

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Психолого-педагогический факультет

Кафедра Теории и методики дошкольного и начального образования

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Клименко Т.К.

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.05.2.Основы профессиональной этики и речевой культуры

на 72 часа(ов), 2 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 44.03.01 – Педагогическое образование

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Профиль – Начальное образование (для набора 2018)

Форма обучения очная, заочная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

- формирование базовой системы знаний в области профессиональной этики и речевой культуры
- практическое овладение основными компонентами культуры профессионального общения;
- развитие и совершенствование у будущего педагога личностных качеств, обеспечивающих его психологически адекватное общение с детьми, родителями. коллегами.

Задачи изучения дисциплины:

1. Практическое овладение основными компонентами культуры профессионального общения.
2. Формирование способности эффективного речевого поведения в ситуациях делового общения.
3. Развитие навыков публичного выступления.
4. Формирование языковой рефлексии – осознанного отношения к своей и чужой речи с точки зрения нормативного и этического аспектов культуры речи.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Б1.В.ДВ.5.2 Основы профессиональной этики и речевой культуры

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы), 72 часов.

Очная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	Всего часов
	3 семестр	
Общая трудоемкость		72
Аудиторные занятия, в т.ч.	36	36
лекционные (ЛК)	0	0
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	36	36
лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	36	36
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

Заочная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	Всего часов
	5 семестр	
Общая трудоемкость		72
Аудиторные занятия, в т.ч.	10	10
лекционные (ЛК)	0	0
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	10	10
лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	62	62
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ОК-4	способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОПК-5	владеет основами профессиональной этики и речевой культуры
ПК-6	готов к взаимодействию с участниками образовательного процесса

Планируемые результаты обучения по дисциплине для последовательного достижения уровней сформированности компетенций

Результат обучения

Знать	Пороговый: 1) базовые понятия этики, профессиональной этики, речевой культуры; 2) основные теоретические положения о языке и речи, речевой деятельности, об особенностях этической стороны; 3) процесс поведения в будущей профессиональной деятельности.
	Стандартный: 1) терминологическую систему области профессиональной этики и речевой культуры; 2) актуальные проблемы публичной речи и следования этическим принципам профессиональной деятельности.
	Эталонный: 1) знать этические нормы будущей профессиональной деятельности; 2) вербальных и невербальных технологий делового общения.
Уметь	Пороговый: 1) повышать культуру собственной речи; 2) найти необходимую информацию по основам должностного профессионального поведения в будущей профессиональной деятельности.
	Стандартный: 1) использовать соответствующие задаче коммуникативные регистры и формы общения; 2) следовать принципам профессиональной этики.
	Эталонный: 1) самостоятельно мыслить и предвидеть последствия собственных действий; 2) применять вербальные и невербальные технологии общения.
Владеть	Пороговый: 1) основами исследовательской деятельности в профессиональной области; 2) полученными знаниями в области речевой культуры; 3) полученными знаниями в области профессиональной этики.
	Стандартный: 1) основными компонентами культуры профессионального общения; 2) принципами профессиональной этики и навыками профессиональной культуры; 3) нормами литературного языка.

	Эталонный: 1) навыками профессиональной деятельности; 2) навыками публичного выступления; 3) навыками следования принципам профессиональной этики; 4) нести ответственность за результаты своих действий и качество выполненных заданий.
--	--

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1	Профессиональная этика как научная дисциплина. Профессиональная этика как феномен делового общения педагога	18		9		9
2	2	Нормы профессиональной этики педагога. Педагогическая мораль как система правовых требований к педагогу	18		9		9
3	3	Речевой этикет в профессиональной деятельности учителя. Конфликты в педагогическом коллективе: нравственно-этический аспект	18		9		9
4	4	Ораторское искусство в деловом общении	18		9		9
Итого			72	0	36	0	36

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1	Профессиональная этика как научная дисциплина. Профессиональная этика как феномен делового общения педагога	17		2		15
2	2	Нормы профессиональной этики педагога. Педагогическая мораль как система правовых требований к педагогу	19		3		16
3	3	Речевой этикет в профессиональной деятельности учителя. Конфликты в педагогическом коллективе: нравственно-этический аспект	19		3		16
4	4	Ораторское искусство в деловом общении	17		2		15

Итого	72	0	10	0	62
-------	----	---	----	---	----

3.2. Лекционные занятия

3.3. Практические (семинарские) занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
1	1	Общая характеристика профессионального общения, его функции и этические принципы.
2	2	Профессионально-этические нормы современной проблемы профессиональной этики
3	3	Речевой этикет в профессиональной деятельности □ принципы разрешения конфликтов в профессиональной среде. □ Пути совершенствования речевого мастерства учителя.
4	4	Основы деловой риторики Ораторское искусство в деловом общении

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
1	1	Общая характеристика профессионального общения, его функции и этические принципы.
2	2	Профессионально-этические нормы современной проблемы профессиональной этики
3	3	Речевой этикет в профессиональной деятельности □ принципы разрешения конфликтов в профессиональной среде. □ Пути совершенствования речевого мастерства учителя.
4	4	Основы деловой риторики Ораторское искусство в деловом общении

3.4. Лабораторные занятия

3.5. Организация самостоятельной работы

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1	Этика человеческих контактов. Стиль общения педагога и его влияние на обучение, воспитание и развитие личности. Этика педагога в общении с родителями детей.	Реферат
2	2	Этика педагога и школьников в сложных педагогических ситуациях. Педагогический такт как компонент правовой культуры учителя.	Подготовка к деловой игре
3	3	Понятие «конфликт». Профессионально-этические нормы и принципы разрешения конфликтов в педагогической среде. Этические нормы общения. Норма как центральное понятие культуры речи в деловом общении.	Реферат
4	4	Культура письменной речи. Административный речевой этикет. Основы деловой риторики.	Сочинение

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1	Этика человеческих контактов. Стиль общения педагога и его влияние на обучение, воспитание и развитие личности. Этика педагога в общении с родителями детей.	Реферат
2	2	Этика педагога и школьников в сложных педагогических ситуациях. Педагогический такт как компонент правовой культуры учителя.	Подготовка к деловой игре
3	3	Понятие «конфликт». Профессионально-этические нормы и принципы разрешения конфликтов в педагогической среде. Этические нормы общения. Норма как центральное понятие культуры речи в деловом общении.	Реферат
4	4	Культура письменной речи. Административный речевой этикет. Основы деловой риторики.	Сочинение

4. Интерактивные формы образовательных технологий

Модуль	Номер раздела	Вид учебных занятий	Образовательные технологии	Количество часов
1	1	Практические	Проектирование этических кодексов	6
2	2	Практические	Моделирование учебных и воспитательных ситуаций	6
3	3	Практические	Дискуссия. Деловая игра. Технология конструктивного взаимодействия	6
4	4	Практические	Деловая игра. Технологии саморазвития (контроль, оценка, самоконтроль, самооценка, рефлексия); метод проектов	6

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

[Фонд оценочных средств](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

6.1.1. Печатные издания

1. Грехнев В.С. Культура педагогического общения : кн. для учителя / В. С. Грехнев. - Москва : Просвещение, 1990. - 144 с. - (Мастерство учителя: идеи, советы, предложения). - ISBN 5-09-001766-2 : 0-30.
2. Риторика, или Ораторское искусство: учеб. пособие для студентов вузов / авт.-сост. И.Н. Кузнецов. - Москва : Юнити-Дана, 2004. - 431 с. - ISBN 5-238-00696-9 : 156-00.

6.1.2. Издания из ЭБС

1. Ассуирова Лариса Владимировна Педагогическая риторика : Учебник / Ассуирова Лариса Владимировна; Десяева Н.Д. - отв. ред. - 3-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 253. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-04270-2 : 1000.00.
2. Ассуирова Лариса Владимировна Педагогическая риторика. Практикум: Учебное пособие / Ассуирова Лариса Владимировна; Зиновьева Т.И. - отв. ред. - 2-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 225. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-9832-0 : 73.71.
3. Бороздина Галина Васильевна Психология и этика делового общения : Учебник и практикум / Бороздина Галина Васильевна; Бороздина Г.В., Кормнова Н.А. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 463. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-01527-0 : 137.59.

6.2. Дополнительная литература

6.2.1. Печатные издания

1. Чтобы Вас понимали: Культура русской речи и речевая культура человека / под ред. О.Б. Сиротининой. - Москва : ЛИБРОКОМ, 2009. - 272 с. - ISBN 978-5-397-00226-4 : 215-10. 3
2. Мижериков Василий Андреевич Введение в педагогическую профессию: учеб. пособие

/ Мижеригов Василий Андреевич, М. Н. Ермоленко. - Москва : Пед. о-во России, 1999. - 288 с. - ISBN 5-93134-043-2 : 25-00.

6.2.2. Издания из ЭБС

1. Чтобы Вас понимали: Культура русской речи и речевая культура человека / под ред. О.Б. Сиротининой. - Москва : ЛИБРОКОМ, 2009. - 272 с. - ISBN 978-5-397-00226-4 : 215-10.3
2. Мижеригов Василий Андреевич Введение в педагогическую профессию: учеб. пособие / Мижеригов Василий Андреевич, М. Н. Ермоленко. - Москва : Пед. о-во России, 1999. - 288 с. - ISBN 5-93134-043-2 : 25-00.

6.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

ЭБС «Троицкий мост» www.trmost.ru
ЭБС «Лань» www.e.lanbook.ru
ЭБС «Юрайт» www.biblio-online.ru
ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru

7. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

672000, г. Чита, ул. Бабушкина, 129, ауд. 14-530.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Комплект специальной учебной мебели.

Доска аудиторная меловая.

Телевизор

Материально-техническое оснащение аудитории (не закрепленное за конкретной учебной аудиторией) – комплект мобильного оборудования, который организован в виде мобильного передвижного многофункционального комплекса (устанавливается в аудитории по заявке преподавателя): ноутбук, мультимедийный проектор и др.

672000, г. Чита, ул. Бабушкина, 129, ауд. 14-531.

Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы Комплект специальной учебной мебели.

Раковина.

Доска аудиторная маркерная.

Экран настенный.

ПК – 13 шт. (в том числе преподавательский)

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Материально-техническое оснащение аудитории (не закрепленное за конкретной учебной аудиторией) – комплект мобильного оборудования, который организован в виде мобильного передвижного многофункционального комплекса (устанавливается в аудитории по заявке преподавателя): ноутбук, мультимедийный проектор и др.

9. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и

расписанием учебных занятий. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и практическими занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

Семинарские (практические) занятия

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных заданий, квеста;

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений. Текущий контроль проводится в виде устных опросов, по итогам практических работ оформляется письменная работа (отчет). Оценивается ход практических работ, достигнутые результаты, своевременность срока сдачи.

Самостоятельная работа студента.

Для успешного усвоения курса необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- просматривать основные определения и факты;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств

Разработчик/группа разработчиков: Улзытуева Александра Ивановна, профессор, зав. кафедрой

**Рассмотрена на заседании кафедры
(протокол от 31.08.2018 г. № 1)**