

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет естественных наук, математики и технологий

Кафедра Теории и методики профессионального образования, сервиса и технологий

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Токарева Ю.С.

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.12.2.Экскурсионный практикум

на 72 часа(ов), 2 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 43.03.01 – Сервис

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Профиль – Социально-культурный сервис (для набора 2013, 2014, 2015)

Форма обучения очная, заочная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

Овладение студентами теории экскурсоведения и практики экскурсионного дела.

Задачи изучения дисциплины:

1. Изучить основные понятия экскурсоведения.
2. Охарактеризовать экскурсионный практикум.
3. Проанализировать проблемы экскурсионного практикума.
4. Научить владеть средствами самостоятельного методически правильно-го использования методов подготовки и проведения экскурсии.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

«Экскурсионный практикум» является дисциплиной по выбору и базируется на таких дисциплинах как «Краеведение», «Проектирование процесса оказания услуг», «Сервисная деятельность» и др.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы), 72 часов.

Очная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	Всего часов
Общая трудоемкость	72	
Аудиторные занятия, в т.ч.	0	
лекционные (ЛК)	0	
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	0	
лабораторные (ЛР)	0	
Самостоятельная работа студентов (СРС)	0	
Форма промежуточной аттестации в семестре	0	
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

Заочная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	Всего часов
Общая трудоемкость	72	

Аудиторные занятия, в т.ч.	0
лекционные (ЛК)	0
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	0
лабораторные (ЛР)	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	0
Форма промежуточной аттестации в семестре	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)	

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ПК-1	готовность к организации контактной зоны предприятия сервиса
ПК-8	способность к диверсификации сервисной деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями

Планируемые результаты обучения по дисциплине для последовательного достижения уровней сформированности компетенций

Результат обучения	
Знать	Пороговый: 1. теоретические основы экскурсионного практикума; 2. задачи и цели экскурсионной деятельности; 3. особенности экскурсионного дела
	Стандартный: 1. терминологию в области экскурсоведения; 2. сущность, признаки, принципы, цели, задачи и функции экскурсии; 3. особенности экскурсии как педагогического процесса.

	Эталонный: 1. освоение основных понятий, принципов и формы экскурсоведения; 2. цели и задачи экскурсионного дела; 3. основные методы экскурсоведения.
Уметь	Пороговый: 1. использовать полученные знания для проведения экскурсии; 2. применять навыки экскурсовода
	Стандартный: 1. анализировать специфику экскурсионного практикума; 2. определять проблемы подготовки и проведения экскурсии.
	Эталонный: 1. устанавливать необходимые отношения «экскурсовод - турист»; 2. использовать на практике рекомендации по экскурсоведению.
Владеть	Пороговый: 1. демонстрировать понимание терминологии по экскурсоведению; 2. пользоваться изученными стандартизированными терминами; 3. демонстрировать самостоятельность в изучении экскурсоведения.
	Стандартный: 1. демонстрировать навыки разработки экскурсий; 2. пользоваться карточками экскурсовода; 3. демонстрировать полученные знания при ведении экскурсий
	Эталонный: 1. демонстрировать навыки разработки экскурсий; 2. нести ответственность за результаты своих действий и качество выполненных заданий.

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1	Теория и практика экскурсоведения	18	6	4		8

2	2	Методика подготовки и проведения экскурсий	18	4	6		8
3	3	Творчество экскурсовода	18	4	4		10
4	4	Методика технологической карты экскурсионного маршрута	18	4	4		10
Итого			72	18	18	0	36

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1	Теория и практика экскурсоведения	18	1	1		16
2	2	Методика подготовки и проведения экскурсий	18	1	1		16
3	3	Творчество экскурсовода	18	1	1		16
4	4	Методика технологической карты экскурсионного маршрута	18	1	1		16
Итого			72	4	4	0	64

3.2. Лекционные занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
1	1	Объект и предмет экскурсоведения; цели и задачи дисциплины. Сущность и основные функции экскурсии. Классификация экскурсий. История экскурсионного дела.
2	2	Методика проведения экскурсии. Сущность и теоретические основы экскурсионной методики. Методические приемы экскурсионного показа объекта. Методические приемы рассказа. Творчество экскурсовода.
3	3	Особенности организация и проведение экскурсий. Методика подготовки и проведения городской экскурсии. Методика проведения выездной трассовой экскурсии. Методика подготовки природоведческой экскурсии.

4	4	Архитектурно-градостроительная экскурсия. Производственная экскурсия. Экскурсия по музею. экскурсия по городу. Виды туристско-экскурсионных учреждений.
---	---	---

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
1	1	Объект и предмет экскурсоведения; цели и задачи дисциплины. История экскурсионного дела.
2	2	Методика проведения экскурсии. Творчество экскурсовода.
3	3	Особенности организация и проведение экскурсий. Методика подготовки городской экскурсии.
4	4	Производственная экскурсия. Виды туристско-экскурсионных учреждений.

3.3. Практические (семинарские) занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
1	1	Сущность и теоретические основы экскурсионной методики в музейных залах. Анимация экскурсионного маршрута. Методические приемы экскурсионного показа в музее. Методические приемы экскурсионного рассказа.
2	2	Методические приемы экскурсионного показа. Творчество экскурсовода в раскрытии темы «Природа Забайкалья». Особенности организация и проведение экскурсий по истории края. Методика подготовки и проведения обзорной экскурсии по истории города Читы. Методика проведения выездной трассовой экскурсии

3	3	Методика проведения природоведческой экскурсии «Тропа Палласа». Архитектурно-градостроительная экскурсия «Памятники Читы». Природоведческая экскурсия «Храм природы - Алханай». Особенности проведения исторической экскурсии по залам Бутинского дворца. Методические приемы экскурсионного рассказа в экспозициях музея.
4	4	Методические приемы экскурсионного показа в музее палеонтологии Забайкалья. Экскурсия в Даурский государственный заповедник Методика составления технологической карты экскурсионного маршрута

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
1	1	Методические приемы экскурсионного показа в музее. Методические приемы экскурсионного рассказа.
2	2	Особенности проведения исторической экскурсии по залам Бутинского дворца.
3	3	Творчество экскурсовода в раскрытии темы «Природа Забайкалья».
4	4	Методика составления технологической карты экскурсионного маршрута

3.4. Лабораторные занятия

3.5. Организация самостоятельной работы

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1	Теория и практика экскурсоведения	Анализ литературы составление глоссария

2	2	Методика подготовки и проведения экскурсий	создание структурно-логических схем
3	3	Творчество экскурсовода	подготовка электронных презентаций
4	4	Методика составления технологической карты экскурсионного маршрута	Заполнение таблицы тестирование

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1	Теория и практика экскурсоведения	Анализ литературы составление глоссария
2	2	Методика подготовки и проведения экскурсий	тестирование
3	3	Творчество экскурсовода	подготовка электронных презентаций
4	4	Методика составления технологической карты экскурсионного маршрута	Заполнение таблицы тестирование

4. Интерактивные формы образовательных технологий

Модуль	Номер раздела	Вид учебных занятий	Образовательные технологии	Количество часов
1	1	Лекция	Интерактивные лекции с использованием мультимедиа	2
2	2	практическое задание	Разбор конкретных ситуаций (рекламных роликов)	2
3	3	Лекция	Интерактивные лекции с использованием мультимедиа	2
4	4	практическое задание	Учебная дискуссия по проблемным заданиям	2

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

[Фонд оценочных средств](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

6.1.1. Печатные издания

1. Долженко Г.П. Экскурсионное дело : учеб. пособие / Г.П. Долженко. - 4-е изд., испр. и доп. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2012. - 308 с. (2 экз.)
2. Скобельцына А.С. Технология и организация экскурсионных услуг: учеб. пособие для студ. вузов / А.С. Скобельцына, А.П. Шарухин. – М.: «Академия», 2010. – 192 с. (31 экз.)
3. Смелякова А.В. Экскурсоведение : учеб. пособие / А.В. Смелякова. - Омск : ОмГТУ, 2015. - 188 с. (1 экз.)

6.1.2. Издания из ЭБС

1. Долженко Г.П. Экскурсионное дело : учеб. пособие / Г.П. Долженко. - 4-е изд., испр. и доп. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2012. - 308 с. (2 экз.)
2. Скобельцына А.С. Технология и организация экскурсионных услуг: учеб. пособие для студ. вузов / А.С. Скобельцына, А.П. Шарухин. – М.: «Академия», 2010. – 192 с. (31 экз.)
3. Смелякова А.В. Экскурсоведение : учеб. пособие / А.В. Смелякова. - Омск : ОмГТУ, 2015. - 188 с. (1 экз.)

6.2. Дополнительная литература

6.2.1. Печатные издания

1. Власова Т.И. Анимационный менеджмент в туризме : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Туризм", "Социально-культурный сервис и туризм" / Т. И. Власова, А. П. Шарухин, Н. И. Панов. - Москва : Академия, 2010. - 315 с. (1 экз.)
2. Гущина И.А. Документационное обеспечение управления в социально-культурном сервисе и туризме : учеб. пособие / И.А. Гущина, Н.А. Зайцева. - М., 2010. - 240с. (40 экз.)
3. Зайцева Н.А. Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности Социально-культурный сервис и туризм / Н. А. Зайцева. - 5-е изд., стер. - Москва : Академия, 2008. - 234 с. (1 экз.)
4. История туризма : учебник / В. Э. Багдасарян [и др.] ; отв. ред. и сост. Ю.С. Путрик. - М., 2014. - 256 с. (10 экз.)

6.2.2. Издания из ЭБС

1. Власова Т.И. Анимационный менеджмент в туризме : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Туризм", "Социально-культурный сервис и туризм" / Т. И. Власова, А. П. Шарухин, Н. И. Панов. - Москва : Академия, 2010. - 315 с. (1 экз.)
2. Гущина И.А. Документационное обеспечение управления в социально-культурном сервисе и туризме : учеб. пособие / И.А. Гущина, Н.А. Зайцева. - М., 2010. - 240с. (40 экз.)
3. Зайцева Н.А. Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности Социально-культурный сервис и туризм / Н. А. Зайцева. - 5-е изд., стер. - Москва : Академия, 2008. - 234 с. (1 экз.)
4. История туризма : учебник / В. Э. Багдасарян [и др.] ; отв. ред. и сост. Ю.С. Путрик. - М., 2014. - 256 с. (10 экз.)

6.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Электронный ресурс: <http://bibliofond.ru/view.aspx?id=47936> – электронная библиотека студента.
2. <http://elibrary.ru/> – Научная электронная библиотека.
3. <http://www.edu.ru/> – Российское образование: федеральный образовательный портал
4. <http://www.biblioclub.ru/> – Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»

7. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС

"МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

672000, г. Чита, ул. Бабушкина, 129,
ауд. 14-315.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), научно-исследовательской работы, самостоятельной работы.

Компьютерный класс. Комплект специализированной учебной мебели.

Доска аудиторная меловая

Комплект ПЭВМ - 8 шт .

Мультимедийное оборудование: ноутбук (переносной), проектор (переносной), экран (переносной), акустическая система (переносной).

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации

672000, г. Чита, ул. Бабушкина, 129, ауд. 14-101.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), научно-исследовательской работы

Комплект специальной учебной мебели. Доска – меловая.

Мультимедийное оборудование: переносной ноутбук, переносной проектор, стационарный экран, акустическая система.

Переносные наборы учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

672000, г. Чита, ул. Бабушкина, 129, ауд. 14-102.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
Комплект специализированной учебной мебели. Специализированная мебель для хранения литературы.

Комплект ПЭВМ – 1 шт., проектор – 2 шт., плоттер – 1 шт., ноутбук – 2.

Методическая литература, периодика кафедры

Учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

672000, г. Чита, ул. Бабушкина, 129,

Читальный зал научной библиотеки.

Аудитория для самостоятельной работы

Комплект специальной учебной мебели (130 посадочных мест).

ПК – 19 шт.

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

672000, г. Чита, ул. Бабушкина, 129, ауд. 14-334.

Общий отдел ФЕНМиТ. Помещение для хранения учебного оборудования
Комплект специальной мебели.

Ноутбук – 3 шт.

Проектор – 3 шт.

Экран – 1 шт.

МФУ – 3 шт., принтер – 2 шт., акустическая система – 2 шт.

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

9. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

- в самостоятельной подготовке студента к лекции – чтение конспекта предыдущей лекции. Это помогает лучше понять материал новой лекции, опираясь на предшествующие знания. В начале лекции проводится устный или письменный экспресс-опрос студентов по содержанию предыдущей лекции;
- в подготовке к практическим занятиям по основным и дополнительным источникам литературы;
- в выполнении домашних заданий;
- в самостоятельном изучении отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям; - в выполнении контрольных мероприятий по дисциплине;
- в подготовке рефератов.

Порядок подготовки к практическим занятиям. Семинарские занятия предназначены для углубленного изучения предмета. Семинары помогают студентам овладеть понятийно-терминологическим аппаратом, свободно оперировать им, применять теорию к практическим приложениям, прививают навыки самостоятельного мышления, устного выступления. На семинаре знания, которые получили студенты на лекции и в результате самостоятельной работы закрепляются, приобретают качественно иное, более осмысленное содержание расширяются, углубляются.

Методические рекомендации для подготовки сообщения.

Структура устного сообщения:

Структурными элементами сообщения являются: титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение, библиографический список. Содержание должно включать перечень основных структурных элементов сообщения. Во Введении четко формулируется цель выполнения сообщения и средства достижения ее, актуальность и социальную значимость темы. Основная часть – главный содержательный раздел, разбитый на подразделы и пункты в соответствии с составленным планом. Заключение содержит обобщающие выводы по теме и личные оценки автора. Библиографический список использованных источников должен содержать перечень источников, использованных при выполнении сообщения. Источники следует располагать по алфавиту.

Порядок представления и защиты письменного сообщения: Завершенное письменное сообщение представляется студентом преподавателю в срок, определенный преподавателем. Преподаватель анализирует текст, формулирует вопросы по содержанию. Рекомендуемый план защиты доклада: Название темы. Краткое изложение наиболее интересной информации по теме. Способы и результаты поиска информации для выполнения сообщения. Анализ трудностей, с которыми встретились при выполнении работы. Ваше личное отношение к выполненной работе.

Рекомендации по работе с учебной и научной литературой:

Приёмами метода анализа научной литературы являются: составление библиографии, аннотирование, конспектирование, реферирование, цитирование, составление плана.

Библиография составляется в алфавитном порядке. Есть требования ГОСТа по составлению библиографии, которые изредка меняются, потому лучше в библиотеке попросить эти требования.

Аннотирование – краткое изложение статьи или пособия в несколько строк. Конспектирование – переложение работы автора своими словами или словами автора в той логической последовательности, которая есть у автора, без высказывания своего отношения к тем или иным положениям автора.

Реферирование – предполагает анализ работы, как и при конспектировании, но можно изменить логику в зависимости от своих замыслов и обязательно высказывание своих мыслей и мнений о тех или иных положениях автора.

Цитирование – если цитируются какие-то мысли, даже если они не дословные, ссылка на автора работы обязательна. Если цитируются точные слова автора, то их надо брать в кавычки.

**Рассмотрена на заседании кафедры
(протокол от 31.08.2018 г. № 1)**