

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет естественных наук, математики и технологий

Кафедра Теории и методики профессионального образования, сервиса и технологий

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Токарева Ю.С.

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.01.03.Технологии и организация экскурсионных услуг

на 72 часа(ов), 2 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 43.03.01 – Сервис

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Профиль – Социально-культурный сервис (для набора 2019)

Форма обучения очная, заочная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

Является подготовка бакалавров, владеющих основополагающими знаниями, умениями и навыками о технологии, организации и управлении экскурсионными услугами.

Задачи изучения дисциплины:

1. Изучение технологии и организации основных экскурсионных услуг в Российской Федерации.
2. Формирование у обучающихся комплексного представления в области организации экскурсионных услуг на предприятиях экскурсионной индустрии.
3. Умения разрабатывать новые подходы к решению задач организации экскурсионных услуг в туристской индустрии.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина Б.1.В.01.03 «Технологии и организация экскурсионных услуг» изучается в предметно-содержательном модуле. Для освоения дисциплины «Технологии и организация экскурсионных услуг» студенты используют знания, полученные в ходе изучения дисциплин «История», «Сервисная деятельность», «Управление качеством услуг» и т.д.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы), 72 часов.

Очная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	Всего часов
	5 семестр	
Общая трудоемкость		72
Аудиторные занятия, в т.ч.	34	34
лекционные (ЛК)	17	17
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	17	17
лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	36	36
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

Заочная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	Всего часов
	72 семестр	
Общая трудоемкость		72
Аудиторные занятия, в т.ч.	12	12
лекционные (ЛК)	6	6
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	6	6
лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	60	60
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
ОПК-1 Способен	ОПК-1.1. Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса	Знать: основные потребности в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса. Уметь: определять потребности клиентов в сфере экскурсионных услуг. Владеть: практическими навыками организационно-управленческой деятельности при проведении экскурсионных мероприятий.

применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса	ОПК-1.2. Осуществляет поиск и внедрение технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональную сервисную деятельность.	Знать: технологические новации, технологии в сфере экскурсионных услуг. Уметь: использовать технологические новации и современные программные продукты в профессиональной сервисной деятельности в сфере экскурсионных услуг. Владеть: практическими навыками внедрения технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональную сервисную деятельность в сфере экскурсионных услуг.
	ОПК-1.3. Знает и умеет использовать основные программные продукты для сферы сервиса	Знать: методические и организационные основы экскурсионного дела. Уметь: использовать методические приемы экскурсионной услуги и разрабатывать экскурсионный продукт. Владеть: практическими навыками при проведении экскурсионных мероприятий
ПК-1 Способен к осуществлению деятельности по организации и управлению предприятиями и проектами в сфере сервиса	ПК-2.1. Владеет теоретическими знаниями и практическими приемами управления предприятиями и проектами в сфере сервиса	Знать: основные понятия экскурсоведения, сущность и содержание экскурсионной деятельности. Уметь: управлять предприятиями и проектами в сфере экскурсионных услуг. Владеть: терминологией изучаемой дисциплины.
	ПК-2.2. Применяет методы управления предприятиями проектами в сфере сервиса	Знать: методы управления предприятиями проектами в сфере экскурсионных услуг. Уметь: применять методы управления предприятиями проектами в сфере экскурсионных услуг. Владеть: навыками управления предприятиями проектами в сфере экскурсионных услуг.
	ПК-2.3. Участвует в организационно-управленческой деятельности по управлению проектами предприятия сервиса	Знать: основные понятия управленческой деятельности по организации экскурсионных услуг. Уметь: разрабатывать экскурсионные проекты. Владеть: навыками организационно-управленческой деятельности по управлению проектами в сфере экскурсионных услуг.

ПК-2 Способен к разработке и совершенствованию системы клиентских отношений с учетом требований потребителя	ПК-1.1. Применяет клиентоориентированные технологии в сервисной деятельности	Знать: технологии в экскурсионных услугах. Уметь: применять клиентоориентированные технологии в сфере экскурсионных услуг. Владеть: навыками клиентоориентированных технологий в сфере экскурсионных услуг.
	ПК-1.2. Участвует в разработке системы клиентских отношений	Знать: технику ведения переговоров, публичных выступлений, экскурсионного рассказа, ответы на вопросы. Уметь: использовать информационные источники (справочную литературу, исторические документы, научную литературу, электронные средства массовой информации) в разработке системы клиентских отношений. Владеть: навыками разработки системы клиентских отношений в сфере экскурсионных услуг.
	ПК-1.3. Участвует в совершенствовании системы клиентских отношений	Знать: систему клиентских отношений в сфере экскурсионных услуг. Уметь: совершенствовать систему клиентских отношений в сфере экскурсионных услуг. Владеть: навыками совершенствования системы клиентских отношений.

3. Структура и содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
					ЛК	ПЗ (СЗ)	ЛР	

1.1.		История и перспективы развития экскурсионного дела в России	1.История развития экскурсионного дела в XIX- начале XX в. 2.История экскурсионного дела в СССР. 3.Экскурсионное дело в системе профсоюзных организаций (1930-1980-е гг.). 4.Современное состояние и перспективы развития экскурсионного дела.	9	2	2		5
1.2.		Теоретические аспекты экскурсионного дела	1.Экскурсия как вид туристских услуг. 2.Сущность и структура экскурсии. 3.Виды экскурсий. 4.Экскурсия как педагогический процесс. 5.Экскурсия как форма коммуникации.	9	2	2		5
2.3.		Профессиональная деятельность экскурсовода	1.Функциональная структура профессиональной деятельности экскурсовода. 2.Экскурсионная аудитория. 3.Ожидания участников экскурсии. 4.Психологическая атмосфера в й. 5.Культура труда экскурсовода. 6.Подготовка и повышение квалификации экскурсоводов. На современном этапе. 7.Обратная связь на экскурсии.	9	2	2		5
2.4.		Методика проектирования экскурсии	1.Этапы проектирования экскурсии. 2.Составление технологической карты экскурсии. 3.Проектирование экскурсионных туров.	9	2	2		5
3.5.		Методика проведения экскурсии	1.Техника показа в ходе экскурсии. 2.Техника экскурсионного рассказа. 3.Приемы движения и особые приемы ведения экскурсий. 4.Техника ведения экскурсии.	9	2	2		5

3.6.		Особенности подготовки и проведения отдельных видов экскурсий	1.Особенности подготовки и проведения городской обзорной экскурсии. 2.Специфика архитектурно-градостроительных экскурсий. 3. Особенности подготовки и проведения производственных экскурсий. 4.Методика проведения природоведческой экскурсии. 5.Методика проведения экскурсии по музею или культурному центру. 6.Методика проведения тематических нестандартных экскурсий и экскурсий по специальной программе. 7.Дифференцированный подход к обслуживанию различных экскурсионных групп.	9	2	2		5
4.7.		Содержание и показатели деятельности экскурсионного учреждения	1.Виды учреждений на рынке туристско-экскурсионных услуг. 2.Структура и основные направления деятельности экскурсионного учреждения. 3.Показатели деятельности экскурсионного учреждения.	8	2	2		4
4.8.		Нормативные документы	1.Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)». 2.Примерный учебный план курсов (центров) подготовки гидов-переводчиков. 3. ГОСТ 50681-2010 «Туристические услуги. Проектирование туристических услуг». 4.Образцы оформления бланков строгой отчетности турфирмы.	10	3	3		4
Итого				72	17	17	0	38

3.1 Структура дисциплины для заочной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
					ЛК	ПЗ (СЗ)	ЛР	
1.1.		История и перспективы развития экскурсионного дела в России	1.История развития экскурсионного дела в XIX- начале XX в. 2.История экскурсионного дела в СССР. 3.Экскурсионное дело в системе профсоюзных организаций (1930-1980-е гг.). 4.Современное состояние и перспективы развития экскурсионного дела.	8	1			7
1.2.		Теоретические аспекты экскурсионного дела	1.Экскурсия как вид туристских услуг. 2.Сущность и структура экскурсии. 3.Виды экскурсий. 4.Экскурсия как педагогический процесс. 5.Экскурсия как форма коммуникации.	8	1			7
2.3.		Профессиональная деятельность экскурсовода	1.Функциональная структура профессиональной деятельности экскурсовода. 2.Экскурсионная аудитория. 3.Ожидания участников экскурсии. 4.Психологическая атмосфера в й. 5.Культура труда экскурсовода. 6.Подготовка и повышение квалификации экскурсоводов. На современном этапе. 7.Обратная связь на экскурсии.	9	1	1		7
2.4.		Методика проектирования экскурсии	1.Этапы проектирования экскурсии. 2.Составление технологической карты экскурсии. 3.Проектирование экскурсионных туров.	9	1	1		7

3.5.		Методика проведения экскурсии	1.Техника показа в ходе экскурсии. 2.Техника экскурсионного рассказа. 3.Приемы движения и особые приемы ведения экскурсий. 4.Техника ведения экскурсии.	10	1	1		8
3.6.		Особенности подготовки и проведения отдельных видов экскурсий	1.Особенности подготовки и проведения городской обзорной экскурсии. 2.Специфика архитектурно-градостроительных экскурсий. 3. Особенности подготовки и проведения производственных экскурсий. 4.Методика проведения природоведческой экскурсии. 5.Методика проведения экскурсии по музею или культурному центру. 6.Методика проведения тематических нестандартных экскурсий и экскурсий по специальной программе. 7.Дифференцированный подход к обслуживанию различных экскурсионных групп.	10	1	1		8
4.7.		Содержание и показатели деятельности экскурсионного учреждения	1.Виды учреждений на рынке туристско-экскурсионных услуг. 2.Структура и основные направления деятельности экскурсионного учреждения. 3.Показатели деятельности экскурсионного учреждения.	9		1		8

4.8.	Нормативные документы	1.Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)». 2.Примерный учебный план курсов (центров) подготовки гидов-переводчиков. 3. ГОСТ 50681-2010 «Туристические услуги. Проектирование туристических услуг». 4.Образцы оформления бланков строгой отчетности турфирмы.	9	1	8
Итого			72	6	60

3.4. Содержание разделов дисциплины

3.4.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)	
				ОФО	ЗФО
1.1.		История и перспективы развития экскурсионного дела в России	1.История развития экскурсионного дела в XIX- начале XX в. 2.История экскурсионного дела в СССР. 3.Экскурсионное дело в системе профсоюзных организаций (1930-1980-е гг.). 4.Современное состояние и перспективы развития экскурсионного дела.	2	1
1.2.		Теоретические аспекты экскурсионного дела	1.Экскурсия как вид туристских услуг. 2.Сущность и структура экскурсии. 3.Виды экскурсий. 4.Экскурсия как педагогический процесс. 5.Экскурсия как форма коммуникации.	2	1
2.3.		Профессиональная деятельность экскурсовода	1.Функциональная структура профессиональной деятельности экскурсовода. 2.Экскурсионная аудитория. 3.Ожидания участников экскурсии. 4.Психологическая атмосфера в й. 5.Культура труда экскурсовода. 6.Подготовка и повышение квалификации экскурсоводов. На современном этапе. 7.Обратная связь на экскурсии.	2	1
2.4.		Методика проектирования экскурсии	1.Этапы проектирования экскурсии. 2.Составление технологической карты экскурсии. 3.Проектирование экскурсионных туров.	2	1

3.5.		Методика проведения экскурсии	1.Техника показа в ходе экскурсии. 2.Техника экскурсионного рассказа. 3.Приемы движения и особые приемы ведения экскурсий. 4.Техника ведения экскурсии.	2	1
3.6.		Особенности подготовки и проведения отдельных видов экскурсий	1.Особенности подготовки и проведения городской обзорной экскурсии. 2.Специфика архитектурно-градостроительных экскурсий. 3. Особенности подготовки и проведения производственных экскурсий. 4.Методика проведения природоведческой экскурсии. 5.Методика проведения экскурсии по музею или культурному центру. 6.Методика проведения тематических нестандартных экскурсий и экскурсий по специальной программе. 7.Дифференцированный подход к обслуживанию различных экскурсионных групп.	2	1
4.7.		Содержание и показатели деятельности экскурсионного учреждения	1.Виды учреждений на рынке туристско-экскурсионных услуг. 2.Структура и основные направления деятельности экскурсионного учреждения. 3.Показатели деятельности экскурсионного учреждения.	2	
4.8.		Нормативные документы	1.Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)». 2.Примерный учебный план курсов (центров) подготовки гидов-переводчиков. 3. ГОСТ 50681-2010 «Туристические услуги. Проектирование туристических услуг». 4.Образцы оформления бланков строгой отчетности турфирмы.	3	

3.4.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)	
				ОФО	ЗФО

1.1.		История и перспективы развития экскурсионного дела в России	1.Зарождение экскурсий в России. 2.Экскурсии и туризм в XIX в. в России. 3.Особенности развития экскурсионного дела в дореволюционный период. 4.Первые экскурсионные организации в России (конец XIX в. – начало XX в.). 5. Влияние Октябрьской революции 1917 г. на развитие экскурсионного дела в России. 6.Экскурсионные организации в системе Народного комиссариата просвещения (1917-1939 гг.). 7.Экскурсионные маршруты и экскурсионная тематика в советский период развития экскурсионного дела. 8.Экскурсионное дело после распада СССР. 9.Заканадательство, регулирующее туристско-экскурсионную деятельность на современном этапе. 10.Организации, контролирующие и координирующие туристско-экскурсионное дело на современном этапе. 11.Туристско-экскурсионные периодические издания.	2	
1.2.		Теоретические аспекты экскурсионного дела	1.Эволюция понятия «экскурсия». 2.Сущность экскурсии. 3.Экскурсия в системе классификации туристских услуг. 4.Основные признаки экскурсии. 5. Функции экскурсий. 6.Классификация экскурсий И.М. Гревса, В.А. Герда, Н.П. Аницифорова. 7.Классификация экскурсий по содержанию, составу участников, месту проведения, способу передвижения, продолжительности, форме проведения. 8. Педагогический процесс на экскурсии. 9. Речевая коммуникация на экскурсии. 10.Невербальная коммуникация на экскурсии.	2	

2.3.		Профессиональная деятельность экскурсовода	1.Типологические особенности профессии экскурсовода. 2.Личностные качества экскурсовода. 3.Обязанности экскурсовода. 4.Культура речи и общения экскурсовода. 5.Особенности экскурсионной аудитории. 6.Критерии оценки качества работы экскурсовода. 7.Формы повышения квалификации экскурсовода на современном этапе. 8.Формы обратной связи на экскурсии. 9.Степень удовлетворенности экскурсиями у туристов и экскурсантов на современном этапе.	2	1
2.4.		Методика проектирования экскурсии	1.Этапы проектирования экскурсии. 2.Выбор темы, формулировка названия, определение цели и задач экскурсии. 3.Составление библиографического списка и изучение литературы по теме. 4.Отбор и изучение экскурсионных объектов. 5.Составление маршрута экскурсии. 6.Объезд или обход маршрута. 7.Подготовка контрольного и индивидуального текстов экскурсии. 8.Комплектование «Портфеля экскурсовода». 9.Этап определения методических приемов проведения экскурсии, техники ведения экскурсии. 10. Оформление технологической карты экскурсии.	2	1
3.5.		Методика проведения экскурсии	1.Наглядность на экскурсии. 2.Сущность и особенности показа. 3.Основные методические приема показа. 4.Технология показа различных экскурсионных объектов. 5.Основные требования к экскурсионному рассказу. 6.Особенности экскурсионного рассказа. 7.Основные методические приемы рассказа. 8.Соотношение показа и рассказа на экскурсии. 9.Движение на экскурсии как методический прием. 10.Понятие техники ведения экскурсии. 11.Знакомство экскурсовода с группой. 12.Выход из автобуса. 13.Передвижение экскурсантов на экскурсии. 14.Контроль за временем. 15.Безопасность на экскурсии.	2	1

3.6.		Особенности подготовки и проведения отдельных видов экскурсий	1.Специфика городской обзорной экскурсии. 2.Использование краеведческого материала. 3. Специфика производственных экскурсий. 4.Специфика природоведческой экскурсии. 5.Специфика архитектурно-градостроительных экскурсий. 6.Экскурсии в музеи или культурном центре. 7.Методика проведения тематических нестандартных экскурсий и экскурсий по специальной программе. 8.Особенности проведения экскурсий для детей. 9.Особенности проведения экскурсий со взрослыми.	2	1
4.7.		Содержание и показатели деятельности экскурсионного учреждения	1.Виды учреждений на рынке туристических услуг. 2.Экскурсионное бюро как поставщик экскурсионных услуг: общая характеристика. 3.Структура экскурсионного бюро. 4.Должностные обязанности сотрудников экскурсионного бюро. 5.Оценка эффективности деятельности экскурсионного бюро. 6. Документы финансовой отчетности о деятельности экскурсионного бюро.	2	1

4.8.		Нормативные документы	1.Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)». 2.Примерный учебный план курсов (центров) подготовки гидов-переводчиков. 3. ГОСТ 50681-2010 «Туристические услуги. Проектирование туристических услуг». 4.Образцы оформления бланков строгой отчетности турфирмы.	3	1
------	--	-----------------------	--	---	---

3.4.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)	
				ОФО	ЗФО

3.6. Самостоятельная работа студентов

Модуль	Номер раздела	Содержание материала, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (в часах)	
				ОФО	ЗФО
1.1.		История и перспективы развития экскурсионного дела в России	подготовка электронных презентаций	5	7
1.2.		Теоретические аспекты экскурсионного дела	составление хронологической карты	5	7
2.3.		Профессиональная деятельность экскурсовода	составление списка литературы к теме	5	7
2.4.		Методика проектирования экскурсии	разработка технической карты экскурсии	5	7
3.5.		Методика проведения экскурсии	подготовка электронных презентаций	5	8
3.6.		Особенности подготовки и проведения отдельных видов экскурсий	деловая игра с применением методов ведения экскурсии	5	8
4.7.		Содержание и показатели деятельности экскурсионного учреждения	работа в микро- группах	4	8
4.8.		Нормативные документы	работа с электронными образовательными ресурсами	4	8

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1. Скобельцына А.С. Технологии и организация экскурсионных услуг: учеб. пособие / Скобельцына, Анна Сергеевна, А. П. Шарухин. - Москва : Академия, 2010. - 192 с.

5.1.2. Издания из ЭБС

1. Коль О.Д. Маркетинг в туристской индустрии : Учебник и практикум / Коль Ольга Дмитриевна; Коль О.Д. - М.: Издательство Юрайт, 2018. – 355 с. <https://biblio-online.ru/book/F8FB5A29-7678-41BD-85A9-507F3430D4D8>
2. Константинов Ю.С. Детско-юношеский туризм: Учебное пособие / Константинов Юрий Сергеевич; Константинов Ю.С. - 2-е изд. - М.: Издательство Юрайт, 2017. – 455 с. <https://biblio-online.ru/book/2DC3C777-8400-4990-A1EE-5773E2A5CD6C>
3. Никитина О.А. История курортного дела и спа-индустрии: Учебное пособие / Никитина Ольга Александровна; Никитина О.А. - 2-е изд. - М.: Издательство Юрайт, 2017. – 139 с. <https://biblio-online.ru/book/30B63294-523E-418D-B678-C88DE0652E6E>
4. Сущинская М.Д. Культурный туризм: Учебное пособие / Сущинская Марина Дмитриевна; Сущинская М.Д. - 2-е изд. - М.: Издательство Юрайт, 2017. – 136 с. <https://biblio-online.ru/book/1C3ED70D-7064-417F-978F-E8B3539BC48B>

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1. Барчуков И.С. Методы научных исследований в туризме : учеб. пособие / Барчуков Игорь Сергеевич. - Москва: Академия, 2008. - 224 с.

5.2.2. Издания из ЭБС

1. Боголюбов В.С. Туристско-рекреационное проектирование. Оценка инвестиций: Учебник и практикум / Боголюбов Валерий Сергеевич; Боголюбов В.С., Быстров С.А., Боголюбова С.А. - 2-е изд. - М.: Издательство Юрайт, 2017. – 277. <https://biblio-online.ru/book/89F94816-27B1-44CA-8787-31F5E2D3F346>
2. Джанджугазова Е.А. Маркетинг туристских территорий: Учебное пособие / Джанджугазова Елена Александровна; Джанджугазова Е.А. - 3-е изд. - М.: Издательство Юрайт, 2017. – 223 с. <https://biblio-online.ru/book/EC0CF50E-CC9F-4D82-83FF-07FDBCFAACDE0>
3. Каменец А.В. Молодежный социальный туризм: Учебное пособие / Каменец Александр Владленович; Каменец А.В. - отв. ред. - 2-е изд. - М.: Издательство Юрайт, 2017. – 162 с. <https://biblio-online.ru/book/15D8055A-3A58-44E8-8D22-2C551344110A>
4. Шубаева В.Г. Маркетинг в туристской индустрии: Учебник и практикум / Шубаева Вероника Георгиевна; Шубаева В.Г., Сердобольская И.О. - 2-е изд. - М.: Издательство Юрайт, 2017. – 120. <https://biblio-online.ru/book/BD5114E9-F2FB-43E2-B338-604566FE7BFE>

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

ЭБС «Троицкий мост»; Договор № 223/19-22 от 21.05.2019г. www.trmost.ru 21.05.2019-30.04.2020

ЭБС «Лань»; Договор № 223/19-11 от 29.03.2019г. www.e.lanbook.ru 29.03.2019-31.03.2020

ЭБС «Юрайт»; Договор № 223/19-12 от 29.03.2019г. www.biblio-online.ru 29.03.2019-29.03.2020

ЭБС «Консультант студента»; Договор № 223/19-7 от 20.03.2019г. www.studentlibrary.ru 01.03.2019-01.03.2020

«Электронно-библиотечная система eLibrary»; Договор № 223/18-125 от 28.12.2018г. 28.12.2018-28.12.2019

«Электронная библиотека диссертаций»; Договор № 223/19-25 от 22.05.2019г. 22.05.2019-22.05.2020

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МераПро".

Программное обеспечение специального назначения: Google Chrome

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закреплённой расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Самостоятельная работа заключается:

- в самостоятельной подготовке студента к лекции – чтение конспекта предыдущей лекции. Это помогает лучше понять материал новой лекции, опираясь на предшествующие знания. В начале лекции проводится устный или письменный экспресс-опрос студентов по содержанию предыдущей лекции;
- в подготовке к практическим занятиям по основным и дополнительным источникам литературы;
- в выполнении домашних заданий;
- в самостоятельном изучении отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям; - в выполнении контрольных мероприятий по дисциплине;
- в подготовке рефератов.

Порядок подготовки к практическим занятиям. Семинарские занятия предназначены для углубленного изучения предмета. Семинары помогают студентам овладеть понятийно-терминологическим аппаратом, свободно оперировать им, применять теорию к практическим приложениям, прививают навыки самостоятельного мышления, устного выступления. На семинаре знания, которые получили студенты на лекции и в результате самостоятельной работы закрепляются, приобретают качественно иное, более осмысленное содержание расширяются, углубляются.

Методические рекомендации для подготовки сообщения.

Структура устного сообщения:

Структурными элементами сообщения являются: титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение, библиографический список. Содержание должно включать перечень основных структурных элементов сообщения. Во Введении четко формулируется цель выполнения сообщения и средства достижения ее, актуальность и социальную значимость темы. Основная часть – главный содержательный раздел, разбитый на подразделы и пункты в соответствии с составленным планом. Заключение содержит обобщающие выводы по теме и личные оценки автора. Библиографический список использованных источников должен содержать перечень источников, использованных при выполнении сообщения. Источники следует располагать по алфавиту.

Порядок представления и защиты письменного сообщения: Завершенное письменное сообщение представляется студентом преподавателю в срок, определенный преподавателем. Преподаватель анализирует текст, формулирует вопросы по содержанию. Рекомендуемый план защиты доклада: Название темы. Краткое изложение наиболее интересной информации по теме. Способы и результаты поиска информации для выполнения сообщения. Анализ трудностей, с которыми встретились при выполнении работы. Ваше личное отношение к выполненной работе.

Рекомендации по работе с учебной и научной литературой:

Приёмами метода анализа научной литературы являются: составление библиографии,

аннотирование, конспектирование, реферирование, цитирование, составление плана. Библиография составляется в алфавитном порядке. Есть требования ГОСТа по составлению библиографии, которые изредка меняются, потому лучше в библиотеке попросить эти требования.

Аннотирование – краткое изложение статьи или пособия в несколько строк. Конспектирование – переложение работы автора своими словами или словами автора в той логической последовательности, которая есть у автора, без высказывания своего отношения к тем или иным положениям автора.

Реферирование – предполагает анализ работы, как и при конспектировании, но можно изменить логику в зависимости от своих замыслов и обязательно высказывание своих мыслей и мнений о тех или иных положениях автора.

Цитирование – если цитируются какие-то мысли, даже если они не дословные, ссылка на автора работы обязательна. Если цитируются точные слова автора, то их надо брать в кавычки.

Разработчик/группа разработчиков: Нефедова Анна Сергеевна, доцент

**Рассмотрена на заседании кафедры
(протокол от 31.08.2019 г. № 1)**

Согласована с выпускающей кафедрой

Заведующий кафедрой

« ____ » _____ 20 ____ г.