

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет естественных наук, математики и технологий

Кафедра Географии, безопасности жизнедеятельности и технологии

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Токарева Ю.С.

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.17.24.Организация и планирование инновационной деятельности предприятий
сервиса

на 108 часа(ов), 3 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 43.03.01 – Сервис

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Профиль – Сервис в индустрии моды и красоты (для набора 2019)

Форма обучения очная, заочная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

овладение теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для управления процессом нововведений на предприятии индустрии сервиса, повышения взаимосвязи между наукой и практикой

Задачи изучения дисциплины:

Предметные:

- изучение теоретико-методологических основ организации и планирования инновационной деятельности предприятия сервиса;
- приобретение студентами практических навыков выполнения основных функций организации и планирования инновационной деятельности в сфере сервиса;
- формирование готовности к организации работы в контактной зоне с потребителем используя основы теории и практики организации и планирования инновационной деятельности предприятия сервиса;
- формирование готовности к планированию и использованию ресурсов организации и планирования инновационной деятельности предприятия сервиса;
- формирование готовности к организации и осуществлению контроля качества инновационного процесса сервиса, параметров технологических процессов, используемых ресурсов;

Личностные:

- формирование творческого инновационного подхода к управлению в сфере сервиса;
- развитие способности к логическому, аналитическому, критическому мышлению;
- формирование готовности к саморазвитию;
- формирование личной ответственности в принятии решений;
- развитие эмоционально-ценностного отношения к деятельности и ее содержанию;
- увеличение масштаба рефлексии личности студента.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина базируется на знании основ сервисной деятельности, технологических процессов в сервисе, основ предпринимательства и т.д. Смежные дисциплины: Сервисная деятельность, Сервисология, Информационные технологии в сервисе, Основы предпринимательской деятельности, Организация и планирование деятельности предприятий сервиса, Маркетинг, Менеджмент, Организация функционирования и развития предприятия сервиса

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы), 108 часов.

Очная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	Всего часов
	4 семестр	
Общая трудоемкость		108
Аудиторные занятия, в т.ч.	48	48
лекционные (ЛК)	16	16

практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	32	32
лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	60	60
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

Заочная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	Всего часов
	6 семестр	
Общая трудоемкость		108
Аудиторные занятия, в т.ч.	14	14
лекционные (ЛК)	6	6
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	8	8
лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	94	94
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности

ОПК-2. Способен осуществлять основ-ные функции управления сервисной деятельностью	ОПК-2.1. Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями предприятий сферы сервиса	Знать: цели и задачи управления структурными подразделениями предприятий сферы сервиса Уметь: определять цели и задачи управления структурными подразделениями предприятий сферы сервиса Владеть: навыками определения целей и задач управления структурными подразделениями предприятий сферы сервиса
	ОПК-2.2. Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса	Знать: основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса Уметь: использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса Владеть: навыками использования основных методов и приемов планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса
	ОПК-2.3. Осуществляет контроль деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса	Знать: методы контроля деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса Уметь: осуществлять контроль деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса Владеть: навыками экономического обоснования необходимости и целесообразности принятия решений при осуществлении профессиональной деятельности

ПК-1 Способен к осуществлению деятельности по организации и управлению предприятиями и проектами в сфере сервиса	ПК-1.1. Владеет теоретическими знаниями и практическими приемами управления предприятиями и проектами в сфере сервиса	Знать: приемы управления предприятиями и проектами в сфере сервиса Уметь: применять методы управления проектами в сфере сервиса Владеть: навыками применения методов управления проектами в сфере сервиса
	ПК-1.2. Применяет методы управления проектами в сфере сервиса	Знать: методы управления проектами в сфере сервиса Уметь: применять методы управления проектами в сфере сервиса Владеть: навыками применения методов управления проектами в сфере сервиса
	ПК-1.3. Участвует в организационно-управленческой деятельности по управлению проектами предприятия сервиса	Знать: методы организационно-управленческой деятельности по управлению проектами предприятия сервиса Уметь: применять методы организационно-управленческой деятельности по управлению проектами предприятия сервиса Владеть: навыками применения методов организационно-управленческой деятельности по управлению проектами предприятия сервиса
ПК-3 Способен организовывать и проводить исследования в сфере услуг и участвовать в разработке ин-новационных решений при осуществлении сервисной деятельности	ПК-3.3 Способен участвовать в разработке современных инновационных технологий для создания конкурентоспособных услуг	Знать: методы и приемы разработки современных инновационных технологий для создания конкурентоспособных услуг Уметь: применять методы и приемы разработки современных инновационных технологий для создания конкурентоспособных услуг Владеть: навыками применения методов и приемов разработки современных инновационных технологий для создания конкурентоспособных услуг

3. Структура и содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
					ЛК	ПЗ (СЗ)	ЛР	
1	1	Теоретические и методологические основы организации и планирования инновационной деятельности предприятия сервиса	Введение в дисциплину. Инновационный менеджмент как особый тип управления. Принципиальная структура инновационной деятельности.	27	4	8		15
2	2	Инновационные процессы	Инновационные процессы как инструмент реализации инноваций. Субъекты инновационного предпринимательства. Типы инновационных предприятий. Инновационные процессы как инструмент реализации инноваций	27	4	8		15
3	3	Инновационные проекты	Понятие и сущность инновационного проекта. Организационные структуры управления проектами. Управление инновационными проектами	27	4	8		15
4	4	Инновации в сервисе	Инновации в социально-культурном сервисе и туризме. Инновационные процессы развития услуг социально-культурного бизнеса.	27	4	8		15
Итого				108	16	32	0	60

3.1 Структура дисциплины для заочной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
					ЛК	ПЗ (СЗ)	ЛР	

1	1	Теоретические и методологические основы организации и планирования инновационной деятельности предприятия сервиса	Введение в дисциплину. Инновационный менеджмент как особый тип управления. Принципиальная структура инновационной деятельности.	23	1	2		20
2	2	Инновационные процессы	Инновационные процессы как инструмент реализации инноваций. Субъекты инновационного предпринимательства. Типы инновационных предприятий. Инновационные процессы как инструмент реализации инноваций	24	2	2		20
3	3	Инновационные проекты	Понятие и сущность инновационного проекта. Организационные структуры управления проектами. Управление инновационными проектами	23	1	2		20
4	4	Инновации в сервисе	Инновации в социально-культурном сервисе и туризме. Инновационные процессы развития услуг социально-культурного бизнеса.	38	2	2		34
Итого				108	6	8	0	94

3.4. Содержание разделов дисциплины

3.4.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)	
				ОФО	ЗФО

1	1	Теоретические и методологические основы организации и планирования инновационной деятельности предприятия сервиса	Введение в дисциплину. Инновационный менеджмент как особый тип управления. Принципиальная структура инновационной деятельности.	4	1
2	2	Инновационные процессы	Инновационные процессы как инструмент реализации инноваций. Субъекты инновационного предпринимательства. Типы инновационных предприятий. Инновационные процессы как инструмент реализации инноваций	4	2
3	3	Инновационные проекты	Понятие и сущность инновационного проекта. Организационные структуры управления проектами. Управление инновационными проектами	4	1
4	4	Инновации в сервисе	Инновации в социально-культурном сервисе и туризме. Инновационные процессы развития услуг социально-культурного бизнеса.	4	2

3.4.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)	
				ОФО	ЗФО
1	1	Теоретические и методологические основы организации и планирования инновационной деятельности предприятия сервиса	Инновации в сервисе. Понятия и определения Инновационный менеджмент как особый тип управления. Принципиальная структура инновационной деятельности.	8	2
2	2	Инновационные процессы	Инновационные процессы как инструмент реализации инноваций Субъекты инновационного предпринимательства. Типы инновационных предприятий процессы как инструмент реализации инноваций Субъекты инновационного предпринимательства. Типы инновационных предприятий	8	2

3	3	Инновационные проекты	Понятие и сущность инновационного проекта Организационные структуры управления проектами. Управление инновационными проектами	8	2
4	4	Инновации в сервисе	Инновации в социально-культурном сервисе и туризме Инновационные процессы развития услуг социально-культурного бизнеса Практическое применение инноваций	8	2

3.4.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)	
				ОФО	ЗФО

3.6. Самостоятельная работа студентов

Модуль	Номер раздела	Содержание материала, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (в часах)	
				ОФО	ЗФО
1	1	Эволюция технологических укладов Сущность и классификация инноваций Инновационный менеджмент как особый тип управления. Принципиальная структура инновационной деятельности	составление конспекта, подготовка реферата, презентации.	15	20
2	2	Ресурсы инновационного предпринимательства Типы передачи объектов инновационной деятельности. Классификация инновационных стратегий. Анализ спроса на инновационную продукцию Субъекты инновационного предпринимательства. Типы инновационных предприятий	составление конспекта, подготовка реферата, презентации	15	20
3	3	Инновационные риски Аудит и экспертиза инновационных проектов. Основные критерии оценки инновационных проектов Правовая инфраструктура инновационных проектов Организационные структуры управления проектами. Управление инновационными проектами	составление конспекта, подготовка реферата, презентации	15	20
4	4	Стратегии развития бизнеса в туризме на базе новых технологий Практическое применение инноваций Инновации в социально-культурном сервисе и туризме	составление конспекта, подготовка реферата, презентации	15	34

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

Фонд оценочных средств

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1. Малахова, Н.Н. Инновации в туризме и сервисе. - 2-е изд., перераб. и доп. - Ростов-на-Дону : Феникс : МарТ, 2010. - 244 с.

5.1.2. Издания из ЭБС

1.Алексеев, Андрей Алексеевич. Инновационный менеджмент : Учебник и практикум / Алексеев А.А. - 2-е изд. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 259 <http://www.biblio-online.ru/book/7932D656-5AFF-4F14-8E31-644081C28878>

2. Антонец, Владимир Александрович. Инновационный менеджмент : Учебник и практикум / Антонец В.А. - Отв. ред., Бедный Б.И. - Отв. ред. - 2-е изд. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 303. <http://www.biblio-online.ru/book/8142557D-E154-46F2-873C-DE254850123E>

3. Гончаренко, Людмила Петровна. Инновационный менеджмент : Учебник / Гончаренко Л.П. - Отв. ред. - 2-е изд. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 487. <http://www.biblio-online.ru/book/3113A3BD-1840-4533-938A-5D7F1C78CF7D>

4.Хотяшева, Ольга Михайловна. Инновационный менеджмент : Учебник и практикум / Хотяшева О.М., Слесарев М.А. - 3-е изд. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 326. <http://www.biblio-online.ru/book/E6081AD5-C312-4BA4-9824-179D2BD4B16A>

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

5.2.2. Издания из ЭБС

1. Антонец, Владимир Александрович. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для СПО : Учебник и практикум / Под ред. Антонца В.А., Бедного Б.И. - 2-е изд. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 303. <http://www.biblio-online.ru/book/44E3319B-0CF1-4C80-89C4-2FB0C3E71CA1>

2. Спиридонова, Екатерина Анатольевна. Управление инновациями : Учебник и практикум / Спиридонова Е. А. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 298.<http://www.biblio-online.ru/book/9904DCC5-5C4D-460C-BA44-76819D83B2FD>

3.Поляков, Николай Александрович. Управление инновационными проектами : Учебник и практикум / Поляков Н.А., Мотовилов О.В., Лукашов Н.В. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 330 <http://www.biblio-online.ru/book/2C4C4A2E-F30D-4E7F-BED2-EC9CA2192FFC>

4. Горфинкель, Владимир Яковлевич. Инновационное предпринимательство : Учебник и практикум / Горфинкель В.Я. - отв. ред., Попадюк Т.Г. - отв. ред. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 523. <http://www.biblio-online.ru/book/AD997B4A-8DDF-4C25-A15A-5BA8B6BAEAF4>

5. Алексеева, Марина Борисовна. Анализ инновационной деятельности : Учебник и практикум / Алексеева М.Б., Ветренко П.П. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 303. <http://www.biblio-online.ru/book/83CDA546-7A2E-4DBA-9268-4310D077D7C2>

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

ЭБС «Троицкий мост»; Договор № 223/19-22 от 21.05.2019г. www.trmost.ru 21.05.2019-30.04.2020

ЭБС «Лань»; Договор № 223/19-11 от 29.03.2019г. www.e.lanbook.ru 29.03.2019-31.03.2020

ЭБС «Юрайт»; Договор № 223/19-12 от 29.03.2019г. www.biblio-online.ru 29.03.2019-29.03.2020

ЭБС «Консультант студента»; Договор № 223/19-7 от 20.03.2019г. www.studentlibrary.ru 01.03.2019-01.03.2020

«Электронно-библиотечная система eLibrary»; Договор № 223/18-125 от 28.12.2018г. 28.12.2018-28.12.2019

«Электронная библиотека диссертаций»; Договор № 223/19-25 от 22.05.2019г. 22.05.2019-22.05.2020

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	
Помещение для самостоятельной работы	

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Лекции.

Во время проведения лекционного занятия все студенты ведут конспекты лекций, которые ориентированы на одновременную со слушанием и визуальным восприятием презентации мыслительную переработку материала. Цель лекционных занятий - обратить внимание на общую схему построения соответствующего раздела, темы дисциплины, раскрыть их содержание, подчеркнуть важнейшие места, указать главные практические приложения теоретического материала, подробно рассмотреть отдельные вопросы программы, отсутствующие или недостаточно полно освещенные в рекомендуемых учебных пособиях. При конспектировании лекций необходимо учитывать рекомендации преподавателя по методике конспектирования, правильному оформлению записей.

Практические работы.

Углубление и закрепление теоретических знаний и их проверка проходят во время практических занятий. Они проводятся после изучения больших по содержанию тем и разделов. Базируясь на полученных знаниях, навыках и умениях, — метод практических работ обеспечивает углубление, закрепление и конкретизацию приобретенных знаний. Формируя способы научного анализа теоретических положений, укрепляет связь теории и практики в учебном процессе и жизни. Он вооружает студентов комплексными, интегрированными навыками и умениями, необходимыми в производственной

деятельности. При выполнении практических работ можно пользоваться справочным материалом. Данные работы носят как репродуктивный, так и поисковый характер. Формы работы фронтальная и индивидуальная.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

При организации самостоятельной работы студентов по дисциплине используются различные формы и методы, в том числе консультирование, работа над текстами, нормативными документами, разбор конкретных ситуаций, подготовка к проведению круглого стола, подготовка кейса, реферата, презентации.

Одна из форм самостоятельной работы студентов, используемая при изучении дисциплины в практических занятиях - составление интеллектуальных карт. Техника составления интеллектуальных карт (англ. mindmapping), разработана Тони Бъзеном (Tony Buzan) в 1960-х годах, она облегчает студентам создание общего представления, общего понимания проблемы и при помощи простых средств приводит к новым идеям, активизирует пространственно-образное мышление, делает возможным новую точку зрения на ту или иную проблему, её можно заново структурировать, выделить существенные аспекты, установить новые связи и осветить второстепенные, попутные вопросы.

Техника составления интеллектуальных карт может эффективно использоваться студентами для анализа проблем, планирования и разработки стратегии, создания общего представления или общей картины сложных вопросов, подготовки презентаций, выступлений, статей и т.п.

В самостоятельной работе широко используются практические ситуационные задачи, охватывающие широкий круг проблем, с которыми соприкасается будущий или уже работающий менеджер в своей профессиональной деятельности, например: техническая, экономическая, юридическая, производственная, психологическая, этическая, организационная, социальная и т. п. Содержание учебной ситуации может быть связано со следующими объектами, процессами, явлениями: внедрением новой техники или технологии; введением инноваций; осуществлением реорганизаций; созданием новой фирмы или ее подструктуры; изменением организационного поведения; внедрением новых форм оплаты труда; неэффективным стилем руководства и т. д.

Разработчик/группа разработчиков: Мелихова Марина Ивановна зав.кафедрой

**Рассмотрена на заседании кафедры
(протокол от 31.08.2019 г. № 1)**

Согласована с выпускающей кафедрой

Заведующий кафедрой

« ____ » _____ 20 ____ г.