

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет естественных наук, математики и технологий

Кафедра Теории и методики профессионального образования, сервиса и технологий

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Токарева Ю.С.

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.07.2.Музееведение

на 108 часа(ов), 3 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 43.03.01 – Сервис

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Профиль – Социально-культурный сервис (для набора 2013, 2014, 2015)

Форма обучения очная, заочная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

Овладение теоретическими основами о музейном деле, представлениями о движущих силах и закономерностях исторического процесса, о месте человека в историческом процессе на основе материалов из музейных фондов; формирование уважительного и бережного отношения к культурным традициям и историческому наследию России, к числу которого относятся и бесценные фонды музеев.

Задачи изучения дисциплины:

1. Овладение современными способами анализа музейных материалов.
2. Развитие способности к логическому, аналитическому, критическому мышлению.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.7.2 «Музееведение» является дисциплиной по выбору студента. Для освоения дисциплины «Музееведение» студенты используют знания, полученные в ходе изучения дисциплин «История», «Сервисология», «Сервисная деятельность», «География», «Основы туристического сервиса» и т.д.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы), 108 часов.

Очная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	Всего часов
	4 семестр	
Общая трудоемкость		108
Аудиторные занятия, в т.ч.	34	34
лекционные (ЛК)	17	17
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	17	17
лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	74	74
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

Заочная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	Всего часов
	6 семестр	
Общая трудоемкость		108
Аудиторные занятия, в т.ч.	108	108
лекционные (ЛК)	4	4
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	4	4
лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	100	100
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ПК-1	готовность к организации контактной зоны предприятия сервиса.
ПК-8	способен к диверсификации сервисной деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями.

Планируемые результаты обучения по дисциплине для последовательного достижения уровней сформированности компетенций

Результат обучения	
	Пороговый: 1.Взаимосвязь специальных исторических дисциплин с музееведением и их роль в изучении истории. 2.Организация контактной зоны предприятия сервиса. 3. Сервисную деятельность в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями.

Знать	Стандартный: 1. Общие закономерности формирования деятельности музеев, различных музееведческих школ; 2. Комплектование музейных коллекций. 3. Общие требования к организации контактной зоны предприятия сервиса. 4. Общую характеристику сервисной деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями.
	Эталонный: 1. Знать историю музейного дела. 2. Основные виды музеев - основные направления, формы и методы работы в области музейного дела, направленные на сохранение и популяризацию объектов культурного наследия особенности музея как научно-исследовательского учреждения. 3. Основные нормативные документы организации контактной зоны предприятия сервиса. 4. Особенности сервисной деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями.
Уметь	Пороговый: 1. Ясно излагать собственную точку зрения по организации контактной зоны предприятия сервиса; 2. Ориентироваться и уметь самостоятельно исследовать музеологическую литературу. 3. Диверсифицировать сервисную деятельность в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями.
	Стандартный: 1. Ясно излагать и аргументировать собственную точку зрения по организации контактной зоны предприятия сервиса; 2. Использовать различные источники информации по объекту туристского продукта. 3. Проводить анализ музейных экспозиций на основе знания художественного языка. 4. Различать диверсификацию сервисной деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями.
	Эталонный: 1. Применять навыки организации контактной зоны предприятия сервиса. 2. Применять навыки научного проектирования музейной экспозиции. 3. Применять навыки для проведения музейных экскурсий. 4. Давать аргументированную оценку диверсификации сервисной деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями.

Владеть	Пороговый: 1.Общими навыками организации контактной зоны предприятия сервиса. 2. Технологиями приобретения, обработки и использования знаний в области музейного дела. 3. Способностями к диверсификации сервисной деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями.
	Стандартный: 1.Индивидуальными навыками организации контактной зоны предприятия сервиса. 2.Навыками научного проектирования музейной экспозиции. 3.Навыками проведения музейных экскурсий. 4. Опыт диверсификации сервисной деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями.
	Эталонный: 1.Профессиональными навыками организации контактной зоны предприятия сервиса. 2.Навыками организации деятельности музеев в контексте социально - культурной деятельности, 3.Навыками научно - исследовательской работы в музее. 4.Практикой диверсификации сервисной деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями.

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1.1	Музееведение как научная дисциплина	13	2	2		9
	1.2	Музей как социальный институт. Основные виды музеев. История музейного дела.	13	2	2		9
2	2.3	Научно-исследовательская деятельность музеев.	13	2	2		9
	2.4	Фонды музея. Учет и хранение музейных фондов.	13	2	2		9
3	3.5	Основные направления фондовой работы.	13	2	2		9
	3.6	Экспозиционная работа. Ее научная подготовка.	13	2	2		9

4	4.7	Экскурсоведение в музейной практике. Культурно-образовательная деятельность музеев.	13	2	2		9
	4.8	Культурно-образовательная деятельность музеев.	17	3	3		11
Итого			108	17	17	0	74

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1.1	Музееведение как научная дисциплина	14	1			13
	1.2	Музей как социальный институт. Основные виды музеев. История музейного дела.	14	1			13
2	2.3	Научно-исследовательская деятельность музеев.	14	1			13
	2.4	Фонды музея. Учет и хранение музейных фондов.	14	1			13
3	3.5	Основные направления фондовой работы.	14		1		13
	3.6	Экспозиционная работа. Ее научная подготовка.	14		1		13
4	4.7	Экскурсоведение в музейной практике. Культурно-образовательная деятельность музеев.	14		1		13
	4.8	Культурно-образовательная деятельность музеев.	10		1		9
Итого			108	4	4	0	100

3.2. Лекционные занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
1	1.1	Музееведение как наука. Объект, предмет и структура науки. Развитие музеологии в других странах.
	1.2	Музей как социальный институт. Музейная сеть. Виды музеев. Классификация музеев. Методика музейной работы. История музееведения.

2	2.3	Научно-исследовательская работа в музеях. Основные направления и виды научно-исследовательской работы в музеях. Организация научно-исследовательской работы в музее.
	2.4	Основные направления музеев. Фондовая работа музеев. Современная организация музейных фондов.
3	3.5	Основные направления фондовой работы.
	3.6	Научное проектирование музейной экспозиции, ее художественное решение. Основные этапы художественного проектирования музейных экспозиций.
4	4.7	Экскурсоведение в музейной практике. Культурно-образовательная деятельность как важный элемент музейной коммуникации. Музейная педагогика. Разработка образовательной концепции музея.
	4.8	Культурно-образовательная деятельность музеев.

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
1	1.1	Музееведение как наука. Объект, предмет и структура науки. Развитие музеологии в других странах.
	1.2	Музей как социальный институт. Музейная сеть. Виды музеев. Классификация музеев. Методика музейной работы. История музееведения.
2	2.3	Научно-исследовательская работа в музеях. Основные направления и виды научно-исследовательской работы в музеях. Организация научно-исследовательской работы в музее
	2.4	Основные направления музеев. Фондовая работа музеев. Современная организация музейных фондов.
	3.5	Основные направления фондовой работы.

3	3.6	Научное проектирование музейной экспозиции, ее художественное решение. Основные этапы художественного проектирования музейных экспозиций.
4	4.7	Экскурсоведение в музейной практике. Культурно-образовательная деятельность как важный элемент музейной коммуникации. Музейная педагогика. Разработка образовательной концепции музея.
	4.8	Культурно-образовательная деятельность музеев.

3.3. Практические (семинарские) занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
1	1.1	Музееведение как научная дисциплина
	1.2	Музей как социальный институт. Основные виды музеев. История музейного дела.
2	2.3	Научно-исследовательская деятельность музеев.
	2.4	Фонды музея. Учет и хранение музейных фондов.
3	3.5	Основные направления фондовой работы.
	3.6	Экспозиционная работа. Ее научная подготовка.
4	4.7	Экскурсоведение в музейной практике. Культурно-образовательная деятельность музеев.
	4.8	Культурно-образовательная деятельность музеев.

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
1	1.1	Музееведение как научная дисциплина
	1.2	Музей как социальный институт. Основные виды музеев. История музейного дела.
2	2.3	Научно-исследовательская деятельность музеев.
	2.4	Фонды музея. Учет и хранение музейных фондов.
3	3.5	Основные направления фондовой работы.
	3.6	Экспозиционная работа. Ее научная подготовка.
4	4.7	Экскурсоведение в музейной практике. Культурно-образовательная деятельность музеев.
	4.8	Культурно-образовательная деятельность музеев.

3.4. Лабораторные занятия

3.5. Организация самостоятельной работы

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1.1	Музееведение как наука	Написание опорного конспекта.
1	1.2	Основные виды музеев	Подготовка реферата.
2	2.3	Научная работа в музеях	Изучение материала лекции, подготовка к семинару.
2	2.4	Фонды музея.	Изучение материала лекции, подготовка к семинару.

3	3.5	Основные направления фондовой работы.	Составление тезисного плана.
3	3.6	Экспозиционная работа.	Составление таблицы.
4	4.7	Культурно-образовательная деятельность музеев.	Подготовка к семинару.
4	4.8	Культурно-образовательная деятельность музеев.	Подготовка реферата.

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1.1	Музееведение как наука	Написание опорного конспекта.
1	1.2	Основные виды музеев	Подготовка реферата.
2	2.3	Научная работа в музеях	Изучение материала лекции, подготовка к семинару.
2	2.4	Фонды музея.	Подготовка реферата.
3	3.5	Основные направления фондовой работы.	Составление тезисного плана.
3	3.6	Экспозиционная работа.	Составление таблицы.
4	4.7	Культурно-образовательная деятельность музеев.	Подготовка к семинару.
4	4.8	Культурно-образовательная деятельность музеев.	Составление таблицы.

4. Интерактивные формы образовательных технологий

Модуль	Номер раздела	Вид учебных занятий	Образовательные технологии	Количество часов
1	1,2	лекция	Лекция с использованием презентации	2
2	3	практика	Разбор конкретных ситуаций	2
3	5	лекция	Лекция с использованием презентаций	2
4	7	практика	Конкурс проектов студентов	2

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

[Фонд оценочных средств](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

6.1.1. Печатные издания

1. Музееведение [Текст] : учеб. пособие. Педагогическое образование (профиль "Историческое образование") / сост. В.И. Косых, О.А. Яремчук. - Чита : ЗабГУ, 2017. - 141 с.
2. Юренева Т.Ю. Музееведение : учебник / Юренева Тамара Юрьевна. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Академический Проект, 2006. - 560с.

6.1.2. Издания из ЭБС

1. Константинов Ю.С. Детско-юношеский туризм : Учебное пособие / Константинов Юрий Сергеевич; Константинов Ю.С. - 2-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. – 455 с. <https://biblio-online.ru/book/2DC3C777-8400-4990-A1EE-5773E2A5CD6C>
2. Солодкий А.И. Транспортная инфраструктура : Учебник и практикум / Солодкий Александр Иванович; Солодкий А.И., Горев А.Э., Бондарева Э.Д. - М. : Издательство Юрайт, 2017. – 290 с. <https://biblio-online.ru/book/5E1D4DB0-60C6-4CD2-B463-77B21E432C32>
3. Сущинская М.Д. Культурный туризм : Учебное пособие / Сущинская Марина Дмитриевна; Сущинская М.Д. - 2-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. – 136 с. <http://www.biblio-online.ru/book/1C3ED70D-7064-417F-978F-E8B3539BC48B>

6.2. Дополнительная литература

6.2.1. Печатные издания

1. Столяров Б.А. Музейная педагогика. История, теория, практика : учеб. пособие / Столяров Борис Андреевич. - Москва: Высшая школа, 2004. - 216с.

6.2.2. Издания из ЭБС

1. Байбородова Л.В. Педагогика дополнительного образования. Психолого-педагогическое сопровождение детей : Учебник / Байбородова Людмила Васильевна; Байбородова Л.В. - отв. ред. - 2-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. – 413 с. <http://www.biblio-online.ru/book/F4C3F1B5-C052-4E29-BC19-20E7658B10AE>
2. Золотарева А. В. Дополнительное образование детей: история и современность : Учебное пособие / Золотарева Ангелина Викторовна; Золотарева А.В. - Отв. ред. - 2-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. – 353 с. <http://www.biblio-online.ru/book/60EA03C3-C688-415C-ABV6-A3A0514D0EDB>
3. Каменец А.В. Молодежный социальный туризм : Учебное пособие / Каменец Александр Владленович; Каменец А.В. - отв. ред. - 2-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. – 162 с. <https://biblio-online.ru/book/15D8055A-3A58-44E8-8D22-2C551344110A>
4. Шубаева В.Г. Маркетинг в туристской индустрии : Учебник и практикум / Шубаева Вероника Георгиевна; Шубаева В.Г., Сердобольская И.О. - 2-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. – 120 с. <https://biblio-online.ru/book/BD5114E9-F2FB-43E2-B338-604566FE7BFE>

6.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань».

<https://e.lanbook.com/>

Электронно-библиотечная система «Юрайт»

<https://www.biblio-online.ru/>

Электронно-библиотечная система «Консультант студента» <http://www.studentlibrary.ru/>

Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки.
<http://diss.rsl.ru/>

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
<https://elibrary.ru/>

Федеральный портал «Российское образование»
<http://www.edu.ru>

Материалы русской истории
<http://www.magister.msk.ru/library/history/history1.htm>

Словари и энциклопедии
<https://dic.academic.ru/>

Библиотека электронных ресурсов исторического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова
<http://www.hist.msu.ru/ER/index.html>

Historic.Ru: Всемирная история
<http://historic.ru/books>
Библиотека Российской Академии наук
<http://www.rasl.ru/>

7. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МераПро".

Программное обеспечение специального назначения:

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

672000, г. Чита, ул. Бабушкина, 129,
ауд. 14-100.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), научно-исследовательской работы, самостоятельной работы. Комплект специальной учебной мебели. Доска аудиторная меловая.

Мультимедийное оборудование: переносной ноутбук, интерактивная система Smart, переносной проектор.

Копировальное устройство Canon.

Наборы учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации (переносные).

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

672000, г. Чита, ул. Бабушкина, 129,
ауд. 14-315.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), научно-исследовательской работы, самостоятельной работы. Компьютерный класс Комплект специальной учебной мебели. Доска аудиторная меловая.

Мультимедийное оборудование: переносной ноутбук, переносной проектор, переносной экран.

Комплект специальной учебной мебели.

ПК – 6 шт. (в т.ч. преподавательский).

Наборы учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации (переносные).

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

672000, г. Чита, ул. Бабушкина, 129,

ауд. 14-102.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Переносной ноутбук – 2 шт., переносной проектор - 2 шт., ПК- 1 шт., принтер Canon– 1шт., плоттер Roland-1 шт.

Учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

672000, г. Чита, ул. Бабушкина, 129,

Читальный зал научной библиотеки.

Аудитория для самостоятельной работы

Комплект специальной учебной мебели (130 посадочных мест).

ПК – 19 шт.

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

9. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Самостоятельная работа заключается:

- в самостоятельной подготовке студента к лекции – чтение конспекта предыдущей лекции. Это помогает лучше понять материал новой лекции, опираясь на предшествующие знания. В начале лекции проводится устный или письменный экспресс-опрос студентов по содержанию предыдущей лекции;
- в подготовке к практическим занятиям по основным и дополнительным источникам литературы;
- в выполнении домашних заданий;
- в самостоятельном изучении отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям; - в выполнении контрольных мероприятий по дисциплине;
- в подготовке рефератов.

Порядок подготовки к практическим занятиям. Семинарские занятия предназначены для углубленного изучения предмета. Семинары помогают студентам овладеть понятийно-терминологическим аппаратом, свободно оперировать им, применять теорию к практическим приложениям, прививают навыки самостоятельного мышления, устного выступления. На семинаре знания, которые получили студенты на лекции и в результате самостоятельной работы закрепляются, приобретают качественно иное, более осмысленное содержание расширяются, углубляются.

Методические рекомендации для подготовки сообщения.

Структура устного сообщения:

Структурными элементами сообщения являются: титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение, библиографический список. Содержание должно включать перечень основных структурных элементов сообщения. Во Введении четко формулируется цель выполнения сообщения и средства достижения ее, актуальность и социальную значимость темы. Основная часть – главный содержательный раздел, разбитый на подразделы и пункты в соответствии с составленным планом. Заключение содержит обобщающие выводы по теме и личные оценки автора. Библиографический список использованных источников должен содержать перечень источников, использованных при выполнении сообщения. Источники следует располагать по алфавиту.

Порядок представления и защиты письменного сообщения: Завершенное письменное сообщение представляется студентом преподавателю в срок, определенный преподавателем. Преподаватель анализирует текст, формулирует вопросы по содержанию. Рекомендуемый план защиты доклада: Название темы. Краткое изложение наиболее интересной информации по теме. Способы и результаты поиска информации

для выполнения сообщения. Анализ трудностей, с которыми встретились при выполнении работы. Ваше личное отношение к выполненной работе.

Рекомендации по работе с учебной и научной литературой:

Приёмами метода анализа научной литературы являются: составление библиографии, аннотирование, конспектирование, реферирование, цитирование, составление плана.

Библиография составляется в алфавитном порядке. Есть требования ГОСТа по составлению библиографии, которые изредка меняются, потому лучше в библиотеке попросить эти требования.

Аннотирование – краткое изложение статьи или пособия в несколько строк.

Конспектирование – переложение работы автора своими словами или словами автора в той логической последовательности, которая есть у автора, без высказывания своего отношения к тем или иным положениям автора.

Реферирование – предполагает анализ работы, как и при конспектировании, но можно изменить логику в зависимости от своих замыслов и обязательно высказывание своих мыслей и мнений о тех или иных положениях автора.

Цитирование – если цитируются какие-то мысли, даже если они не дословные, ссылка на автора работы обязательна. Если цитируются точные слова автора, то их надо брать в кавычки.

Разработчик/группа разработчиков: Нефедова Анна Сергеевна, доцент. Васильева Татьяна Гавриловна, доцент.

**Рассмотрена на заседании кафедры
(протокол от 01.09.2017 г. № 1)**