

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет экономики и управления

Кафедра Экономики и бухгалтерского учета

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Лавров А.Ю.

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ОД.07.Бухгалтерский учет и отчетность

на 108 часа(ов), 3 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 43.03.01 – Сервис

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Профиль – Социально-культурный сервис (для набора 2018)

Форма обучения очная, заочная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

- ознакомление с основами бухгалтерского учета;
- формирование знаний основных категорий и понятий бухгалтерского учета и основных нормативно-правовых положений у студентов, желающих научиться оперативно и грамотно осуществлять подготовку данных для целей управления используя приемы и методы дисциплины Бухгалтерский учет и отчетность.
- развитие у студентов навыков работы с документами, регистрами и бухгалтерской финансовой отчетностью организации.

Задачи изучения дисциплины:

- получение системы знаний для обеспечения менеджеров всех уровней предприятия необходимой информацией для принятия управленческих решений;
- раскрыть теоретические и практические основы организации бухгалтерского учета в коммерческих структурах;
- освоить порядок организации и ведения учета материальных, денежных ценностей, капитальных и финансовых вложений, затрат на производство продукции (работ, услуг), прибыли и ее использование;
- сформировать у будущего менеджера ответственность за полноту, правильность и своевременность учетных процессов.
- знание способов подготовки информации для разнообразных и многочисленных ситуационных управленческих решений.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Курс Б1.В.ОД.7 «Бухгалтерский учет и отчетность» базируется на усвоении студентами материалов, изученных в таких курсах, как Экономика, Основы предпринимательской деятельности и др., и лежат в основе изучения организации и планирования деятельности предприятий сервиса. От степени усвоения этого курса зависит успешность выполнения курсовой работы по организации и планированию деятельности предприятия сервиса и, следовательно, умелое использование ее результатов в научной и практической деятельности для обоснования выбора эффективных стратегических и тактических управленческих решений.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы), 108 часов.

Очная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	
	5 семестр	Всего часов
Общая трудоемкость		108
Аудиторные занятия, в т.ч.	36	36
лекционные (ЛК)	18	18
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	18	18

лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	36	36
Форма промежуточной аттестации в семестре	Экзамен	36
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

Заочная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	Всего часов
	5 семестр	
Общая трудоемкость		108
Аудиторные занятия, в т.ч.	12	12
лекционные (ЛК)	6	6
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	6	6
лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	60	60
Форма промежуточной аттестации в семестре	Экзамен	36
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ОК 2	Способность использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах

ПК 2	Готовностью к планированию производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе социальной политике государства
------	---

Планируемые результаты обучения по дисциплине для последовательного достижения уровней сформированности компетенций

Результат обучения	
Знать	Пороговый: 1) Природу и сущность бухгалтерского учета и отчетности 2) Основные закономерности возникновения, функционирования и развития бухгалтерского учета
	Стандартный: 1) Механизм бухгалтерского учета, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализация права 2) Роль бухгалтерского учета и отчетности в экономической системе общества, в общественной жизни
	Эталонный: 1) Роль бухгалтерского учета и отчетности в условиях рынка, его основные концепции и этапы развития 2) Основные нормативные документы по организации и ведению бухгалтерского учета
Уметь	Пороговый: 1) Оперировать бухгалтерскими понятиями и категориями 2) Ориентироваться в социальной политике государства
	Стандартный: 1) Анализировать бухгалтерские факты и возникающие в связи с ними правовые отношения 2) Определять содержание фактов хозяйственной жизни
	Эталонный: 1) Принимать решения и совершать бухгалтерские действия в точном соответствии с законом 2) Заполнять первичные учетные документы и учетные регистры

Владеть	Пороговый: 1) Бухгалтерской терминологией, демонстрировать понимание основных понятий, принципов, закономерностей 2) Демонстрировать самостоятельность в процессе обучения и самоконтроля для приобретения новых знаний
	Стандартный: 1) Навыками применения информационных технологий для решения исследовательских задач, самообразования 2) Способностью к проведению научного исследования, проектной работе
	Эталонный: 1) Опытom самостоятельного применения информационных технологий для решения исследовательских задач, самообразования 2) Нести ответственность за результаты своих действий и качество выполненных заданий

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1.1	Предмет финансового учета, его цели и система нормативного регулирования	8	2	2		4
	1.2	Учет денежных средств	8	2	2		4
	1.3	Учет труда и его оплаты	8	2	2		4
2	2.1	Учет основных средств	8	2	2		4
	2.2	Учет нематериальных активов	8	2	2		4
	2.3	Учет производственных запасов	8	2	2		4
3	3.1	Учет издержек хозяйственной деятельности	8	2	2		4
4	4.1	Учет финансовых результатов	8	2	2		4
	4.2	Бухгалтерская финансовая отчетность	8	2	2		4
Итого			72	18	18	0	36

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1.1	Предмет финансового учета, его цели и система нормативного регулирования	6	0	0		6
	1.2	Учет денежных средств	8	0	0		8
	1.3	Учет труда и его оплаты	10	2	2		6
2	2.1	Учет основных средств	8	0	0		8
	2.2	Учет нематериальных активов	6	0	0		6
	2.3	Учет производственных запасов	6	0	0		6
3	3.1	Учет издержек хозяйственной деятельности	10	2	2		6
4	4.1	Учет финансовых результатов	8	0	0		8
	4.2	Бухгалтерская финансовая отчетность	10	2	2		6
Итого			72	6	6	0	60

3.2. Лекционные занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
1	1.1	Предмет финансового учета, его цели и система нормативного регулирования: Задачи, функции финансового учета. Принципы финансового учета. Система нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета в РФ.
	1.2	Учет денежных средств: Порядок ведения и документального оформления кассовых операций. Синтетический и аналитический учет денежных средств, денежных документов в кассе.
	1.3	Учет труда и его оплаты: Виды, формы, системы оплаты труда. Документальное оформление учета рабочего времени и выработки. Порядок начисления заработной платы за отработанное время. Порядок определения средней заработной платы, пособий по временной нетрудоспособности.

2	2.1	Учет основных средств: Учет поступления и выбытия основных средств. Учет амортизации основных средств. Учет ремонта основных средств. Учет переоценки основных средств. Особенности инвентаризации основных средств.
	2.2	Учет нематериальных активов: Учет движения нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов. Особенности инвентаризации нематериальных активов.
	2.3	Учет производственных запасов: Учет поступления и отпуска в производство сырья и материалов. Учет реализации и прочего выбытия сырья и материалов. Учет сырья и материалов на складах и в бухгалтерии. Особенности организации учета материалов, переданных в переработку на сторону. Учет тары и тарных материалов.
3	3.1	Учет издержек хозяйственной деятельности: Учет затрат основного производства. Учет затрат вспомогательного производства. Учет общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Учет брака в производстве. Учет затрат на подготовку и освоение производства. Оценка и учет незавершенного производства.
4	4.1	Учет финансовых результатов: Порядок формирования финансовых результатов хозяйственной деятельности. Учет доходов и расходов от обычных видов деятельности.
	4.2	Бухгалтерская финансовая отчетность: Формы бухгалтерской финансовой отчетности, требования к ее составлению.

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
1	1.3	Учет труда и его оплаты: Порядок начисления заработной платы за отработанное время. Порядок определения средней заработной платы, пособий по временной нетрудоспособности.
3	3.1	Учет издержек хозяйственной деятельности: Учет затрат основного производства. Учет затрат вспомогательного производства. Учет общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Учет брака в производстве. Учет затрат на подготовку и освоение производства. Оценка и учет незавершенного производства.

4	4.2	Бухгалтерская финансовая отчетность: Формы бухгалтерской финансовой отчетности, требования к ее составлению.
---	-----	--

3.3. Практические (семинарские) занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
1	1.1	Предмет финансового учета, его цели и система нормативного регулирования: доклад
	1.2	Учет денежных средств: выполнение практических заданий задач, контрольная работа
	1.3	Учет труда и его оплаты: выполнение практических заданий, контрольная работа
2	2.1	Учет основных средств: выполнение практических заданий, контрольная работа
	2.2	Учет нематериальных активов: выполнение практических заданий, контрольная работа
	2.3	Учет производственных запасов: выполнение практических заданий, контрольная работа
3	3.1	Учет издержек хозяйственной деятельности: выполнение практических заданий, контрольная работа
4	4.1	Учет финансовых результатов: выполнение практических заданий, контрольная работа
	4.2	Бухгалтерская финансовая отчетность: выполнение практических заданий, доклад

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
1	1.3	Учет труда и его оплаты: выполнение практических заданий, контрольная работа
3	3.1	Учет издержек хозяйственной деятельности: выполнение практических заданий, контрольная работа
4	4.2	Бухгалтерская финансовая отчетность: выполнение практических заданий, доклад

3.4. Лабораторные занятия

3.5. Организация самостоятельной работы

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1.1	Предмет финансового учета, его цели и система нормативного регулирования: особенности постановки бухгалтерского финансового учета в предприятиях (организациях) различных организационно-правовых форм.	Конспект, подготовка доклада, анализ и изучение нормативных документов
1	1.2	Учет денежных средств: Документальное оформление и учет операций на расчетных счетах в банке. Учет операций на специальных счетах в банке. Учет переводов в пути. Документальное оформление и учет операций на валютном счете в банке.	Конспект, анализ и изучение нормативных документов, подготовка к контрольной работе, подготовка документов для выполнения практических заданий

1	1.3	Учет труда и его оплаты: Виды удержаний из заработной платы. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.	Конспект, анализ и изучение нормативных документов, подготовка к контрольной работе, подготовка документов для выполнения практических заданий
2	2.1	Учет основных средств: Понятие, классификация и оценка основных средств. Документальное оформление движения основных средств. Учет аренды отдельных видов имущества. Учет операций лизинга.	Конспект, анализ и изучение нормативных документов, подготовка к контрольной работе, подготовка документов для выполнения практических заданий
2	2.2	Учет нематериальных активов: Понятие, классификация, оценка нематериальных активов.	Конспект, анализ и изучение нормативных документов, подготовка к контрольной работе, подготовка документов для выполнения практических заданий
2	2.3	Учет производственных запасов: Понятие производственных запасов, их классификация и оценка. Документальное оформление движения сырья и материалов. Учет инвентаря и хозяйственных принадлежностей. Учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей. Особенности инвентаризации производственных запасов.	Конспект, анализ и изучение нормативных документов, подготовка к контрольной работе, подготовка документов для выполнения практических заданий
3	3.1	Учет издержек хозяйственной деятельности: Состав и классификация издержек хозяйственной деятельности. Учет расходов на продажу в производственных предприятиях. Учет расходов будущих периодов. Учет резервов предстоящих расходов.	Конспект, анализ и изучение нормативных документов, подготовка к контрольной работе, подготовка документов для выполнения практических заданий

4	4.1	Учет финансовых результатов: Учет прочих доходов и расходов. Учет доходов будущих периодов. Учет прибылей и убытков отчетного года.	Конспект, анализ и изучение нормативных документов, подготовка к контрольной работе, подготовка документов для выполнения практических заданий
4	4.2	Бухгалтерская финансовая отчетность: Заключительные работы перед составлением бухгалтерской финансовой отчетности.	Конспект, подготовка доклада, анализ и изучение нормативных документов, подготовка документов для выполнения практических заданий

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1.1	Предмет финансового учета, его цели и система нормативного регулирования: Задачи, функции финансового учета. Принципы финансового учета. Система нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета в РФ. Особенности постановки бухгалтерского финансового учета в предприятиях (организациях) различных организационно-правовых форм.	Конспект, изучение и анализ нормативных документов, выполнение домашней контрольной работы
1	1.2	Учет денежных средств: Порядок ведения и документального оформления кассовых операций. Синтетический и аналитический учет денежных средств, денежных документов в кассе. Документальное оформление и учет операций на расчетных счетах в банке. Учет операций на специальных счетах в банке. Учет переводов в пути. Документальное оформление и учет операций на валютном счете в банке.	Конспект, анализ и изучение нормативных документов, выполнение домашней контрольной работы

1	1.3	Учет труда и его оплаты: Виды, формы, системы оплаты труда. Документальное оформление учета рабочего времени и выработки. Виды удержаний из заработной платы. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.	Конспект, анализ и изучение нормативных документов, подготовка к контрольной работе, подготовка документов для выполнения практических заданий, выполнение домашней контрольной работы
2	2.1	Учет основных средств: Понятие, классификация и оценка основных средств. Документальное оформление движения основных средств. Учет аренды отдельных видов имущества. Учет операций лизинга. Учет поступления и выбытия основных средств. Учет амортизации основных средств. Учет ремонта основных средств. Учет переоценки основных средств. Особенности инвентаризации основных средств.	Конспект, анализ и изучение нормативных документов, подготовка к контрольной работе, подготовка документов для выполнения практических заданий, выполнение домашней контрольной работы
2	2.2	Учет нематериальных активов: Понятие, классификация, оценка нематериальных активов. Учет движения нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов. Особенности инвентаризации нематериальных активов.	Конспект, анализ и изучение нормативных документов, выполнение домашней контрольной работы

2	2.3	Учет производственных запасов: Понятие производственных запасов, их классификация и оценка. Документальное оформление движения сырья и материалов. Учет поступления и отпуска в производство сырья и материалов. Учет реализации и прочего выбытия сырья и материалов. Учет сырья и материалов на складах и в бухгалтерии. Особенности организации учета материалов, переданных в переработку на сторону. Учет тары и тарных материалов. Учет инвентаря и хозяйственных принадлежностей. Учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей. Особенности инвентаризации производственных запасов.	Конспект, анализ и изучение нормативных документов, подготовка к контрольной работе, подготовка документов для выполнения практических заданий, выполнение домашней контрольной работы
3	3.1	Учет издержек хозяйственной деятельности: Состав и классификация издержек хозяйственной деятельности. Учет затрат основного производства. Учет затрат вспомогательного производства. Учет общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Учет брака в производстве. Учет затрат на подготовку и освоение производства. Оценка и учет незавершенного производства. Учет расходов на продажу в производственных предприятиях. Учет расходов будущих периодов. Учет резервов предстоящих расходов.	Конспект, анализ и изучение нормативных документов, подготовка к контрольной работе, подготовка документов для выполнения практических заданий, выполнение домашней контрольной работы
4	4.1	Учет финансовых результатов: Порядок формирования финансовых результатов хозяйственной деятельности. Учет доходов и расходов от обычных видов деятельности. Учет прочих доходов и расходов. Учет доходов будущих периодов. Учет прибылей и убытков отчетного года.	Конспект, анализ и изучение нормативных документов, выполнение домашней контрольной работы

4	4.2	Бухгалтерская финансовая отчетность: Заключительные работы перед составлением бухгалтерской финансовой отчетности.	Конспект, подготовка доклада, анализ и изучение нормативных документов, подготовка документов для выполнения практических заданий, выполнение домашней контрольной работы
---	-----	---	---

4. Интерактивные формы образовательных технологий

Модуль	Номер раздела	Вид учебных занятий	Образовательные технологии	Количество часов
1	1.1	практические занятия	Предмет финансового учета, его цели и система нормативного регулирования: представление и защита докладов с использованием презентаций	2
1	1.2	лекция	Учет денежных средств: лекция с разбором конкретных ситуаций	2
1	1.3	практические занятия	Работа в малых группах: выполнение практического задания на тему Учет труда и его оплаты	2
2	2.1	лекция	Учет основных средств: лекция с разбором конкретных ситуаций	2
2	2.2	лекция	Учет нематериальных активов: лекция с разбором конкретных ситуаций	2
2	2.3	практические задания	Работа в малых группах: выполнение практического задания на тему Учет производственных запасов	2
3	3.1	практические занятия	Работа в малых группах: выполнение практического задания на тему Учет издержек хозяйственной деятельности	2
4	4.1	практические занятия	Работа в малых группах: выполнение практического задания на тему Учет финансовых результатов	2

4	4.2	практические занятия	Работа в малых группах: выполнение практического задания на тему Бухгалтерская финансовая отчетность. Представление и защита докладов с использованием презентаций	2
---	-----	----------------------	--	---

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

6.1.1. Печатные издания

1. Аснин Лев Михайлович. Бухгалтерский финансовый учет и экономический анализ: учеб. пособие / Аснин Лев Михайлович. – Ростов-на-Дону, 2008. – 255 с. – (Высшее образование). - ISBN 978-5-222-14558-6 : 180-00.
2. Бухгалтерская финансовая отчетность : учебник / А. И. Нечитайло [и др.]; под ред. А.И. Нечитайло, Л.Ф. Фоминой. - 2-е изд., доп. и перераб. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2013. - 654 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-222-20695-9 : 508-20.

6.1.2. Издания из ЭБС

1. Бухарева Лидия Владимировна. Бухгалтерский финансовый учет : Учебник / Бухарева Лидия Владимировна; Дмитриева И.М. - Отв. ред. - 2-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 495. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-01443-3 : 182.64.
<http://www.biblio-online.ru/book/77896558-B73B-4883-B982-D9E5914263D6>
2. Островская Ольга Леонидовна. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник и практикум / Островская Ольга Леонидовна; Островская О.Л., Покровская Л.Л., Осипов М.А. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 394. – (Бакалавр. Прикладной курс). - ISBN 978-5-534-01105-0: 149.06. <http://www.biblio-online.ru/book/879E2A60-F64E-40EA-AFAC-C82A22E6D091>

6.2. Дополнительная литература

6.2.1. Печатные издания

1. Медведева, Л.Н. Бухгалтерский финансовый учет : учеб. пособие. Ч. 1 / Л. Н. Медведева. - Чита : ЗабГУ, 2015. - 236 с. - ISBN 978-5-9293-1327-1. - ISBN 978-5-9293-1326-4 : 236-00.
2. Медведева, Л.Н. Бухгалтерский финансовый учет : учеб. пособие. Ч. 2 / Л. Н. Медведева. - Чита : ЗабГУ, 2016. - 250 с. - ISBN 978-5-9293-1326-4
3. Чернов, Владимир Анатольевич. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учеб. пособие / Чернов Владимир Анатольевич; под ред. М.И. Баканова. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2007. - 127с. - ISBN 5-238-01137-7 : 68-00

6.2.2. Издания из ЭБС

1. Алексеева, Гульнара Ильсуровна. Бухгалтерский финансовый учет. Расчеты по оплате труда : Учебное пособие / Алексеева Гульнара Ильсуровна; Алексеева Г.И. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 215. - (Бакалавр. Академический курс. Модуль.). - ISBN 978-5-534-03824-8: 72.07. <http://www.biblio-online.ru/book/583B6E43-EF19-464F-82E7-4949A798FC8B>

6.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Информационно-правовой портал «КонсультантПлюс» (адрес доступа: <http://www.consultant.ru>)
2. Информационно-правовой портал «ГАРАНТ.РУ» (адрес доступа: <http://www.garant.ru>)
3. <http://www.minfin.ru/ru/> - официальный сайт Министерства финансов РФ
4. <http://www.ipbr.org/> - официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России
5. <http://www.accountingreform.ru/> - реформа бухгалтерского учета в России
6. <http://www.buh.ru/> - Интернет-ресурс для бухгалтеров (Бухгалтерский учет, налогообложение, отчетность, МСФО, анализ бухгалтерской информации, 1С:Бухгалтерия)
7. <http://www.1c.ru/> официальный сайт фирмы 1С - разработчика средств для автоматизации управления и учета на предприятиях различных отраслей, видов деятельности и типов финансирования

7. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МераПро".

Программное обеспечение специального назначения:

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

672000, Забайкальский край, г. Чита, ул. Бабушкина 129, ауд. 14-107

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), научно-исследовательской работы

Кабинет «Кулинарии»

Комплект специальной учебной мебели, доска маркерная. Мультимедийное оборудование: переносной ноутбук, переносной проектор, переносной экран.

Наборы учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации (переносные)

672000, г. Чита, ул. Ул. Бабушкина, 129, ауд. 14-315

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), научно-исследовательской работы, самостоятельной работы.

Компьютерный класс

Комплект специальной учебной мебели. Доска аудиторная меловая. Мультимедийное оборудование: переносной ноутбук, переносной проектор, переносной экран.

Комплект специальной учебной мебели.

ПК-6 шт. (в т.ч. преподавательский).

Наборы учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации (переносные).

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

9. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Для организации самостоятельной работы студентов используются Методические рекомендации по разработке методического обеспечения самостоятельной работы студентов МР 7.3.03-01-2014.

Работа по организации СРС включает следующие этапы:

1. Поиск первичных учетных документов на интернет-портале; изучение по-рядка заполнения первичной учетной документации.
2. Определение методики выполнения практических задач в соответствии с принятыми стандартами.
3. Обеспечение студентов методиками расчетов и алгоритмами формулировок выводов и рекомендаций.
4. Определение форм и методов контроля выполнения СРС (проверка наличия в тетрадях конспектов, письменных работ).

Задачи СРС по освоению дисциплины:

- активизация самостоятельной работы студентов;
- содействие развитию творческого мышления;
- выработка умений и навыков рациональной работы с документами нормативно-законодательного регулирования; внутренними, бухгалтерскими финансовыми отчетными документами;
- выработка умений и навыков составления и заполнения бухгалтерской финансовой отчетности.

Для эффективного освоения материала дисциплины необходимым является выполнение следующих требований:

- обязательное посещение всех лекционных и практических занятий, способствующее системному овладению материалом курса;
- все вопросы соответствующих разделов и тем по дисциплине необходимо фиксировать (на любых носителях информации);
- обязательное выполнение домашних заданий является важнейшим требованием и условием формирования целостного и системного знания по дисциплине;
- обязательность личной активности каждого студента на всех занятиях по дисциплине;
- в случаях неясности каких-либо вопросов, обсуждаемых на занятиях, необходимо задать соответствующие вопросы преподавателю, а не оставлять их непонятыми;
- в случаях пропусков занятий по уважительным причинам студентам предоставляется право подготовки и представления заданий и ответов на вопросы изученного материала, с расчетом на помощь преподавателя в его усвоении;
- в случаях пропусков без уважительной причины студент обязан самостоятельно изучить соответствующий материал;
- необходимым условием является самостоятельность и инициативность студентов при контроле набора баллов по дисциплине для успешного прохождения промежуточной аттестации.

Для повышения эффективности проведения практических занятий необходимо учитывать все рекомендации по подготовке к ним, которые даются преподавателем в начале каждого модуля (формулируются соответствующие задания, проблемно-ориентированные вопросы, представляются рекомендации по методике организации различных форм проведения занятий и т.д.). Определенные формы и методы работы на занятиях требуют предварительной самостоятельной подготовки студентов (например, внутригрупповая и межгрупповая дискуссии, ролевые игры, подготовка итогового семестрового проекта и т.д.). Поэтому необходимо фиксировать все рекомендации преподавателя по подготовке к занятиям.

Для эффективного освоения материала дисциплины в ходе практических занятий необходимо выполнение следующих требований:

- четко понимать цели предстоящих занятий (предварительно формулируются преподавателем);
- владеть навыками поиска, обработки, адаптации и презентации необходимого материала;
- уметь четко формулировать и отстаивать собственный взгляд на рассматриваемые проблемные вопросы, который необходимо подкреплять адекватной аргументацией;
- уметь выделять и формулировать противоречия по рассматриваемым проблемам, понимая их источники;
- владеть навыками публичного выступления (логично, ясно и лаконично излагать свои мысли; адекватно оценивать восприятие и понимание слушателями представляемого материала; отвечать на задаваемые вопросы; приводить адекватные и убедительные аргументы в защиту своей позиции и т.д.);
- уметь критически оценивать собственные знания, умения и навыки в динамике в

сравнении с таковыми у других, с целью раскрытия дополнительных возможностей их развития;

- при подготовке к занятиям обязательно изучить рекомендуемую литературу;
- оценить различные точки зрения на проблемные вопросы нескольких исследователей, а не ограничиваться рассмотрением позиции одного автора;
- при формулировке собственной точки зрения предусмотреть убедительную ее аргументацию и возможность возникновения спорных ситуаций;
- владеть навыками работы в команде (при выполнении определенных заданий, предполагающих работу в микрогруппах, при проведении ролевых игр, дискуссий и т.д.).

В методические указания к практическим занятиям включается следующая информация:

- рекомендации по применению теоретического материала в процессе выполнения практических заданий;
- перечень заданий к контрольной работе;
- темы докладов, выносимых на защиту в рамках изучаемой темы;
- перечень нормативно-правовых источников, необходимых для подготовки к практическим занятиям;
- список источников, необходимых для самостоятельной работы при подготовке к каждому практическому занятию.

Студенты заочной формы обучения выполняют контрольную работу, которая предоставляется преподавателю для проверки. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы содержат перечень теоретических вопросов для оценки знаний, перечень практических заданий для оценки умений и навыков. Задания условно распределены на две группы: одна группа заданий требует заполнения документов, их обработки на счетах бухгалтерского учета, записей в учетные регистры; другая группа заданий предусматривает отражение операций на счетах бухгалтерского учета, для чего необходимые хозяйственные операции заносят в журнал регистрации операций по форме.

Процесс подготовки, написания и защиты контрольной работы включает несколько этапов:

- выбор варианта задания;
- составление плана контрольной работы;
- подбор и изучение документов нормативно-законодательного регулирования, литературы;
- написание контрольной работы;
- оформление контрольной работы и проверка у преподавателя;
- защита контрольной работы.

Контрольная работа должна содержать по структуре следующее:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть (разделы, раскрывающие основные вопросы);
- практическое задание;
- заключение;
- список использованных источников.

Студенты всех форм обучения информируются о допуске к экзамену: все задания, выносимые на самостоятельную работу, должны быть выполнены в соответствии с графиком. Выполненная и представленная к итоговому контролю самостоятельная работа является допуском к экзамену. Студенты информируются о критериях получения допуска по результатам самостоятельной работы:

- содержание теоретических вопросов раскрыто в требуемом объеме;
- правильно и в полном объеме выполнено практическое задание;
- в требуемом объеме использованы документы нормативно-законодательного регулирования, литературы.

**Рассмотрена на заседании кафедры
(протокол от 01.09.2018 г. № 1)**