

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет естественных наук, математики и технологий

Кафедра Теории и методики профессионального образования, сервиса и технологий

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Токарева Ю.С.

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.16.1.(копия) Технологии парикмахерских услуг

на 108 часа(ов), 3 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 43.03.01 – Сервис

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Профиль – Сервис в индустрии моды и красоты (для набора 2016, 2017)

Форма обучения очная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

Формирование у бакалавров по направлению «Сервис» профиль «Сервис в индустрии моды и красоты» целостного представления о технологиях парикмахерских услуг.

Задачи изучения дисциплины:

формирование знаний о структуре, функциях проектирования парикмахерских услуг;
ознакомление с основами организации работы в сфере парикмахерских услуг;
формирование представлений о профессионально-квалификационных требованиях к парикмахерам;
формирование умения решения основных проблем парикмахерских услуг.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Данная учебная дисциплина входит в блок Б1.В.ДВ. Для усвоения дисциплины необходимы знания, полученные в вузе в результате освоения дисциплин «Услуги в сфере красоты», «Сервисная деятельность», «Художественное и адресное проектирование одежды». Дисциплины, на которых базируется данная дисциплина: - Услуги в сфере красоты. - Сервисная деятельность. Дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей: - Швейный практикум.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы), 108 часов.

Очная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	Всего часов
	7 семестр	
Общая трудоемкость		108
Аудиторные занятия, в т.ч.	45	45
лекционные (ЛК)	0	0
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	45	45
лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	63	63
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ПК 1	готовность к организации контактной зоны предприятия сервиса.
ПК 11	готовность к работе в контактной зоне с потребителем, консультированию, согласованию вида, формы и объема процесса сервиса

Планируемые результаты обучения по дисциплине для последовательного достижения уровней сформированности компетенций

Результат обучения	
Знать	Пороговый: проведения контроля безопасности и подготовки, контактной зоны для выполнения парикмахерских услуг; принципы воздействия технологических процессов на кожу головы и волос;
	Стандартный: результат воздействия инструментов и материалов на кожу и волосы головы; виды парикмахерских работ; технологии различных парикмахерских работ;
	Эталонный: устройство и назначение оборудования для парикмахерских работ, правила его эксплуатации; способы и средства профилактического ухода за кожей головы и волос.
Уметь	Пороговый: определять состояние кожи головы и волос потребителя, заполнения диагностических карт и формирования комплекса парикмахерских услуг;
	Стандартный: выполнения парикмахерских услуг в технологической последовательности; организовывать рабочее место для выполнения парикмахерских работ; обеспечивать технику безопасности; проводить обследование и анализировать состояние кожи головы и волос; определять наличие дерматологических проблем кожи головы и волос.

	Эталонный: консультировать клиентов по домашнему профилактическому уходу; обеспечивать инфекционную безопасность потребителя: выполнять дезинфекцию и стерилизацию инструментов и контактной зоны, обработку рук технолога и текущую уборку контактной зоны; выполнять правила личной гигиены.
Владеть	Пороговый: применять нормативную и справочную литературу; применять материала: шампуни, средства для оформления и закрепления прически, лосьоны, маски. красители, средства профилактического ухода, средства для завивки на продолжительное время с учетом норм расходов; заполнять диагностическую карту потребителя.
	Стандартный: предлагать спектр имеющихся услуг потребителям; объяснять потребителям целесообразность рекомендуемого комплекса услуг, прогнозируя результат; выполнять все технологические процессы в целом и поэтапно: профилактический уход за кожей головы и волосами, классические и современные виды стрижек, окрасок, завивки на продолжительное время.
	Эталонный: использовать технологические приемы и техники в процессе моделирования; использовать средства для оформления прически, средства декоративного оформления прически; заполнять рабочую карточку технолога; профессионально и доступно давать характеристику кожи головы и волос потребителей и рекомендации по домашнему профилактическому уходу.

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1	Организация и оснащение парикмахерских, и инструмент парикмахера. Подготовительные и заключительные работы по обслуживанию.	27		11		16
2	2	Парикмахерские работы в Женском, Мужском и Детском зале. Укладка и завивка волос холодным способом. Стрижка волос. Мужские стрижки. Женские стрижки. Детские стрижки. Химические завивки.	27		11		16

3	3	Термическая завивка. Окрашивание волос. Окрашивание волос красителями I группы – обесцвечивающими. Окрашивание волос химическими красителями.	27		11		16
4	4	Окрашивание волос оттеночными и растительными красителями. Основы моделирования причёски. Основы художественного проектирования причёски.	30		15		15
Итого			111	0	48	0	63

3.2. Лекционные занятия

3.3. Практические (семинарские) занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
1	1	Санитарно-эпидемиологические нормы парикмахерских услуг. История прикладного искусства. Правила обслуживания посетителей. Парикмахерские услуги. Задачи парикмахерских услуг. Санитарно-эпидемиологические требования СанПин 2.1.2.2631-10.
2	2	Правила техники безопасности. Строение, состав, основные характеристики волоса. Уход за волосами, причины выпадения, лечение, профилактика. Дипигментация, пигментация и другие гормональные изменения, симптомы и лечение.
3	3	Технологические процессы окрашивания волос, химической завивки волос, стрижки волос. Тип лица и его влияние на выбор стрижки. Типы стрижек: мужские, женские и детские. Инструменты и принадлежности для парикмахерских услуг. Сушка феном, укладка.
4	4	Технологические процессы парикмахерских услуг. Прическа: виды, способы, основы моделирования. Тенденции свадебной моды. Прически. Косоплетение. Окрашивание волос. Красители. Химическая завивка.

3.4. Лабораторные занятия

3.5. Организация самостоятельной работы

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1	Разработать карты по контролю и качеству режима дезинфекции.	работа с электронными образовательными ресурсами, обработка и анализ полученных данных, подготовка электронных презентаций, создание структурно-логических схем
2	2	Составить таблицу «Техника безопасности на рабочем месте».	работа с электронными образовательными ресурсами, обработка и анализ полученных данных, подготовка электронных презентаций, создание структурно-логических схем
3	3	Разработать новые парикмахерские услуги в г. Чита.	работа с электронными образовательными ресурсами, обработка и анализ полученных данных, подготовка электронных презентаций, создание структурно-логических схем
4	4	Разработать инструкционно-технологические карты свадебных причесок.	работа с электронными образовательными ресурсами, обработка и анализ полученных данных, подготовка электронных презентаций, создание структурно-логических схем

4. Интерактивные формы образовательных технологий

Модуль	Номер раздела	Вид учебных занятий	Образовательные технологии	Количество часов
1	1	лекция	лекции с использованием презентаций	3
2	2	лекция	лекции с использованием презентаций	3
3	3	лекция	лекции с использованием презентаций	3
4	4	лекция	лекции с использованием презентаций	3

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

[Фонд оценочных средств](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

6.1.1. Печатные издания

1. Мелихова, Ю.Ю. Профессиональный имиджмейкинг: теория и практика : учеб. пособие / Ю. Ю. Мелихова. - Чита : ЗабГУ, 2014. - 204 с. - ISBN 978-5-9293-1242-7
2. Черниченко, Татьяна Альбертовна. Моделирование причесок и декоративная косметика : учеб. пособие / Черниченко Татьяна Альбертовна, Плотникова Ирина Юрьевна. - 3-е изд., стер. - Москва : Академия, 2008. - 208 с.

6.1.2. Издания из ЭБС

6.2. Дополнительная литература

6.2.1. Печатные издания

1. Плаксина-Флеринская, Эльвира Борисовна. История костюма. Стили и направления : учеб. пособие / Плаксина-Флеринская Эльвира Борисовна, Михайловская Людмила Александровна, Попов Виктор Павлович; под ред. Э.Б. Плаксиной-Флеринской. - 4-е изд., испр. и доп. - Москва : Академия, 2010. - 240 с. : ил. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-7695-7270-8.

6.2.2. Издания из ЭБС

6.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

<https://www.biblio-online.ru/>Электронно-библиотечная система «Юрайт»

<http://www.studentlibrary.ru/>Электронно-библиотечная система «Консультант студента»

7. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

672000, г. Чита, ул. Бабушкина, 129,
ауд. 14-100.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), научно-исследовательской работы, самостоятельной работы.

Комплект специальной учебной мебели. Доска аудиторная меловая.

Мультимедийное оборудование: переносной ноутбук, интерактивная система Smart, переносной проектор.

Копировальное устройство Canon.

Наборы учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации (переносные).

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

672000, г. Чита, ул. Бабушкина, 129,
ауд. 14-315.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), научно-исследовательской работы, самостоятельной работы. Компьютерный класс.

Комплект специальной учебной мебели. Доска аудиторная меловая.

Мультимедийное оборудование: переносной ноутбук, переносной проектор, переносной экран.

Комплект специальной учебной мебели.

ПК – 6 шт. (в т.ч. преподавательский).

Наборы учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации (переносные).

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

9. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Лекции

Во время проведения лекционного занятия все студенты ведут конспекты лекций, которые ориентированы на одновременную со слушанием и визуальным восприятием презентации мыслительную переработку материала. Цель лекционных занятий - обратить внимание на общую схему построения соответствующего раздела, темы дисциплины, раскрыть их содержание, подчеркнуть важнейшие места, указать главные практические приложения теоретического материала, подробно рассмотреть отдельные вопросы программы, отсутствующие или недостаточно полно освещенные в рекомендуемых учебных пособиях. При конспектировании лекций необходимо учитывать рекомендации преподавателя по методике конспектирования, правильному оформлению записей.

Практические работы

Углубление и закрепление теоретических знаний и их проверка проходят во время практических занятий. Они проводятся после изучения больших по содержанию тем и разделов. Базируясь на полученных знаниях, навыках и умениях, — метод практических работ обеспечивает углубление, закрепление и конкретизацию приобретенных знаний. Формируя способы научного анализа теоретических положений, укрепляет связь теории и практики в учебном процессе и жизни. Он вооружает студентов комплексными, интегрированными навыками и умениями, необходимыми в производственной деятельности. При выполнении практических работ можно пользоваться справочным материалом. Данные работы носят как репродуктивный, так и поисковый характер. Формы работы фронтальная и индивидуальная. Деятельность студентов состоит из следующих компонентов:

1. Работа с лекционным материалом и учебной литературой на стадии подготовки к практической работе.
2. Участие в учебном задании.
3. Анализ выполненной работы. В конце занятия преподаватель оценивает работу студентов.

Самостоятельная работа студентов

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала может выполняться в библиотеке, аудиториях для самостоятельной работы, а также в домашних условиях. Необходимо для поиска информации использовать информационно-коммуникационные технологии, сеть Интернет. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа студентов осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа студентов в аудиторное время может включать:

- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с Интернет - ресурсами;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в тестировании и др.

При организации самостоятельной работы студентов по дисциплине используются различные формы и методы, в том числе консультирование, работа над текстами, нормативными документами, разбор конкретных ситуаций, подготовка к проведению

круглого стола, подготовка кейса, реферата, презентации. Одна из форм самостоятельной работы студентов, используемая при изучении дисциплины в практических занятиях - составление интеллектуальных карт. Техника составления интеллектуальных карт (англ. mindmapping), разработана Тони Бъзеном (Tony Buzan) в 1960-х годах, она облегчает студентам создание общего представления, общего понимания проблемы и при помощи простых средств приводит к новым идеям, активизирует пространственно-образное мышление, делает возможным новую точку зрения на ту или иную проблему, ее можно заново структурировать, выделить существенные аспекты, установить новые связи и осветить второстепенные, сопутные вопросы.

Техника составления интеллектуальных карт может эффективно использоваться студентами для анализа проблем, планирования и разработки стратегии, создания общего представления или общей картины сложных вопросов, подготовки презентаций, выступлений, статей и т.п. В самостоятельной работе широко используются практические ситуационные задачи, охватывающие широкий круг проблем, с которыми соприкасается будущий или уже работающий менеджер в своей профессиональной деятельности, например: техническая, экономическая, юридическая, производственная, психологическая, этическая, организационная, социальная и т. п. Содержание учебной ситуации может быть связано со следующими объектами, процессами, явлениями:

- внедрением новой техники или технологии;
- введением инноваций; осуществлением реорганизаций;
- созданием новой фирмы или ее подструктуры;
- изменением организационного поведения; внедрением новых форм оплаты труда; неэффективным стилем руководства и т. д.

Разработчик/группа разработчиков: Мелихова Юлия Юрьевна - доцент кафедры ТиМПОСиТ, к.п.н.

**Рассмотрена на заседании кафедры
(протокол от 31.08.2017 г. № 16)**