

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет естественных наук, математики и технологий

Кафедра Теории и методики профессионального образования, сервиса и технологий

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Токарева Ю.С.

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ОД.11.4.Услуги в сфере красоты

на 252 часа(ов), 7 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 43.03.01 – Сервис

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Профиль – Сервис в индустрии моды и красоты (для набора 2014)

Форма обучения очная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

Формирование целостного представления о видах услуг в сфере красоты и предприятиях, оказывающих услуги в сфере красоты.

Задачи изучения дисциплины:

- ~ формирование представления об услугах в сфере красоты как одного из актуальных направлений деятельности предприятий сферы услуг;
- ~ ознакомление с основами технологии продаж, контролем качества и лицензированием услуг в сфере красоты;
- ~ формирование представлений об организации деятельности салонов красоты, фитнес салонов, СПА салонов, центров красоты и т.д.;
- ~ формирование умений проектирования услуг в сфере красоты;
- ~ выработка навыков анализа деятельности предприятий, оказывающих услуги в сфере красоты;
- ~ формирование умения разработки технологических карт и документационного обеспечения для салонов красоты.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Данная учебная дисциплина входит в дисциплины вариативной части профессионального цикла Б.3. Для усвоения дисциплины необходимы знания, полученные в вузе в результате освоения дисциплин «Сервисология», «Сервисная деятельность», «Менеджмент в сервисе», «Маркетинг в сервисе». Дисциплины, на которых базируется данная дисциплина: Сервисология. Сервисная деятельность. Дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей: Проектирование услуг. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 7 зачетных(ые) единиц(ы), 252 часов.

Очная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам		Всего часов
	5 семестр	6 семестр	
Общая трудоемкость			252
Аудиторные занятия, в т.ч.	34	68	102
лекционные (ЛК)	17	34	51
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	17	34	51
лабораторные (ЛР)	0	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	57	57	114

Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	Экзамен	36
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)			

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ПК 1	готовность к организации контактной зоны предприятия сервиса
ПК 2	готовность к планированию производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства
ПК 5	готовность к выполнению инновационных проектов в сфере сервиса
ПК 8	способность к диверсификации сервисной деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями
ПК 9	способность выделять и учитывать основные психологические особенности потребителя в процессе сервисной деятельности
ПК 11	готовность к работе в контактной зоне с потребителем, консультированию, согласованию вида, формы и объема процесса сервиса

Планируемые результаты обучения по дисциплине для последовательного достижения уровней сформированности компетенций

Результат обучения

Знать	Пороговый: - основные понятия и термины сферы красоты; - этапы развития индустрии красоты; - базовые нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере красоты; - основные потребительские свойства услуг в сфере красоты; - содержание технологических документов салонов красоты.
	Стандартный: - современное состояние и тенденции индустрии красоты; - классификацию услуг сферы красоты; - должностные обязанности специалистов сферы красоты; - этапы создания предприятия, оказывающего услуги в сфере красоты; - документы, регламентирующие качество услуг сферы красоты.
	Эталонный: - факторы, влияющие на ценообразование в сфере красоты; - систему инновационных методов и форм продвижения продвижения и реализации услуг сферы красоты; - отличительные черты рекламы услуг в сфере красоты; - критерии определения качества услуг сферы красоты; - этапы бизнес-плана салона красоты.
Уметь	Пороговый: - применять свои знания о видах и особенностях услуга сферы красоты в практической деятельности; - осуществлять поиск и обработку информации о региональных предприятиях сферы красоты и предлагаемых услугах; - применять на практике знания об организации и применении современных технологий по оказанию, продвижению и реализации услуг сферы красоты; - оперировать понятиями индустрии красоты.
	Стандартный: - определять характерные особенности услуг сферы красоты; - создавать компьютерные базы предприятий города, оказывающих услуги в сфере красоты; - анализировать деятельность предприятий, оказывающих услуги в сфере красоты; - осуществлять оценку качества услуг в сфере красоты; - оформлять внутреннее документационное обеспечение салонов красоты.
	Эталонный: - формулировать предложения по внедрению инновационных технологий в сферу красоты; - производить экспертную оценку оптимальности обслуживания потребителей услуг в сфере красоты; - составлять программу обслуживания потребителей с учетом национальных и индивидуальных особенностей.

Владеть	Пороговый: самостоятельно увеличивать актуальную информацию о сфере красоты; разрабатывать документационное обеспечение салонов красоты. внедрять традиционные формы и способы оказания услуг в сферу красоты использовать знания об оборудовании, необходимом для оказания услуг в сфере красоты в практической деятельности; согласовывать деятельность служб предприятий сферы красоты.
	Стандартный: составлять бизнес-план салона или центра красоты; разрабатывать технологические карты для салонов красоты; проектировать услуги в сфере красоты; разрабатывать калькуляцию конкретных услуг сферы красоты; структурировать документационное, технологическое и методическое обеспечение предприятий сферы красоты.
	Эталонный: моделировать и анализировать программы обслуживания в сфере красоты на предмет совершенствования; организовать и проводить аттестацию персонала салонов красоты; организовать деятельность салонов и центров красоты; к профессиональной аргументации при обсуждении вопросов, касающихся технологии оказания услуг в сфере красоты; контролировать процесс оказания услуг в сфере красоты.

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1	Современные тенденции сферы услуг и красоты.	22	4	4		14
2	2	Особенности оказания парикмахерских услуг	24	5	5		14
3	3	Особенности оказания косметологических услуг	22	4	4		14
4	4	Услуги по уходу за телом	23	4	4		15
5	5	Уход за ногами и руками.	30	8	8		14
6	6	Оздоровительные и иные услуги для тела.	30	8	8		14
7	7	Эксклюзивные услуги.	34	10	10		14

8	8	Организация и планирование деятельности предприятий индустрии моды и красоты.	31	8	8		15
Итого			216	51	51	0	114

3.2. Лекционные занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
1	1	Современные тенденции рынка красоты. Классификация предприятий индустрии красоты. Классификация услуг сферы красоты.
2	2	Парикмахерские услуги. Виды и типы парикмахерских услуг. Деятельность парикмахерских, парикмахеров салонов красоты.
3	3	Виды и типы косметологических услуг. Деятельность косметологических салонов, косметологов в салонах красоты.
4	4	Услуги по уходу за телом. Виды и типы услуг по уходу за телом. Деятельность салонов красоты, оказывающих услуги по уходу за телом, фитнес-центров, СПА-салонов.
5	5	Услуги по уходу за руками. Маникюр. Укрепление, наращивание и дизайн ногтей. Деятельность салонов, оказывающих услуги по уходу за руками. Услуги по уходу за ногами. Педикюр. Деятельность салонов, оказывающих услуги по уходу за ногами.
6	6	Услуги загара тела. Услуги эпиляции. Деятельность солярия. Услуги создания тату-макияжа. Деятельность салонов тату-макияжа. Услуги массажа тела. Виды массажа. Деятельность массажных салонов и центров, СПА салонов. Услуги по наращиванию ресниц.
7	7	Услуги ателье. Виды, оказываемых услуг. Деятельность ателье по пошиву и ремонту изделий из трикотажа, ткани, меха, кожи. Деятельность домов моды, салонов моды. Услуги ювелирных салонов. Деятельность ювелирных салонов. Услуги по созданию эксклюзивных изделий.

8	8	Бизнес-план парикмахерской, салона красоты, СПА салона, дома мод. Технологические карты салонов красоты. Документация (внутренняя) салонов красоты. Аттестация персонала салонов красоты. Возможности и проблемы обучения специалистов в сфере красоты.
---	---	---

3.3. Практические (семинарские) занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
1	1	Анализ деятельности предприятий, оказывающих услуги в сфере красоты г. Читы и Забайкальского края. Создание компьютерной базы предприятий города, оказывающих услуги в сфере красоты.
2	2	Анализ деятельности предприятий города, оказывающих парикмахерские услуги. Организация деятельности залов в парикмахерских и салонах красоты.
3	3	Анализ деятельности предприятий города, оказывающих косметологические услуги. Организация деятельности косметологических залов в салонах красоты
4	4	Анализ деятельности предприятий города, оказывающих услуги по уходу за телом. Организация деятельности фитнес-центров, СПА салонов.
5	5	Анализ деятельности предприятий города, оказывающих услуги по уходу за руками и ногами. Организация деятельности салонов. Техника продаж услуг в сфере красоты. Контроль качества услуг в сфере красоты. Лицензирование услуг в сфере красоты.
6	6	Анализ деятельности предприятий города, оказывающих услуги загара тела, тату-макияжа и массажа тела. Организация встреч, семинаров, практикумов в салонах красоты. Разработка рекламы услуг сферы красоты S Анализ оборудования, необходимого для оказания услуг в сфере красоты.

7	7	Анализ деятельности ателье по пошиву и ремонту изделий из трикотажа, ткани, меха, кожи в г. Чита. Анализ деятельности ювелирных салонов города. Анализ деятельности предприятий оказывающих услуги по созданию эксклюзивных изделий. Оказание услуг в сфере красоты в Забайкальском крае с учетом национальных особенностей потребителей. Создание салона красоты. Этапы создания.
8	8	Разработка бизнес-плана парикмахерской, салона красоты, СПА салона, дома мод. Разработка технологических карт для салонов красоты. Разработка документации для салонов красоты. Должностные обязанности (должностные инструкции) специалистов сферы красоты.

3.4. Лабораторные занятия

3.5. Организация самостоятельной работы

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1	Иновации в индустрии красоты. Новые технологии в индустрии красоты. Контроль и мониторинг презентации.	работа с электронными образовательными ресурсами, обработка и анализ полученных данных, подготовка электронных презентаций, создание структурно-логических схем
2	2	Концепция салона красоты. Название салона красоты. Фирменный стиль салона красоты.	работа с электронными образовательными ресурсами, обработка и анализ полученных данных, подготовка электронных презентаций, создание структурно-логических схем
3	3	Имидж косметологического салона. Оснащение косметологического салона. Должностные обязанности администратора косметологического салона.	работа с электронными образовательными ресурсами, обработка и анализ полученных данных, подготовка электронных презентаций, создание структурно-логических схем

4	4	Концепция СПА салона, фитнес центра. Название СПА салона, фитнес центра. Фирменный стиль салона красоты.	работа с электронными образовательными ресурсами, обработка и анализ полученных данных, подготовка электронных презентаций, создание структурно-логических схем
5	5	Имидж маникюрного салона. Оснащение маникюрного салона. Должностные обязанности администратор маникюрного салона. Базы данных клиентов.	работа с электронными образовательными ресурсами, обработка и анализ полученных данных, подготовка электронных презентаций, создание структурно-логических схем
6	6	Имидж массажного салона. Оснащение массажного салона. Должностные обязанности администратор массажного салона.	работа с электронными образовательными ресурсами, обработка и анализ полученных данных, подготовка электронных презентаций, создание структурно-логических схем
7	7	Имидж салона красоты. Оснащение салона красоты. Администратор салона красоты. Базы данных клиентов.	работа с электронными образовательными ресурсами, обработка и анализ полученных данных, подготовка электронных презентаций, создание структурно-логических схем
8	8	Планирование услуг для детей. Планирование услуг для пенсионеров. Учет национальных особенностей в деятельности предприятия индустрии красоты.	работа с электронными образовательными ресурсами, обработка и анализ полученных данных, подготовка электронных презентаций, создание структурно-логических схем

4. Интерактивные формы образовательных технологий

Модуль	Номер раздела	Вид учебных занятий	Образовательные технологии	Количество часов
1	1	лекция	лекции с использованием презентаций	4
2	2	лекция	лекции с использованием презентаций	4
3	3	лекция	лекции с использованием презентаций	4
4	4	лекция	лекции с использованием презентаций	4
1	5	лекция	лекции с использованием презентаций	4
2	6	лекция	лекции с использованием презентаций	4
3	7	лекция	лекции с использованием презентаций	4
4	8	лекция	лекции с использованием презентаций	4

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

6.1.1. Печатные издания

6.1.2. Издания из ЭБС

1. Еремеева, Н. В. Конкурентоспособность товаров и услуг : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. В. Еремеева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 191 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03279-6.

<https://biblio-online.ru/book/AFF53963-3267-4170-8C5C-7BC65854A192>

2. Курочкина, А. Ю. Управление качеством услуг : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Ю. Курочкина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 206 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс. Модуль.). — ISBN 978-5-534-00966-8.

<https://biblio-online.ru/book/EFC9DDA4-113A-47EA-BF42-61F133EC910A>

3. Никитина, О. А. История курортного дела и спа-индустрии : учебное пособие для СПО / О. А. Никитина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 139 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05531-3.

<https://biblio-online.ru/book/3495ADD1-8628-47D1-B274-D83C990A1E41>

6.2. Дополнительная литература

6.2.1. Печатные издания

6.2.2. Издания из ЭБС

1. Восколович, Н. А. Экономика платных услуг : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Восколович. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 428 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04454-6.

<https://biblio-online.ru/book/B3439224-81D8-4F53-A447-D38AB8EFD34A>

2. Шокорова, Л. В. Стилизация в дизайне и декоративно-прикладном искусстве / Л. В. Шокорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 74 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-05386-9.

<https://biblio-online.ru/book/B974D783-8E9B-405B-988B-05DD073B5797>

6.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

<https://www.biblio-online.ru/Электронно-библиотечная система «Юрайт»>

<http://www.studentlibrary.ru/Электронно-библиотечная система «Консультант студента»>

7. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МераПро".

Программное обеспечение специального назначения:

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

672000, г. Чита, ул. Бабушкина, 129,
ауд. 14-005.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), научно-исследовательской работы.

Кабинет «Швейного дела» Комплект специальной учебной мебели. Доска аудиторная меловая.

Мультимедийное оборудование: переносной ноутбук, переносной проектор, экран.

Наборы учебно-наглядных пособий (переносные).

672000, г. Чита, ул. Бабушкина, 129,
ауд. 14-005а.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
Комплект специальной учебной мебели.

Наборы учебно-наглядных пособий.

672000, г. Чита, ул. Бабушкина, 129,
ауд. 14-315.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), научно-исследовательской работы, самостоятельной работы. Компьютерный класс Комплект специальной учебной мебели. Доска аудиторная меловая.

Мультимедийное оборудование: переносной ноутбук, переносной проектор, переносной экран.

Комплект специальной учебной мебели.

ПК – 6 шт. (в т.ч. преподавательский).

Наборы учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации (переносные).

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

672000, г. Чита, ул. Бабушкина, 129,
ауд. 14-100.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), научно-исследовательской работы, самостоятельной работы. Комплект специальной учебной мебели. Доска аудиторная меловая.

Мультимедийное оборудование: ноутбук, интерактивная система Smart, переносной проектор.

Копировальное устройство Canon.

Наборы учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации (переносные).

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

9. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Лекции

Во время проведения лекционного занятия все студенты ведут конспекты лекций, которые ориентированы на одновременную со слушанием и визуальным восприятием презентации мыслительную переработку материала. Цель лекционных занятий - обратить внимание на общую схему построения соответствующего раздела, темы дисциплины, раскрыть их содержание, подчеркнуть важнейшие места, указать главные

практические приложения теоретического материала, подробно рассмотреть отдельные вопросы программы, отсутствующие или недостаточно полно освещенные в рекомендуемых учебных пособиях. При конспектировании лекций необходимо учитывать рекомендации преподавателя по методике конспектирования, правильному оформлению записей.

Практические работы

Углубление и закрепление теоретических знаний и их проверка проходят во время практических занятий. Они проводятся после изучения больших по содержанию тем и разделов. Базируясь на полученных знаниях, навыках и умениях, — метод практических работ обеспечивает углубление, закрепление и конкретизацию приобретенных знаний. Формируя способы научного анализа теоретических положений, укрепляет связь теории и практики в учебном процессе и жизни. Он вооружает студентов комплексными, интегрированными навыками и умениями, необходимыми в производственной деятельности. При выполнении практических работ можно пользоваться справочным материалом. Данные работы носят как репродуктивный, так и поисковый характер. Формы работы фронтальная и индивидуальная. Деятельность студентов состоит из следующих компонентов:

1. Работа с лекционным материалом и учебной литературой на стадии подготовки к практической работе.
2. Участие в учебном задании.
3. Анализ выполненной работы. В конце занятия преподаватель оценивает работу студентов.

Самостоятельная работа студентов

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала может выполняться в библиотеке, аудиториях для самостоятельной работы, а также в домашних условиях. Необходимо для поиска информации использовать информационно-коммуникационные технологии, сеть Интернет. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа студентов осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа студентов в аудиторное время может включать:

- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с Интернет - ресурсами;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в тестировании и др.

При организации самостоятельной работы студентов по дисциплине используются различные формы и методы, в том числе консультирование, работа над текстами, нормативными документами, разбор конкретных ситуаций, подготовка к проведению круглого стола, подготовка кейса, реферата, презентации. Одна из форм самостоятельной работы студентов, используемая при изучении дисциплины в практических занятиях - составление интеллектуальных карт. Техника составления интеллектуальных карт (англ. mindmapping), разработана Тони Бъзеном (Tony Buzan) в 1960-х годах, она облегчает студентам создание общего представления, общего понимания проблемы и при помощи простых средств приводит к новым идеям, активизирует пространственно-образное мышление, делает возможным новую точку зрения на ту или иную проблему, ее можно заново структурировать, выделить существенные аспекты, установить новые связи и осветить второстепенные, сопутные вопросы.

Техника составления интеллектуальных карт может эффективно использоваться студентами для анализа проблем, планирования и разработки стратегии, создания общего представления или общей картины сложных вопросов, подготовки презентаций, выступлений, статей и т.п. В самостоятельной работе широко используются практические ситуационные задачи, охватывающие широкий круг проблем, с которыми сталкивается будущий или уже работающий менеджер в своей профессиональной деятельности, например: техническая, экономическая, юридическая, производственная,

психологическая, этическая, организационная, социальная и т. п. Содержание учебной ситуации может быть связано со следующими объектами, процессами, явлениями:

- внедрением новой техники или технологии;
- введением инноваций; осуществлением реорганизаций;
- созданием новой фирмы или ее подструктуры;
- изменением организационного поведения; внедрением новых форм оплаты труда; неэффективным стилем руководства и т. д.

Разработчик/группа разработчиков: Мелихова Ю.Ю. - доцент

**Рассмотрена на заседании кафедры
(протокол от 31.08.2017 г. № 16)**