

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет естественных наук, математики и технологий

Кафедра Теории и методики профессионального образования, сервиса и технологий

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Токарева Ю.С.

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.17.19.Основы создания стиля человека

на 108 часа(ов), 3 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 43.03.01 – Сервис

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Профиль – Сервис в индустрии моды и красоты (для набора 2020)

Форма обучения очная, заочная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

Подготовить будущего специалиста к принятию грамотных решений в отношении выбора стилевых и композиционных решений одежды в соответствии с модными тенденциями и другими факторами внешней среды, с учетом индивидуальных особенностей личности клиента.

Задачи изучения дисциплины:

изучение основ теории стиля;
освоение эффективных технологий формирования индивидуального стиля с учетом сферы деятельности особенностей внешнего облика конкретного человека;
приобретение практических навыков анализа и корректировки составляющих индивидуального стиля;
освоение технологий прогнозирования модных тенденций.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Данная учебная дисциплина входит в обязательную часть Блока 1 Модуля профильных дисциплин. Для усвоения дисциплины необходимы знания, полученные в вузе в результате освоения дисциплин «Услуги в индустрии моды и красоты», «Швейный практикум». Дисциплины, на которых базируется данная дисциплина "Имиджмейкерство".

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы), 108 часов.

Очная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	Всего часов
	8 семестр	
Общая трудоемкость		108
Аудиторные занятия, в т.ч.	60	60
лекционные (ЛК)	24	24
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	36	36
лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	48	48
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

Заочная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	Всего часов
	10 семестр	
Общая трудоемкость		108
Аудиторные занятия, в т.ч.	20	20
лекционные (ЛК)	8	8
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	12	12
лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	88	88
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
ПК-2. Способен к разработке и совершенствованию системы клиентских	ПК-2.1. Применяет клиентоориентированные технологии в сервисной деятельности	Знать: основы клиентоориентированных технологии в сервисной деятельности. Уметь: применять клиентоориентированные технологии в разных видах сервисной деятельности. Владеть: технологией разработки клиентоориентированных технологии в сервисной деятельности.

отношений с учетом требований потребителя.	ПК-2.2. Участвует в разработке системы клиентских отношений	Знать: особенности системы клиентских отношений. Уметь: разрабатывать системы клиентских отношений. Владеть: технологией разработки системы клиентских отношений.
	ПК-2.3. Участвует в совершенствовании системы клиентских отношений	Знать: основные системы клиентских отношений. Уметь: анализировать и совершенствовать системы клиентских отношений. Владеть: технологией совершенствования системы клиентских отношений.
	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение	Знать: совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели проекта. Уметь: формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение Владеть: навыками формулировки в рамках поставленной цели проекта совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение.
	УК-2.2. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	Знать: ожидаемые результаты решения выделенных задач. Уметь: прогнозировать ожидаемые результаты решения выделенных задач. Владеть: навыками определения ожидаемых результатов решения выявленных задач.

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.3. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: проекты решения конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. Уметь: проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющих Владеть: навыками проектирования решения конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
	УК-2.4. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	Знать: методы решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время. Уметь: решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время. Владеть: методами решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время.
	УК-2.5. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	Знать: формы публичного представления результатов решения конкретных задач проекта публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта. Уметь: публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта Владеть: навыками представления результатов решения конкретных задач проекта.

3. Структура и содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
					ЛК	ПЗ (СЗ)	ЛР	
1	1	Основные понятия индивидуального стиля в одежде.	Основные понятия теории стиля. Стиль в одежде и его роль в процессе создания требуемого имиджа; понятие индивидуального стиля. Проблемы создания стиля в одежде. Факторы, влияющие на формирование индивидуального стиля в одежде.	27	6	9		12
2	2	Анализ внешности.	История и основные положения теории «сезонов» и теории «цветовых направлений». Принципы классификации цветовых типов, основные классификационные признаки.	27	6	9		12
3	3	Психология стиля.	Эмоционально-психологические особенности личности и их влияние на отношение к моде и формирование индивидуального стиля в одежде. Уровень и направленность стиля. Скорость принятия модных решений.	27	6	9		12
4	4	Стилевые решения современной одежды.	Постмодернизм как художественный стиль эпохи. Мода и стиль в одежде в эпоху постмодернизма. Характерные черты современной моды. Изменение индивидуального стиля в одежде в зависимости от различных факторов. Возраст человека и форма одежды. Проблемы выбора стиливых решений в молодежной одежде.	27	6	9		12
Итого				108	24	36	0	48

3.1 Структура дисциплины для заочной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
					ЛК	ПЗ (СЗ)	ЛР	
1	1	Основные понятия индивидуального стиля в одежде.	Основные понятия теории стиля. Стиль в одежде и его роль в процессе создания требуемого имиджа; понятие индивидуального стиля. Проблемы создания стиля в одежде. Факторы, влияющие на формирование индивидуального стиля в одежде.	27	2	3		22
2	2	Анализ внешности.	История и основные положения теории «сезонов» и теории «цветовых направлений». Принципы классификации цветовых типов, основные классификационные признаки.	27	2	3		22
3	3	Психология стиля.	Эмоционально-психологические особенности личности и их влияние на отношение к моде и формирование индивидуального стиля в одежде. Уровень и направленность стиля. Скорость принятия модных решений.	27	2	3		22
4	4	Стилевые решения современной одежды.	Постмодернизм как художественный стиль эпохи. Мода и стиль в одежде в эпоху постмодернизма. Характерные черты современной моды. Изменение индивидуального стиля в одежде в зависимости от различных факторов. Возраст человека и форма одежды. Проблемы выбора стиливых решений в молодежной одежде.	27	2	3		22
Итого				108	8	12	0	88

3.4. Содержание разделов дисциплины

3.4.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)	
				ОФО	ЗФО
1	1	Основные понятия индивидуального стиля в одежде.	Общий обзор материала по изучаемому курсу. Основные понятия теории стиля. Стиль в одежде и его роль в процессе создания требуемого имиджа; понятие индивидуального стиля. Проблемы создания стиля в одежде. Факторы, влияющие на формирование индивидуального стиля в одежде. Признаки «габитуса» человека как потребителя одежды; обзор методик их тестирования. Стилиевые образные группы женщин, выделяемые по совокупности признаков габитуса. Классификация Л.П. Шершневой. Концепция Инь-Янь и выбор стиля в одежде. Драматический, городской, классический, романтический, натуральный, деликатный стили внешности и одежды.	6	2
2	2	Анализ внешности.	История и основные положения теории «сезонов» и теории «цветовых направлений». Принципы классификации цветовых типов, основные классификационные признаки. Характеристика 4 цветовых типов и 6 цветовых направлений. Выбор палитры гардероба, других стилиевых и композиционных решений в зависимости от цветового типа внешности. Средства корректировки: форма одежды, линии костюма, цвет, каркасные элементы и корсетные изделия.	6	2
3	3	Психология стиля.	Эмоционально-психологические особенности личности и их влияние на отношение к моде и формирование индивидуального стиля в одежде. Уровень и направленность стиля. Скорость принятия модных решений. Предпочтение цветов как следствие психологических особенностей личности. Психологическое и символическое значение цвета. Одежда как характеристика личности.	6	2

4	4	Стилевые решения современной одежды.	Постмодернизм как художественный стиль эпохи. Мода и стиль в одежде в эпоху постмодернизма. Характерные черты современной моды. Изменение индивидуального стиля в одежде в зависимости от различных факторов. Возраст человека и форма одежды. Проблемы выбора стиливых решений в молодежной одежде. Одежда людей старшего возраста. Влияние природных и социальных факторов на стиль в одежде. Взаимосвязь смены времен года и изменений формы одежды человека. Понятие стиля жизни и стиль в одежде. Основные правила делового стиля в одежде мужчин и женщин. Классический стиль как основа делового стиля. Гардероб делового человека. Летний деловой гардероб. Роль аксессуаров в деловом стиле.	6	2
---	---	--------------------------------------	---	---	---

3.4.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)	
				ОФО	ЗФО
1	1	Основные понятия индивидуального стиля в одежде.	Анализ параметров внешней среды. Выбор стиля в зависимости от индивидуальных особенностей внешности и личности	9	3
2	2	Анализ внешности.	Методические аспекты тестирования внешности клиента. Анализ формы, размеров тела и частей тела по методике Шершневой. Определение тактики корректировки формы тела формой одежды. Выбор композиционных и конструктивных решений одежды в зависимости от размеров и формы тела.	9	3
3	3	Психология стиля.	Анализ стиливых предпочтений потребителей одежды.	9	3

4	4	Стилевые решения современной одежды.	Анализ основных стилевых тенденций современной моды. Понятие базового и остромодного тренда. Анализ предложений моды на предстоящий сезон. Критерии рациональности гардероба, соответствие его конкретной ситуации, возрасту, виду профессиональной деятельности, социальному статусу человека. Структура рационального гардероба.	9	3
---	---	--------------------------------------	--	---	---

3.4.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)	
				ОФО	ЗФО

3.6. Самостоятельная работа студентов

Модуль	Номер раздела	Содержание материала, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (в часах)	
				ОФО	ЗФО
1	1	Самостоятельная работа по применению правил выбора стиля человека в зависимости от его индивидуальных особенностей	работа с электронными образовательными ресурсами, обработка и анализ полученных данных, подготовка электронных презентаций, создание структурно-логических схем	12	22
2	2	Проведение анализа формы, размеров тела и частей тела по методике Шершневой. Выбор композиционных и конструктивных решений одежды в зависимости от размеров и формы тела конкретного человека.	работа с электронными образовательными ресурсами, обработка и анализ полученных данных, подготовка электронных презентаций, создание структурно-логических схем	12	22
3	3	Анализ стилевых предпочтений конкретного потребителя одежды.	работа с электронными образовательными ресурсами, обработка и анализ полученных данных, подготовка электронных презентаций, создание структурно-логических схем	12	22

4	4	Проведение анализа предложений моды на предстоящий сезон.	работа с электронными образовательными ресурсами, обработка и анализ полученных данных, подготовка электронных презентаций, создание структурно-логических схем	12	22
---	---	---	---	----	----

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1. Мелихова, Ю.Ю. Художественное и адресное проектирование одежды [Текст] : учеб. пособие / Ю. Ю. Мелихова. - Чита : ЗабГУ, 2017.
2. Мелихова, Юлия Юрьевна. Дизайн одежды : учеб. пособие / Мелихова Юлия Юрьевна. - Чита : ЗабГУ, 2016. - 117

5.1.2. Издания из ЭБС

1. Селентьева, Д. О. Политическая имиджология : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Д. О. Селентьева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 193 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00968-2. <https://biblio-online.ru/book/C82E3033-64F3-4B2D-B3CA-41CE590459E6>
2. Шокорова, Л. В. Стилизация в дизайне и декоративно-прикладном искусстве / Л. В. Шокорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 74 с. — 10 (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-05386-9. <https://biblio-online.ru/book/B974D783-8E9B-405B-988B-05DD073B5797>
3. Чумиков, А.Н. Реклама и связи с общественностью: Имидж, репутация, бренд: Учеб. пособие для студентов вузов [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : Аспект Пресс, 2016. — 159 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/97267>

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

5.2.2. Издания из ЭБС

1. Спивак, В. А. Деловая этика : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. А. Спивак. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 522 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00847-0. <https://biblio-online.ru/book/AC21F49A-1F58-4103-9CAD-A5CF501818A2>
2. Тульчинский, Г. Л. Бренд-менеджмент. Брендинг и работа с персоналом : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Г. Л. Тульчинский, В. И. Терентьева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 255 с. — (Серия : Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-05503-0. <https://biblio-online.ru/book/A49FECB9-B8EE-4736-8714-450457BD2C55>

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

<https://e.lanbook.com/> Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань».

<https://www.biblio-online.ru/> Электронно-библиотечная система «Юрайт»

<http://www.studentlibrary.ru/> Электронно-библиотечная система «Консультант студента»

<http://www.trmost.com/> Электронно-библиотечная система «Троицкий мост»

<http://diss.rsl.ru/> Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки.

<https://elibrary.ru/> Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

<http://www.edu.ru> Федеральный портал «Российское образование»

<http://ecsocman.hse.ru/> Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»

<http://vestniknews.ru> Вестник образования России

<http://www.glossary.ru/> Тематические толковые словари

<https://dic.academic.ru/> Словари и энциклопедии

<http://www.nlr.ru/> Российская национальная библиотека

<https://www.prlib.ru/> Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина

<http://www.rgub.ru/> Российская государственная библиотека для молодежи

<http://www.shpl.ru/> Государственная публичная историческая библиотека России

<http://www.gpntb.ru/> Государственная публичная научно-техническая библиотека России

<http://www.gnpbu.ru/> Государственная научная педагогическая библиотека им. Ушинского

<http://www.rasl.ru/> Библиотека Российской Академии наук

<http://www.benran.ru/> Библиотека по естественным наукам

<http://rvb.ru/> Русская виртуальная библиотека

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МераПро".

Программное обеспечение специального назначения:

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	
Помещение для самостоятельной работы	

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Практика преподавания дисциплины демонстрирует тот факт, что, несмотря на

доступность необходимой информации по дисциплине (наличие учебников, учебных и учебно-методических пособий и печатном виде, в ЭБС, возможность получения информации из ресурсов сети интернет и т.д.), серьезные затруднения у студентов вызывают анализ, синтез, систематизация материала, а также выделение в нем принципиальных и существенных аспектов, отвечающим современным научным концепциям и подходам.

В связи с этим основным источником теоретического материала по дисциплине выступают лекции, посещение которых является обязательной составляющей успешного освоения дисциплины.

Для эффективного освоения материала дисциплины необходимым является выполнение следующих требований:

- обязательное посещение всех лекционных и практических занятий, способствующее системному овладению материалом курса;
- все вопросы соответствующих разделов и тем по дисциплине необходимо фиксировать (на любых носителях информации);
- обязательное выполнение домашних заданий является важнейшим требованием и условием формирования целостного и системного знания по дисциплине;
- обязательность личной активности каждого студента на всех занятиях по дисциплине;
- в случаях неясности каких-либо вопросов, обсуждаемых на занятиях, необходимо задать соответствующие вопросы преподавателю, а не оставлять их непонятыми;
- в случаях пропусков занятий по уважительным причинам студентам предоставляется право подготовки и представления заданий и ответов на вопросы изученного материала, с расчетом на помощь преподавателя в его усвоении;
- в случаях пропусков без уважительной причины студент обязан самостоятельно изучить соответствующий материал;
- необходимым условием является самостоятельность и инициативность студентов при контроле набора баллов по дисциплине для успешного прохождения промежуточной аттестации.

Порядок организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов предполагает:

- самостоятельный поиск, обработку (анализ, синтез, обобщение и систематизацию), адаптацию необходимой по дисциплине информации;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- изучение и усвоение теоретического материала, представленного на лекционных занятиях и в соответствующих литературных источниках (рекомендуемая основная и дополнительная литература);
- самостоятельное изучение отдельных вопросов курса;
- подготовка к практическим и семинарским занятиям, в соответствии с рекомендациями преподавателя (выполнение конкретных заданий, соответствующие организационные действия и т.д.).

Как правило, организация самостоятельной работы предполагает:

- постановку цели;
- составление соответствующего плана;
- поиск, обработку информации;
- представление результатов работы.

Методические рекомендации при подготовке к практическим занятиям

Для повышения эффективности проведения практических занятий необходимо учитывать все рекомендации по подготовке к ним, которые даются преподавателем в начале каждого модуля (формулируются соответствующие задания, проблемноориентированные вопросы, представляются рекомендации по методике организации различных форм проведения занятий и т.д.). Определенные формы и методы работы на занятиях требуют предварительной самостоятельной подготовки студентов. Поэтому необходимо фиксировать все рекомендации преподавателя по подготовке к занятиям.

Для эффективного освоения материала дисциплины в ходе практических занятий необходимо выполнение следующих требований:

- четко понимать цели предстоящих занятий (предварительно формулируются преподавателем);
- владеть навыками поиска, обработки, адаптации и презентации необходимого материала;

- уметь четко формулировать и отстаивать собственный взгляд на рассматриваемые проблемные вопросы, который необходимо подкреплять адекватной аргументацией;
 - уметь выделять и формулировать противоречия по рассматриваемым проблемам, понимая их источники;
 - владеть навыками публичного выступления (логично, ясно и лаконично излагать свои мысли; адекватно оценивать восприятие и понимание слушателями представляемого материала; отвечать на задаваемые вопросы; приводить адекватные и убедительные аргументы в защиту своей позиции и т.д.);
 - уметь критически оценивать собственные знания, умения и навыки в динамике в сравнении с таковыми у других, с целью раскрытия дополнительных возможностей их развития;
 - при подготовке к занятиям обязательно изучить рекомендуемую литературу;
 - оценить различные точки зрения на проблемные вопросы нескольких исследователей, а не ограничиваться рассмотрением позиции одного автора;
 - при формулировке собственной точки зрения предусмотреть убедительную ее аргументацию и возможность возникновения спорных ситуаций;
 - владеть навыками работы в команде (при выполнении определенных заданий, предполагающих работу в микрогруппах, при проведении ролевых игр, дискуссий и т.д.).
- Семинар – вид практических занятий, предусматривающий самостоятельную проработку студентами отдельных тем и проблем с содержанием учебной дисциплины и последующим представлением и обсуждением результатов этого изучения (в различных формах). Семинары представляют собой своеобразный синтез теоретической подготовки студентов с практической. Основной дидактической целью семинаров выступает оптимальное сочетание лекционных занятий с систематической самостоятельной учебно-познавательной деятельностью студентов.

Методические рекомендации при подготовке индивидуальных сообщений (докладов)

Данный вид учебно-познавательной деятельности требует от студентов достаточно высокого базового уровня подготовки, большой степени самостоятельности и целого ряда умений и навыков серьезной интеллектуальной работы.

Работа по подготовке индивидуальных сообщений и докладов предполагает достаточно длительную системную работу студента, а также в случае необходимости консультативную помощь преподавателя.

Работа должна быть тщательно продумана, спланирована и разделена на соответствующие этапы, каждый из которых требует целого ряда определенных умений и навыков:

- определение и формулировка темы сообщения или доклада (либо осмысление темы, сформулированной преподавателем в соответствующих случаях);
- составление плана с использованием анализа, синтеза, обобщения и логики построения изложения материала;
- определение источников информации;
- работа с источниками научной информации (подбор, анализ, обобщение, систематизация, адаптация и т.д.);
- формулировка основных обобщений и выводов по результатам анализа изученного материала.

Структура сообщения (доклада) может обоснованно варьировать, но в большинстве случаев она предполагает наличие следующих частей: вступления (обозначение актуальности и постановка проблемы), основной части (обзор различных точек зрения на проблему и ее решение), заключения (формулировка соответствующих обобщений, выводов, предположений и перспектив).

Разработчик/группа разработчиков: Мелихова Юлия Юрьевна - доцент кафедры ТИМПОСиТ, к.п.н.

Рассмотрена на заседании кафедры

(протокол от 31.08.2020 г. № 1)

Согласована с выпускающей кафедрой

Заведующий кафедрой

« ____ » _____ 20 ____ г.