

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Социологический факультет

Кафедра Социологии

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Лига М.Б.

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.02.2.Социология молодежи

на 72 часа(ов), 2 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 44.03.01 – Педагогическое образование

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Профиль – Информатика и информационные технологии в образовании (для набора 2016, 2017)

Форма обучения заочная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

сформировать у студентов целостное представление о предметной области социологии молодежи, основных направлениях и тенденциях ее развития.

Задачи изучения дисциплины:

- раскрыть сущность базовых понятий социологии молодежи;
- ознакомить студентов с социологическими традициями изучения молодежных проблем, наиболее значимыми теоретическими подходами, концепциями, методами исследования естественных и социологических наук о молодежи, а также с современными достижениями в изучении социологии молодежи;
- выделить основные характеристики современной молодежи, изучить основные методы исследования сферы работы с молодежью;

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Для успешного освоения материала бакалавр должен знать основные категории социологии, понятийный аппарат, необходимый для понимания сущности молодежи как социально-демографической группы и ее проблем. Дисциплина «Социология молодежи» входит в состав модуля «Дисциплины по выбору». Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы), 72 часов.

Заочная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	Всего часов
	4 семестр	
Общая трудоемкость		72
Аудиторные занятия, в т.ч.	6	6
лекционные (ЛК)	4	4
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	2	2
лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	66	66
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ОК-6	Способность к самоорганизации и самообразованию
ПК-1	Готовность реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов

Планируемые результаты обучения по дисциплине для последовательного достижения уровней сформированности компетенций

Результат обучения	
Знать	Пороговый: - на базовом уровне знать возможности профессионального саморазвития и самосовершенствования в области социологии молодежи - инновационные методы и технологии работы с молодежью
	Стандартный: - на хорошем уровне знать возможности профессионального саморазвития и самосовершенствования в области социологии молодежи - пути повышения эффективности работы с молодежью
	Эталонный: - в совершенстве знать возможности профессионального саморазвития и самосовершенствования в области социологии молодежи - роль социологии молодежи в реализации образовательной программы и выстраивании работы молодежи
Уметь	Пороговый: - искать и анализировать возможности профессионального саморазвития и самосовершенствования в области социологии молодежи - составлять планы работы с молодежью в соответствии с образовательной программой
	Стандартный: - выстраивать работу с молодежью в соответствии с современными достижениями в изучении социологии молодежи - выявлять и формулировать проблемы в сфере работы с молодежью и применять технологии в работе с молодым поколением в профессиональной деятельности
	Эталонный: - решать профессиональные задачи, опираясь на научные представления об организации работы с молодежью и ее комплексном характере - учитывать специфику образовательной программы в работе с молодежью
Владеть	Пороговый: - готовностью к непрерывному профессиональному саморазвитию и самосовершенствованию в работе с молодежью - профессиональным инструментарием при реализации образовательной программы с учетом специфики социального статуса молодежи
	Стандартный: - навыками организации профессионального саморазвития в соответствии с социально-приемлемыми формами организации жизнедеятельности молодежи - планировать и осуществлять учебный процесс в соответствии с требованиями образовательных стандартов и с учетом специфики особой социально-демографической группы - молодежи
	Эталонный: - навыками рефлексии своей деятельности, в соответствии с современными достижениями в изучении социологии молодежи - навыками составления образовательной программы по внеучебной работе с молодежью

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1	Социология молодежи как отрасль научного знания	10	2			8
	2	Молодежь как социально-демографическая группа	8				8
2	3	Возрастные границы и возрастная стратификация молодежи	8				8
	4	Диалектика взаимоотношений поколений. Социальные группы молодежи и их особенности	8				8
3	5	Социальные группы молодежи и их особенности	10		2		8
	6	Молодежь в социально-профессиональной структуре общества	8				8
4	7	Молодежь в воспроизводстве социальной структуры общества	10				10
	8	Роль молодежи в жизни общества	10	2			8
Итого			72	4	2	0	66

3.2. Лекционные занятия

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
1	1	Предмет и основные направления социологии молодежи. Задачи социологии молодежи. Уровни социологии молодежи: общесоциологические теории, методология и методика исследований, историография научных исследований. Сравнительный анализ зарубежной и отечественной социологии молодежи. Обоснование статуса молодежной социологии. Современные теоретико-методологические проблемы изучения молодежи.
	2	
2	3	
	4	
3	5	
	6	
4	7	
	8	Положение молодежи в Российской Федерации и государственная молодежная политика. Социологические методы исследования положения молодежи в обществе. Тестирование

3.3. Практические (семинарские) занятия

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
1	1	
	2	
2	3	
	4	
3	5	Представление докладов по вопросам: Социальный статус молодежи. Проблемы молодежи в аспекте социальной структуры. Статусные группы молодежи. Особенности социального статуса молодежи. Представление мультимедийной презентации на тему: Социальный портрет учащейся молодежи. Социальный портрет студенческой молодежи. Социальный портрет городской молодежи. Социальный портрет сельской молодежи. Социальный портрет солдата срочника и контрактника. Социальный портрет работающей молодежи. Социальный портрет неработающей молодежи. Представление результатов самостоятельной работы (Творческое задание)
	6	
4	7	
	8	

3.4. Лабораторные занятия

3.5. Организация самостоятельной работы

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1	Социология молодежи как отрасль научного знания. Структура социологии молодежи: уровни, отрасли; академическая и практическая направленности.	Подготовка сообщений и докладов
1	2	Молодежь как социально-демографическая группа. Социальное развитие молодежи. Интеграция молодежи в социальную структуру.	Подготовка сообщений и докладов
2	3	Возрастные границы и возрастная стратификация молодежи. Социальная стратификация молодежи	Подготовка сообщений и докладов, выполнение творческого задания
2	4	Диалектика взаимоотношений поколений. Преемственность и конфликт поколений в художественной литературе.	Подготовка сообщений и докладов, выполнение творческого задания
3	5	Социальные группы молодежи и их особенности. Социальный статус. Социализация молодежи	Подготовка электронных презентаций, подготовка сообщений и докладов. Выполнение творческого задания
3	6	Молодежь в социально-профессиональной структуре общества. Социальная самоидентификация молодежи	Подготовка сообщений и докладов.
4	7	Молодежь в воспроизводстве социальной структуры общества. Динамика ценностных ориентаций молодежи	Анализ нормативных документов и СМИ, подготовка сообщений и докладов
4	8	Роль молодежи в жизни общества. Молодежная миграция. Социокультурное развитие молодежи	Подготовка сообщений и докладов, тестирование

4. Интерактивные формы образовательных технологий

Модуль	Номер раздела	Вид учебных занятий	Образовательные технологии	Количество часов
1	1	Лекция	Представление материала с использованием презентации	2
3	5	Практическое занятие	Представление материала с использованием презентации	2

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

[Фонд оценочных средств](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

6.1.1. Печатные издания

1. Социология молодежи: учебник / под ред. В.Н. Кузнецова. – Москва: Гардарики, 2007. – 335 с. – ISBN 5-8297-0240-1: 170-00. Всего: 3, из них: Аб.пед.лит.-1, Ч.з. пед. лит.-2.
2. Чупров, В.И. Социология молодежи: учебник / В.И. Чупров, Ю.А. Зубок – Москва: Норма: ИНФРА-М, 2011. – 336 с. – ISBN 978-5-91768-174-0. - ISBN 978-5-16-004810-9: 239-91. Всего: 5, из них: Аб.пед.лит.-4, Ч.з. пед. лит.-1

6.1.2. Издания из ЭБС

1. Социология молодежи: учебник для академического бакалавриата / Р.В. Леньков [и др.]; под ред. Р.В. Ленькова. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 416 с. – (Серия: Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-02832-4. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/1A2A48B4-2B0D-4054-B98A-8954A202DAE6.
2. Шубкин, В.Н. Социология и общество: научное познание и этика науки: монография / В. Н. Шубкин. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 414 с. – (Серия: Антология мысли). – ISBN 978-5-534-05553-5. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/F6995C49-BAA7-475D-B93C-389AA46F38E3.

6.2. Дополнительная литература

6.2.1. Печатные издания

6.2.2. Издания из ЭБС

6.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Каждому бакалавру предоставляется возможность индивидуального дистанционного доступа из любой точки, в которой имеется Интернет, к информационно-справочным и поисковым системам, электронно-библиотечным системам, с которыми у вуза заключен договор (ЭБС «Троицкий мост»; ЭБС «Лань»; ЭБС «Юрайт»; ЭБС «Консультант студента»; «Электронно-библиотечная система elibrary»; «Электронная библиотека диссертаций»).
 Официальный сайт Института социологии Российской академии наук www.isras.ru
 Официальный сайт Института социально-политических исследований РАН www.isprlas.ru
 Официальный сайт международной социологической ассоциации www.isa-sociology.org
 Официальный сайт всероссийского центра изучения общественного мнения www.wciom.ru
 Официальный сайт Аналитического центра Юрия Левады «Левада-центр» www.levada.ru
 Официальный сайт Фонда «Общественное мнение» www.fom.ru
 Официальный сайт факультета социологии Российского государственного социального университета www.socio.rgsu.net
 Институт социологии РАН <http://www.isras.ru/>
 Институт научной информации по общественным наукам <http://www.inion.ru/>
 Журнал «Социологические исследования» (Социс) http://www.isras.rssi.ru/R_SocIs.htm
 Журнал «Социология: 4М» <http://www.isras.ru/4M.html>
 «Социологический журнал» <http://www.isras.ru/Sociologicalmagazine.html>

Российская государственная библиотека// электронный каталог
<http://www.rsl.ru/ru/s97/s339/>
 Факультет социологии МГУ / электронная библиотека
<http://lib.socio.msu.ru/library>
 РГСУ//научные журналы
<http://lib.socio.msu.ru/library>
 Президентская библиотека
<http://www.prilib.ru>
 Национальная электронная библиотека
<http://www.rusneb.ru>
 Демоскоп//электронный журнал
<http://demoscope.ru>
 Новое поколение: экономисты, политологи, философы
<http://www.newgen.org/>
 Федеральный образовательный портал по экономике, социологии и менеджменту
www.ecsocman.edu.ru
socioline.ru | учебники, монографии по социологии
<https://www.google.ru/url?sa=t&rc=tj&q=&esrc=s&source=web&cd=1&ved=0ahUKEwjelcKcioTYAhXOZpKHwIkA98QFggnMAA&url=http%3A%2F%2Fsocioline.ru%2F&usg=AOvVaw1zrYr4a7i>
 Федеральная служба государственной статистики РФ
<http://www.gks.ru>

7. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МераПро".
 Программное обеспечение специального назначения:

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

672000, г. Чита, ул. Бабушкина, 129,
 ауд. 14-310.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, научно-исследовательской работы. Комплект специальной учебной мебели. Доска аудиторная меловая.

Мультимедийное оборудование: переносной ноутбук, переносной проектор, переносной экран.

Переносные наборы учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

672000, г. Чита, ул. Бабушкина, 129,
 ауд.14-117.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), научно-исследовательской работы, самостоятельной работы.

Компьютерный класс. Комплект специальной учебной мебели. Доска аудиторная маркерная.

ПК – 30 шт.

Мультимедийное оборудование: проектор, экран, переносной ноутбук, переносная акустическая система.

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

9. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана. На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс. Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

Семинарские занятия

Семинарские занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на семинарских занятиях оценивается по следующим критериям:

ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;

участие в дискуссиях;

выполнение проектных и иных заданий;

ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений. Оценивание заданий, выполненных на семинарском занятии, входит в накопленную оценку.

Методические рекомендации по подготовке сообщения (доклада).

При подготовке сообщения (доклада) целесообразно воспользоваться следующими рекомендациями:

1. Уясните для себя суть темы, которая вам предложена.

2. Подберите необходимую литературу (старайтесь пользоваться несколькими источниками для более полного получения информации).

3. Тщательно изучите материал учебника по данной теме, чтобы легче ориентироваться в необходимой вам литературе и не сделать элементарных ошибок.

4. Изучите подобранный материал (по возможности работайте карандашом, выделяя самое главное по ходу чтения).

5. Составьте план сообщения (доклада).

6. Напишите текст сообщения (доклада).

7. Выбирайте только интересную и понятную информацию. Не используйте неясные для вас термины и специальные выражения.

8. Не делайте сообщение очень громоздким.

9. При оформлении доклада используйте только необходимые, относящиеся к теме рисунки и схемы.

10. В конце сообщения (доклада) составьте список литературы, которой вы пользовались при подготовке.

11. Прочитайте написанный текст заранее и постарайтесь его пересказать, выбирая самое основное.

12. Говорите громко, отчетливо и не торопитесь. В особо важных местах делайте паузу или меняйте интонацию – это облегчит её восприятие для слушателей.

Помните! Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и

упорядоченно, красноречиво и увлекательно.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям, которые в конечном итоге и приводят к успеху: это критерий правильности, т.е.

соответствия языковым нормам, критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности, и критерий эффективности, т.е. соответствия

достигнутых результатов поставленной цели.

Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два основных этапа: докоммуникативный этап (подготовка выступления) и коммуникативный этап

(взаимодействие с аудиторией). Работа по подготовке устного выступления начинается с формулировки темы. Лучше всего тему сформулировать таким образом, чтобы ее первое слово обозначало наименование полученного в ходе выполнения проекта научного результата. Тема выступления не должна быть перегруженной, нельзя «объять необъятное», охват большого количества вопросов приведет к их беглому перечислению, к декларативности вместо глубокого анализа. Неудачные формулировки - слишком длинные или слишком краткие и общие, очень банальные и скучные, не содержащие проблемы, оторванные от дальнейшего текста и т.д.

Само выступление должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя отчество, при необходимости место учебы/работы, статус), название доклада, расшифровку

подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение. Стержневая идея дает возможность задать определенную тональность выступлению. Сформулировать основной тезис означает

ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).

Требования к основному тезису выступления:

- фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели выступления;
- суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти;
- мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия.

План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

Если использование специальных терминов и слов, которые часть аудитории может не понять, необходимо, то постарайтесь дать краткую характеристику каждому из них, когда употребляете их в процессе презентации впервые.

Самые частые ошибки в основной части доклада - выход за пределы рассматриваемых вопросов, перекрывание пунктов плана, усложнение отдельных положений речи, а также перегрузка текста теоретическими рассуждениями, обилие затронутых вопросов (декларативность, бездоказательность), отсутствие связи между частями выступления, несоразмерность частей выступления (затянутое вступление, скромность основных положений, заключения).

В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует

хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем

моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей. Закончить выступление можно решительным заявлением. Вступление и заключение требуют

обязательной подготовки, их труднее всего создавать на ходу. Психологи доказали, что лучше всего запоминается сказанное в начале и в конце сообщения («закон

края»), поэтому вступление должно привлечь внимание слушателей, заинтересовать их, подготовить к восприятию темы, ввести в нее (не вступление важно само по себе, а его соотношение с остальными частями), а заключение должно обобщить в сжатом виде все сказанное, усилить и сгустить основную мысль, оно должно быть таким, «чтобы слушатели почувствовали, что дальше говорить нечего».

Подготовка сообщения – это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на семинаре,

практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несёт новизну, отражает современный взгляд по определённым

проблемам. Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объёмом информации, но и её характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Роль преподавателя:

- определить тему и цель сообщения;
- определить место и сроки подготовки сообщения;
- оказать консультативную помощь при формировании структуры сообщения;
- рекомендовать базовую и дополнительную литературу по теме сообщения;
- оценить сообщение в контексте занятия.

Роль студента:

- собрать и изучить литературу по теме;
- составить план или графическую структуру сообщения;
- выделить основные понятия;
- ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;
- оформить текст письменно;
- сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок.

Критерии оценки:

- понимание проблемы, стремление разъяснить ее суть с научных позиций;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников;
- наличие элементов наглядности.

Объем сообщения – 1-2 страниц текста, оформленного в соответствии с указанными ниже требованиями.

Этапы работы над сообщением.

1. Подбор и изучение основных источников по теме, указанных в данных рекомендациях.
2. Составление списка используемой литературы.
3. Обработка и систематизация информации.
4. Написание сообщения.
5. Публичное выступление и защита сообщения.

Доклад – это публичное сообщение, представляющее собой развёрнутое изложение определённой темы.

Этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада.
2. Подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада.
3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
4. Общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного.
5. Уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана.
6. Композиционное оформление доклада.
7. Заучивание, запоминание текста доклада, подготовки тезисов выступления.
8. Выступление с докладом.

Композиционное оформление доклада – это его реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение, заключение. Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике.

Вступление должно содержать:

- название доклада;
- сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- интересную для слушателей форму изложения;
- акцентирование оригинальности подхода.

Выступление состоит из следующих частей:

Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных

для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение – это чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме

Создание материалов-презентаций

Это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у студентов навыки работы на компьютере.

Материалы-презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint. В качестве материалов-презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций. Одной из форм задания может быть реферат-презентация. Данная форма выполнения самостоятельной работы отличается от написания реферата и доклада тем, что студент результаты своего исследования представляет в виде презентации. Серией слайдов он передает содержание темы своего исследования, ее главную проблему и социальную значимость. Слайды позволяют значительно структурировать содержание материала и, одновременно, заостряют внимание на логике его изложения. Происходит постановка проблемы, определяются цели и задачи, формулируются вероятные подходы ее разрешения.

Слайды презентации должны содержать логические схемы реферируемого материала. Студент при выполнении работы может использовать картографический материал, диаграммы, графики, звуковое сопровождение, фотографии, рисунки и другое. Каждый слайд должен быть аннотирован, то есть он должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует. Во время презентации студент имеет возможность делать комментарии, устно дополнять материал слайдов. После проведения демонстрации слайдов реферата студент должен дать личную оценку социальной значимости изученной проблемной ситуации и ответить на заданные вопросы.

Роль студента: изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное; установить логическую связь между элементами темы; представить характеристику элементов в краткой форме; выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы; оформить работу и предоставить к установленному сроку.

Подготовка творческого задания

Творческие задания – одна из форм работы студентов, способствующая углублению знаний, выработке устойчивых навыков самостоятельной работы. Творческое задание – задание, которое содержит больший или меньший элемент неизвестности и имеет, как правило, несколько подходов.

В качестве главных признаков творческих работ студентов выделяют: высокую степень самостоятельности; умение логически обрабатывать материал; умение самостоятельно сравнивать, сопоставлять и обобщать материал; умение классифицировать материал по тем или иным признакам; умение высказывать свое отношение к описываемым явлениям и событиям; умение давать собственную оценку какой-либо работы и др.

Выделяют следующие виды творческих заданий:

I. Задания когнитивного типа 1. Научная проблема – решить реальную проблему, которая существует в науке. 2. Структура – нахождение, определение принципов построения различных структур. 3. Опыт – проведение опыта, эксперимента. 4. Общее в разном – вычленение общего и отличного в разных системах. 5. Разно-научное познание – одновременная работа с разными способами исследования одного и того же объекта.

II. Задания креативного типа 1. Составление – составить словарь, кроссворд, игру, викторину и т.д. 2. Изготовление – изготовить поделку, модель, макет, газету, журнал, видеофильм. 3. Учебное пособие – разработать свои учебные пособия.

III. Задания организационно-деятельностного типа 1. План – разработать план творческой работы, составить индивидуальную программу занятий по дисциплине. 2. Выступление – составить показательное выступление, соревнование, концерт, викторину, кроссворд, занятие. 3. Рефлексия – осознать свою деятельность (речь, письмо, чтение, вычисления, размышления) на протяжении определенного отрезка времени. Вывести правила и закономерности этой деятельности. 4. Оценка – написать рецензию на текст, фильм, работу другого студента, подготовить самооценку (качественную характеристику) своей работы по определенной теме за определенный период. Примерный список тем домашнего творческого задания представлен в ФОС дисциплины. Студенту целесообразно выделить в рамках выбранной темы проблемную зону, постараться самостоятельно ее изучить и творчески подойти к результатам представления полученных результатов. При этом творческое задание по дисциплине должно содержать анализ социо ситуации по выбранной проблеме. Вычленив «рациональное зерно» помогут статистические, справочные и специализированные источники информации (данные социологических исследований).

Требования к написанию и оформлению творческого задания: Работа выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Должна быть нумерация страниц. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. Объем работы, без учета приложений, не более 10 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что студент не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Оформление творческого задания: 1. Титульный лист. 2. Форма задания. 3. Пояснительная записка. 4. Содержательная часть творческого домашнего задания. 5. Выводы. 6. Список использованной литературы или в форме мультимедийной презентации.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию

Тесты представляют собой форму контроля и оценки текущих знаний студентов и уровень освоения ими учебного материала. Тесты представлены по всем темам, изучаемым в рамках программы. Тестовое задание состоит из вопроса и шести вариантов ответов, из которых верным является в основном один, но ряд тестовых заданий – повышенного уровня сложности – содержит более одного правильного ответа. Задачей теста является набор максимально возможного количества баллов текущей успеваемости. При выполнении тестовых заданий необходимо внимательно прочитать вопрос, определить область знаний, наличие которых призвано проверить данное задание. После этого следует внимательно ознакомиться с предложенными вариантами ответов.

Для упрощения решения тестовых заданий и их проверки студентам предоставляется т.н. «решетка», где по вертикали указывается номер задания, по горизонтали – литера ответа. Необходимо проставить знак в клетке, соответствующей правильному ответу. Решетка состоит из двух полей – черновика и беловика. Прежде чем выполнить задание на беловике, следует отметить соответствующее поле на черновике, а перед переносом на беловик еще раз проверить, верно ли выбран вариант ответа. В случае затруднения в поиске правильного ответа, необходимо перейти к следующему ответу. Нормативное время для выполнения одного тестового задания – две минуты.

Тест, состоящий из 20 заданий, рассчитан на 40 минут (1 акад. час).

Формирование информационного блока

Это такой вид самостоятельной работы, который требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, и оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих теоретические вопросы изучаемой проблемы (определение, структура, виды), а также практические ее аспекты (методики изучения, значение для усвоения последующих тем, профессиональная значимость).

Умение формировать информацию по теме в блоки развивает у студентов широкое видение вопросов, научное мышление, приучает к основательности в изучении проблем.

Качественно изготовленные информационные блоки могут служить дидактическим материалом для изучения темы в процессе самоподготовки как самим студентом, так и его сокурсниками. Информационный блок может включать таблицы, схемы, рисунки, методики исследования, выводы. Задание по составлению информационных блоков как вида внеаудиторной самостоятельной работы, планирующейся обычно после изучения темы в рамках семестра, когда она хорошо осмыслена.

Оформляется письменно, ее объем не более двух страниц, контроль выполнения может быть произведен на практическом занятии путем оценки эффективности его использования для выполнения заданий.

Роль студента: изучить материал источника, выделяя главное и второстепенное; установить логическую связь между элементами темы; подобрать и записать основные определения и понятия; дать краткую характеристику объекту изучения; использовать элементы наглядности, выделить главную информацию в схемах, таблицах, рисунках; сделать выводы, обозначить важность объекта изучения в образовательном или профессиональном плане.

Подготовка к зачету

Каждый учебный семестр заканчивается зачетно-экзаменационной сессией. Подготовка к зачетно-экзаменационной сессии, сдача зачетов и экзаменов является также самостоятельной работой студента. Основное в подготовке к сессии – повторение всего учебного материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет или экзамен. Только тот студент успевает, кто хорошо усвоил учебный материал. Если студент плохо работал в семестре, пропускал лекции, слушал их невнимательно, не конспектировал, не изучал рекомендованную литературу, то в процессе подготовки к сессии ему придется не повторять уже знакомое, а заново в короткий срок изучать весь учебный материал. Все это зачастую невозможно сделать из-за нехватки времени. Для такого студента подготовка к зачету или экзамену будет трудным, а иногда и непосильным делом, а конечный результат – возможное отчисление из учебного заведения.

Разработчик/группа разработчиков: Лаврикова Виктория Николаевна, доцент

Рассмотрена на заседании кафедры

