

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет естественных наук, математики и технологий

Кафедра Теории и методики профессионального образования, сервиса и технологий

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Токарева Ю.С.

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.19.01.Инновационный менеджмент

на 72 часа(ов), 2 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 43.03.01 – Сервис

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Профиль – Сервис в индустрии моды и красоты (для набора 2014)

Форма обучения очная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

овладение теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для управления процессом нововведений на предприятии индустрии сервиса, повышения взаимосвязи между наукой и практикой.

Задачи изучения дисциплины:

Предметные:

- изучение теоретико-методологических основ организации и планирования инновационной деятельности предприятия сервиса;
- приобретение студентами практических навыков выполнения основных функций организации и планирования инновационной деятельности в сфере сервиса;
- формирование готовности к организации работы в контактной зоне с потребителем используя основы теории и практики организации и планирования инновационной деятельности предприятия сервиса;
- формирование готовности к планированию и использованию ресурсов организации и планирования инновационной деятельности предприятия сервиса;
- формирование готовности к организации и осуществлению контроля качества инновационного процесса сервиса, параметров технологических процессов, используемых ресурсов;

Личностные:

- формирование творческого инновационного подхода к управлению в сфере сервиса;
- развитие способности к логическому, аналитическому, критическому мышлению;
- формирование готовности к саморазвитию;
- формирование личной ответственности в принятии решений;
- развитие эмоционально-ценностного отношения к деятельности и ее содержанию;
- увеличение масштаба рефлексии личности студента.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина базируется на знании основ сервисной деятельности, технологических процессов в сервисе, основ предпринимательства и т.д. Смежные дисциплины: Сервисная деятельность, Психодиагностика, Профессиональная этика и этикет, Информационные технологии в сервисе, Основы предпринимательской деятельности, Организация и планирование деятельности предприятий сервиса, Метрология, стандартизация и сертификация, Безопасность жизнедеятельности, Менеджмент в сервисе, Маркетинг в сервисе

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы), 72 часов.

Очная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	Всего часов
	8 семестр	
Общая трудоемкость		72
Аудиторные занятия, в т.ч.	42	42
лекционные (ЛК)	14	14
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	28	28
лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	30	30
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ПК-1	готовность к организации контактной зоны предприятия сервиса
ПК-12	готовность к осуществлению контроля качества процесса сервиса, параметров технологических процессов, используемых ресурсов

Планируемые результаты обучения по дисциплине для последовательного достижения уровней сформированности компетенций

Результат обучения	
	Пороговый: • основные теоретические положения организации и планирования инновационной деятельности предприятия сервиса • базовые знания основных требований по организации контактной зоны предприятия сервиса, используя основы теории и практики организации и планирования инновационной деятельности предприятия сервиса • основные ресурсы организации и планирования инновационной деятельности предприятия сервиса

	Результат обучения
Знать	Стандартный: • теоретические положения организации и планирования инновационной деятельности предприятия сервиса • знания основных требований по организации контактной зоны предприятия сервиса, используя основы теории и практики организации и планирования инновационной деятельности предприятия сервиса • ресурсы организации и планирования инновационной деятельности предприятия сервиса, базовые знания основных требований контроля качества инновационного процесса сервиса, параметров технологических процессов, используемых ресурсов
	Эталонный: • глубокие знания теоретических положений организации и планирования инновационной деятельности предприятия сервиса; • глубокие знания требований по организации контактной зоны предприятия сервиса, используя основы теории и практики организации и планирования инновационной деятельности предприятия сервиса • ресурсы организации и планирования инновационной деятельности предприятия сервиса, знания основных требований контроля качества инновационного процесса сервиса, параметров технологических процессов, используемых ресурсов
Уметь	Пороговый: • участвовать в работе в контактной зоне с потребителем; • определять основные ресурсы организации и планирования инновационной деятельности предприятия сервиса; • участвовать в осуществлении контроля качества инновационного процесса сервиса, параметров технологических процессов, используемых ресурсов
	Стандартный: • применять на практике рекомендации теории инновационного менеджмента; • работать в контактной зоне с потребителем, осуществлять консультирование, согласование вида, формы и объема инновационного процесса сервиса; • определять ресурсы организации и планирования инновационной деятельности предприятия сервиса, применять основные требования контроля качества инновационного процесса сервиса, параметров технологических процессов, используемых ресурсов

	Результат обучения
	Эталонный: • организовывать и планировать инновационные процессы на пред-приятии сервиса; • организовывать работу в контактной зоне с потребителем, осуществлять консультирование, согласование вида, формы и объема инновационного процесса сервиса; • определять ресурсы организации и планирования инновационной деятельности предприятия сервиса, применять требования контроля качества инновационного процесса сервиса, параметров технологических процессов, используемых ресурсов
Владеть	Пороговый: • навыками участия в работе в контактной зоне с потребителем; • навыками определения основных ресурсов организации и планирования инновационной деятельности предприятия сервиса;
	Стандартный: • навыками работы в контактной зоне с потребителем, используя основы теории и практики организации и планирования инновационной деятельности предприятия сервиса; • навыками определения ресурсов организации и планирования инновационной деятельности предприятия сервиса; • навыками осуществления контроля качества инновационного процесса сервиса, параметров технологических процессов, используемых ресурсов
	Эталонный: • навыками организации работы в контактной зоне с потребителем используя основы теории и практики организации и планирования инновационной деятельности предприятия сервиса; • навыками планирования ресурсов организации и планирования инновационной деятельности предприятия сервиса; • навыками организации контроля качества инновационного процесса сервиса, параметров технологических процессов, используемых ресурсов

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1	Теоретические и методологические основы инновационного менеджмента	18	4	6	0	8
2	2	Инновационные процессы	17	3	7	0	7
3	3	Инновационные проекты	16	3	6	0	7
4	4	Инновации в сервисе	19	4	7	0	8
Итого			70	14	26	0	30

3.2. Лекционные занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
1	1	☐ Введение в дисциплину ☐ Инновационный менеджмент как особый тип управления. Принципиальная структура инновационной деятельности.
2	2	☐ Инновационные процессы как инструмент реализации инноваций ☐ Субъекты инновационного предпринимательства. Типы инновационных предприятий
3	3	☐ Понятие и сущность инновационного проекта ☐ Организационные структуры управления проектами. Управление инновационными проектами
4	4	☐ Инновации в индустрии моды и красоты ☐ Инновационные процессы развития услуг индустрии моды и красоты

3.3. Практические (семинарские) занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
1	1	☐ Инновации в сервисе. Понятия и определения ☐ Инновационный менеджмент как особый тип управления. Принципиальная структура инновационной деятельности.
2	2	☐ Инновационные процессы как инструмент реализации инноваций ☐ Субъекты инновационного предпринимательства. ☐ Типы инновационных предприятий
3	3	☐ Понятие и сущность инновационного проекта ☐ Организационные структуры управления проектами. ☐ Управление инновационными проектами
4	4	☐ Инновации в индустрии моды и красоты ☐ Инновационные процессы развития услуг индустрии моды и красоты ☐ Практическое применение инноваций

3.4. Лабораторные занятия

3.5. Организация самостоятельной работы

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1	□ Эволюция технологических укладов	составление конспекта, подготовка реферата, презентации.
		□ Сущность и классификация инноваций	составление конспекта, подготовка реферата, презентации.
2	2	□ Ресурсы инновационного предпринимательства	составление конспекта, подготовка реферата, презентации
		□ Типы передачи объектов инновационной деятельности. Классификация инновационных стратегий. Анализ спроса на инновационную продукцию	составление конспекта, подготовка реферата, презентации
3	3	□ Инновационные риски	составление конспекта, подготовка реферата, презентации
		□ Аудит и экспертиза инновационных проектов. Основные критерии оценки инновационных проектов	составление конспекта, подготовка реферата, презентации
		□ Правовая инфраструктура инновационных проектов	составление конспекта, подготовка реферата, презентации
4	4	□ Стратегии развития бизнеса в сервисе на базе новых технологий	составление конспекта, подготовка реферата, презентации
		□ Практическое применение инноваций	составление конспекта, подготовка реферата, презентации

4. Интерактивные формы образовательных технологий

Модуль	Номер раздела	Вид учебных занятий	Образовательные технологии	Количество часов
1	1	Лекция	Лекция с использованием презентаций	3
1	1	Лекция	Лекция с использованием презентаций	3
1	1	Лекция	Лекция с использованием презентаций	3
1	1	Лекция	Лекция с использованием презентаций	3

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

[Фонд оценочных средств](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

6.1.1. Печатные издания

6.1.2. Издания из ЭБС

1. Алексеев, А.А. Инновационный менеджмент: Учебник и практикум / Алексеев Андрей Алексеевич; Алексеев А.А. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 247. <https://biblio-online.ru/book/7932D656-5AFF-4F14-8E31-644081C28878>
2. Мальцева, С.В. Инновационный менеджмент: Учебник / Мальцева Светлана Валентиновна; Мальцева С.В. - отв. ред. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 527 с. <https://biblio-online.ru/book/DED982C9-4937-40A9-B4B4-BF703B02B697>
3. Тебекин, А.В. Инновационный менеджмент: Учебник для бакалавров / Тебекин Алексей Васильевич; Тебекин А.В. - 2-е изд. - М.: Издательство Юрайт, 2016. - 481 с. <https://biblio-online.ru/book/DA84E739-7628-4571-AE79-BC251F4E7D27>
4. Хотяшева, О.М. Инновационный менеджмент: Учебник и практикум / Хотяшева Ольга Михайловна; Хотяшева О.М., Слесарев М.А. - 3-е изд. - М.: Издательство Юрайт, 2017. – 326 с. - <https://biblio-online.ru/book/E6081AD5-C312-4BA4-9824-179D2BD4B16A>

6.2. Дополнительная литература

6.2.1. Печатные издания

6.2.2. Издания из ЭБС

1. Антонец, В.А. Инновационный менеджмент: Учебник и практикум / Антонец Владимир Александрович; Антонец В.А. - Отв. ред., Бедный Б.И. - Отв. ред. - 2-е изд. - М.: Издательство Юрайт, 2016. - 303. <https://biblio-online.ru/book/36F90C77-34C7-4CAD-8DDC-F0EBC334D258>
2. Гапоненко, А.Л. Менеджмент: Учебник / Гапоненко Александр Лукич; Гапоненко А.Л. - Отв. ред. - М. : Издательство Юрайт, 2017. – 398 с. <https://biblio-online.ru/book/1E3DEA6A-69B6-49BE-8465-9E0758351292>
3. Поляков, Н.А. Управление инновационными проектами: Учебник и практикум / Поляков Николай Александрович; Поляков Н.А., Мотовилов О.В., Лукашов Н.В. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 330. <https://biblio-online.ru/book/2C4C4A2E-F30D-4E7F-BED2-EC9CA2192FFC>
4. Спицына, Л.Ю. Инновационная инфраструктура рынка: Учебное пособие / Спицына

6.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

<https://www.biblio-online.ru/Электронно-библиотечная система «Юрайт»>
<http://www.studentlibrary.ru/Электронно-библиотечная система «Консультант студента»>
<http://www.edu.ru> Федеральный портал «Российское образование»
<http://ecsocman.hse.ru/> Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»
<http://window.edu.ru> Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных Интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования.
<http://studentam.net/> Электронная библиотека учебников
<http://www.classs.ru/library/> Электронная библиотека учебного центра «Бизнес-класс»
<http://eup.ru/Catalog/All-All.asp> Библиотека экономической и управленческой литературы
<http://www.aup.ru/library/AUP.Ru> - Библиотека экономической и деловой литературы

7. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

672000, г. Чита, ул. Бабушкина, 129,
ауд. 14-111.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), научно-исследовательской работы Комплект специальной учебной мебели. Доска аудиторная меловая.

Мультимедийное оборудование: переносной ноутбук, проектор, экран.

Наборы учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации (переносные).

672000, г. Чита, ул. Бабушкина, 129,
ауд. 14-102.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
Переносной ноутбук – 2 шт., проектор - 2 шт., ПК- 1 шт., принтер Canon– 1шт., плоттер Roland-1 шт.

Учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

672000, г. Чита, ул. Бабушкина, 129,
Читальный зал научной библиотеки.

Аудитория для самостоятельной работы Комплект специальной учебной мебели (130 посадочных мест).

ПК – 19 шт.

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

672000, г. Чита, ул. Бабушкина, 129,
ауд. 14-315.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), научно-исследовательской работы, самостоятельной работы. Компьютерный класс Комплект специальной учебной мебели. Доска аудиторная меловая.

Мультимедийное оборудование: переносной ноутбук, переносной проектор, переносной экран.

Комплект специальной учебной мебели.

ПК – 6 шт. (в т.ч. преподавательский).

Наборы учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации (переносные).

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

672000, г. Чита, ул. Бабушкина, 129,

ауд. 14-102.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
Переносной ноутбук – 2 шт., проектор - 2 шт., ПК- 1 шт., принтер Canon– 1шт., плоттер Roland-1 шт.

Учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

672000, г. Чита, ул. Бабушкина, 129,

Читальный зал научной библиотеки.

Аудитория для самостоятельной работы Комплект специальной учебной мебели (130 посадочных мест).

ПК – 19 шт.

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

672000, г. Чита, ул. Бабушкина, 129,

ауд. 14-334.

Общий отдел ФЕНМиТ. Помещение для хранения учебного оборудования Монитор – 4 шт., системный блок – 4 шт., МФУ – 3шт., принтер – 2 шт., переносной ноутбук – 2шт., ноутбук – 1 шт., переносной проектор – 3 шт., переносной экран – 1 шт., копир ксерокс – 1шт.

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

672000, г. Чита, ул. Бабушкина, 129,

ауд. 14-100.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), научно-исследовательской работы, самостоятельной работы. Комплект специальной учебной мебели. Доска аудиторная меловая.

Мультимедийное оборудование: переносной ноутбук, интерактивная система Smart, переносной проектор.

Копировальное устройство Canon.

Наборы учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации (переносные).

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

672000, г. Чита, ул. Бабушкина, 129,

ауд. 14-315.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), научно-исследовательской работы, самостоятельной работы. Компьютерный класс Комплект специальной учебной мебели. Доска аудиторная меловая.

Мультимедийное оборудование: переносной ноутбук, переносной проектор, переносной экран.

Комплект специальной учебной мебели.

ПК – 6 шт. (в т.ч. преподавательский).

Наборы учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации (переносные).

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

672000, г. Чита, ул. Бабушкина, 129,

ауд. 14-102.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
Переносной ноутбук – 2 шт., проектор - 2 шт., ПК- 1 шт., принтер Canon– 1шт., плоттер Roland-1 шт.

Учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

672000, г. Чита, ул. Бабушкина, 129,

Читальный зал научной библиотеки.

Аудитория для самостоятельной работы Комплект специальной учебной мебели (130 посадочных мест).

ПК – 19 шт.

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

672000, г. Чита, ул. Бабушкина, 129,

ауд. 14-334.

Общий отдел ФЕНМиТ. Помещение для хранения учебного оборудования Монитор – 4 шт., системный блок – 4 шт., МФУ – 3шт., принтер – 2 шт., переносной ноутбук – 2шт., ноутбук – 1 шт., переносной проектор – 3 шт., переносной экран – 1 шт., копир ксерокс – 1шт.

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

9. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Лекции.

Во время проведения лекционного занятия все студенты ведут конспекты лекций, которые ориентированы на одновременную со слушанием и визуальным восприятием презентации мыслительную переработку материала. Цель лекционных занятий - обратить внимание на общую схему построения соответствующего раздела, темы дисциплины, раскрыть их содержание, подчеркнуть важнейшие места, указать главные практические приложения теоретического материала, подробно рассмотреть отдельные вопросы программы, отсутствующие или недостаточно полно освещенные в рекомендуемых учебно-наглядных пособиях. При конспектировании лекций необходимо учитывать рекомендации преподавателя по методике конспектирования, правильному оформлению записей.

Практические работы.

Углубление и закрепление теоретических знаний и их проверка проходят во время практических занятий. Они проводятся после изучения больших по содержанию тем и разделов. Базируясь на полученных знаниях, навыках и умениях, — метод практических работ обеспечивает углубление, закрепление и конкретизацию приобретенных знаний. Формируя способы научного анализа теоретических положений, укрепляет связь теории и практики в учебном процессе и жизни. Он вооружает студентов комплексными, интегрированными навыками и умениями, необходимыми в производственной деятельности. При выполнении практических работ можно пользоваться справочным материалом. Данные работы носят как репродуктивный, так и поисковый характер. Формы работы фронтальная и индивидуальная.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

При организации самостоятельной работы студентов по дисциплине используются

различные формы и методы, в том числе консультирование, работа над текстами, нормативными документами, разбор конкретных ситуаций, подготовка к проведению круглого стола, подготовка кейса, реферата, презентации.

Одна из форм самостоятельной работы студентов, используемая при изучении дисциплины в практических занятиях - составление интеллектуальных карт. Техника составления интеллектуальных карт (англ. mindmapping), разработанна Тони Бъзеном (Tony Buzan) в 1960-х годах, она облегчает студентам создание общего представления, общего понимания проблемы и при помощи простых средств приводит к новым идеям, активизирует пространственно-образное мышление, делает возможным новую точку зрения на ту или иную проблему, её можно заново структурировать, выделить существенные аспекты, установить новые связи и осветить второстепенные, сопутствующие вопросы.

Техника составления интеллектуальных карт может эффективно использоваться студентами для анализа проблем, планирования и разработки стратегии, создания общего представления или общей картины сложных вопросов, подготовки презентаций, выступлений, статей и т.п.

В самостоятельной работе широко используются практические ситуационные задачи, охватывающие широкий круг проблем, с которыми соприкасается будущий или уже работающий менеджер в своей профессиональной деятельности, например: техническая, экономическая, юридическая, производственная, психологическая, этическая, организационная, социальная и т. п. Содержание учебной ситуации может быть связано со следующими объектами, процессами, явлениями: внедрением новой техники или технологии; введением инноваций; осуществлением реорганизаций; созданием новой фирмы или её подструктуры; изменением организационного поведения; внедрением новых форм оплаты труда; неэффективным стилем руководства и т. д.

Разработчик/группа разработчиков: Мелихова Марина Ивановна заведующая кафедрой

**Рассмотрена на заседании кафедры
(протокол от 31.08.2017 г. № 16)**