

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Юридический факультет

Кафедра Гражданско-правовых дисциплин

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Макаров А.В.

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.Б.04.Правоведение в сфере образования

на 108 часа(ов), 3 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 44.03.01 – Педагогическое образование

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Профиль – Образование в области иностранного языка (для набора 2018)

Форма обучения заочная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

Целью дисциплины является изучение основ российского законодательства, приобретение навыков применения закона в сфере образования.

Задачи изучения дисциплины:

Задачи изучения дисциплины:

- развитие навыков применения норм права в процессе выполнения своих функциональных обязанностей;
- формирование умения ориентироваться в закономерностях развития российского права.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина Б1.Б4 «Правоведение в сфере образования» относится к Базовой части цикла дисциплин в соответствии с ФГОС ВО. Дисциплина «Правоведение в сфере образования» находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с такими дисциплинами указанного цикла как «История», «Психология», «Философия». Изучению данной дисциплины предшествует овладение общенаучными, теоретико-правовыми и историко-правовыми знаниями, умениями и навыками.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы), 108 часов.

Заочная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	Всего часов
	1 семестр	
Общая трудоемкость		108
Аудиторные занятия, в т.ч.	12	12
лекционные (ЛК)	4	4
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	8	8
лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	60	60
Форма промежуточной аттестации в семестре	Экзамен	36
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ОК-7	Способность использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности
ОПК-4	Готовность к профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами сферы образования

Планируемые результаты обучения по дисциплине для последовательного достижения уровней сформированности компетенций

Результат обучения	
Знать	Пороговый: Имеет общее представление о праве как о регуляторе общественных отношений. Перечисляет основные нормативно-правовые документы сферы образования, кратко их характеризует.
	Стандартный: Понимает особенности и специфику действия права в различных отраслях и сферах жизнедеятельности. Знает с некоторыми пробелами основное содержание нормативно-правовых документов сферы образования.
	Эталонный: Имеет глубокие знания о системе и отраслях права, особенностях регулирования правом отдельных сфер общественной жизни. Отлично знает основное содержание нормативно-правовых документов сферы образования, цитирует некоторые положения документов.
Уметь	Пороговый: Умеет развивать свою квалификацию в сфере правоправедения. Слабо разбирается в том, как организовать собственную профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования.
	Стандартный: Умеет развивать свою квалификацию и мастерство в сфере правоправедения. Организует собственную профессиональную деятельность в соответствии с несколькими основными нормативно-правовыми актами сферы образования.

	Эталонный: Умеет самостоятельно развивать свою квалификацию и мастерство в сфере права. Организует собственную профессиональную деятельность в соответствии с основными нормативно-правовыми актами сферы образования.
Владеть	Пороговый: Навыками саморазвития в сфере правовых знаний. Недостаточно хорошо владеет навыками работы с нормативно-правовой документацией.
	Стандартный: Навыками саморазвития и самосовершенствования в сфере правовых знаний. Хорошо владеет навыками работы с нормативно-правовой документацией.
	Эталонный: Навыками саморазвития и умело их использует для использования правовых знаний в различных сферах деятельности. Свободно владеет навыками работы с нормативно-правовой документацией.

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1	Теория государства и права	19	2	2	0	15
2	2	Система образования РФ. Образовательные правоотношения	19	2	2	0	15
3	3	Гражданско-правовые отношения в сфере образования. Трудовые отношения в сфере образования.	17		2	0	15
4	4	Правовой статус участников отношений в сфере образования Административно-управленческие отношения в сфере образования.	17		2	0	15
Итого			72	4	8	0	60

3.2. Лекционные занятия

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
1	1	Понятие государства. Форма государства: форма правления, форма государственного устройства, политический режим. Функции государства. Понятие права. Норма права. Признаки правовых норм. Структура. Система российского права. Правовые основы системы образования в РФ. Конституция РФ – основной закон государства. Правовой статус гражданина. Права и свободы граждан. Нормативное регулирование сферы образования РФ.
2	2	Система образования в РФ Особенности образовательных отношений. Отличия образовательных отношений от гражданских, административных и других. Виды и структура образовательных отношений.

3.3. Практические (семинарские) занятия

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
1	1	Система образования: государственные образовательные стандарты и образовательные программы Система образования: уровни и формы получения образования Образовательные отношения
2	2	Правовой статус участников отношений в сфере образования Правовое положение образовательных учреждений Правовое положение обучающихся Государственное регулирование в сфере образования. Особенности и структура управления в сфере образования Ответственность и защита прав в сфере образования
3	3	Основные положения гражданского права. Гражданские отношения. Договоры. Сделки. Обязательства. Понятие юридического и физического лица. Особенности административных отношений. Субъекты административных отношений. Управление системой образования.

4	4	Гражданская, административная, дисциплинарная, уголовная ответственность. Обязанности и ответственность образовательных учреждений Обязанности и ответственность педагогов. Обязанности и ответственность в сфере образования родителей несовершеннолетних обучающихся Защита прав обучающихся, родителей обучающихся
---	---	---

3.4. Лабораторные занятия

3.5. Организация самостоятельной работы

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1	Правотворчество и правореализация Структура государства Правовой статус гражданина Образовательные права	Составление конспекта
2	2	Уровни образования Формы образования	Подготовка таблиц
3	3	Договор об образовании Дисциплина труда педагога	Подготовка докладов Составление конспектов
4	4	Права и обязанности педагогов Органы управления в сфере образования	Подготовка докладов

4. Интерактивные формы образовательных технологий

Модуль	Номер раздела	Вид учебных занятий	Образовательные технологии	Количество часов
1	1	лекция	Лекция с использованием презентаций	2
2	2	практика	Работа в группе	2

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

[Фонд оценочных средств](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

6.1.1. Печатные издания

1. Воронцов, Г. А. Правоведение для бакалавриата неюридических специальностей вузов России : учеб. пособие / Воронцов Григорий Арсентьевич. - 3-е изд., перераб. и доп. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2012. - 395 с. - (Высшее образование).
2. Мархгейм, М. В. Правоведение : учебник / Мархгейм Марина Васильевна, Смоленский Михаил Борисович, Тонков Евгений Евгеньевич; под ред. М.Б. Смоленского. - 11-е изд., испр. и доп. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2013. - 413 с. - (Высшее образование).

6.1.2. Издания из ЭБС

1. Бялт, В. С. Правовые основы профессиональной деятельности : Учебное пособие / Бялт Виктор Сергеевич; Бялт В.С. - 2-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 299. - (Профессиональное образование).
2. Рожков, А. И. Образовательное право : Учебник / Рожков Артемий Игоревич; Рожков А.И. - отв. ред. - 2-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 324. - (Бакалавр. Академический курс).
3. Трапицын, С. Ю. Менеджмент в образовании : Учебник и практикум / Трапицын Сергей Юрьевич; Трапицын С.Ю. - Отв. ред. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 413. - (Бакалавр и магистр. Академический курс).

6.2. Дополнительная литература

6.2.1. Печатные издания

6.2.2. Издания из ЭБС

1. Блинов, В. И. Образовательный процесс в профессиональном образовании : Учебное пособие / Блинов Владимир Игоревич; Блинов В.И. - отв. ред. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 314. - (Образовательный процесс). -
2. Вологдин, А. А. Право : Учебник и практикум / Вологдин Александр Анатольевич; Вологдин А.А. - Отв. ред. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 409. - (Бакалавр. Академический курс).
3. Кашанина, Т. В. Право : Учебник и практикум / Кашанина Татьяна Васильевна; Кашанина Т.В., Сизикова Н.М. - 2-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 484. - (Бакалавр. Прикладной курс). -
4. Обухова, О. В. Право : Учебник и практикум / Обухова Олеся Владимировна; Обухова О.В. - 2-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 266. - (Университеты России).

6.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

ЭБС « Лань» www.e.lanbook.ru

ЭБС «Юрайт» www.biblio-online.ru

ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru

«Электронно-библиотечная система elibrary» <https://elibrary.ru/>

«Электронная библиотека диссертаций» <http://diss.rsl.ru/>

<http://www.edu.ru> Федеральный портал «Российское образование»

<http://www.nlr.ru/> Российская национальная библиотека

<https://www.prilib.ru/> Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина

<http://studentam.net/> Электронная библиотека учебников

<http://rvb.ru/> Русская виртуальная библиотека

<http://pravo.eur.ru/> Юридическая электронная библиотека

<http://www.lawlibrary.ru/> Юридическая научная библиотека издательства «СПАРК»

<http://www.rasl.ru/> Библиотека Российской Академии наук

7. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

672000, г. Чита, ул. Бутина, 65, ауд. 13-130.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Комплект специальной учебной мебели. Доска аудиторная меловая.

Мультимедийное оборудование: ноутбук, интерактивная доска, проектор (переносное).

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

672000, г. Чита, ул. Бутина, 65, ауд. 13-118.

Кабинет для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)

Комплект специальной учебной мебели. Персональные компьютеры – 5 шт.

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

672000, г. Чита, ул. Бутина, 65, ауд. 13-215.

Кабинет хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

ИБП DNS (3); Колонки (2); Колонки (3); Носитель информации Qumo USB 32GB (1);

Веб-камера (2); Наушники (20); Сетевой фильтр 5 роз. (5); DVD проигрыватель HYUNDAI

H-DVD5038 (1); DVD проигрыватель HYUNDAI H-DVD5038 (1); Звуковые колонки Genius

SP-S 350 09-600 (1); Магнитола HYUNDAI Y-1416 серый 09-92 (1); Магнитола Panasonic

RX-D 29 EK (1); Магнитола Panasonic RX-D 29 EK (1); Магнитола Panasonic RX-D 29 EK (1);

Музыкальный центр с CD/MP3 проигрывателем (1); Память USB 2.0 Flash Kingston 4Gb

09-602 (1); Флэшкарта MINI SD 1024MB 08-2 (1); Магнитофон Panasonic 2х кассетн. (1);

Магнитофон Panasonic (1); Магнитола LG 67858 (1); Магнитола LG CDM-371 AX 84412 (1);

Магнитола LG CDM-371 AX 84412 (1); Цифровой диктофон Sony ICDBX112M 2Gb+mic (1);

Цифровой диктофон Sony ICDBX112M 2Gb+mic (1); Цифровой диктофон Sony

ICDBX112M 2Gb+mic (1); DVD проигрыватель Hyundai (1); Беспроводной модуль (1);

Видеокамера (1); Видеопроектор (1); Диктофон OLYMPUS WS-110 (1); Компьютер (1);

Компьютер Celeron в комплекте (1); Магнитола LG LPC-53X (1); Магнитола LG LPC-53X

(1); Магнитола SONY (1); Магнитола с CD Sony ZS-RS09 CP (1); Магнитола с CD Sony ZS-

RS09 CP (1); Монитор 19 LG Ratron W1942S-BF (1); Мультимедиа-проектор ViewSonic (1);

МФУ Samsung SCX 4220 (1); Ноутбук Dell (1); Ноутбук Dell (1); Ноутбук Dell (1); Ноутбук

Dell (1);

Ноутбук «Samsung»; Ноутбук 15,6 «LenovoIdeaPad G5045»; Ноутбук «Asus» (2); Принтер

лазерный «A4 HP LJ-1022»; Цифровой фотоаппарат; Цифровой фотоаппарат «Sony»;

DVD плеер; Магнитофон кассетный Philips; Магнитола" LG"

9. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Аудиторные занятия проводятся в форме лекционных и практических занятий. Для проведения практических занятий студенты получают задание, которое готовят самостоятельно для дальнейшего рассмотрения в рамках аудиторного занятия. Подготовка осуществляется студентами при использовании учебной, учебно-методической литературы, а также нормативных правовых актов. На практическом занятии рассматриваются вопросы, подготовленные студентами, обсуждаются. также на практических занятиях проводятся контрольные работы и тестирование по пройденным темам. Самостоятельная работа выполняется студентами вне аудиторной работы, в рамках подготовки к практическим занятиям, текущему контролю и промежуточному контролю. Подготовка конспектов и тезисов осуществляется на основе учебной, учебно-

методической и научной литературы. Также студентами осуществляется самостоятельный анализ нормативной литературы по поставленным проблемам. Для выполнения контрольных работ и решения ситуационных задач студенты опираются на учебную, учебно-методическую литературу, нормативные правовые акты

Разработчик/группа разработчиков: Третьякова Татьяна Олеговна, доцент кафедры ГПД

**Рассмотрена на заседании кафедры
(протокол от 01.09.2018 г. № 1)**