

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет естественных наук, математики и технологий

Кафедра Теории и методики профессионального образования, сервиса и технологий

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Токарева Ю.С.

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.17.15.Выставочный сервис

на 108 часа(ов), 3 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 43.03.01 – Сервис

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Профиль – Социально-культурный сервис (для набора 2020)

Форма обучения очная, заочная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

ознакомление с терминологией, принципами и правилами проведения презентаций, изучение основных теоретических подходов к организации презентаций сервисных предприятий, формирование навыков и умений использования в процессе профессиональной деятельности основных механизмов и методов организации презентаций в сфере сервиса.

Задачи изучения дисциплины:

- ознакомление с терминологией, принципами и правилами проведения презентаций;
- изучение основных теоретических подходов к организации выставок сервисной продукции и сервисных предприятий;
- формирование представления о роли презентаций в деятельности сервисного предприятия.
- формирование навыков и умений использования в процессе профессиональной деятельности основных механизмов и методов организации выставок в сфере сервиса.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина входит в модуль профессиональных дисциплин, опирается на основы изученных ранее дисциплин таких как "Сервисология", "Сервисная деятельность", "Деятельность служб сервиса" и т.п.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы), 108 часов.

Очная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	Всего часов
	8 семестр	
Общая трудоемкость		108
Аудиторные занятия, в т.ч.	60	60
лекционные (ЛК)	24	24
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	36	36
лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	48	48
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

Заочная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	Всего часов
	10 семестр	
Общая трудоемкость		108
Аудиторные занятия, в т.ч.	20	20
лекционные (ЛК)	8	8
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	12	12
лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	88	88
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
	ПК-1.1. Владеет теоретическими знаниями и практическими приемами управления предприятиями и проектами в сфере сервиса	Знать: теоретические особенности разработки проектов в сфере выставочного сервиса Уметь: использовать знания и навыки проектирования в выставочном сервисе Владеть: практическими приемами разработки проектов в сфере выставочного сервиса

ПК-1 Способен к осуществлению деятельности по организации и управлению предприятиями и проектами в сфере сервиса	ПК-1.2. Применяет методы управления предприятиями проектами в сфере сервиса	Знать: методические основы управления проектами в сфере выставочного сервиса Уметь: методически грамотно организовывать и управлять выставочной деятельностью в области сервиса Владеть: методическими навыками управления проектами в сфере выставочного сервиса
	ПК-1.3. Участвует в организационно-управленческой деятельности по управлению проектами предприятия сервиса	Знать: теоретические особенности организационно-управленческой деятельности в области выставочного сервиса Уметь: самостоятельно организовывать и управлять выставочную деятельность в области сервиса Владеть: навыками организации и проведения выставочной деятельности в любой сервисной сфере

3. Структура и содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
					ЛК	ПЗ (СЗ)	ЛР	
1	1	Основы презентационной деятельности	Теоретические основы выставочного сервиса	27	6	9		12
2	2	Разработка и организация выставочной деятельности	Разработка концепции презентации. Организационный процесс выставочной деятельности	27	6	9		12
3	3	Сопровождение презентационной деятельности	Техническое и полиграфическое сопровождение презентаций	27	6	9		12

4	4	Проведение выставок по заказу	Проведение выставки. Заказ на организацию выставки	27	6	9		12
Итого				108	24	36	0	48

3.1 Структура дисциплины для заочной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
					ЛК	ПЗ (СЗ)	ЛР	
1	1	Основы презентационной деятельности	Теоретические основы выставочного сервиса	27	2	3		22
2	2	Разработка и организация выставочной деятельности	Разработка концепции презентации	27	2	3		22
3	3	Сопровождение презентационной деятельности	Техническое и полиграфическое сопровождение презентаций	27	2	3		22
4	4	Проведение выставок по заказу	Проведение выставки. Заказ на организацию выставки	27	2	3		22
Итого				108	8	12	0	88

3.4. Содержание разделов дисциплины

3.4.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)	
				ОФО	ЗФО
1	1	Теоретические основы выставочного сервиса	Терминология и классификация презентационной деятельности. Презентации в сфере сервиса в России	6	2
2	2	Разработка концепции презентации. Организационный процесс выставочной деятельности	Разработка концепции презентации. Организационный процесс выставочной деятельности	6	2

3	3	Техническое и полиграфическое сопровождение презентаций	Разработка и печать специальной полиграфической продукции. Решение технических вопросов в организации презентации	6	2
4	4	Проведение выставки. Заказ на организацию выставки	Основные этапы проведения выставок в области сервиса. Заказ на организацию выставки	6	2

3.4.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)	
				ОФО	ЗФО
1	1	Теоретические основы выставочного сервиса	Презентационная деятельность в регионах России.	9	3
2	2	Разработка концепции презентации. Организационный процесс выставочной деятельности	Выявление целевой аудитории и участников выставки (изготовление приглашений, рассылка). Подбор места проведения выставки (ресторан, банкетный зал, теплоход, загородная поляна, дом отдыха, конференц-зал, особняк, спортивный центр, бизнес центр или др.).	9	3
3	3	Техническое и полиграфическое сопровождение презентаций	Пригласительные билеты. Рекламные буклеты. Праздничные дисконтные карты. Техническое обеспечение (разработка и составление технического задания на презентационное оборудование, контроль за исполнением). Изготовление презентационного видеоролика/бизнес-презентации в формате Power Point.	9	3
4	4	Проведение выставки. Заказ на организацию выставки	Проработка этапов проведения выставок. Особенности бухгалтерского учета фирм, организующих презентации, участвующих в презентациях.	9	3

3.4.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)	
				ОФО	ЗФО

3.6. Самостоятельная работа студентов

Модуль	Номер раздела	Содержание материала, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (в часах)	
				ОФО	ЗФО
1	1	Новые термины индустрии выставок и презентаций. Инновации в индустрии выставок и презентаций.	Реферат. Подготовка электронных презентаций	12	22
2	2	Новые технологии в индустрии выставок и презентаций. Должностные обязанности администратора выставочного салона.	Реферат. Подготовка электронных презентаций	12	22
3	3	Концепция выставок и презентаций. Имидж выставочный. Оснащение выставок.	Реферат. Подготовка электронных презентаций	12	22
4	4	Имидж предприятия сервиса. Оснащение предприятия сервиса. Должностные обязанности администратора сервисного предприятия. Базы данных индустрии выставок и презентаций. Планирование выставок и презентаций.	Реферат. Подготовка электронных презентаций	12	22

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1. Гойхман О.Я. Организация и проведение мероприятий: учеб. пособие. М.: ИНФРА-М, 2011. 120 с.
2. Дурович А.П. Маркетинг в туризме : учеб. пособие. М.: ИНФРА-М, 2010. 316 с.

5.1.2. Издания из ЭБС

1. Искусство презентации. Основные правила и практические рекомендации [Электронный ресурс] / А.В. Муромцева. 4-е изд., стер. М.: ФЛИНТА, 2017. 110 с. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976510050.html>
2. Каменец А.В. Основы культурно-досуговой деятельности: учебник для академического бакалавриата. 2-е изд., испр. и доп. [Электронный ресурс] М.: Издательство Юрайт, 2018. 246 с. <http://www.biblio-online.ru/book/6BB1CCAF-F937-42D9-A429-10ACB279A64F>
3. Фомичев В. И. Выставочное дело: учебное пособие для академического бакалавриата. 2-е изд., испр. и доп. [Электронный ресурс] М.: Издательство Юрайт, 2018. 134 с. <https://biblio-online.ru/book/BA326F8E-761B-42C1-A147-B85283DEEEA5>

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1. Виноградова Т. В. Технология продаж услуг туристской индустрии: учебник. М.: Академия, 2010. 240 с.
2. Иванова К. А. Бесценные советы для настоящего PR-менеджера. Устная коммуникация. С.-Пб.; Нижний Новгород; Воронеж: Питер, 2006. 144 с.
3. Основы музееведения : учеб.пособие / под ред. Э.А. Шулепова. - 3-е изд. - Москва : Либроком, 2013. - 432 с.

5.2.2. Издания из ЭБС

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

<http://www.biblio-online.ru> Электронно-библиотечная система «Юрайт»
<http://www.studentlibrary.ru/> Электронно-библиотечная система «Консультант студента»
<http://studentam.net/> Электронная библиотека учебников
<http://www.nlr.ru/> Российская национальная библиотека
<https://www.prilib.ru/> Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МераПро".

Программное обеспечение специального назначения:

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для текущей аттестации	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре
Помещение для самостоятельной работы	

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Реферат – это краткое изложение содержания оригинального текста, включающее фактические сведения и выводы, значимые с точки зрения целесообразности обращения к первоисточнику.

Текст реферата представляет собой следующую структуру:

1. Введение. Здесь обосновывается выбор темы, излагаются, формулируются цели и задачи (обычно в форме перечисления), сообщается о предполагаемом результате, могут быть краткие сведения об авторе.
2. Основная часть имеет варианты подачи материала в зависимости от количества используемых источников и поставленных задач. Но, главное, отбирается и анализируется только та информация, которая непосредственно касается темы реферата.
3. Заключение содержит обоснованные выводы, итоги всей работы.

Электронная презентация -- это файл, в который собраны материалы выступления, подготовленные в виде компьютерных слайдов.

Общие требования:

1. На слайдах должны быть только тезисы, ключевые фразы и графическая информация (рисунки, графики и т.п.) – они сопровождают подробное изложение мыслей докладчика, но не наоборот;
2. Количество слайдов должно быть не более 20;
3. При докладе рассчитывайте, что на один слайд должно уходить в среднем 1,5 минуты;
4. Не стоит заполнять слайд большим количеством информации. Наиболее важную информацию желательно помещать в центр слайда.

Разработчик/группа разработчиков: Шевкун Анна Владимировна, к.п.н., доцент кафедры ТМПОСиТ

**Рассмотрена на заседании кафедры
(протокол от 31.08.2020 г. № 1)**

Согласована с выпускающей кафедрой

Заведующий кафедрой

« ____ » _____ 20 ____ г.