

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет естественных наук, математики и технологий

Кафедра Теории и методики профессионального образования, сервиса и технологий

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Токарева Ю.С.

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.03.01.Основы курортологии

на 72 часа(ов), 2 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 43.03.01 – Сервис

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Профиль – Социально-культурный сервис (для набора 2020)

Форма обучения очная, заочная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

Целью изучения дисциплины является приобретение знаний умений и навыков по основам курортологии и организации процесса обслуживания в санаторно-курортных комплексах.

Задачи изучения дисциплины (модуля)...

- формирование представления о рекреационной сущности курортного дела;
- изучение структуры и особенностей санаторно-курортного продукта;
- определение роли ресурсной составляющей курортного дела.

Задачи изучения дисциплины:

Задачи изучения дисциплины (модуля):

- формирование представления о рекреационной сущности курортного дела;
- изучение структуры и особенностей санаторно-курортного продукта;
- определение роли ресурсной составляющей курортного дела.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина Б1.Б ДВ 03.01 «Основы курортологии» относится к дисциплинам по выбору профессионального цикла. В процессе изучения данной дисциплины прослеживается тенденция преемственности в развитии профессиональных компетенций со следующими дисциплинами: «Индустрия гостеприимства гостиничных и ресторанных услуг»,

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы), 72 часов.

Очная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	Всего часов
	6 семестр	
Общая трудоемкость		72
Аудиторные занятия, в т.ч.	32	32
лекционные (ЛК)	0	0
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	32	32
лабораторные (ЛР)	40	40
Самостоятельная работа студентов (СРС)	0	0
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

Заочная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	Всего часов
	8 семестр	
Общая трудоемкость		72
Аудиторные занятия, в т.ч.	12	12
лекционные (ЛК)	0	0
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	12	12
лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	60	60
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и	УК-2.3.Проектирует решение проекта, конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений УК-2.4. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	Знать: санаторно-курортный потенциал его структуру и организацию и основы организации деятельности Уметь: проводить организацию работы курортной деятельности Владеть: приемами решения заданных проектов при организации санаторно курортных организаций Знать: специфику и классификацию курортных услуг и продукта Уметь: решать задачи по организации деятельности курортных организаций Владеть: приемами организации стандартов обслуживания различных категорий клиентов

ресурсов и ограничений	УК-2.4. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	Знать: специфику и классификацию курортных услуг и продукта Уметь: решать задачи по организации деятельности курортных организаций Владеть: приемами организации стандартов обслуживания различных категорий клиентов
------------------------	--	---

3. Структура и содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
					ЛК	ПЗ (СЗ)	ЛР	
1	1	Санаторно-курортный потенциал в экономике страны	Понятие о курортологии, реабилитации, бальнео- и физиотерапии.	18		8		10
2	2	Санаторно-курортный продукт	Функционирование предприятий санаторно-курортной отрасли	18		8		10
3	3	Трудовые ресурсы и корпоративная культура в сфере санаторно-курортного обслуживания	Экономика предприятий санаторно-курортной отрасли	18		8		10
4	4	Основы сервиса при обслуживании потребителей санаторно-курортного комплекса	Маркетинг в сфере услуг санаторно-курортной отрасли	18		8		10
Итого				72	0	32	0	40

3.1 Структура дисциплины для заочной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
					ЛК	ПЗ (СЗ)	ЛР	
1	1	Санаторно-курортный потенциал в экономике страны	Понятие о курортологии, реабилитации, бальнео- и физиотерапии.	18		2		16

2	2	Санаторно-курортный продукт	Функционирование предприятий санаторно-курортной отрасли	18		4		14
3	3	Трудовые ресурсы и корпоративная культура в сфере санаторно-курортного обслуживания	Экономика предприятий санаторно-курортной отрасли	18		4		14
4	4	Основы сервиса при обслуживании потребителей санаторно-курортного комплекса	Маркетинг в сфере услуг санаторно-курортной отрасли	18		2		16
Итого				72	0	12	0	60

3.4. Содержание разделов дисциплины

3.4.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)	
				ОФО	ЗФО

3.4.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)	
				ОФО	ЗФО
1	1	Структура санаторно-курортного комплекса	Организация питания на курортах и санаториях	8	2
2	2	Структура санаторно-курортного продукта	Природные ресурсы как основа развития курортной деятельности.	8	4
3	3	Организация работы персонала санаторно-курортной организации	Социальные результаты развития санаторно-курортной деятельности. Показатели функционирования предприятий	8	4
4	4	Стандарты обслуживания на курортах	Продвижения санаторно-курортных услуг	8	2

3.4.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)	
				ОФО	ЗФО

3.6. Самостоятельная работа студентов

Модуль	Номер раздела	Содержание материала, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (в часах)	
				ОФО	ЗФО
1	1	Специальные правовые нормы, регулирующие курортную . Классификация средств размещения в санаторно-курортной практике деятельность	реферат	10	16
2	2	Медицинские услуги как часть санаторного продукта. Формы досуговой деятельности в санаторно-курортной организации	конспект	10	14
3	3	Структура курорта и санатория Дополнительные услуги на курортах	конспект	10	14
4	4	Маркетинговая политика в санаторно-курортных услугах	Реферат - доклад	10	16

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1. Технологии и методы оздоровительного сервиса: учеб. пособие / под ред. Е.А. Сигиды. - Москва : ИНФРА-М, 2010. - 190 с.

Третьякова, Т.Н. Основы курортного дела: учеб. пособие / Третьякова Татьяна Николаевна. - Москва : Академия , 2008. - 288 с.

5.1.2. Издания из ЭБС

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

Печатные издания:

1. Технологии и методы оздоровительного сервиса: учеб. пособие / под ред. Е.А. Сигиды. - Москва : ИНФРА-М, 2010. - 190 с.

Третьякова, Т.Н. Основы курортного дела: учеб. пособие / Третьякова Татьяна Николаевна. - Москва : Академия , 2008. - 288 с.

2. Ветитнев, А.М. Лечебный туризм: учеб. пособие / Ветитнев Александр Михайлович, Кусков Алексей Сергеевич. - Москва: ФОРУМ, 2010. - 592 с.

3. Ветитнев, А.М. Маркетинг санаторно-курортных услуг: учеб. пособие / Ветитнев Александр Михайлович. - Москва : Академия, 2008. - 368 с.

4. Сухарев, Е.Е. Курортное дело: учеб. пособие / Сухарев Евгений Евгеньевич. - Москва :

5.2.2. Издания из ЭБС

1. Березовая Л.Г. История туризма и гостеприимства: Учебник / Березовая Лидия Григорьевна; Березовая Л.Г. - М.: Издательство Юрайт, 2017. – 477. <https://biblio-online.ru/book/607FB737-DF08-40C5-9755-17AF41533EE4>
Никитина О.А. История курортного дела и спа-индустрии: Учебное пособие / Никитина Ольга Александровна; Никитина О.А. - 2-е изд. - М.: Издательство Юрайт, 2017. – 139. <https://biblio-online.ru/book/3495ADD1-8628-47D1-B274-D83C990A1E41>
2. Бугорский, В.П. Организация туристской индустрии. Правовые основы: Учебное пособие / Бугорский Владимир Павлович; Бугорский В.П. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 165. <https://www.biblio-online.ru/book/F2EE4CD8-BF80-4480-A1D8-00C193E82FC6>
Скобкин, С.С. Маркетинг и продажи в гостиничном бизнесе: Учебник / Скобкин Сергей Сергеевич; Скобкин С.С. - 2-е изд. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 218. <https://www.biblio-online.ru/book/7A988CDD-397E-43CF-A04E-E5ACE416952D>

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

ЭБС «Троицкий мост» www.trmost.ru ЭБС «Лань» www.e.lanbook.ru, ЭБС «Лань» www.e.lanbook.ru ЭБС «Юрайт» www.biblio-online.ru, ЭБС «Консультант» www.studentlibrare.ru
«Консультант»

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для проведения лабораторных занятий	
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для курсового проектирования(выполнения курсовых работ)	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	
Учебные аудитории для текущей аттестации	

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Самостоятельная работа заключается:

- в самостоятельной подготовке студента к лекции – чтение конспекта предыдущей лекции. Это помогает лучше понять материал новой лекции, опираясь на предшествующие знания. В начале лекции проводится устный или письменный экспресс-опрос студентов по содержанию предыдущей лекции;
- в подготовке к практическим занятиям по основным и дополнительным источникам литературы;
- в выполнении домашних заданий;
- в самостоятельном изучении отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям; - в выполнении контрольных мероприятий по дисциплине;
- в подготовке докладов и сообщений.

Порядок подготовки к практическим занятиям. Практические занятия предназначены для углубленного изучения предмета. Они помогают студентам овладеть понятийно-терминологическим аппаратом, свободно оперировать им, применять теорию к практическим приложениям, прививают навыки самостоятельного мышления, устного выступления. На практических занятиях знания, которые получили студенты на лекции и в результате самостоятельной работы закрепляются, приобретают качественно иное, более осмысленное содержание расширяются, углубляются. По форме проведения практические занятия могут представлять собой развернутую беседу по заранее сообщенному плану или небольшие доклады студентов. В этом случае на практические занятия можно вынести теоретический материал, который оставлен студентами для самостоятельного изучения. Докладчики могут использовать информационные и коммуникационные технологии для презентаций (тезисы, схемы, видеодемонстрации). После каждого доклада проводится коллективное обсуждение по ряду параметров: научность, доказательность, новизна, достоинства и недостатки, речь, демонстрация, поведение, контакт с аудиторией и так далее. Практические занятия являются активной формой учебных занятий и широко используются при преподавании данной учебной дисциплины. Как правило, они строятся на основе живого творческого обсуждения, товарищеской дискуссии по рассматриваемой тематике. В процессе обучения используются следующие типы практических занятий: вопросно-ответный семинар; семинар с использованием докладов по вопросам темы семинара; коллоквиум и другие. Общий план проведения практических занятий задается преподавателем заранее. В конце практического занятия преподаватель подводит итоги выставляет оценки. Таким образом, все студенты: - обязаны сформулировать обоснованный ответ в сжатой форме на каждый вопрос; - ответить на вопросы и замечания преподавателя по содержанию своего «выступления»; - высказать (в устной или письменной форме) свое отношение к выступлениям других студентов.. Методические рекомендации для подготовки сообщения.

Структура устного сообщения:

Структурными элементами сообщения являются: титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение, библиографический список. Содержание должно включать перечень основных структурных элементов сообщения. Во Введении четко формулируется цель выполнения сообщения и средства достижения ее, актуальность и социальную значимость темы. Основная часть – главный содержательный раздел, разбитый на подразделы и пункты в соответствии с составленным планом. Заключение содержит обобщающие выводы по теме и личные оценки автора. Библиографический список использованных источников должен содержать перечень источников, использованных при выполнении сообщения. Источники следует располагать по алфавиту.

Порядок представления и защиты письменного сообщения: Завершенное письменное сообщение представляется студентом преподавателю в срок, определенный преподавателем. Преподаватель анализирует текст, формулирует вопросы по содержанию. Рекомендуются план защиты доклада: Название темы. Краткое изложение наиболее интересной информации по теме. Способы и результаты поиска информации

для выполнения сообщения. Анализ трудностей, с которыми встретились при выполнении работы. Ваше личное отношение к выполненной работе.

Рекомендации по работе с учебной и научной литературой:

Приёмами метода анализа научной литературы являются: составление библиографии, аннотирование, конспектирование, реферирование, цитирование, составление плана.

Библиография составляется в алфавитном порядке. Есть требования ГОСТа по составлению библиографии, которые изредка меняются, потому лучше в библиотеке попросить эти требования. Аннотирование – краткое изложение статьи или пособия в несколько строк. Пример: аннотация на библиографических карточках. Конспектирование – переложение работы автора своими словами или словами автора в той логической последовательности, которая есть у автора, без высказывания своего отношения к тем или иным положениям автора. Реферирование – предполагает анализ работы, как и при конспектировании, но можно изменить логику в зависимости от своих замыслов и обязательно высказывание своих мыслей и мнений о тех или иных положениях автора. Цитирование – если цитируются какие-то мысли, даже если они не дословные, ссылка на автора работы обязательна. Если цитируются точные слова автора, то их надо брать в кавычки.

Разработчик/группа разработчиков: Рыжова Нина Ивановна - доцент

**Рассмотрена на заседании кафедры
(протокол от 31.08.2020 г. № 1)**

Согласована с выпускающей кафедрой

Заведующий кафедрой

« ____ » _____ 20 ____ г.