

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет филологии и массовых коммуникаций

Кафедра Русского языка и методики его преподавания

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Романов И.А.

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.01.1.Современный речевой этикет

на 72 часа(ов), 2 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 44.03.01 – Педагогическое образование

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Профиль – Музыкальное образование (для набора 2014)

Форма обучения очная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

усвоение совокупности правил речевого поведения людей, определяемых взаимоотношениями говорящих, а также отражающих уважительные отношения между людьми в обыденной жизни и профессиональной сфере педагога.

Задачи изучения дисциплины:

- дать представление об основных проблемах речевого этикета, его национальной специфике, о способах реализации этикетных правил в различных речевых жанрах;
- отработать профессиональные термины, языковые структуры, фреймы речевого этикета для использования в современной коммуникации;
- совершенствовать навыки иноязычной аргументированной речи (монологическая и диалогическая речь в устной и письменной форме) для участия в ситуациях профессионального общения: проведение совещаний, переговоров, ведение телефонных переговоров, деловая переписка, электронные коммуникации, собеседования при приеме на работу, интервью, обсуждения.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Современный речевой этикет» изучается в первом семестре первого года обучения по ОП подготовки бакалавров и дает необходимую базу для освоения последующих курсов. Дисциплина входит в вариативную часть профессионального цикла ОП, где параллельно изучаются смежные дисциплины «Русский язык» и «Культура речи» и «Культурология». Изучение дисциплины базируется на компетенциях, полученных в ходе параллельного освоения курса «Русский язык». Междисциплинарное поле знаний составляют следующие понятия: этикет, речевой этикет, общение, средства коммуникации.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы), 72 часов.

Очная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам		Всего часов
	1 семестр		
Общая трудоемкость			72
Аудиторные занятия, в т.ч.	36		36
лекционные (ЛК)	18		18
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	18		18
лабораторные (ЛР)	0		0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	36		36

Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ОК-4	Способность к коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.
ОПК-5	Должен обладать основами этики и речевой культуры.
ПК-6	Готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса.

Планируемые результаты обучения по дисциплине для последовательного достижения уровней сформированности компетенций

Результат обучения	
Знать	Пороговый: 1) смысл понятия «современный речевой этикет», 2) основные функции современного речевого этикета; 3) типологию норм современного речевого этикета
	Стандартный: 1) смысл понятий «современный речевой этикет», «русский национальный язык»; 2) особенности современного речевого этикета в многонациональной Российской Федерации; 3) лингвистические и экстралингвистические факторы изменения норм речевого этикета.
	Эталонный: 1) особенности развития русского этикета на современном этапе; 2) особенности современного речевого этикета разных стран; 3) динамику развития и изменения норм современного речевого этикета разных стран.

Уметь	Пороговый: 1) распознавать формулы современного речевого этикета; 2) распознавать ситуации применения формул современного речевого этикета; 3) пользоваться правилами и формулами современного речевого этикета.
	Стандартный: 1) соблюдать нормы современного речевого этикета; 2) самостоятельно получать и расширять гуманитарные знания, пользоваться различными источниками информации; 3) распознавать и моделировать ситуации использования формул современного речевого этикета .
	Эталонный: 1) анализировать особенности употребления основных формул современного речевого этикета; 2) соблюдать нормы формул современного речевого этикета в различных ситуациях в устной и письменной форме; 3) использовать полученные знания в своей речевой и профессиональной деятельности.
Владеть	Пороговый: 1) навыками анализа и характеристики основных понятиях по дисциплине; 2) навыками распознавания ситуации применения формул современного речевого этикета; 3) навыками, позволяющими ориентироваться в потоке информации гуманитарного содержания, представляемой интернет и другими средствами массовой информации
	Стандартный: 1) навыками, позволяющими соблюдать правила современного речевого этикета; 2) навыками самостоятельного получения и расширения гуманитарных знаний, пользоваться различными источниками информации; 3) навыками использования формул современного речевого этикета.
	Эталонный: 1) навыками использования приобретенных знаний и умений в практической деятельности и повседневной жизни (в разных видах речевой деятельности); 2) навыками использования всевозможных образно-выразительных средств, лексических ресурсов современного русского литературного языка в своей речевой деятельности в рамках применения правил современного речевого этикета; 3) использования и применения формул современного речевого этикета в устной и письменной форме.

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1	Понятие о речевом этикете. История этикета, его исторические формы и виды. Национальная специфика речевого этикета. Своеобразие речевого этикета в странах Европы, арабских странах и странах Востока.	18	4	5		9
2	2	Особенности речевого этикета в поликультурной среде. Шаблоны речевого этикета. Классификация этикетных шаблонов.	18	5	4		9
3	3	Речевой этикет в письменной коммуникации. Различные формы деловой коммуникации.	18	4	5		9
4	4	Речевой этикет на улице, в транспорте, в официальной и неформальной обстановке. Речевой этикет в устной и письменной форме. Невербальные средства речевого этикета.	18	5	4		9
Итого			72	18	18	0	36

3.2. Лекционные занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
1	1	Понятие о речевом этикете. Особенности речевого этикета в поликультурной среде
2	2	Национальная специфика речевого этикета. Своеобразие речевого этикета в странах Европы, арабских странах и странах Востока.
3	3	Классификация этикетных шаблонов.
4	4	Различные формы деловой коммуникации.

3.3. Практические (семинарские) занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
1	1	История этикета, его исторические формы и виды
2	2	Шаблоны речевого этикета.
3	3	Речевой этикет в письменной коммуникации
4	4	Речевой этикет на улице, в транспорте, в неформальной обстановке.

3.4. Лабораторные занятия

3.5. Организация самостоятельной работы

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1	Речевой этикет в странах Европы: формы обращений. Особенности речевого этикета в арабских странах и странах Востока. Своеобразие речевого этикета стран Америки.	Составление конспекта; составление терминологической системы (словаря, тезауруса по теме); подготовка сообщений и докладов; выполнение домашних контрольных работ; подготовка электронных презентаций.
2	2	Формул русского речевого этикета. Минимальные формы общения. Формы обращения. Формы приветствия. Особенности употребления форм приветствия.	Составление конспекта; составление терминологической системы (словаря, тезауруса по теме); подготовка сообщений и докладов; выполнение домашних контрольных работ; подготовка электронных презентаций.

3	3	Общение как обязательная человеческая потребность. 3. Понятие коммуникации. Межличностная коммуникация. Этика речевой коммуникации.	Составление конспекта; составление терминологической системы (словаря, тезауруса по теме); подготовка сообщений и докладов; выполнение домашних контрольных работ; подготовка электронных презентаций.
4	4	Речевой этикет в условиях делового общения. Деловые переговоры. Стратегия ведения деловых переговоров. 20. Деловые переговоры по телефону: правила общения, типичные темы. Этикет телефонных разговоров	Составление конспекта; составление терминологической системы (словаря, тезауруса по теме); подготовка сообщений и докладов; выполнение домашних контрольных работ; подготовка электронных презентаций.

4. Интерактивные формы образовательных технологий

Модуль	Номер раздела	Вид учебных занятий	Образовательные технологии	Количество часов
1	1	лекция / семинар /самостоятельная работа	Интерактивные лекции с использованием мультимедиа / учебные дискуссии / Работа с электронными образовательными ресурсами	4/5/9
2	2	лекция / семинар /самостоятельная работа	Интерактивные лекции с использованием мультимедиа / учебные дискуссии / Работа с электронными образовательными ресурсами	5/4/9
3	3	лекция / семинар /самостоятельная работа	Интерактивные лекции с использованием мультимедиа / учебные дискуссии / Работа с электронными образовательными ресурсами	4/5/9
4	4	лекция / семинар /самостоятельная работа	Интерактивные лекции с использованием мультимедиа / учебные дискуссии / Работа с электронными образовательными ресурсами	5/4/9

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

[Фонд оценочных средств](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

6.1.1. Печатные издания

1. Кузнецов, Игорь Николаевич. Современный этикет / Кузнецов Игорь Николаевич. - 4-е изд. - Москва : Дашков и К, 2008. - 496с. - ISBN 5-91131-384-7 : 250-90.

6.1.2. Издания из ЭБС

2. Деловая этика и этикет : Учебник и практикум / Лавриненко Владимир Николаевич; Лавриненко В.Н. - отв. ред., Чернышова Л.И. - отв. ред. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 118. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-00370-3 : 55.69.
3. Чернышова, Лидия Ивановна. Этика, культура и этикет делового общения : Учебное пособие / Чернышова Лидия Ивановна; Чернышова Л.И. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 161. - (Бакалавр. Академический курс. Модуль.). - ISBN 978-5-534-02406-7 : 1000.00.
4. Химик, Василий Васильевич. Культура речи и деловое общение : Учебник и практикум / Химик Василий Васильевич; Химик В.В. - Отв. ред., Волкова Л.Б. - Отв. ред. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 308. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-00358-1 : 120.39.
5. Родыгина, Наталья Юрьевна. Этика деловых отношений : Учебник и практикум / Родыгина Наталья Юрьевна; Родыгина Н.Ю. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 430. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-3795-4 : 130.22.

6.2. Дополнительная литература

6.2.1. Печатные издания

1. Современный этикет : учеб.-метод. пособие / сост. С.Б. Судьина. - Чита : ЗабГУ, 2013. - 45 с. - 45-00.
2. Пост, Эмили. Этикет. Классическое руководство / Пост Эмили; пер. с англ. Л.И. Игоревского, Н.И. Лисовой, М.Ю. Малиновский. - Москва : Центрполиграф, 2005. - 648с. - ISBN 5-9524-1957-8 : 373-00.
3. Энциклопедия этикета. - Санкт-Петербург : ИКФ МиМ-Экспресс, 1996. - 352 с. - (Хочу все знать). - ISBN 5-7562-0068-1 : 17000-00.

6.2.2. Издания из ЭБС

4. Шувалова, Наталия Николаевна. Этика и этикет государственной и муниципальной службы : Учебник и практикум / Шувалова Наталия Николаевна; Шувалова Н.Н. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 374. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-02321-3 : 113.84.
5. Колышкина, Татьяна Борисовна. Деловая культура : Учебное пособие / Колышкина Татьяна Борисовна; Колышкина Т.Б., Шустина И.В. - 2-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 164. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-00996-5 : 57.33.

6.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Язык и книга: Сайт о языкознании, письменности, истории книг и книгопечатания <http://slovnik.rusgor.ru>
2. Справочно-информационный портал «Русский язык» – ГРАМОТА.РУ <http://www.gramota.ru>
3. Институт русского языка им. В.В. Виноградова Российской академии наук <http://www.ruslang.ru>
4. Интернет-проект исследователей-русистов Ruthenia.ru <http://www.ruthenia.ru> 42 43
5. Материалы по теории языка и литературе <http://philologos.narod.ru>
6. МедиаЛингва: электронные словари, лингвистические технологии <http://www.medialingua.ru> Русские словари – <http://www.slovari.ru>
7. Онлайн словари. Коллекция онлайн словарей – <http://www.dict.t-mm.ru>
8. Сайт по русскому языку – <http://rulinquistic.ru>
9. Система дистанционного обучения «Веди» – <http://vedi.aesc.msu.ru>
10. Национальный корпус русского языка: информационно-справочная система <http://www.ruscorpora.ru>
11. Русский филологический портал Philology.ru <http://www.philology.ru>

7. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МераПро".

Программное обеспечение специального назначения:

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

672000, г. Чита, ул. Бабушкина, дом 125,
ауд. 11-44

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная учебная мебель

Доска – 2 шт.

Комплект мобильного оборудования, который организован в виде мобильного передвижного многофункционального комплекса (устанавливается в аудитории по заявке преподавателя): ноутбук, мультимедийный проектор, экран и др.

Фортепиано Sholze, Сибирь

Рояль Estonia

672000, г. Чита, ул. Бабушкина, дом 125,
ауд. 11-47

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Специализированная учебная мебель

Доска

Экран настенный

Комплект мобильного оборудования, который организован в виде мобильного передвижного многофункционального комплекса: ноутбук, мультимедийный проектор

Фортепиано Sholze

672000, г. Чита, ул. Бабушкина, дом 125,
ауд. 11-65.

Компьютерный класс // аудитория для самостоятельной работы Комплект специальной учебной мебели.

Доска аудиторная

ПК – 9 шт.

Комплект мобильного оборудования, который организован в виде мобильного передвижного многофункционального комплекса (устанавливается в аудитории по заявке преподавателя): ноутбук, мультимедийный проектор, экран.

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

9. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Практика преподавания дисциплины демонстрирует тот факт, что, несмотря на доступность необходимой информации по дисциплине (наличие учебников, учебных и учебно-методических пособий и печатном виде, в ЭБС, возможность получения информации из ресурсов сети интернет и т.д.), серьезные затруднения у студентов вызывают анализ, синтез, систематизация материала, а также выделение в нем принципиальных и сущностных аспектов, отвечающим современным научным

концепциям и подходам.

В связи с этим основным источником теоретического материала по дисциплине выступают лекции, посещение которых является обязательной составляющей успешного освоения дисциплины.

Для эффективного освоения материала дисциплины необходимым является выполнение следующих требований:

- обязательное посещение всех лекционных и практических занятий, способствующее системному овладению материалом курса;
- все вопросы соответствующих разделов и тем по дисциплине необходимо фиксировать (на любых носителях информации);
- обязательное выполнение домашних заданий является важнейшим требованием и условием формирования целостного и системного знания по дисциплине;
- обязательность личной активности каждого студента на всех занятиях по дисциплине;
- в случаях неясности каких-либо вопросов, обсуждаемых на занятиях, необходимо задать соответствующие вопросы преподавателю, а не оставлять их непонятыми;
- в случаях пропусков занятий по уважительным причинам студентам предоставляется право подготовки и представления заданий и ответов на вопросы изученного материала, с расчетом на помощь преподавателя в его усвоении;
- в случаях пропусков без уважительной причины студент обязан самостоятельно изучить соответствующий материал;
- необходимым условием является самостоятельность и инициативность студентов при контроле набора баллов по дисциплине для успешного прохождения промежуточной аттестации.

Порядок организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов предполагает:

- самостоятельный поиск, обработку (анализ, синтез, обобщение и систематизацию), адаптацию необходимой по дисциплине информации;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- изучение и усвоение теоретического материала, представленного на лекционных занятиях и в соответствующих литературных источниках (рекомендуемая основная и дополнительная литература);
- самостоятельное изучение отдельных вопросов курса;
- подготовка к практическим и семинарским занятиям, в соответствии с рекомендациями преподавателя (выполнение конкретных заданий, соответствующие организационные действия и т.д.).

Как правило, организация самостоятельной работы предполагает:

- постановку цели;
- составление соответствующего плана;
- поиск, обработку информации;
- представление результатов работы.

Методические рекомендации по отдельным видам учебно-познавательной деятельности студентов

Методические рекомендации при подготовке к практическим занятиям

Для повышения эффективности проведения практических занятий необходимо учитывать все рекомендации по подготовке к ним, которые даются преподавателем в начале каждого модуля (формулируются соответствующие задания, проблемно-ориентированные вопросы, представляются рекомендации по методике организации различных форм проведения занятий и т.д.). Определенные формы и методы работы на занятиях требуют предварительной самостоятельной подготовки студентов (например, внутригрупповая и межгрупповая дискуссии, ролевые игры, подготовка итогового семестрового проекта и т.д.). Поэтому необходимо фиксировать все рекомендации преподавателя по подготовке к занятиям.

Для эффективного освоения материала дисциплины в ходе практических занятий необходимо выполнение следующих требований:

- четко понимать цели предстоящих занятий (предварительно формулируются преподавателем);
- владеть навыками поиска, обработки, адаптации и презентации необходимого материала;
- уметь четко формулировать и отстаивать собственный взгляд на рассматриваемые

- проблемные вопросы, который необходимо подкреплять адекватной аргументацией;
 - уметь выделять и формулировать противоречия по рассматриваемым проблемам, понимая их источники;
 - владеть навыками публичного выступления (логично, ясно и лаконично излагать свои мысли; адекватно оценивать восприятие и понимание слушателями представляемого материала; отвечать на задаваемые вопросы; приводить адекватные и убедительные аргументы в защиту своей позиции и т.д.);
 - уметь критически оценивать собственные знания, умения и навыки в динамике в сравнении с таковыми у других, с целью раскрытия дополнительных возможностей их развития;
 - при подготовке к занятиям обязательно изучить рекомендуемую литературу;
 - оценить различные точки зрения на проблемные вопросы нескольких исследователей, а не ограничиваться рассмотрением позиции одного автора;
 - при формулировке собственной точки зрения предусмотреть убедительную ее аргументацию и возможность возникновения спорных ситуаций;
 - владеть навыками работы в команде (при выполнении определенных заданий, предполагающих работу в микрогруппах, при проведении ролевых игр, дискуссий и т.д.).
- Семинар – вид практических занятий, предусматривающий самостоятельную проработку студентами отдельных тем и проблем с содержанием учебной дисциплины и последующим представлением и обсуждением результатов этого изучения (в различных формах). Семинары представляют собой своеобразный синтез теоретической подготовки студентов с практической. Основной дидактической целью семинаров выступает оптимальное сочетание лекционных занятий с систематической самостоятельной учебно-познавательной деятельностью студентов.

Методические рекомендации при подготовке индивидуальных сообщений (докладов)

Данный вид учебно-познавательной деятельности требует от студентов достаточно высокого базового уровня подготовки, большой степени самостоятельности и целого ряда умений и навыков серьезной интеллектуальной работы.

Работа по подготовке индивидуальных сообщений и докладов предполагает достаточно длительную системную работу студента, а также в случае необходимости консультативную помощь преподавателя.

Работа должна быть тщательно продумана, спланирована и разделена на соответствующие этапы, каждый из которых требует целого ряда определенных умений и навыков:

- определение и формулировка темы сообщения или доклада (либо осмысление темы, сформулированной преподавателем в соответствующих случаях);
- составление плана с использованием анализа, синтеза, обобщения и логики построения изложения материала;
- определение источников информации;
- работа с источниками научной информации (подбор, анализ, обобщение, систематизация, адаптация и т.д.);
- формулировка основных обобщений и выводов по результатам анализа изученного материала.

Структура сообщения (доклада) может обоснованно варьировать, но в большинстве случаев она предполагает наличие следующих частей: вступления (обозначение актуальности и постановка проблемы), основной части (обзор различных точек зрения на проблему и ее решение), заключения (формулировка соответствующих обобщений, выводов, предположений и перспектив), а в соответствующих случаях – перечня используемых источников информации.

Методические рекомендации по подготовке к дискуссии

Дискуссия выступает важнейшим средством активизации познавательной деятельности. Как метод активного обучения дискуссия может использоваться как в рамках традиционных (развернутая беседа, система докладов и рефератов), так и новых форм практических занятий (анализ конкретных ситуаций, ролевая игра, круглый стол и т.д.).

Выделяется особая форма семинарского занятия – семинар-дискуссия. Различают следующие разновидности семинара-дискуссии:

1. По объему охватываемого материала:

- фрагментарные дискуссии («мини-дискуссии») (предназначенные для обсуждения какого-то конкретного вопроса и занимающие, как правило, определенную часть занятия);

- развернутые дискуссии (посвященные изучению раздела (темы) в целом, охватывающие одно или несколько занятий);

2. По реальности существования участников:

- реальные (предполагающие общение с реальными участниками);

- воображаемые (предполагающие общение с воображаемым оппонентом (инсценировка спора)).

Организация дискуссии предполагает последовательность определенных этапов:

- подготовка дискуссии;

- проведение дискуссии;

- анализ итогов дискуссии.

Самым важным этапом при этом является подготовка к дискуссии, т.к. все последующие этапы определяются именно качеством предварительной подготовки. Подготовка к дискуссии, как правило, включает следующие составляющие:

- определение темы дискуссии (тема может быть задана преподавателем, а также обсуждаться и выбираться в процессе изучения материала по критериям наличия противоречий, проблемно-ориентированного характера при высокой актуальности, научной и социальной значимости);

- определение предмета дискуссии (с тем, чтобы не потерять время на обсуждение второстепенных аспектов проблемы);

- определение задач дискуссии (для организации целенаправленности, разделения функций участников дискуссии, экономии времени).

Подготовка к дискуссии должна предполагать индивидуальные и групповые консультации, предназначенные для задания целенаправленности дискуссии, а также – для активизации самостоятельной работы студентов. При этом преподавателю необходимо избегать детального разъяснения содержания проблемы, т.к. в этом случае не о чем будет спорить, и дискуссия будет сорвана. Задача преподавателя должна состоять в ненавязчивой помощи участникам будущей дискуссии в определении наличия противоречивых точек зрения на рассматриваемую проблему, порекомендовав изучить первоисточники и дополнительную литературу.

Необходимо подчеркнуть особую важность тщательной подготовки к дискуссии самого преподавателя, выступающего в качестве модератора. Цель такой подготовки состоит не только в том, чтобы обрести уверенность при обсуждении научной проблемы, но и в том, чтобы составить ясное представление о качестве подготовки участников дискуссии.

Разработчик/группа разработчиков: Биктимирова Юлия Викторовна, доцент

**Рассмотрена на заседании кафедры
(протокол от 01.09.2017 г. № 1)**