

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет естественных наук, математики и технологий

Кафедра Теории и методики профессионального образования, сервиса и технологий

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Токарева Ю.С.

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.16.06.Основы предпринимательской деятельности в сфере сервиса

на 144 часа(ов), 4 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 43.03.01 – Сервис

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Профиль – Социально-культурный сервис (для набора 2019)

Форма обучения очная, заочная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

Целью изучения дисциплины «Основы предпринимательской деятельности в сфере услуг» является ознакомление студента с организационно-правовыми формами предприятий различных форм собственности, вопросами выбора той или иной формы для реализации определенных предпринимательских идей.

Задачи изучения дисциплины:

Предметные:

- ознакомление студентов с теоретическими основами предпринимательской деятельности;
- подготовка к проектированию индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся на примере ведения предпринимательской деятельности

Личностные:

- формирование творческого и системного подхода к организации и планированию предпринимательской деятельности;
- развитие способности к логическому, аналитическому, критическому мышлению;
- формирование готовности к саморазвитию;
- развитие эмоционально-ценностного отношения к деятельности и ее содержанию;
- увеличение масштаба рефлексии личности студента.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Курс Б1.О.16.06 «Основы предпринимательской деятельности в сфере услуг» базируется на усвоении студентами материалов, изученных в таких курсах, как менеджмент, маркетинг, сервисология, психология, сервисная деятельность, профессиональная этика и этикет, учебная практика ознакомительная и исследовательская. От степени усвоения этого курса зависит успешность освоения дисциплин как: организация и планирование деятельности предприятий сервиса, проектирование услуг. Дисциплина базируется на знании основ экономической теории, экономики предприятия, маркетинга, менеджмента, права. Смежные дисциплины: маркетинг, экономический анализ, бухгалтерский учет и отчетность, налоги и налогообложение.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы), 144 часов.

Очная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	Всего часов
	4 семестр	
Общая трудоемкость		144
Аудиторные занятия, в т.ч.	64	64
лекционные (ЛК)	32	32
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	32	32
лабораторные (ЛР)	0	0

Самостоятельная работа студентов (СРС)	44	44
Форма промежуточной аттестации в семестре	Экзамен	36
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

Заочная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	Всего часов
	6 семестр	
Общая трудоемкость		144
Аудиторные занятия, в т.ч.	12	12
лекционные (ЛК)	6	6
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	6	6
лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	96	96
Форма промежуточной аттестации в семестре	Экзамен	36
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	Знать: базовые составляющие задач. Способы нахождения информации. Уметь: анализировать задачи, выделяя их базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи. Владеть: способностью находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи
	УК-1.2. Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	Знать: возможные варианты решения задач Уметь: рассматривать возможные варианты решения задачи Владеть: способностью оценивать достоинства и недостатки поставленных задач
	УК-1.3. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки	Знать: теоретическую информацию по предложенным фактам Уметь: грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки Владеть: способностью формировать собственные суждения и оценки
	УК-1.4. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности	Знать: факты сферы сервиса Уметь: отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности Владеть: методикой отличия фактов от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности

	УК-1.5. Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи	Знать: возможные решений предпринимательских задач Уметь: определять и оценивать последствия возможных решений задачи Владеть: технологией решения предпринимательских задач
	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение	Знать: совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели проекта. Уметь: формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение Владеть: навыками формулировки в рамках поставленной цели проекта совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение.
	УК-2.2. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	Знать: ожидаемые результаты решения выделенных задач. Уметь: прогнозировать ожидаемые результаты решения выделенных задач. Владеть: : навыками определения ожидаемых результатов решения выявленных задач.

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.3. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: : проекты решения конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. Уметь: проектировать решения конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений Владеть: навыками проектирования решения конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.
	УК-2.4. Решает конкретные задач проекта заявленного качества и за установленное время	Знать: методы решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время Уметь: решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время. Владеть: : методами решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время.
	УК-2.5. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	Знать: формы публичного представления результатов решения конкретных задач проекта. Уметь: публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта Владеть: навыками представления результатов решения конкретных задач проекта.

ОПК-6. Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса	ОПК-6.1. Осуществляет поиск необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной сфере профессиональной области	Знать: основы поиска необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной сфере профессиональной области Уметь: осуществлять поиск необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной сфере профессиональной области Владеть: : навыками поиска необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной сфере профессиональной области
	ОПК-6.2.Обоснованно применяет нормативно-правовую документацию в области своей профессиональной деятельности	Знать: нормативно-правовую документацию в области своей профессиональной деятельности Уметь: применять нормативно-правовую документацию в области своей профессиональной деятельности Владеть: навыками применения нормативно-правовой документации в области своей профессиональной деятельности
	ОПК-6.3.Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении услуг	Знать: законодательство Российской Федерации о предоставлении услуг Уметь: применять законодательство Российской Федерации о предоставлении услуг в профессиональной деятельности Владеть: навыками применения законодательства Российской Федерации о предоставлении услуг в профессиональной деятельности

	ОПК-6.4. Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями	Знать: документооборот в соответствии с нормативными требованиями в профессиональной деятельности Уметь: обеспечивать документооборот в соответствии с нормативными требованиями в профессиональной деятельности Владеть: навыками обеспечения документооборота в соответствии с нормативными требованиями в профессиональной деятельности
--	--	--

3. Структура и содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
					ЛК	ПЗ (СЗ)	ЛР	
1	1	Экономика и предпринимательство	Предпринимательство как особая форма экономической активности	13	4	4	0	5
	2	Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности	Виды предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы предпринимательства	14	4	4	0	6
2	3	Планирование деятельности предпринимателя	Планирование предпринимательской деятельности	13	4	4	0	5
	4	Партнерство в предпринимательстве	Предпринимательство: возможные формы партнерских связей	14	4	4	0	6
3	5	Обзор предпринимательской практики	Практика предпринимательской деятельности	13	4	4	0	5

	6	Налогообложение предпринимательской деятельности	Финансовые стратегии фирмы. Налоги и налогообложение	14	4	4	0	6
4	7	Риски предпринимательства	Предпринимательский риск	13	4	4	0	5
	8	Культура предпринимательской деятельности	Культура предпринимательства	14	4	4	0	6
Итого				108	32	32	0	44

3.1 Структура дисциплины для заочной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
					ЛК	ПЗ (СЗ)	ЛР	
1	1	Экономика и предпринимательство	Предпринимательство как особая форма экономической активности	14	1	1	0	12
	2	Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности	Виды предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы предпринимательства	14	1	1	0	12
2	3	Планирование деятельности предпринимателя	Планирование предпринимательской деятельности	14	1	1	0	12
	4	Партнерство в предпринимательстве	Предпринимательство: возможные формы партнерских связей	14	1	1	0	12
3	5	Обзор предпринимательской практики	Практика предпринимательской деятельности	12	0,5	0,5	0	12
	6	Налогообложение предпринимательской деятельности	Финансовые стратегии фирмы. Налоги и налогообложение	12	0,5	0,5	0	12
4	7	Риски предпринимательства	Предпринимательский риск	12	0,5	0,5	0	12
	8	Культура предпринимательской деятельности	Культура предпринимательства	12	0,5	0,5	0	12
Итого				104	4	4	0	96

3.4. Содержание разделов дисциплины

3.4.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)	
				ОФО	ЗФО
1	1	Предпринимательство как особая форма экономической активности.	Понятие предпринимательской деятельности. Цели, задачи и содержание предпринимательской деятельности	4	1
	2	Виды предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы предпринимательства.	Классификация предпринимательской деятельности. Виды предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы предпринимательства. Субъекты и объекты предпринимательской деятельности.	4	1
2	3	Планирование предпринимательской деятельности	Общее понятие о предпринимательской идее. Факторы развития предприятия. Основные принципы планирования. Назначение и структура бизнес-плана. Форма и содержание бизнес-плана. Характеристика разделов бизнес-плана.	4	1
	4	Предпринимательство: возможные формы партнерских связей.	Предпринимательство: возможные формы партнерских связей. Договор в предпринимательской деятельности. Понятие о сделке. Процесс заключения коммерческого договора.	4	1
3	5	Практика предпринимательской деятельности.	Организация и регистрация нового предприятия. Этапы приобретения статуса индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация индивидуальных предпринимателей и юридических лиц.	4	0,5
	6	Финансовые стратегии фирмы. Налоги и налогообложение	Финансовое обеспечение деятельности бизнеса. Организация налогообложения в РФ. Понятие и функции налогов. Специальные налоговые режимы.	4	0,5

4	7	Предпринимательский риск.	Сущность предпринимательского риска. Потери как качественное и количественное отражение риска. Функции предпринимательского риска. Классификация предпринимательского риска. Управление экономическими рисками. Изменение риска. Виды предпринимательских потерь. Риски в деятельности предприятий.	4	0,5
	8	Культура предпринимательства	Культура предпринимательства. Лицензирование предпринимательской деятельности. Ответственность в сфере предпринимательства.	4	0,5

3.4.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)	
				ОФО	ЗФО
1	1	Предпринимательство как особая форма экономической активности.	Внутренняя и внешняя среда предпринимательской деятельности. История возникновения предпринимательства в России. Возникновение предпринимательства. Исторические этапы его развития.	4	1
	2	Виды предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы предпринимательства.	Организационно-правовые формы предпринимательства. Предприниматель: его личные качества. Партнеры как субъекты предпринимательской деятельности	4	1
2	3	Планирование предпринимательской деятельности	Анализ эффективности предпринимательской деятельности. Бизнес-план, структура. Конкуренция на рынке.	4	1
	4	Предпринимательство: возможные формы партнерских связей.	Трудовой договор. Формы предпринимательского сотрудничества (франчайзинг, лизинг и факторинг).	4	1

3	5	Практика предпринимательской деятельности.	Постановка индивидуальных предпринимателей и юридических лиц на учет в налоговых органах в качестве налогоплательщика. Регистрация страхователей – индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в территориальных органах Пенсионного фонда РФ.	4	0,5
	6	Финансовые стратегии фирмы. Налоги и налогообложение	Организация налогообложения в РФ. Понятие и функции налогов. Специальные налоговые режимы.	4	0,5
4	7	Предпринимательский риск.	Факторы, влияющие на уровень предпринимательского риска. Предпринимательская тайна и необходимость ее защиты	4	0,5
	8	Культура предпринимательства	Лицензирование предпринимательской деятельности. Ответственность в сфере предпринимательства. Место и роль малого предпринимательства в обществе. Преимущества и недостатки малого предпринимательства. Проблемы развития малого предпринимательства в России.	4	0,5

3.4.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)	
				ОФО	ЗФО

3.6. Самостоятельная работа студентов

Модуль	Номер раздела	Содержание материала, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (в часах)	
				ОФО	ЗФО
1	1	История возникновения предпринимательства в России. Возникновение предпринимательства. Исторические этапы его развития	Подготовка электронных презентаций, подготовка сообщений и докладов	5	12

	2	Предприниматель: его личные качества. Потребители и наемные работники как субъекты предпринимательства.	Составление терминологического словаря, подготовка электронных презентаций, подготовка сообщений и докладов, анализ периодических изданий и интернет-ресурсов.	6	12
2	3	Бизнес-план, структура. Конкуренция на рынке.	Составление терминологического словаря, подготовка сообщений и докладов, анализ периодических изданий и интернет-ресурсов	5	12
	4	Формы предпринимательского сотрудничества (франчайзинг, лизинг и факторинг) на практических примерах	Составление терминологического словаря, анализ нормативных источников, подготовка сообщений и докладов, Анализ периодических изданий и интернет-ресурсов.	6	12
3	5	Правовое обеспечение деятельности фирмы. Постановка индивидуальных предпринимателей и юридических лиц на учет в налоговых органах в качестве налогоплательщика. Регистрация страхователей – индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в территориальных органах Пенсионного фонда РФ.	Анализ нормативных источников, подготовка сообщений и докладов	5	12
	6	Открытие счетов в кредитных организациях. Применение субъектами предпринимательства контрольно-кассовой техники.	Анализ нормативных источников, подготовка сообщений и докладов.	6	12

4	7	Предпринимательская тайна и необходимость ее защиты.	Подготовка электронных презентаций, анализ периодических изданий и интернет-ресурсов.	5	12
	8	Государственная поддержка малого предпринимательства в России. Административные барьеры в предпринимательской деятельности	Составление терминологического словаря, анализ нормативных источников, подготовка сообщений и докладов, анализ периодических изданий и интернет-ресурсов.	6	12

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

5.1.2. Издания из ЭБС

1. Чеберко Е.Ф. История предпринимательства: Учебник и практикум / Чеберко Евгений Федорович; Чеберко Е.Ф. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 123. Ссылка на ресурс: <http://www.biblio-online.ru/book/2BEB74AA-1A99-45A7-8244-E2EAC1F58331>
2. Кузьмина Е.Е. Организация предпринимательской деятельности: Учебное пособие для бакалавров / Кузьмина Евгения Евгеньевна; Кузьмина Е.Е., Кузьмина Л.П. - 2-е изд. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 508. Ссылка на ресурс: <http://www.biblioonline.ru/book/D1849B21-EE71-436C-BF59-7C8410ED9D73>
3. Шульц В.Л. Безопасность предпринимательской деятельности в 2 ч. Часть 1: Учебник / Шульц Владимир Леопольдович; Шульц В.Л. - отв. ред. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 288. Ссылка на ресурс: <http://www.biblio-online.ru/book/AADA8F76-CFA5-4373-A55E-8A9AA7EC6008>
4. Купцова Е. В. Бизнес-планирование: Учебник и практикум / Купцова Елена Валентиновна; Степанов А.А. - Отв. ред. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 435. Ссылка на ресурс: <http://www.biblio-online.ru/book/7A2FBB1D-4152-4DC8-8459-CBED02AD6730>
5. Чеберко Е.Ф. Основы предпринимательской деятельности: Учебник и практикум / Чеберко Евгений Федорович; Чеберко Е.Ф. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 219. Ссылка на ресурс: <http://www.biblio-online.ru/book/A4301055-AC42-4A6E-9457-3CC7884C9FE0>

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1. Малышев Е.А. Предпринимательство и предпринимательские риски: учеб. пособие /

5.2.2. Издания из ЭБС

1. Чеберко Е.Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства: Учебник и практикум / Чеберко Евгений Федорович; Чеберко Е.Ф. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 420. Ссылка на ресурс: <http://www.biblioonline.ru/book/B763D338-7F23-494A-AE4B-CADA6F161E16>
2. Морозов Г.Б. Предпринимательская деятельность: Учебное пособие / Морозов Геннадий Борисович; Морозов Г.Б. - 3-е изд. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 420. Ссылка на ресурс: <http://www.biblio-online.ru/book/B5501FAD-63BE-4F6B-B2E3-07D28416EA5D>
3. Боброва О.С. Настольная книга предпринимателя: Практическое пособие / Боброва Ольга Сергеевна; Боброва О.С., Цыбуков С.И., Бобров И.А. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 330. Ссылка на ресурс: <http://www.biblio-online.ru/book/E195C741-4F45-4C4E-A4B5-AE51ECBC0D70>
4. Иванова Е.В. Предпринимательское право: Учебник / Иванова Екатерина Викторовна; Иванова Е.В. - 2-е изд. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 269. Ссылка на ресурс: <http://www.biblio-online.ru/book/B9E01CA9-ADD4-403B-861C-D02D725A286E>

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Электронно-библиотечные системы, с которыми у вуза заключен договор

1. Образовательные ресурсы:

<https://e.lanbook.com/> Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань».

<https://www.biblio-online.ru/> Электронно-библиотечная система «Юрайт»

<http://www.studentlibrary.ru/> Электронно-библиотечная система «Консультант студента»

<http://www.trmost.com/> Электронно-библиотечная система «Троицкий мост»

2. Научные ресурсы:

<http://diss.rsl.ru/> Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки.

<https://elibrary.ru/> Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

Научно-образовательные ресурсы открытого доступа

<http://www.edu.ru/> Федеральный портал «Российское образование»

<http://law.edu.ru/> Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»

<http://ecsocman.hse.ru/> Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»

<http://www.priroda.ru/> Природа России

<http://vestniknews.ru/> Вестник образования России

Справочные ресурсы

<http://window.edu.ru/> Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных Интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования.

<http://megabook.ru/> Энциклопедии Кирилла и Мефодия

<http://www.krugosvet.ru/> Универсальная научно-популярная онлайн-энциклопедия «Кругосвет»

<http://www.rulex.ru/> электронная репринтная версия «Русского биографического словаря»

А. А. Половцова включает в себя все тома, изданные в период с 1896 по 1918 годы общим объемом ок. 2000 а.л. <http://gramota.ru/> Словари русского языка

<http://www.glossary.ru/> Тематические толковые словари

<https://dic.academic.ru/> Словари и энциклопедии

Электронные библиотеки

<http://www.nlr.ru/> Российская национальная библиотека

<https://www.prlib.ru/> Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина

<http://rgdb.ru/> Российская государственная детская библиотека

<http://www.rgub.ru/> Российская государственная библиотека для молодежи

<http://libfl.ru/> Библиотека иностранной литературы
<http://www.shpl.ru/> Государственная публичная историческая библиотека России
<http://www.gpntb.ru/> Государственная публичная научно-техническая библиотека России
<http://www.gnpbu.ru/> Государственная научная педагогическая библиотека им. Ушинского
<http://liart.ru/ru/> Российская государственная библиотека по искусству
<http://www.rasl.ru/> Библиотека Российской Академии наук
<http://www.benran.ru/> Библиотека по естественным наукам
<http://lib.sportedu.ru/> Центральная отраслевая библиотека по физической культуре и спорту
<http://studentam.net/> Электронная библиотека учебников
<http://www.zodchii.ws> Библиотека строительства
<http://techlib.org> Библиотека технической литературы
<http://rvb.ru/> Русская виртуальная библиотека

Экономика

<http://www.elobook.com/> Экономическая библиотека онлайн
<http://www.classs.ru/library/> Электронная библиотека учебного центра «Бизнес-класс»
<http://www.cfin.ru> Корпоративный менеджмент
<http://marketing.spb.ru/read.htm> Энциклопедия маркетинга
<http://www.mirkin.ru> Миркин.Ру - финансовая электронная библиотека
<http://eup.ru/Catalog/All-All.asp> Библиотека экономической и управленческой литературы
<http://www.aup.ru/library/AUP.Ru> - Библиотека экономической и деловой литературы

Право

<http://pravo.eup.ru/> Юридическая электронная библиотека
<http://www.lawlibrary.ru/> Юридическая научная библиотека издательства «СПАРК»
<http://hri.ru/HRI.ru> - электронная библиотека международных документов по правам человека
<http://civil.consultant.ru> Классика Российского права
<http://www.lawbook.by.ru> Библиотека юриста
<http://pravo.eup.ru/> Библиотека юридической литературы

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МераПро".

Программное обеспечение специального назначения:

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для проведения лабораторных занятий	
Помещение для самостоятельной работы	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Практика преподавания дисциплины демонстрирует тот факт, что, несмотря на доступность необходимой информации по дисциплине (наличие учебников, учебных и учебно-методических пособий и печатном виде, в ЭБС, возможность получения информации из ресурсов сети интернет и т.д.), серьезные затруднения у студентов вызывают анализ, синтез, систематизация материала, а также выделение в нем принципиальных и сущностных аспектов, отвечающим современным научным концепциям и подходам.

В связи с этим основным источником теоретического материала по дисциплине выступают лекции, посещение которых является обязательной составляющей успешного освоения дисциплины.

Для эффективного освоения материала дисциплины необходимым является выполнение следующих требований:

- обязательное посещение всех лекционных и практических занятий, способствующее системному овладению материалом курса;
- все вопросы соответствующих разделов и тем по дисциплине необходимо фиксировать (на любых носителях информации);
- обязательное выполнение домашних заданий является важнейшим требованием и условием формирования целостного и системного знания по дисциплине;
- обязательность личной активности каждого студента на всех занятиях по дисциплине;
- в случаях неясности каких-либо вопросов, обсуждаемых на занятиях, необходимо задать соответствующие вопросы преподавателю, а не оставлять их непонятыми;
- в случаях пропусков занятий по уважительным причинам студентам предоставляется право подготовки и представления заданий и ответов на вопросы изученного материала, с расчетом на помощь преподавателя в его усвоении;
- в случаях пропусков без уважительной причины студент обязан самостоятельно изучить соответствующий материал;
- необходимым условием является самостоятельность и инициативность студентов при контроле набора баллов по дисциплине для успешного прохождения промежуточной аттестации.

Порядок организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов предполагает:

- самостоятельный поиск, обработку (анализ, синтез, обобщение и систематизацию), адаптацию необходимой по дисциплине информации;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- изучение и усвоение теоретического материала, представленного на лекционных занятиях и в соответствующих литературных источниках (рекомендуемая основная и дополнительная литература);
- самостоятельное изучение отдельных вопросов курса;
- подготовка к практическим и семинарским занятиям, в соответствии с рекомендациями преподавателя (выполнение конкретных заданий, соответствующие организационные действия и т.д.).

Как правило, организация самостоятельной работы предполагает:

- постановку цели;
- составление соответствующего плана;
- поиск, обработку информации;
- представление результатов работы.

Методические рекомендации при подготовке к практическим занятиям

Для повышения эффективности проведения практических занятий необходимо учитывать все рекомендации по подготовке к ним, которые даются преподавателем в начале каждого модуля (формулируются соответствующие задания, проблемно-ориентированные вопросы, представляются рекомендации по методике организации различных форм проведения занятий и т.д.). Определенные формы и методы работы на занятиях требуют предварительной самостоятельной подготовки студентов. Поэтому необходимо фиксировать все рекомендации преподавателя по подготовке к занятиям.

Для эффективного освоения материала дисциплины в ходе практических занятий необходимо выполнение следующих требований:

- четко понимать цели предстоящих занятий (предварительно формулируются преподавателем);
- владеть навыками поиска, обработки, адаптации и презентации необходимого

материала;

- уметь четко формулировать и отстаивать собственный взгляд на рассматриваемые проблемные вопросы, который необходимо подкреплять адекватной аргументацией;
- уметь выделять и формулировать противоречия по рассматриваемым проблемам, понимая их источники;
- владеть навыками публичного выступления (логично, ясно и лаконично излагать свои мысли; адекватно оценивать восприятие и понимание слушателями представляемого материала; отвечать на задаваемые вопросы; приводить адекватные и убедительные аргументы в защиту своей позиции и т.д.);
- уметь критически оценивать собственные знания, умения и навыки в динамике в сравнении с таковыми у других, с целью раскрытия дополнительных возможностей их развития;

- при подготовке к занятиям обязательно изучить рекомендуемую литературу;

- оценить различные точки зрения на проблемные вопросы нескольких исследователей, а не ограничиваться рассмотрением позиции одного автора;

- при формулировке собственной точки зрения предусмотреть убедительную ее аргументацию и возможность возникновения спорных ситуаций;

- владеть навыками работы в команде (при выполнении определенных заданий, предполагающих работу в микрогруппах, при проведении ролевых игр, дискуссий и т.д.).

Семинар – вид практических занятий, предусматривающий самостоятельную проработку студентами отдельных тем и проблем с содержанием учебной дисциплины и последующим представлением и обсуждением результатов этого изучения (в различных формах). Семинары представляют собой своеобразный синтез теоретической подготовки студентов с практической. Основной дидактической целью семинаров выступает оптимальное сочетание лекционных занятий с систематической самостоятельной учебно-познавательной деятельностью студентов.

Методические рекомендации при подготовке индивидуальных сообщений (докладов).

Данный вид учебно-познавательной деятельности требует от студентов достаточно высокого базового уровня подготовки, большой степени самостоятельности и целого ряда умений и навыков серьезной интеллектуальной работы.

Работа по подготовке индивидуальных сообщений и докладов предполагает достаточно длительную системную работу студента, а также в случае необходимости консультативную помощь преподавателя.

Работа должна быть тщательно продумана, спланирована и разделена на соответствующие этапы, каждый из которых требует целого ряда определенных умений и навыков:

- определение и формулировка темы сообщения или доклада (либо осмысление темы, сформулированной преподавателем в соответствующих случаях);
- составление плана с использованием анализа, синтеза, обобщения и логики построения изложения материала;
- определение источников информации;
- работа с источниками научной информации (подбор, анализ, обобщение, систематизация, адаптация и т.д.);
- формулировка основных обобщений и выводов по результатам анализа изученного материала.

Структура сообщения (доклада) может обоснованно варьировать, но в большинстве случаев она предполагает наличие следующих частей: вступления (обозначение актуальности и постановка проблемы), основной части (обзор различных точек зрения на проблему и ее решение), заключения (формулировка соответствующих обобщений, выводов, предположений и перспектив), а в соответствующих случаях – перечня используемых источников информации.

Разработчик/группа разработчиков: Леонтьева Оксана Валентиновна, доцент каф. ТМПОСиТ

**Рассмотрена на заседании кафедры
(протокол от 31.08.2019 г. № 1)**

Согласована с выпускающей кафедрой

Заведующий кафедрой

«____» _____ 20____ г.