделов, используемых методов, характера и их использования в практической деятельности;

4) сопоставление точек зрения различных авторов по затрагиваемым в учебном курсе проблемам; выявление неточностей и некорректного изложения материала в периодической и специальной литературе;

5) периодическое ознакомление с последними теоретическими и практическими

достижениями в области иностранного языка;

6) проведение собственных научных и практических исследований по одной или нескольким актуальным для иностранного языка проблемам;

7) разработка предложений преподавателю в части доработки и совершенствования учебного курса; подготовка научных статей для опубликования

Разработчик/группа разработчиков: Алексеева Елена Николаевна, доцент кафедры

**Рассмотрена на заседании кафедры
(протокол от 01.09.2018 г. № 1)**