

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет естественных наук, математики и технологий

Кафедра Теории и методики профессионального образования, сервиса и технологий

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Токарева Ю.С.

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.06.2.История управления в сервисе

на 72 часа(ов), 2 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 43.03.01 – Сервис

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Профиль – Социально-культурный сервис (для набора 2018)

Форма обучения очная, заочная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

формирование у студента управленческого мышления, способности анализировать главные этапы и закономерности исторического развития менеджмента.

Задачи изучения дисциплины:

Предметные:

формирование у студентов системных научных знаний в области периодизации развития управления; научного представления о путях развития управленческой мысли и практики у разных народов разные эпохи; понимания значения основных школ и концепций менеджмента;

Личностные:

осмысление истории управления, без знания которой невозможно совершенствование современной теории и практики управления; развитие способности к логическому, аналитическому, критическому мышлению; развитие эмоционально-ценностного отношения к деятельности и ее содержанию; увеличение масштаба рефлексии личности студента.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Учебная дисциплина «История управления в сервисе» относится к дисциплинам по выбору и изучается на 2 курсе очная форма обучения и на 3 курсе заочная форма

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы), 72 часов.

Очная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	Всего часов
	72 семестр	
Общая трудоемкость		72
Аудиторные занятия, в т.ч.	36	36
лекционные (ЛК)	18	18
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	18	18
лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	36	36
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

Заочная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	Всего часов
	72 семестр	
Общая трудоемкость		72
Аудиторные занятия, в т.ч.	10	10
лекционные (ЛК)	4	4
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	6	6
лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	62	62
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ОК-1	способность использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности
ПК-3	готовность к изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности

Планируемые результаты обучения по дисциплине для последовательного достижения уровней сформированности компетенций

Результат обучения	
	Пороговый: 1) философские основы развития управленческой мысли; 2) историю развития экономических учений

Знать	Стандартный: 1) представителей различных учений; 2) специфику управления в России, а также специфику управления в сервисе
	Эталонный: 1) основные школы менеджмента; 2) значение основных школ и концепций менеджмента
Уметь	Пороговый: 1) определять ценность человека в истории управления; 2) определять ценность тех или иных положений и пробелы в науке управления, которые необходимо заполнить
	Стандартный: 1) анализировать основные школы и концепции менеджмента, в том числе сервисного менеджмента; 2) осмысливать историю управления, эволюцию управленческой мысли
	Эталонный: 1) системно анализировать научные представления о путях развития управленческой мысли и практики у разных народов в разные эпохи; 2) конкретизировать теоретические идеи информационно-аналитической деятельности
Владеть	Пороговый: 1) навыками работы с основными философскими категориями; технологиями приобретения, использования и обновления философских знаний для анализа предметно-практической деятельности; 2) навыками анализа взглядов ведущих представителей различных школ менеджмента, в том числе сервисного менеджмента
	Стандартный: 1) информацией об основных управленческих взглядах в России и за рубежом; 2) способами эффективного поиска информации о научно-исследовательских работах по актуальным темам в сервисной деятельности
	Эталонный: 1) приемами анализа управленческих взглядов; 2) навыками контроля, оценки и прогнозирования ситуаций при осуществлении профессиональной деятельности в сфере услуг и управления процессом оказания услуг

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1	Исторические тенденции развития управления. Условия и факторы возникновения и развития менеджмента	18	5	4		9
2	2	Становление и развитие научного управления	18	4	5		9
3	3	Развитие теории управления в трудах российских ученых	18	4	5		9
4	4	Становление и сущность сервисного менеджмента	18	5	4		9
Итого			72	18	18	0	36

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1	Исторически тенденции развития управления. Условия и факторы возникновения и развития менеджмента	18	2			16
2	2	Становление и развитие научного управления	18		2		16
3	3	Развитие теории управления в трудах российских ученых	18		2		16
4	4	Становление и сущность сервисного менеджмента	18	2	2		14
Итого			72	4	6	0	62

3.2. Лекционные занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
--------	---------------	-------------------------------

1	1	Исторические тенденции развития управления. Проблемы историко-управленческих исследований. Система наук об управлении. Проблемы исследования истории наук. Специфические проблемы истории управленческой мысли.
2	2	Становление и развитие научного управления. Новая и новейшая история управленческой мысли
3	3	Развитие теории управления в трудах российских ученых. Управленческая мысль в России (IX-XIX вв.) Разработка научных основ управления в СССР. Современные концепции в управлении
4	4	Становление и сущность сервисного менеджмента. Понятие «сервисный менеджмент»

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
1	1	Исторические тенденции развития управления. Проблемы историко-управленческих исследований. Система наук об управлении. Проблемы исследования истории наук. Специфические проблемы истории управленческой мысли.
4	4	Становление и сущность сервисного менеджмента. Понятие «сервисный менеджмент»

3.3. Практические (семинарские) занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
1	1	Условия и факторы возникновения и развития менеджмента. Генезис и развитие зарубежной управленческой мысли с древнейших времен до конца XIX в.
2	2	Становление и развитие научного управления. Новая и новейшая история управленческой мысли. Западные школы управления XX в.

3	3	Развитие теории управления в трудах российских ученых. Управленческая мысль в России (IX-XIX вв.) Разработка научных основ управления в СССР. Современные концепции в управлении
4	4	Становление и сущность сервисного менеджмента. Понятие «сервисный менеджмент»

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
2	2	Становление и развитие научного управления. Новая и новейшая история управленческой мысли. Западные школы управления XX в.
3	3	Развитие теории управления в трудах российских ученых. Управленческая мысль в России (IX-XIX вв.) Разработка научных основ управления в СССР. Современные концепции в управлении
4	4	Становление и сущность сервисного менеджмента. Понятие «сервисный менеджмент»

3.4. Лабораторные занятия

3.5. Организация самостоятельной работы

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1	Условия и факторы возникновения и развития менеджмента. Генезис и развитие зарубежной управленческой мысли с древнейших времен до конца XIX в.	сбор и систематизация источников; составление конспекта; подготовка презентации

2	2	Становление и развитие научного управления. Новая и новейшая история управленческой мысли. Западные школы управления XX в.	сбор и систематизация источников; составление конспекта; подготовка презентации
3	3	Развитие теории управления в трудах российских ученых. Управленческая мысль в России (IX-XIX вв.) Разработка научных основ управления в СССР. Современные концепции в управлении	сбор и систематизация источников; составление конспекта; подготовка презентации
4	4	Становление и сущность сервисного менеджмента. Понятие «сервисный менеджмент»	сбор и систематизация источников; составление конспекта; подготовка презентации

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1	Условия и факторы возникновения и развития менеджмента. Генезис и развитие зарубежной управленческой мысли с древнейших времен до конца XIX в.	сбор и систематизация источников; составление конспекта; подготовка презентации
2	2	Становление и развитие научного управления. Новая и новейшая история управленческой мысли. Западные школы управления XX в.	сбор и систематизация источников; составление конспекта; подготовка презентации
3	3	Развитие теории управления в трудах российских ученых. Управленческая мысль в России (IX-XIX вв.) Разработка научных основ управления в СССР. Современные концепции в управлении	сбор и систематизация источников; составление конспекта; подготовка презентации

4	4	Становление и сущность сервисного менеджмента. Понятие «сервисный менеджмент»	сбор и систематизация источников; составление конспекта; подготовка презентации
---	---	---	---

4. Интерактивные формы образовательных технологий

Модуль	Номер раздела	Вид учебных занятий	Образовательные технологии	Количество часов
1	1	лекция/практика	Учебные дискуссии, лекции с использованием презентаций	4
2	2	лекция/практика	Учебные дискуссии, лекции с использованием презентаций	4
3	3	лекция/практика	Учебные дискуссии, лекции с использованием презентаций	4
4	4	лекция/практика	Учебные дискуссии, лекции с использованием презентаций	4

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

[Фонд оценочных средств](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

6.1.1. Печатные издания

1. История управленческой мысли: учеб. пособие / Лавров Александр Юрьевич [и др.]. - Чита : ЗабГУ, 2014. - 228 с.

6.1.2. Издания из ЭБС

1. Чудновская, С.Н. История менеджмента: Учебник и практикум / Чудновская Светлана Николаевна; Чудновская С.Н. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 291. <https://biblio-online.ru/book/83E75374-A30E-4457-A39F-7B1ADD8CA604>

6.2. Дополнительная литература

6.2.1. Печатные издания

1. Федотова, В.К. Производственный менеджмент : учеб. пособие / В. К. Федотова. - Чита : ЗабГУ, 2016. - 160 с.

6.2.2. Издания из ЭБС

1. Медведева, Т.А. Основы теории управления: Учебник и практикум / Медведева

6.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Образовательные ресурсы:

<https://e.lanbook.com/> Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань».

<https://www.biblio-online.ru/> Электронно-библиотечная система «Юрайт»

<http://www.studentlibrary.ru/> Электронно-библиотечная система «Консультант студента»

<http://www.trmost.com/> Электронно-библиотечная система «Троицкий мост»

Научно-образовательные ресурсы открытого доступа

<http://ecsocman.hse.ru/> Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»

Справочные ресурсы

<http://window.edu.ru> Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных Интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования.

Экономика

<http://www.elobook.com/> Экономическая библиотека онлайн

<http://www.classs.ru/library/> Электронная библиотека учебного центра «Бизнес-класс»

<http://www.cfin.ru> Корпоративный менеджмент

<http://eup.ru/Catalog/All-All.asp> Библиотека экономической и управленческой литературы

<http://www.hist.msu.ru/ER/index.html> Библиотека электронных ресурсов исторического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова

7. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МераПро".

Программное обеспечение специального назначения:

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

672000, г. Чита, ул. Бабушкина, 129,
ауд. 14-111.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), научно-исследовательской работы Комплект специальной учебной мебели. Доска аудиторная меловая.

Мультимедийное оборудование: переносной ноутбук, проектор, экран.

Наборы учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации (переносные).

672000, г. Чита, ул. Бабушкина, 129,
ауд. 14-315.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), научно-исследовательской работы, самостоятельной работы. Компьютерный класс Комплект специальной учебной мебели. Доска аудиторная меловая.

Мультимедийное оборудование: переносной ноутбук, переносной проектор, переносной экран.

Комплект специальной учебной мебели.

ПК – 6 шт. (в т.ч. преподавательский).

Наборы учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации (переносные).

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

672000, г. Чита, ул. Бабушкина, 129,

ауд. 14-102.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
Переносной ноутбук – 2 шт., переносной проектор - 2 шт., ПК- 1 шт., принтер Canon– 1шт., плоттер Roland-1 шт.

Учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

9. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Самостоятельная работа заключается:

- в самостоятельной подготовке студента к лекции – чтение конспекта предыдущей лекции. Это помогает лучше понять материал новой лекции, опираясь на предшествующие знания. В начале лекции проводится устный или письменный экспресс-опрос студентов по содержанию предыдущей лекции;
- в подготовке к практическим занятиям по основным и дополнительным источникам литературы;
- в выполнении домашних заданий;
- в самостоятельном изучении отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям; - в выполнении контрольных мероприятий по дисциплине;
- в подготовке рефератов.

Порядок подготовки к практическим занятиям. Семинарские занятия предназначены для углубленного изучения предмета. Семинары помогают студентам овладеть понятийно-терминологическим аппаратом, свободно оперировать им, применять теорию к практическим приложениям, прививают навыки самостоятельного мышления, устного выступления. На семинаре знания, которые получили студенты на лекции и в результате самостоятельной работы закрепляются, приобретают качественно иное, более осмысленное содержание расширяются, углубляются. По форме проведения семинарские занятия могут представлять собой развернутую беседу по заранее сообщенному плану или небольшие доклады студентов. В этом случае на семинар можно вынести теоретический материал, который оставлен студентами для самостоятельного изучения. Докладчики могут использовать информационные и коммуникационные технологии для презентаций (тезисы, схемы, видеодемонстрации). После каждого доклада проводится коллективное обсуждение по ряду параметров: научность, доказательность, новизна, достоинства и недостатки, речь, демонстрация, поведение, контакт с аудиторией и так далее. Семинары являются активной формой учебных занятий и широко используются при преподавании данной учебной дисциплины. Как правило, они строятся на основе живого творческого обсуждения, товарищеской дискуссии по рассматриваемой тематике. В процессе обучения используются следующие типы семинаров: вопросно-ответный семинар; семинар с использованием докладов по вопросам темы семинара; семинар - пресс-конференция и другие. Общий сценарий проведения семинара задается преподавателем заранее. Например, на семинаре с использованием докладов по вопросам темы семинара, на протяжении проведения семинара студенты обязаны дать ответы в письменной форме на каждый вопрос. Преподаватель комментирует ответ студента, кроме того, поощряются высказывания студентов, получаемые как реакция на сообщения своих сокурсников (активная дискуссия). В конце семинара преподаватель подводит итоги семинара и выставляет оценки. Таким образом, все студенты: - обязаны сформулировать обоснованный ответ в сжатой форме на каждый вопрос семинара; - ответить на вопросы и замечания преподавателя по содержанию своего «выступления»; - высказать (в устной или письменной форме) свое отношение к выступлениям других студентов.. Методические рекомендации для подготовки сообщения.

Структура устного сообщения:

Структурными элементами сообщения являются: титульный лист, содержание, введение,

основная часть, заключение, библиографический список. Содержание должно включать перечень основных структурных элементов сообщения. Во Введении четко формулируется цель выполнения сообщения и средства достижения ее, актуальность и социальную значимость темы. Основная часть – главный содержательный раздел, разбитый на подразделы и пункты в соответствии с составленным планом. Заключение содержит обобщающие выводы по теме и личные оценки автора. Библиографический список использованных источников должен содержать перечень источников, использованных при выполнении сообщения. Источники следует располагать по алфавиту.

Порядок представления и защиты письменного сообщения: Завершенное письменное сообщение представляется студентом преподавателю в срок, определенный преподавателем. Преподаватель анализирует текст, формулирует вопросы по содержанию. Рекомендательный план защиты доклада: Название темы. Краткое изложение наиболее интересной информации по теме. Способы и результаты поиска информации для выполнения сообщения. Анализ трудностей, с которыми встретились при выполнении работы. Ваше личное отношение к выполненной работе.

Рекомендации по работе с учебной и научной литературой:

Приёмами метода анализа научной литературы являются: составление библиографии, аннотирование, конспектирование, реферирование, цитирование, составление плана.

Библиография составляется в алфавитном порядке. Есть требования ГОСТа по составлению библиографии, которые изредка меняются, потому лучше в библиотеке попросить эти требования. Аннотирование – краткое изложение статьи или пособия в несколько строк. Пример: аннотация на библиографических карточках. Конспектирование – переложение работы автора своими словами или словами автора в той логической последовательности, которая есть у автора, без высказывания своего отношения к тем или иным положениям автора. Реферирование – предполагает анализ работы, как и при конспектировании, но можно изменить логику в зависимости от своих замыслов и обязательно высказывание своих мыслей и мнений о тех или иных положениях автора. Цитирование – если цитируются какие-то мысли, даже если они не дословные, ссылка на автора работы обязательна. Если цитируются точные слова автора, то их надо брать в кавычки.

Разработчик/группа разработчиков: Смолина Ольга Анатольевна старший преподаватель кафедры ТМПОСиТ

**Рассмотрена на заседании кафедры
(протокол от 31.08.2018 г. № 1)**