

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет филологии и массовых коммуникаций

Кафедра Китайского языка

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Романов И.А.

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.06.1.Деловой китайский язык

на 72 часа(ов), 2 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 43.03.01 – Сервис

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Профиль – Социально-культурный сервис (для набора 2013, 2014, 2015)

Форма обучения очная, заочная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

формирование у обучаемых коммуникативной компетенции, необходимой для осуществления профессиональной деятельности в сфере устной коммуникации с китайскими партнерами.

Задачи изучения дисциплины:

- научить навыкам социокультурной и межкультурной коммуникации, обеспечивающим адекватность социальных и профессиональных контактов в сфере сервиса;
- дать представление о китайском деловом этикете;
- расширение общекультурного кругозора учащихся.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

«Деловой китайский язык» базируется на таких дисциплинах как «Русский язык и культура речи», «Иностранный язык», «Практическая фонетика китайского языка», «Практика устной и письменной речи в китайском языке». Дисциплина закладывает базу знаний и умений, необходимых для дальнейшего освоения дисциплины «Иностранный язык второй (китайский)».

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы), 72 часов.

Очная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	Всего часов
	4 семестр	
Общая трудоемкость		72
Аудиторные занятия, в т.ч.	34	34
лекционные (ЛК)	17	17
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	17	17
лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	38	38
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

Заочная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	Всего часов
	5 семестр	
Общая трудоемкость		72
Аудиторные занятия, в т.ч.	6	6
лекционные (ЛК)	2	2
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	4	4
лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	66	66
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ОК-3	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.
ПК-1	готовность к организации контактной зоны предприятия сервиса.

Планируемые результаты обучения по дисциплине для последовательного достижения уровней сформированности компетенций

Результат обучения	
	Пороговый: 1) минимальный объем лексики бытовой, общекультурной сфер общения на китайском языке; 2) базовые термины в сфере социально-культурного сервиса; 3) отдельные определения профессиональной этики и этикета.

	Результат обучения
Знать	Стандартный: Стандартный: 1) минимальный объем лексики из деловой сферы коммуникации на китайском языке; 2) основные грамматические правила, основные типы предложений; 3) основные понятия и принципы профессиональной этики и этикета.
	Эталонный: 1) основную лексику из деловой сферы коммуникации на китайском языке; 2) правила корректного лексического и грамматического оформления речевых высказываний в ходе деловых переговоров на китайском языке; 3) в полном объеме теоретические аспекты профессиональной этики и этикета.
Уметь	Пороговый: 1) читать короткие диалоги и тексты на китайском языке, используя минимальный объем лексики бытовой, общекультурной сфер общения; 2) оценивать факты и явления профессиональной деятельности с правовой точки зрения.
	Стандартный: 1) кратко излагать устно и письменно содержание услышанного и прочитанного иноязычного сообщения; 2) оценивать факты и явления профессиональной деятельности не только с правовой, но и с нравственной точки зрения.
	Эталонный: 1) общаться на китайском языке в сфере бытового и профессионального общения, используя основную лексику; 2) анализировать на высоком уровне факты и явления профессиональной деятельности, этическую составляющую сервисной деятельности.
Владеть	Пороговый: 1) навыками чтения текстов бытового общения; 2) отдельными приемами сотрудничества с коллегами и иностранными партнерами.
	Стандартный: 1) базовыми навыками диалогической речи и письменной коммуникации; 2) основными приемами сотрудничества с коллегами и иностранными партнерами.

	Результат обучения
	Эталонный: 1) навыками и умениями продуцировать устные тексты, соответствующие нормам делового стиля китайского языка; 2) основными приемами сотрудничества с коллегами и иностранными партнерами; 3) приемами работы в области устной и письменной коммуникаций.

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1	Особенности китайского делового этикета (встреча китайской делегации, обмен подарками).	18	5	4		9
2	2	Особенности лексики и грамматики делового стиля китайского языка.	17	4	4		9
3	3	Особенности переговорного процесса.	19	4	5		10
4	4	Окончание переговоров и проводы китайской делегации.	18	4	4		10
Итого			72	17	17	0	38

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1	Особенности китайского делового этикета (встреча китайской делегации, обмен подарками).	12	1	1		10
	2	Особенности лексики и грамматики делового стиля китайского языка.	12	1	1		10
	3	Тема «Начало переговорного процесса».	24		1		23
	4	Тема «Проводы китайской делегации».	24		1		23
Итого			72	2	4	0	66

3.2. Лекционные занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
1	1	Особенности китайского делового этикета.
2	2	Особенности лексики и грамматики делового стиля китайского языка.
3	3	Особенности переговорного процесса.
4	4	Окончание переговоров и проводы китайской делегации.

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
1	1	Особенности китайского делового этикета.
	2	Особенности лексики и грамматики делового стиля китайского языка.
	3	
	4	

3.3. Практические (семинарские) занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
1	1	Типовые фразы приветствия к теме «Встреча китайской делегации».
2	2	Начало переговорного процесса. Разбор конкретных ситуаций на примере диалога 1.
3	3	Начало переговорного процесса. Разбор конкретных ситуаций на примере диалога 2.
4	4	Типовые фразы при прощании к теме «Проводы китайской делегации».

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
1	1	Типовые фразы приветствия к теме «Встреча китайской делегации».
	2	Начало переговорного процесса. Разбор конкретных ситуаций на примере диалога 1.
	3	Начало переговорного процесса. Разбор конкретных ситуаций на примере диалога 2.
	4	Типовые фразы при прощании к теме «Проводы китайской делегации».

3.4. Лабораторные занятия

3.5. Организация самостоятельной работы

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1	Обмен подарками (что дарят, церемония дарения).	Подготовка электронной презентации или доклада-сообщения с включением словаря слов на китайском языке по теме.
2	2	Выполнение письменного перевода мини-диалогов по теме «Начало переговорного процесса».	Выполнение практического задания.
3	3	Составление диалога на основе диалога-образца по теме «Начало переговорного процесса».	Выполнение практического задания.
4	4	Составление диалога на основе диалога-образца по теме «Проводы китайской делегации».	Выполнение практического задания.

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1	Обмен подарками (что дарят, церемония дарения).	Подготовка электронной презентации или доклада-сообщения с включением словаря слов на китайском языке по теме.
1	2	Выполнение письменного перевода мини-диалогов по теме «Начало переговорного процесса».	Выполнение практического задания.
1	3	Составление диалога на основе диалога-образца по теме «Начало переговорного процесса».	Выполнение практического задания.
1	4	Составление диалога на основе диалога-образца по теме «Проводы китайской делегации».	Выполнение практического задания.

4. Интерактивные формы образовательных технологий

Модуль	Номер раздела	Вид учебных занятий	Образовательные технологии	Количество часов
1	1	практическое занятие	Подготовка электронной презентации на тему «Обмен подарками».	1
1	2	практическое занятие	Просмотр фрагментов видеоматериалов по теме «Встреча китайской/русской делегации».	1
1	4	практическое занятие	Просмотр фрагментов видеоматериалов по теме «Проводы китайской/русской делегации»	1

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

6.1.1. Печатные издания

1. Задоевко, Т.П. Начальный курс китайского языка: учеб. пособие. Ч. I / Т. П. Задоевко, Хуан Шуин. - 5-е изд., испр. и доп. - Москва: Восточная книга, 2011. - 301 с.
2. Науменко С.В. Китайский язык в ситуативных диалогах: учеб. пособие / Науменко Сергей Владимирович, Цзоу Хун. - Чита: ЗабГУ, 2013. - 71 с.
3. Бурмистрова, Н.Ф. Практический курс китайского языка [Текст] : учеб. пособие / Н. Ф. Бурмистрова. - Чита : ЗабГУ, 2017. - 154 с.

6.1.2. Издания из ЭБС

4. Кондрашевский, А.Ф. Практический курс китайского языка. Пособие по иероглифике. Часть I. Теория / А. Ф. Кондрашевский; Кондрашевский А.Ф. - Moscow : Восточная книга, 2011. - . - Практический курс китайского языка. Пособие по иероглифике. Часть I. Теория [Электронный ресурс] / Кондрашевский А.Ф. - изд. 6-е. - М. : Восточная книга, 2011. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785787306323.html>.
5. Кондрашевский, А.Ф. Практический курс китайского языка. Пособие по иероглифике. Часть II. Прописи / А. Ф. Кондрашевский; Кондрашевский А.Ф. - Moscow : Восточная книга, 2011. - . - Практический курс китайского языка. Пособие по иероглифике. Часть II. Прописи [Электронный ресурс] / Кондрашевский А.Ф. - изд. 6-е - М. : Восточная книга, 2011. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785787306330.html>.

6.2. Дополнительная литература

6.2.1. Печатные издания

6. Готлиб, О.М. Практическая грамматика современного китайского языка: учеб. пособие / О. М. Готлиб. - 5-е изд., испр. - Москва: АСТ: Восток-Запад, 2008. - 288с.
5. Задоевко, Т.П. Начальный курс китайского языка. Ч. II / Т. П. Задоевко, Хуан Шуин. - 5-е изд., испр. и доп. - Москва: Восточная книга, 2012. - 384 с.: ил. + CD.
6. Китайский язык. Новый объект: учеб. пособие для преподавателей на кит. яз. Т. 1: К тому 1 / под ред. Чжан Шаогуана. - Пекин: Изд-во учеб. лит., 2005. - 64 с.
7. Кочергин, И.В. Сборник тренировочных упражнений контрольных заданий и тестов по базовому курсу китайского языка / Кочергин Игорь Васильевич, Лилян Хуан. - Москва: Муравей, 2002. - 208 с.

6.2.2. Издания из ЭБС

6.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Каждому студенту предоставляется возможность индивидуального дистанционного доступа из любой точки, в которой имеется Интернет, к информационно-справочным и поисковым системам, электронно-библиотечным системам, с которыми у вуза заключен договор (ЭБС «Троицкий мост»; ЭБС «Лань»; ЭБС «Юрайт»; ЭБС «Консультант студента»; «Электронно-библиотечная система eLibrary»; «Электронная библиотека диссертаций»).

Образовательные ресурсы:

<https://e.lanbook.com/> Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань».

<https://www.biblio-online.ru/> Электронно-библиотечная система «Юрайт»

<http://www.studentlibrary.ru/> Электронно-библиотечная система «Консультант студента»

Электронные библиотеки:

<http://www.nlr.ru/> Российская национальная библиотека

<https://www.prilib.ru/> Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина

MS Office Standart 2013 (договор № 223-798 от 30.12.2014 (срок действия - бессрочно); договор № 223-799 от 30.12.2014 (срок действия - бессрочно)

ESET NOD32 Smart Security Business Edition (договор № 223-1/17-3К от 06.09.2017 г. (продление) (срок действия - сентябрь 2018г.)

Foxit Reader (право использования программного обеспечения предоставляется бесплатно согласно политике компании-разработчика (<https://www.foxitsoftware.com/ru/pdf-reader/eula.html>) (срок действия - право использования программного обеспечения действует до изменения политики правообладателя)

ABBYY FineReader (договор № 223-799 от 30.12.2014 (срок действия - бессрочно)

АИБС «МегаПро» (договор №13215/223П/15-569 от 18.12.2015 (срок действия - бессрочно)

7. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

672000, г. Чита, ул. Бабушкина, 129,
ауд. 14-100.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), научно-исследовательской работы, самостоятельной работы. Комплект специальной учебной мебели. Доска аудиторная меловая.

Мультимедийное оборудование: ноутбук, интерактивная система Smart, переносной проектор.

Копировальное устройство Canon.

Наборы учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации (переносные).

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

672000, г. Чита, ул. Бабушкина, 129,
ауд. 14-109.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной

аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), научно-исследовательской работы Комплект специальной учебной мебели. Доска аудиторная меловая.

Мультимедийное оборудование: переносной ноутбук, переносной проектор, экран.

Наборы учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

672000, г. Чита, ул. Бабушкина, 129,

ауд. 14-315.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), научно-исследовательской работы, самостоятельной работы. Компьютерный класс Комплект специальной учебной мебели. Доска аудиторная меловая.

Мультимедийное оборудование: переносной ноутбук, переносной проектор, переносной экран.

Комплект специальной учебной мебели.

ПК – 6 шт. (в т.ч. преподавательский).

Наборы учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации (переносные).

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

9. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Успешное изучение курса требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

При подготовке к практическим занятиям следует использовать не только лекции, учебную литературу, но и словари, электронно-библиотечные системы.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины обучающимся предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны выполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

При сдаче зачета необходимо учитывать, что при оценивании знаний студентов преподаватель руководствуется, прежде всего, следующими критериями:

- написание контрольной работы на удовлетворительную оценку;
- правильность ответов на вопросы;
- полнота и лаконичность ответа.

Разработчик/группа разработчиков: Шмарова Жанна Владимировна

**Рассмотрена на заседании кафедры
(протокол от 31.08.2017 г. № 1)**