

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет естественных наук, математики и технологий

Кафедра Теории и методики профессионального образования, сервиса и технологий

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Токарева Ю.С.

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.07.2.Музееведение

на 72 часа(ов), 2 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 43.03.01 – Сервис

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Профиль – Социально-культурный сервис (для набора 2016)

Форма обучения очная, заочная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

Овладение теоретическими основами о музейном деле, представлениями о движущих силах и закономерностях исторического процесса, о месте человека в историческом процессе на основе материалов из музейных фондов; формирование уважительного и бережного отношения к культурным традициям и историческому наследию России, к числу которого относятся и бесценные фонды музеев.

Задачи изучения дисциплины:

1. Овладение современными способами анализа музейных материалов.
2. Развитие способности к логическому, аналитическому, критическому мышлению.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.07.2 «Музееведение» является дисциплиной по выбору студента. Для освоения дисциплины «Музееведение» студенты используют знания, полученные в ходе изучения дисциплин «История», «Сервисология», «Сервисная деятельность», «География», «Основы туристического сервиса» и т.д.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы), 72 часов.

Очная форма

| Виды занятий | Распределение по семестрам | |
|--|----------------------------|-------------|
| | 4 семестр | Всего часов |
| Общая трудоемкость | | 72 |
| Аудиторные занятия, в т.ч. | 36 | 36 |
| лекционные (ЛК) | 18 | 18 |
| практические (семинарские) (ПЗ, СЗ) | 18 | 18 |
| лабораторные (ЛР) | 0 | 0 |
| Самостоятельная работа студентов (СРС) | 36 | 36 |
| Форма промежуточной аттестации в семестре | Зачет | 0 |
| Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП) | | |

Заочная форма

| Виды занятий | Распределение по семестрам | |
|--|----------------------------|-------------|
| | 6 семестр | Всего часов |
| Общая трудоемкость | | 72 |
| Аудиторные занятия, в т.ч. | 10 | 10 |
| лекционные (ЛК) | 4 | 4 |
| практические (семинарские) (ПЗ, СЗ) | 6 | 6 |
| лабораторные (ЛР) | 0 | 0 |
| Самостоятельная работа студентов (СРС) | 62 | 62 |
| Форма промежуточной аттестации в семестре | Зачет | 0 |
| Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП) | | |

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

| Индекс компетенции | Содержание компетенции |
|--------------------|---|
| ПК-1 | Готовность к организации контактной зоны предприятия сервиса. |
| ПК-8 | Способен к диверсификации сервисной деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями. |

Планируемые результаты обучения по дисциплине для последовательного достижения уровней сформированности компетенций

| Результат обучения | |
|--------------------|--|
| | <p>Пороговый:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Взаимосвязь специальных исторических дисциплин с музееведением и их роль в изучении истории. 2. Организация контактной зоны предприятия сервиса. 3. Сервисную деятельность в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями. |

| | |
|-------|--|
| Знать | <p>Стандартный:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Общие закономерности формирования деятельности музеев, различных музееведческих школ; 2. Комплектование музейных коллекций. 3. Общие требования к организации контактной зоны предприятия сервиса. 4. Общую характеристику сервисной деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями. |
| | <p>Эталонный:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Знать историю музейного дела. 2. Основные виды музеев - основные направления, формы и методы работы в области музейного дела, направленные на сохранение и популяризацию объектов культурного наследия особенности музея как научно-исследовательского учреждения. 3. Основные нормативные документы организации контактной зоны предприятия сервиса. 4. Особенности сервисной деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями. |
| Уметь | <p>Пороговый:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ясно излагать собственную точку зрения по организации контактной зоны предприятия сервиса; 2. Ориентироваться и уметь самостоятельно исследовать музеологическую литературу. 3. Диверсифицировать сервисную деятельность в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями. |
| | <p>Стандартный:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ясно излагать и аргументировать собственную точку зрения по организации контактной зоны предприятия сервиса; 2. Использовать различные источники информации по объекту туристского продукта. 3. Проводить анализ музейных экспозиций на основе знания художественного языка. 4. Различать диверсификацию сервисной деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями. |
| | <p>Эталонный:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Применять навыки организации контактной зоны предприятия сервиса. 2. Применять навыки научного проектирования музейной экспозиции. 3. Применять навыки для проведения музейных экскурсий. 4. Давать аргументированную оценку диверсификации сервисной деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями. |

| | |
|---------|---|
| Владеть | <p>Пороговый:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Общими навыками организации контактной зоны предприятия сервиса. 2. Технологиями приобретения, обработки и использования знаний в области музейного дела. 3. Способностями к диверсификации сервисной деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями. |
| | <p>Стандартный:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Индивидуальными навыками организации контактной зоны предприятия сервиса. 2.Навыками научного проектирования музейной экспозиции. 3.Навыками проведения музейных экскурсий. 4. Опытном диверсификации сервисной деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями. |
| | <p>Эталонный:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Профессиональными навыками организации контактной зоны предприятия сервиса. 2.Навыками организации деятельности музеев в контексте социально - культурной деятельности, 3.Навыками научно - исследовательской работы в музее. 4.Практикой диверсификации сервисной деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями. |

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма

| Модуль | Номер раздела | Наименование раздела | Всего часов | Аудиторные занятия | | | СРС |
|--------|---------------|--|-------------|--------------------|--------|----|-----|
| | | | | ЛК | ПЗ(СЗ) | ЛР | |
| 1 | 1 | Музееведение как научная дисциплина. | 8 | 2 | 2 | | 4 |
| | 2 | Музей как социальный институт. Основные виды музеев. История музейного дела. | 8 | 2 | 2 | | 4 |
| 2 | 3 | Научно-исследовательская деятельность музеев. | 8 | 2 | 2 | | 4 |
| | 4 | Фонды музея. Учет и хранение музейных фондов. | 8 | 2 | 2 | | 4 |
| 3 | 5 | Основные направления фондовой работы. | 9 | 2 | 2 | | 5 |
| | 6 | Экспозиционная работа. Ее научная подготовка. | 9 | 2 | 2 | | 5 |

| | | | | | | | |
|-------|---|---|----|----|----|---|----|
| 4 | 7 | Экскурсоведение в музейной практике. Культурно-образовательная деятельность музеев. | 11 | 3 | 3 | | 5 |
| | 8 | Культурно-образовательная деятельность музеев. | 11 | 3 | 3 | | 5 |
| Итого | | | 72 | 18 | 18 | 0 | 36 |

Заочная форма

| Модуль | Номер раздела | Наименование раздела | Всего часов | Аудиторные занятия | | | СРС |
|--------|---------------|---|-------------|--------------------|--------|----|-----|
| | | | | ЛК | ПЗ(СЗ) | ЛР | |
| 1 | 1 | Музееведение как научная дисциплина. | 8 | 1 | | | 7 |
| | 2 | Музей как социальный институт. Основные виды музеев. История музейного дела. | 8 | 1 | | | 7 |
| 2 | 3 | Научно-исследовательская деятельность музеев. | 9 | 1 | 1 | | 7 |
| | 4 | Фонды музея. Учет и хранение музейных фондов. | 9 | 1 | 1 | | 7 |
| 3 | 5 | Основные направления фондовой работы. | 8 | | 1 | | 7 |
| | 6 | Экспозиционная работа. Ее научная подготовка. | 8 | | 1 | | 7 |
| 4 | 7 | Экскурсоведение в музейной практике. Культурно-образовательная деятельность музеев. | 11 | | 1 | | 10 |
| | 8 | Культурно-образовательная деятельность музеев. | 11 | | 1 | | 10 |
| Итого | | | 72 | 4 | 6 | 0 | 62 |

3.2. Лекционные занятия

Очная форма

| Модуль | Номер раздела | Содержание лекционных занятий |
|--------|---------------|--|
| 1 | 1 | Музееведение как наука. Объект, предмет и структура науки. Развитие музеологии в других странах. |
| | 2 | Музей как социальный институт. Музейная сеть. Виды музеев. Классификация музеев. Методика музейной работы. История музееведения. |

| | | |
|---|---|--|
| 2 | 3 | Научно-исследовательская работа в музеях. Основные направления и виды научно-исследовательской работы в музеях. Организация научно-исследовательской работы в музее. |
| | 4 | Основные направления музеев. Фондовая работа музеев. Современная организация музейных фондов. |
| 3 | 5 | Основные направления фондовой работы. |
| | 6 | Научное проектирование музейной экспозиции, ее художественное решение. Основные этапы художественного проектирования музейных экспозиций |
| 4 | 7 | Экскурсоведение в музейной практике. Культурно-образовательная деятельность как важный элемент музейной коммуникации. Музейная педагогика. Разработка образовательной концепции музея. |
| | 8 | Культурно-образовательная деятельность музеев. |

Заочная форма

| Модуль | Номер раздела | Содержание лекционных занятий |
|--------|---------------|--|
| 1 | 1 | Музееведение как наука. Объект, предмет и структура науки. Развитие музеологии в других странах. |
| | 2 | Музей как социальный институт. Музейная сеть. Виды музеев. Классификация музеев. Методика музейной работы. История музееведения. |
| 2 | 3 | Научно-исследовательская работа в музеях. Основные направления и виды научно-исследовательской работы в музеях. Организация научно-исследовательской работы в музее. |
| | 4 | Основные направления музеев. Фондовая работа музеев. Современная организация музейных фондов. |
| | 5 | Основные направления фондовой работы. |

| | | |
|---|---|--|
| 3 | 6 | Научное проектирование музейной экспозиции, ее художественное решение. Основные этапы художественного проектирования музейных экспозиций. |
| 4 | 7 | Экскурсоведение в музейной практике. Культурно-образовательная деятельность как важный элемент музейной коммуникации. Музейная педагогика. Разработка образовательной концепции музея. |
| | 8 | Культурно-образовательная деятельность музеев. |

3.3. Практические (семинарские) занятия

Очная форма

| Модуль | Номер раздела | Содержание практических(семинарских) занятий |
|--------|---------------|---|
| 1 | 1 | Музееведение как научная дисциплина. |
| | 2 | Музей как социальный институт. Основные виды музеев. История музейного дела. |
| 2 | 3 | Научно-исследовательская деятельность музеев. |
| | 4 | Фонды музея. Учет и хранение музейных фондов. |
| 3 | 5 | Основные направления фондовой работы. |
| | 6 | Экспозиционная работа. Ее научная подготовка. |
| 4 | 7 | Экскурсоведение в музейной практике. Культурно-образовательная деятельность музеев. |
| | 8 | Культурно-образовательная деятельность музеев. |

Заочная форма

| Модуль | Номер раздела | Содержание практических(семинарских) занятий |
|--------|---------------|---|
| 1 | 1 | Музееведение как научная дисциплина. |
| | 2 | Музей как социальный институт. Основные виды музеев. История музейного дела. |
| 2 | 3 | Научно-исследовательская деятельность музеев. |
| | 4 | Фонды музея. Учет и хранение музейных фондов. |
| 3 | 5 | Основные направления фондовой работы. |
| | 6 | Экспозиционная работа. Ее научная подготовка. |
| 4 | 7 | Экскурсоведение в музейной практике. Культурно-образовательная деятельность музеев. |
| | 8 | Культурно-образовательная деятельность музеев. |

3.4. Лабораторные занятия

3.5. Организация самостоятельной работы

Очная форма

| Модуль | Номер раздела | Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение | Виды самостоятельной работы |
|--------|---------------|---|---|
| 1 | 1 | Музееведение как наука | Написание опорного конспекта. |
| 1 | 2 | Основные виды музеев | Подготовка реферата. |
| 2 | 3 | Научная работа в музеях | Изучение материала лекции, подготовка к семинару. |
| 2 | 4 | Фонды музея. | Составление таблицы. |

| | | | |
|---|---|--|---|
| 3 | 5 | Основные направления фондовой работы. | Составление таблицы. |
| 3 | 6 | Экспозиционная работа. | Изучение материала лекции, подготовка к семинару. |
| 4 | 7 | Культурно-образовательная деятельность музеев. | Подготовка реферата. |
| 4 | 8 | Культурно-образовательная деятельность музеев. | Написание опорного конспекта. |

Заочная форма

| Модуль | Номер раздела | Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение | Виды самостоятельной работы |
|--------|---------------|---|---|
| 1 | 1 | Музееведение как наука | Подготовка к семинару. |
| 1 | 2 | Основные виды музеев | Подготовка реферата. |
| 2 | 3 | Научная работа в музеях | Изучение материала лекции, подготовка к семинару. |
| 2 | 4 | Фонды музея. | Составление тезисного плана. |
| 3 | 5 | Основные направления фондовой работы. | Составление таблицы. |
| 3 | 6 | Экспозиционная работа. | Изучение материала лекции, подготовка к семинару. |
| 4 | 7 | Культурно-образовательная деятельность музеев. | Подготовка реферата. |
| 4 | 8 | Культурно-образовательная деятельность музеев. | Подготовка к семинару. |

4. Интерактивные формы образовательных технологий

| Модуль | Номер раздела | Вид учебных занятий | Образовательные технологии | Количество часов |
|--------|---------------|---------------------|---|------------------|
| 1 | 1 | Практика | Разбор конкретных ситуаций | 2 |
| 2 | 3 | Практика | Деловая игра | 2 |
| 3 | 5 | Лекция | Лекция с использованием презентаций | 2 |
| 4 | 7 | Практика | Технологии развития критического мышления | 2 |

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

6.1.1. Печатные издания

1. Музееведение [Текст] : учеб. пособие. Педагогическое образование (профиль "Историческое образование") / сост. В.И. Косых, О.А. Яремчук. - Чита : ЗабГУ, 2017. - 141 с.
2. Юренева Т.Ю. Музееведение : учебник / Юренева Тамара Юрьевна. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Академический Проект, 2006. - 560с.

6.1.2. Издания из ЭБС

1. Константинов Ю.С. Детско-юношеский туризм : Учебное пособие / Константинов Юрий Сергеевич; Константинов Ю.С. - 2-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. – 455 с. <https://biblio-online.ru/book/2DC3C777-8400-4990-A1EE-5773E2A5CD6C>
2. Солодкий А.И. Транспортная инфраструктура : Учебник и практикум / Солодкий Александр Иванович; Солодкий А.И., Горев А.Э., Бондарева Э.Д. - М. : Издательство Юрайт, 2017. – 290 с. <https://biblio-online.ru/book/5E1D4DB0-60C6-4CD2-B463-77B21E432C32>
3. Сущинская М.Д. Культурный туризм : Учебное пособие / Сущинская Марина Дмитриевна; Сущинская М.Д. - 2-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. – 136 с. <http://www.biblio-online.ru/book/1C3ED70D-7064-417F-978F-E8B3539BC48B>

6.2. Дополнительная литература

6.2.1. Печатные издания

- 1.Столяров Б.А. Музейная педагогика. История, теория, практика : учеб. пособие / Столяров Борис Андреевич. - Москва: Высшая школа, 2004. - 216с.

6.2.2. Издания из ЭБС

1. Байбородова Л.В. Педагогика дополнительного образования. Психолого-педагогическое сопровождение детей : Учебник / Байбородова Людмила Васильевна; Байбородова Л.В. - отв. ред. - 2-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. – 413 с. <http://www.biblio-online.ru/book/F4C3F1B5-C052-4E29-BC19-20E7658B10AE>
2. Золотарева А. В. Дополнительное образование детей: история и современность : Учебное пособие / Золотарева Ангелина Викторовна; Золотарева А.В. - Отв. ред. - 2-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. – 353 с. <http://www.biblio-online.ru/book/60EA03C3-C688-415C-ABV6-A3A0514D0EDB>
3. Каменец А.В. Молодежный социальный туризм : Учебное пособие / Каменец Александр Владленович; Каменец А.В. - отв. ред. - 2-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. – 162 с. <https://biblio-online.ru/book/15D8055A-3A58-44E8-8D22-2C551344110A>
4. Шубаева В.Г. Маркетинг в туристской индустрии : Учебник и практикум / Шубаева Вероника Георгиевна; Шубаева В.Г., Сердобольская И.О. - 2-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. – 120 с. <https://biblio-online.ru/book/BD5114E9-F2FB-43E2-B338-604566FE7BFE>

6.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань».

<https://e.lanbook.com/>

Электронно-библиотечная система «Юрайт»

<https://www.biblio-online.ru/>

Электронно-библиотечная система «Консультант студента» <http://www.studentlibrary.ru/>

Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки.
<http://diss.rsl.ru/>

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
<https://elibrary.ru/>

Федеральный портал «Российское образование»
<http://www.edu.ru>

Материалы русской истории
<http://www.magister.msk.ru/library/history/history1.htm>

Словари и энциклопедии
<https://dic.academic.ru/>

Библиотека электронных ресурсов исторического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова
<http://www.hist.msu.ru/ER/index.html>

Historic.Ru: Всемирная история
<http://historic.ru/books>
Библиотека Российской Академии наук
<http://www.rasl.ru/>

7. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

672000, г. Чита, ул. Бабушкина, 129,
ауд. 14-100.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), научно-исследовательской работы, самостоятельной работы. Комплект специальной учебной мебели. Доска аудиторная меловая.

Мультимедийное оборудование: переносной ноутбук, интерактивная система Smart, переносной проектор.

Копировальное устройство Canon.

Наборы учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации (переносные).

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

672000, г. Чита, ул. Бабушкина, 129,
ауд. 14-315.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), научно-исследовательской работы, самостоятельной работы. Компьютерный класс Комплект специальной учебной мебели. Доска аудиторная меловая.

Мультимедийное оборудование: переносной ноутбук, переносной проектор, переносной экран.

Комплект специальной учебной мебели.

ПК – 6 шт. (в т.ч. преподавательский).

Наборы учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации (переносные).

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

672000, г. Чита, ул. Бабушкина, 129,

ауд. 14-102.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
Переносной ноутбук – 2 шт., переносной проектор - 2 шт., ПК- 1 шт., принтер Canon– 1шт., плоттер Roland-1 шт.

Учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

672000, г. Чита, ул. Бабушкина, 129,

Читальный зал научной библиотеки.

Аудитория для самостоятельной работы

Комплект специальной учебной мебели (130 посадочных мест).

ПК – 19 шт.

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

9. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Самостоятельная работа заключается:

- в самостоятельной подготовке студента к лекции – чтение конспекта предыдущей лекции. Это помогает лучше понять материал новой лекции, опираясь на предшествующие знания. В начале лекции проводится устный или письменный экспресс-опрос студентов по содержанию предыдущей лекции;
- в подготовке к практическим занятиям по основным и дополнительным источникам литературы;
- в выполнении домашних заданий;
- в самостоятельном изучении отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям; - в выполнении контрольных мероприятий по дисциплине;
- в подготовке рефератов.

Порядок подготовки к практическим занятиям. Семинарские занятия предназначены для углубленного изучения предмета. Семинары помогают студентам овладеть понятийно-терминологическим аппаратом, свободно оперировать им, применять теорию к практическим приложениям, прививают навыки самостоятельного мышления, устного выступления. На семинаре знания, которые получили студенты на лекции и в результате самостоятельной работы закрепляются, приобретают качественно иное, более осмысленное содержание расширяются, углубляются.

Методические рекомендации для подготовки сообщения.

Структура устного сообщения:

Структурными элементами сообщения являются: титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение, библиографический список. Содержание должно включать перечень основных структурных элементов сообщения. Во Введении четко формулируется цель выполнения сообщения и средства достижения ее, актуальность и социальную значимость темы. Основная часть – главный содержательный раздел, разбитый на подразделы и пункты в соответствии с составленным планом. Заключение содержит обобщающие выводы по теме и личные оценки автора. Библиографический список использованных источников должен содержать перечень источников, использованных при выполнении сообщения. Источники следует располагать по алфавиту.

Порядок представления и защиты письменного сообщения: Завершенное письменное сообщение представляется студентом преподавателю в срок, определенный преподавателем. Преподаватель анализирует текст, формулирует вопросы по

содержанию. Рекомендуемый план защиты доклада: Название темы. Краткое изложение наиболее интересной информации по теме. Способы и результаты поиска информации для выполнения сообщения. Анализ трудностей, с которыми встретились при выполнении работы. Ваше личное отношение к выполненной работе.

Рекомендации по работе с учебной и научной литературой:

Приёмами метода анализа научной литературы являются: составление библиографии, аннотирование, конспектирование, реферирование, цитирование, составление плана.

Библиография составляется в алфавитном порядке. Есть требования ГОСТа по составлению библиографии, которые изредка меняются, потому лучше в библиотеке попросить эти требования.

Аннотирование – краткое изложение статьи или пособия в несколько строк. Конспектирование – переложение работы автора своими словами или словами автора в той логической последовательности, которая есть у автора, без высказывания своего отношения к тем или иным положениям автора.

Реферирование – предполагает анализ работы, как и при конспектировании, но можно изменить логику в зависимости от своих замыслов и обязательно высказывание своих мыслей и мнений о тех или иных положениях автора.

Цитирование – если цитируются какие-то мысли, даже если они не дословные, ссылка на автора работы обязательна. Если цитируются точные слова автора, то их надо брать в кавычки.

Разработчик/группа разработчиков: Нефедова Анна Сергеевна, доцент. Васильева Татьяна Гавриловна, доцент.

**Рассмотрена на заседании кафедры
(протокол от 01.09.2017 г. № 1)**