

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Психолого-педагогический факультет

Кафедра Теоретической и прикладной психологии

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Клименко Т.К.

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.01.2.

на 72 часа(ов), 2 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 42.04.01 – Реклама и связи с
общественностью

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Магистерская программа – Реклама и связи с общественностью в сфере
государственного и муниципального управления (для набора 2019)

Форма обучения очная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

формирование компетенций в области психология влияния и противостояния влиянию.

Задачи изучения дисциплины:

1. Раскрыть междисциплинарный характер психологии влияния как отрасли современного научного знания.
2. Представить опыт изучения в отечественных и зарубежных исследованиях влияния в межличностных отношениях, профессиональной сфере, массовой коммуникации, культах, политическом процессе;
3. Охарактеризовать культурные, социальные, социально-психологические и индивидуально-психологические предпосылки влияния;
4. Показать психологические возможности защиты от нежелательного влияния.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина "Психологический тренинг влияния и противостояния влиянию" относится к дисциплинам по выбору (Б1. В. ДВ. 1.2.)

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы), 72 часов.

Очная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	Всего часов
	3 семестр	
Общая трудоемкость		72
Аудиторные занятия, в т.ч.	24	24
лекционные (ЛК)	0	0
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	24	24
лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	48	48
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
ОПК-5	владение техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения , в том числе и на иностранных языках
ПК-3	способность разрабатывать стратегические концепции и бизнес- планы проектов, осуществлять руководство проектной деятельностью

Планируемые результаты обучения по дисциплине для последовательного достижения уровней сформированности компетенций

Результат обучения	
Знать	Пороговый: 1) основные понятия психологии влияния; 2) классификации методов влияния; понятие, критерии, признаки различных методов влияния
	Стандартный: 1) составляющие, средства, механизмы различных методов влияния; правила и условия эффективности различных методов влияния; 2) техники и технологии различных методов влияния; личностные факторы влияния (харизма и обаяние)
	Эталонный: 1) развивающую стратегию воздействия, психологическое условие реализации диалога; средства решения проблемы психологической безопасности; методы вербовки и контроля сознания в деструктивных сектах; 2) способы влияния группы на личность; методы влияния в массовых информационных процессах; понятие цивилизованного противостояния влиянию.
	Пороговый: 1) конструировать и проводить «Тренинг влияния и противостояния влиянию»; 2) развивать цивилизованную личностную силу для ситуаций делового и межличностного взаимодействия, навыков цивилизованного взаимодействия;

Уметь	Стандартный: 1) выявлять собственные «слабые стороны», обуславливающие подверженность чужой манипуляции, осознавать собственные манипулятивные стратегии
	Эталонный: 1) отработать алгоритм противостояния манипуляции с помощью различных методов.
Владеть	Пороговый: 1) методами, конкретными технологиями и средствами конструктивного влияния;
	Стандартный: 1) навыками убеждения, аргументации самопродвижения, самопрезентации, формирования благосклонности целевой персоны, просьбы, игнорирования
	Эталонный: 1) навыками открытого конструктивного контрвлияния с помощью методов: эмоционального мониторинга, информационного диалога, конструктивной критики цивилизованной конфронтации; 2) приемами индивидуальной харизматической силы путем выявления скрытых личностных резервов, совершенствования способности психологического заражения, развития позитивного внушения.

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1	Психологическое влияние как коммуникация.	12		4		8
	2	Структура психологического влияния.	12		4		8
2	1	Когнитивные закономерности в осуществлении влияния.	12		4		8
	2	Влияние в непосредственном неформальном межличностном общении	12		4		8
3	1	Ассертивность и противодействие нежелательному влиянию.	12		4		8

	2	Организация и реализация тренинга противостояния влиянию	12		4		8
Итого			72	0	24	0	48

3.2. Лекционные занятия

3.3. Практические (семинарские) занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
1	1	Психологическое влияние как коммуникация.
	2	Структура психологического влияния.
2	1	Когнитивные закономерности в осуществлении влияния. Культурологические закономерности в осуществлении влияния
	2	Влияние в непосредственном неформальном межличностном общении: коммуникатор и изучение адресата
3	1	Ассертивность и противодействие нежелательному влиянию.
	2	Тренинг противостояния влиянию: структура, особенности организации и проведения

3.4. Лабораторные занятия

3.5. Организация самостоятельной работы

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
--------	---------------	---	-----------------------------

1	1	Психологическое влияние как коммуникация.	Составление конспекта, реферативное изложение
1	2	Структура психологического влияния.	Составление конспекта, написание реферата
2	1	Когнитивные закономерности в осуществлении влияния. Культурологические закономерности в осуществлении влияния	Подготовка электронных презентаций
2	2	Влияние в непосредственном неформальном межличностном общении: коммуникатор и изучение адресата	Подготовка электронных презентаций
3	1	Ассертивность и противодействие нежелательному влиянию.	Составление профессиональной картотеки техник у упражнений для тренинговой работы по противостоянию влиянию
3	2	Тренинг противостояния влиянию: структура, особенности организации и проведения	Разработка тренинговой программы противостоянию влиянию

4. Интерактивные формы образовательных технологий

Модуль	Номер раздела	Вид учебных занятий	Образовательные технологии	Количество часов
1	1	Практическое	Тренинговая форма работы	2
2	1	Практическое	Тренинговая форма работы	2
3	1	Практическое	Тренинговая форма работы	2

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

[Фонд оценочных средств](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

6.1.1. Печатные издания

1. Ежовская, Т.И. Личностные ресурсы психологической безопасности человека : моногр. / Т. И. Ежовская. - 2-е изд. - Чита : ЗабГУ, 2014. - 183 с. - ISBN 978-5-9293-1095-9 : 131-00.

6.1.2. Издания из ЭБС

1. Марчук, Н.Ю. Профессиональное становление и развитие личности : профессионально-

личностная направленность / Н. Ю. Марчук; Марчук Н.Ю. - Moscow : Флинта, 2016. - . - Профессиональное становление и развитие личности : профессионально-личностная направленность [Электронный ресурс] / Марчук Н.Ю. - М. : ФЛИНТА, 2016. - ISBN 978-5-9765-2565-8.

2. Погодин, И.А. Психотерапия, фокусированная на диалоге / И. А. Погодин; Погодин И.А. - Moscow : Флинта, 2010. - . - Психотерапия, фокусированная на диалоге [Электронный ресурс] : учеб. Пособие / Погодин И.А. - М. : ФЛИНТА, 2010. - ISBN 978-5-9765-0885-9.

3. Нартова-Бочавер, С.К. Психологическое пространство личности / С. К. Нартова-Бочавер; Нартова-Бочавер С.К. - Moscow : Флинта, 2016. - . - Психологическое пространство личности [Электронный ресурс] / Нартова-Бочавер С.К. - М. : ФЛИНТА, 2016. - ISBN 978-5-9765-2658-7.

6.2. Дополнительная литература

6.2.1. Печатные издания

1. Петрушин, С.В. Психологический тренинг в многочисленной группе. Методика развития компетентности в общении в группах от 40 до 100 человек / С. В. Петрушин. - Москва : Академический Проект, 2002. - 256с. - (Библиотека психологии, психоанализа, психотерапии). - ISBN 5-8291-0171-8 : 88-00.

2. Шильдяева, В.В. Социально-психологический тренинг : учеб. пособие / В. В. Шильдяева. - Чита : ЧитГУ, 2003. - 115 с. - 55-00.

6.2.2. Издания из ЭБС

1. Собольников, Валерий Васильевич. Невербальные средства коммуникации : Учебное пособие / Собольников Валерий Васильевич; Собольников В.В. - 2-е изд. - Computer data. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 164. - (Университеты России). - ISBN 978-5-534-05922-9 : 1000.00.

2. Диянова, Зегира Васильевна. Психология личности. Закономерности и механизмы развития личности : Учебное пособие / Диянова Зегира Васильевна; Диянова З.В., Щеголева Т.М. - 2-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 173. - (Бакалавр и магистр. Модуль.). - ISBN 978-5-534-05482-8 : 1000.00.

3. Елисеев, Олег Павлович. Экспериментальная психология личности : Учебное пособие / Елисеев Олег Павлович; Елисеев О.П. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 514. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-04902-2 : 1000.00.

6.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Электронно-библиотечные системы, с которыми у вуза заключен договор
Образовательные ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» <http://studentlibrary.ru/>
2. Электронно-библиотечная система «Юрайт» <http://biblio-online.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com/>
4. Электронно-библиотечная система «Троицкий мост» <http://www.trmost.com/>

Научные ресурсы:

1. Научная электронная библиотека Elibrary <http://elibrary.ru/>
2. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки <http://diss.rsl.ru/>

Электронные библиотеки, научно-образовательные и справочные ресурсы открытого доступа:

1. Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент» <http://ecsocman.hse.ru/>
2. Библиотека экономической и управленческой литературы <http://eup.ru/Catalog/All-All.asp>
3. Энциклопедия маркетинга <http://marketing.spb.ru/read.htm>
4. Библиотека юридической литературы <http://pravo.eup.ru/>

5. Российская национальная библиотека <http://www.nlr.ru/>
6. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
7. Библиотека Российской Академии наук <http://www.ras.ru/>
8. Словари и энциклопедии <https://dic.academic.ru/>
9. Библиотека Fiction book <http://fictionbook.ru/>
10. Библиотекарь.Ру <http://www.bibliotekar.ru/>
11. Институт открытого и дистанционного образования <http://www.ode.ru/>
12. Электронно-библиотечная система образовательных и просветительских изданий <http://www.iqlib.ru/>
13. Электронная библиотека учебников <http://studentam.net/>
14. Русская виртуальная библиотека <http://rvb.ru/>
15. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru>
16. Книгафонд <http://www.knigafond.ru/>
17. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>

7. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МераПро".

Программное обеспечение специального назначения:

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

672039, г. Чита, ул. Петровско-Заводская, 46а, ауд. 07-217.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Комплект специальной учебной мебели.

Доска аудиторная меловая.

Мультимедийное оборудование (переносное): ноутбук, проектор, экран.

672039, г. Чита, ул. Петровско-Заводская, 46а, ауд. 07-215.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Комплект специальной учебной мебели.

Доска аудиторная меловая.

Мультимедийное оборудование (переносное): ноутбук, проектор, экран.

672039, г. Чита, ул. Петровско-Заводская, 46а, ауд. 07-310.

Компьютерный класс

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы, для проведения научно-исследовательской работы. Комплект специальной учебной мебели.

ПК – 12 шт. (в т.ч. преподавательский)

Доска аудиторная маркерная.

Мультимедийное оборудование (переносное): ноутбук, проектор, экран.

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

9. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Для обеспечения максимально возможного усвоения материала и с учётом

индивидуальных особенностей студентов, можно предложить им следующие приёмы обработки информации учебника:

- конспектирование;
- составление плана учебного текста;
- аннотирование;
- выделение проблемы и нахождение путей её решения;
- самостоятельная постановка проблемы и нахождение в тексте путей её решения;
- определение алгоритма практических действий (план, схема).

Опорный конспект.

Опорный конспект необходимо давать на этапе изучения нового материала, а потом использовать его при повторении, при организации самостоятельной работы студентов.

Опорный конспект позволяет не только обобщать, повторять необходимый теоретический материал, но и даёт педагогу огромный выигрыш во времени при прохождении материала.

Подготовка доклада.

Доклад - это сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развить навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме занятия. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом включает отработку навыков ораторства и умения организовать и проводить диспут. Студент в ходе работы по презентации доклада отрабатывает умение ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отрабатывает умение самостоятельно обобщить материал и сделать выводы в заключении.

Студент обязан подготовить и выступить с докладом в строго отведенное время преподавателем, и в срок.

Подготовка мультимедиа-презентации.

Презентация – это устный доклад студента на определенную тематику, сопровождаемый мультимедийной компьютерной презентацией. Компьютерная презентация - мультимедийный инструмент, используемый в ходе докладов или сообщений для повышения выразительности выступления, более убедительной и наглядной иллюстрации описываемых фактов и явлений. Компьютерная презентация создается в программе Microsoft Power Point. Особое внимание при подготовке презентации необходимо уделить тому, что центром внимания во время презентации должен стать сам докладчик и его речь, а не надписи мелким шрифтом на слайдах. Если весь процесс работы над презентацией выстроить хронологически, то начинается он с четко разработанного плана, далее переходит на стадию отбора содержания и создания презентации, затем наступает заключительный, но самый важный этап – непосредственное публичное выступление.

Студенту, опираясь на план выступления необходимо определить около 10 главных идей, выводов по выбранной теме, которые следует донести до слушателей, и на их основании составить компьютерную презентацию.

Дополнительная информация, если таковая имеет место быть, должна быть размещена в раздаточном материале или просто озвучена, но не включена в компьютерную презентацию.

После подборки информации студенту следует систематизировать материал.

Элементами, дополняющими содержание презентации, являются:

1. Иллюстративный ряд. Иллюстрации типа «картинка», фотоиллюстрации, схемы, картины, графики, таблицы, диаграммы, видеоролики.
2. Звуковой ряд. Музыкальное или речевое сопровождение, звуковые эффекты.
3. Анимационный ряд.
4. Цветовая гамма. Общий тон и цветные заставки, иллюстрации, линии должны сочетаться между собой и не противоречить смыслу и настроению презентации.
5. Шрифтовой ряд. Выбирать шрифты желательно, не увлекаясь их затейливостью и разнообразием. Выбранные шрифты должны легко восприниматься на первый взгляд.
6. Специальные эффекты. Важно, чтобы в презентации они не отвлекали внимание на

себя, а лишь усиливали главное.

Правила организации материала в презентации:

1. Главную информацию — в начало.

2. Тезис слайда — в заголовок.

3. Анимация — не развлечение, а метод передачи информации, с помощью которого можно привлечь и удержать внимание слушателей.

Компьютерная презентация должна состоять не более чем из 10-15 слайдов.

Время на выступление составляет 15 минут.

Подготовка и защита реферата.

Реферат представляет собой краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда или трудов специалистов по избранной теме, обзор литературы определенного направления.

Его задача – обобщить достигнутое другими, самостоятельно изложить проблему на базе фактов, почерпнутых из литературы.

Процесс работы над рефератом включает в себя следующие этапы:

1. Выбор тематики реферата. Тема реферата не должна быть слишком общей, глобальной, так как сравнительно небольшой объем работы не позволит раскрыть ее. При выборе темы необходимо проанализировать, насколько она освещена в имеющейся научной литературе.

Выбор темы должен быть осознанным и отвечать личным познавательным интересам будущего автора. Очень важны в этом смысле консультации и обсуждение темы с преподавателем, который может и должен оказать помощь в правильном выборе темы и постановке задач работы.

2. Изучение литературы.

3. Составление плана работы. Правильно построенный план реферата служит организующим началом в работе студента, помогает систематизировать материал, обеспечивает последовательность его изложения.

План обучающийся составляет самостоятельно, с учетом замысла работы.

4. Процесс написания реферата. Выбрав тему, сделав выписки из литературы и составив план, можно приступить непосредственно к написанию реферата.

Излагать материал в реферате рекомендуется своими словами, не допуская дословного переписывания литературных источников. Работа должна быть написана грамотным литературным языком. Сокращение слов в тексте не допускается. Исключения составляют общеизвестные сокращения и аббревиатуры. Реферат должен быть правильно и аккуратно оформлен, текст (рукописный, машинописный или в компьютерном исполнении) – разборчивым, без стилистических и грамматических ошибок.

5. Оформление и защита реферата. Оформляется реферат в соответствии с принятыми правилами и сдается на проверку преподавателю за 1-2 недели до зачетного занятия.

Защита тематического реферата может проводиться на выделенном одном занятии в рамках часов учебной дисциплины или по одному реферату при изучении соответствующей темы, либо по договоренности с преподавателем.

Защита реферата студентом предусматривает

- доклад по реферату не более 5-7 минут
- ответы на вопросы оппонента.

Разработчик/группа разработчиков: Плотникова Маргарита Юрьевна

**Рассмотрена на заседании кафедры
(протокол от 30.08.2019 г. № 1)**