

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Исторический факультет

Кафедра Истории

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Дроботушенко Е.В.

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.07.1.Экскурсионное дело

на 108 часа(ов), 3 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 43.03.01 – Сервис

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Профиль – Социально-культурный сервис (для набора 2013, 2014, 2015)

Форма обучения очная, заочная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

Ознакомление студентов с теоретическими и практическими основами экскурсионного дела.

Задачи изучения дисциплины:

1. рассмотреть стандарты качества экскурсионных услуг;
2. изучить методику проведения экскурсионного обслуживания;
3. рассмотреть особенности проведения тематических и обзорных экскурсий;
4. рассмотреть особенности проведения природоведческих экскурсий;
5. изучить особенности организации и проведения городских и выездных трассовых экскурсий.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина Б1.В.ДВ7.1 «Экскурсионное дело» тесно связано с такими дисциплинами, изученными ранее, как «Русский язык и культура речи», «История», «География», «Сервисология», «Сервисная деятельность», «Профессиональная этика и этикет», «Медежемент в сервисе», «Маркетинг в сервисе», «Страноведение» и т.д.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы), 108 часов.

Очная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	Всего часов
	4 семестр	
Общая трудоемкость		108
Аудиторные занятия, в т.ч.	34	34
лекционные (ЛК)	17	17
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	17	17
лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	74	74
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

Заочная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	Всего часов
	6 семестр	
Общая трудоемкость		108
Аудиторные занятия, в т.ч.	8	8
лекционные (ЛК)	4	4
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	4	4
лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	100	100
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ПК-1	Готовность к организации контактной зоны предприятия сервиса
ПК-8	Способен к диверсификации сервисной деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями

Планируемые результаты обучения по дисциплине для последовательного достижения уровней сформированности компетенций

Результат обучения	
	Пороговый:
	1.Современные технологии экскурсионной деятельности. 2.Классификацию экскурсионных услуг.

Знать	Стандартный: 1.Организационную структуру экскурсионного бюро. 2.Этнокультурные, исторические и религиозные экскурсионные ресурсы региона.
	Эталонный: 1.Основные принципы организации экскурсионного обслуживания. 2.Методику предоставления экскурсионных услуг.
Уметь	Пороговый: 1.Использовать экскурсионный метод в профессиональной деятельности. 2.Выявлять этнокультурные, исторические и религиозные экскурсионные ресурсы.
	Стандартный: 1.Разрабатывать технологическую документацию экскурсии. 2.Использовать дифференцированный подход при организации экскурсии.
	Эталонный: 1.Организовывать экскурсионное обслуживание. 2.Использовать разнообразные методы экскурсионного обслуживания.
Владеть	Пороговый: 1.Навыками применения экскурсионных технологий. 2.Общими навыками к организации контактной зоны предприятия сервиса.
	Стандартный: 1.Навыками разработки экскурсионных услуг на основе этнокультурных, исторических и религиозных традиций. 2. Навыками к организации контактной зоны предприятия сервиса.
	Эталонный: 1.Навыками классификации потребителей по экскурсионным услугам. 2.Способностями к организации контактной зоны предприятия сервиса.

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	

1	1	Введение в экскурсионное дело. Экскурсия: понятие и сущность, признаки, классификация и тематика экскурсий.	13	2	2		9
	2	Психология. Законы логики в экскурсии. Показ и рассказ, и их сочетание в экскурсии.	13	2	2		9
2	3	Классификация экскурсий. Подготовка новой экскурсии. Экскурсионный объект.	13	2	2		9
	4	Методы и методические приемы проведения экскурсии.	13	2	2		9
3	5	Правила составления экскурсионных маршрутов. Изучение и отбор экскурсионных объектов, разработка маршрута экскурсии. Изучение материалов по теме экскурсии. Уточнение маршрута экскурсии. Контрольный и индивидуальный тексты экскурсии. Техника проведения экскурсии. Технологическая карта экскурсии. Проведение пробной экскурсии и ее утверждение. Проведение экскурсии. Показ экскурсионных объектов. Экскурсионный рассказ. Кризисы внимания и пути их преодоления. Техника ведения экскурсий.	13	2	2		9
	6	Методические принципы экскурсионной работы с разновозрастной аудиторией.	13	2	2		9
4	7	Профессия и личность экскурсовода. Экскурсоводческое мастерство, его слагаемые. Культура речи экскурсовода. Контакт экскурсовода с группой Портфель экскурсовода.	14	2	2		10
	8	Экскурсионное дело в учебных заведениях Российской империи. Роль туристских объединений в развитии экскурсионного дела. Деятельность экскурсионных комиссий, бюро, комитетов. Экскурсионное дело в первые годы советской власти. Экскурсионная деятельность Общества пролетарского туризма и экскурсий. Возрождение и развитие экскурсионного дела в послевоенный период. Экскурсионное дело в современной России. Методические особенности подготовки и проведения обзорных городских автобусных, природоведческих экскурсий. Особенности экскурсионных маршрутов Забайкальского края. Особенности экскурсионных маршрутов Читы	16	3	3		10
Итого			108	17	17	0	74

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1	Введение в экскурсионное дело. Экскурсия: понятие и сущность, признаки, классификация и тематика экскурсий.	13	1			12
	2	Психология. Законы логики в экскурсии. Показ и рассказ, и их сочетание в экскурсии.	13	1			12
2	3	Классификация экскурсий. Подготовка новой экскурсии. Экскурсионный объект.	13	1			12
	4	Методы и методические приемы проведения экскурсии.	13	1			12
3	5	Правила составления экскурсионных маршрутов. Изучение и отбор экскурсионных объектов, разработка маршрута экскурсии. Изучение материалов по теме экскурсии. Уточнение маршрута экскурсии. Контрольный и индивидуальный тексты экскурсии. Техника проведения экскурсии. Технологическая карта экскурсии. Проведение пробной экскурсии и ее утверждение. Проведение экскурсии. Показ экскурсионных объектов. Экскурсионный рассказ. Кризисы внимания и пути их преодоления. Техника ведения экскурсий.	13		1		12
	6	Методические принципы экскурсионной работы с разновозрастной аудиторией.	13		1		12
4	7	Профессия и личность экскурсовода. Экскурсоводческое мастерство, его составляемые. Культура речи экскурсовода. Контакт экскурсовода с группой Портфель экскурсовода.	13		1		12
	8	Экскурсионное дело в учебных заведениях Российской империи. Роль туристских объединений в развитии экскурсионного дела. Деятельность экскурсионных комиссий, бюро, комитетов. Экскурсионное дело в первые годы советской власти. Экскурсионная деятельность Общества пролетарского туризма и экскурсий. Возрождение и развитие экскурсионного дела в послевоенный период. Экскурсионное дело в современной России. Методические особенности подготовки и проведения обзорных городских автобусных, природоведческих экскурсий. Особенности экскурсионных маршрутов Забайкальского края. Особенности экскурсионных маршрутов Читы.	17		1		16

Итого	108	4	4	0	100
-------	-----	---	---	---	-----

3.2. Лекционные занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
1	1	Введение в экскурсионное дело. Сущность, функции, признаки экскурсий. Понятие «экскурсия». Классификация экскурсий. Экскурсия как процесс, в котором сочетаются образование, воспитание и общее развитие.
	2	Определение «логики». Психология и логика в экскурсиях. Рассмотрение основных законов мышления, которые учитываются при создании экскурсии. Роль логических переходов в экскурсии, различные варианты.
2	3	Классификация экскурсий. Подготовка новой экскурсии. Экскурсионный объект.
	4	Экскурсионная методика, требования к экскурсии. Методические приемы рассказа и показа, их использование на экскурсии. Методический прием движения, прием демонстрации наглядных пособий и особые методические приемы.
3	5	Правила составления экскурсионных маршрутов. Изучение и отбор экскурсионных объектов, разработка маршрута экскурсии. Изучение материалов по теме экскурсии. Уточнение маршрута экскурсии. Контрольный и индивидуальный тексты экскурсии. Техника проведения экскурсии. Технологическая карта экскурсии. Проведение пробной экскурсии и ее утверждение. Проведение экскурсии. Показ экскурсионных объектов. Экскурсионный рассказ. Кризисы внимания и пути их преодоления. Техника ведения экскурсий.
	6	Рассматриваются методические принципы экскурсионной работы с разновозрастной аудиторией.
	7	Требования к профессии «экскурсовод». «Портрет» экскурсовода – основные качества, которыми должен обладать человек этой специальности. Портфель экскурсовода.

4	8	Экскурсионное дело в учебных заведениях Российской империи. Роль туристских объединений в развитии экскурсионного дела. Деятельность экскурсионных комиссий, бюро, комитетов. Экскурсионное дело в первые годы советской власти. Экскурсионная деятельность Общества пролетарского туризма и экскурсий. Возрождение и развитие экскурсионного дела в послевоенный период. Экскурсионное дело в современной России. Методические особенности подготовки и проведения обзорных городских автобусных, природоведческих экскурсий. Особенности экскурсионных маршрутов Забайкальского края. Особенности экскурсионных маршрутов Читы.
---	---	--

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
1	1	Введение в экскурсионное дело. Сущность, функции, признаки экскурсий. Понятие «экскурсия». Классификация экскурсий. Экскурсия как процесс, в котором сочетаются образование, воспитание и общее развитие.
	2	Определение «логики». Психология и логика в экскурсиях. Рассмотрение основных законов мышления, которые учитываются при создании экскурсии. Роль логических переходов в экскурсии, различные варианты.
2	3	Классификация экскурсий. Подготовка новой экскурсии. Экскурсионный объект.
	4	Экскурсионная методика, требования к экскурсии. Методические приемы рассказа и показа, их использование на экскурсии. Методический прием движения, прием демонстрации наглядных пособий и особые методические приемы.
3	5	Правила составления экскурсионных маршрутов. Изучение и отбор экскурсионных объектов, разработка маршрута экскурсии. Изучение материалов по теме экскурсии. Уточнение маршрута экскурсии. Контрольный и индивидуальный тексты экскурсии. Техника проведения экскурсии. Технологическая карта экскурсии. Проведение пробной экскурсии и ее утверждение. Проведение экскурсии. Показ экскурсионных объектов. Экскурсионный рассказ. Кризисы внимания и пути их преодоления. Техника ведения экскурсий.

	6	Рассматриваются методические принципы экскурсионной работы с разновозрастной аудиторией.
4	7	Требования к профессии «экскурсовод». «Портрет» экскурсовода – основные качества, которыми должен обладать человек этой специальности. Портфель экскурсовода.
	8	Экскурсионное дело в учебных заведениях Российской империи. Роль туристских объединений в развитии экскурсионного дела. Деятельность экскурсионных комиссий, бюро, комитетов. Экскурсионное дело в первые годы советской власти. Экскурсионная деятельность Общества пролетарского туризма и экскурсий. Возрождение и развитие экскурсионного дела в послевоенный период. Экскурсионное дело в современной России. Методические особенности подготовки и проведения обзорных городских автобусных, природоведческих экскурсий. Особенности экскурсионных маршрутов Забайкальского края. Особенности экскурсионных маршрутов Читы.

3.3. Практические (семинарские) занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
1	1	Психология в экскурсионном деле.
	2	Законы логики в экскурсионном деле. Функции экскурсии. Функция научной пропаганды. Функция информации. Функция организации культурного досуга.
2	3	Основные этапы развития экскурсии. Подготовка к экскурсии. Критерии оценки экскурсии. Основные ступени подготовки новой экскурсии: предварительная работа, непосредственная разработка самой экскурсии, заключительный этап. Схема экскурсии: вступление, основная часть, заключение. Основные этапы подготовки новой экскурсии. Определение цели и задач экскурсии
	4	Экскурсионная методика. Методы рассказа, показа и наглядной демонстрации.

3	5	Техника и технология введения экскурсии. Выбор темы. Отбор литературы и составление библиографии. Определение других источников экскурсионного материала. Отбор и изучение экскурсионных объектов. Потенциальные экскурсионные объекты: памятные места, архитектурные сооружения, природные объекты, экспозиции музеев, памятники археологии, памятники искусства.
	6	Принципы работы с различными возрастными группами.
4	7	«Портрет» экскурсовода – качества, которыми должен обладать человек этой специальности.
	8	Профессиональное мастерство экскурсовода. Культура речи. Классификация навыков. Формирование и развитие, использование умений и навыков экскурсовода в экскурсии. Особенности экскурсионных маршрутов Забайкальского края. Особенности экскурсионных маршрутов Читы.

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
1	1	Психология в экскурсионном деле.
	2	Законы логики в экскурсионном деле. Функции экскурсии. Функция научной пропаганды. Функция информации. Функция организации культурного досуга.
2	3	Основные этапы развития экскурсии. Подготовка к экскурсии. Критерии оценки экскурсии. Основные ступени подготовки новой экскурсии: предварительная работа, непосредственная разработка самой экскурсии, заключительный этап. Схема экскурсии: вступление, основная часть, заключение. Основные этапы подготовки новой экскурсии. Определение цели и задач экскурсии.
	4	Экскурсионная методика. Методы рассказа, показа и наглядной демонстрации.

3	5	Техника и технология введения экскурсии. Выбор темы. Отбор литературы и составление библиографии. Определение других источников экскурсионного материала. Отбор и изучение экскурсионных объектов. Потенциальные экскурсионные объекты: памятные места, архитектурные сооружения, природные объекты, экспозиции музеев, памятники археологии, памятники искусства.
	6	Принципы работы с различными возрастными группами.
4	7	«Портрет» экскурсовода – качества, которыми должен обладать человек этой специальности.
	8	Профессиональное мастерство экскурсовода. Культура речи. Классификация навыков. Формирование и развитие, использование умений и навыков экскурсовода в экскурсии. Особенности экскурсионных маршрутов Забайкальского края. Особенности экскурсионных маршрутов Читы.

3.4. Лабораторные занятия

3.5. Организация самостоятельной работы

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1	Экскурсия: понятие и сущность, признаки, классификация и тематика экскурсий.	Написание опорного конспекта.
1	2	Законы логики в экскурсии. Показ и рассказ, и их сочетание в экскурсии.	Подготовка реферата.
2	3	Подготовка новой экскурсии. Экскурсионный объект.	Изучение материала лекции, подготовка к семинару.
2	4	Методические приемы проведения экскурсии.	Изучение материала лекции, подготовка к семинару.
3	5	Техника проведения экскурсии.	Составление тезисного плана.
3	6	Методические принципы экскурсионной работы с разновозрастной аудиторией.	составление таблицы.

4	7	Профессия и личность экскурсовода. Экскурсоводческое мастерство, его слагаемые.	подготовка к семинару.
4	8	Умения и навыки экскурсовода. Культура речи экскурсовода.	подготовка к семинару.

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1	Экскурсия: понятие и сущность, признаки, классификация и тематика экскурсий.	Написание опорного конспекта.
1	2	Законы логики в экскурсии. Показ и рассказ, и их сочетание в экскурсии.	Подготовка реферата.
2	3	Подготовка новой экскурсии. Экскурсионный объект.	Изучение материала лекции, подготовка к семинару.
2	4	Методические приемы проведения экскурсии.	Изучение материала лекции, подготовка к семинару.
3	5	Техника проведения экскурсии.	Составление тезисного плана.
3	6	Методические принципы экскурсионной работы с разновозрастной аудиторией.	составление таблицы.
4	7	Профессия и личность экскурсовода. Экскурсоводческое мастерство, его слагаемые.	подготовка к семинару.
4	8	Умения и навыки экскурсовода. Культура речи экскурсовода.	подготовка к семинару.

4. Интерактивные формы образовательных технологий

Модуль	Номер раздела	Вид учебных занятий	Образовательные технологии	Количество часов
1	1	Лекция	Лекция с презентацией	2
2	3	Практика	Кейс-технология	2
3	5	Практика	Деловая игра "Что? Где? Когда?"	2
4	7	Лекция	Лекция с использованием презентаций	2

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

6.1.1. Печатные издания

1. История туризма: учеб. / В.Э. Багдасарян [и др.]; отв. ред. и сост. Ю.С. Путрик. - Москва : Федеральное агентство по туризму, 2014. - 256 с.

6.1.2. Издания из ЭБС

1. Коль О.Д. Маркетинг в туристской индустрии : Учебник и практикум / Коль Ольга Дмитриевна; Коль О.Д. - М. : Издательство Юрайт, 2017. – 355 с . <https://biblio-online.ru/book/F8FB5A29-7678-41BD-85A9-507F3430D4D8>
2. Константинов Ю.С. Детско-юношеский туризм : Учебное пособие / Константинов Юрий Сергеевич; Константинов Ю.С. - 2-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. – 455 с. <https://biblio-online.ru/book/2DC3C777-8400-4990-A1EE-5773E2A5CD6C>
3. Солодкий А.И. Транспортная инфраструктура : Учебник и практикум / Солодкий Александр Иванович; Солодкий А.И., Горев А.Э., Бондарева Э.Д. - М. : Издательство Юрайт, 2017. – 290 с. <https://biblio-online.ru/book/5E1D4DB0-60C6-4CD2-B463-77B21E432C32>
4. Сущинская М.Д. Культурный туризм : Учебное пособие / Сущинская Марина Дмитриевна; Сущинская М.Д. - 2-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. – 136 с. <https://biblio-online.ru/book/1C3ED70D-7064-417F-978F-E8B3539BC48B>

6.2. Дополнительная литература

6.2.1. Печатные издания

1. Столяров Б.А. Музейная педагогика. История, теория, практика : учеб. пособие / Столяров Борис Андреевич. - Москва: Высшая школа, 2004. - 216с.

6.2.2. Издания из ЭБС

1. Боголюбов В.С. Туристско-рекреационное проектирование. Оценка инвестиций : Учебник и практикум / Боголюбов Валерий Сергеевич; Боголюбов В.С., Быстров С.А., Боголюбова С.А. - 2-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. – 277. <https://biblio-online.ru/book/89F94816-27B1-44CA-8787-31F5E2D3F346>
2. Джанджугазова Е.А. Маркетинг туристских территорий : Учебное пособие / Джанджугазова Елена Александровна; Джанджугазова Е.А. - 3-е изд. - М.: Издательство Юрайт, 2017. – 223. <https://biblio-online.ru/book/EC0CF50E-CC9F-4D82-83FF-07FDBCFCACDE0>
3. Каменец А.В. Молодежный социальный туризм : Учебное пособие / Каменец Александр Владленович; Каменец А.В. - отв. ред. - 2-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 162. <https://biblio-online.ru/book/15D8055A-3A58-44E8-8D22-2C551344110A>
4. Шубаева В.Г. Маркетинг в туристской индустрии : Учебник и практикум / Шубаева Вероника Георгиевна; Шубаева В.Г., Сердобольская И.О. - 2-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. – 120. <https://biblio-online.ru/book/BD5114E9-F2FB-43E2-B338-604566FE7BFE>

6.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань».

<https://e.lanbook.com/>

Электронно-библиотечная система «Юрайт»

<https://www.biblio-online.ru/>

Электронно-библиотечная система «Консультант студента» <http://www.studentlibrary.ru/>

Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки.

7. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МераПро".

Программное обеспечение специального назначения:

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

672000, г. Чита, ул. Бабушкина, 129,
ауд. 14-315.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), научно-исследовательской работы, самостоятельной работы. Компьютерный класс Комплект специальной учебной мебели. Доска аудиторная меловая.

Мультимедийное оборудование: переносной ноутбук, переносной проектор, переносной экран.

Комплект специальной учебной мебели.

ПК – 6 шт. (в т.ч. преподавательский).

Наборы учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации (переносные).

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

672000, г. Чита, ул. Бабушкина, 129,
ауд. 14-131.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), научно-исследовательской и самостоятельной работы Комплект специальной учебной мебели. Доска аудиторная меловая.

ПК – 3 шт.

Мультимедийное оборудование: переносной ноутбук, переносной проектор, переносной экран и др.

Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

672000, г. Чита, ул. Бабушкина, 129,
ауд. 14-102.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Переносной ноутбук – 2 шт., переносной проектор - 2 шт., ПК- 1 шт., принтер Canon– 1шт., плоттер Roland-1 шт.

Учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

672000, г. Чита, ул. Бабушкина, 129,

Читальный зал научной библиотеки.

Аудитория для самостоятельной работы

Комплект специальной учебной мебели (130 посадочных мест).

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

9. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Самостоятельная работа заключается:

- в самостоятельной подготовке студента к лекции – чтение конспекта предыдущей лекции. Это помогает лучше понять материал новой лекции, опираясь на предшествующие знания. В начале лекции проводится устный или письменный экспресс-опрос студентов по содержанию предыдущей лекции;
- в подготовке к практическим занятиям по основным и дополнительным источникам литературы;
- в выполнении домашних заданий;
- в самостоятельном изучении отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям; - в выполнении контрольных мероприятий по дисциплине;
- в подготовке рефератов.

Порядок подготовки к практическим занятиям. Семинарские занятия предназначены для углубленного изучения предмета. Семинары помогают студентам овладеть понятийно-терминологическим аппаратом, свободно оперировать им, применять теорию к практическим приложениям, прививают навыки самостоятельного мышления, устного выступления. На семинаре знания, которые получили студенты на лекции и в результате самостоятельной работы закрепляются, приобретают качественно иное, более осмысленное содержание расширяются, углубляются.

Методические рекомендации для подготовки сообщения.

Структура устного сообщения:

Структурными элементами сообщения являются: титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение, библиографический список. Содержание должно включать перечень основных структурных элементов сообщения. Во Введении четко формулируется цель выполнения сообщения и средства достижения ее, актуальность и социальную значимость темы. Основная часть – главный содержательный раздел, разбитый на подразделы и пункты в соответствии с составленным планом. Заключение содержит обобщающие выводы по теме и личные оценки автора. Библиографический список использованных источников должен содержать перечень источников, использованных при выполнении сообщения. Источники следует располагать по алфавиту.

Порядок представления и защиты письменного сообщения: Завершенное письменное сообщение представляется студентом преподавателю в срок, определенный преподавателем. Преподаватель анализирует текст, формулирует вопросы по содержанию. Рекомендуемый план защиты доклада: Название темы. Краткое изложение наиболее интересной информации по теме. Способы и результаты поиска информации для выполнения сообщения. Анализ трудностей, с которыми встретились при выполнении работы. Ваше личное отношение к выполненной работе.

Рекомендации по работе с учебной и научной литературой:

Приёмами метода анализа научной литературы являются: составление библиографии, аннотирование, конспектирование, реферирование, цитирование, составление плана.

Библиография составляется в алфавитном порядке. Есть требования ГОСТа по составлению библиографии, которые изредка меняются, потому лучше в библиотеке попросить эти требования.

Аннотирование – краткое изложение статьи или пособия в несколько строк. Конспектирование – переложение работы автора своими словами или словами автора в той логической последовательности, которая есть у автора, без высказывания своего отношения к тем или иным положениям автора.

Реферирование – предполагает анализ работы, как и при конспектировании, но можно изменить логику в зависимости от своих замыслов и обязательно высказывание своих мыслей и мнений о тех или иных положениях автора.

Цитирование – если цитируются какие-то мысли, даже если они не дословные, ссылка на автора работы обязательна. Если цитируются точные слова автора, то их надо брать в кавычки.

Разработчик/группа разработчиков: Нефедова А. С. - доцент. Васильева Т.Г. - доцент.

**Рассмотрена на заседании кафедры
(протокол от 01.09.2017 г. № 1)**