

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет филологии и массовых коммуникаций

Кафедра Европейских языков и лингводидактики

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Романов И.А.

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.12.2.Практикум по письменной речи

на 108 часа(ов), 3 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 44.03.01 – Педагогическое образование

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Профиль – Образование в области иностранного языка (для набора 2018)

Форма обучения заочная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

Цель изучения дисциплины формирование и развитие у студентов умений академической письменной речи

Задачи изучения дисциплины:

- ~ изучить нормы письменной речи, в том числе и академической;
- ~ изучить правила написания писем и электронных сообщений на английском языке;
- ~ изучить стадии написания академической работы (на примере эссе);
- ~ научиться планировать работу;
- ~ научиться формулировать основной тезис работы и сопутствующие аргументы;
- ~ изучить части эссе и правила их написания;
- ~ научиться писать разные виды эссе.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Данный курс входит в междисциплинарное поле знаний. Смежными дисциплинами являются: лингвокультурология, практический курс английского языка, практическая грамматика английского языка, лексикология, страноведение и лингвострановедение. Соответственно, понятийный аппарат дисциплины включает следующие категории: эссе, планирование, написание черновика (реализация замысла), переработка (редактирование содержания написанного), исправление ошибок (коррекция), характерные особенности эссе, структура эссе; способы и методы подготовки к написанию черновика (мозговой штурм, свободная письменная речь, вопросы журналиста и другие); формулирование тезиса; адресат и адресант; как написать вступление, основную часть, заключение и т.д.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы), 108 часов.

Заочная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам										Всего часов
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр	9 семестр	10 семестр	
Общая трудоемкость											108
Аудиторные занятия, в т.ч.	0	0	0	0	0	0	0	0	108	0	108
лекционные (ЛК)	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	4
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	0	0	0	0	0	0	0	0	8	0	8
лабораторные (ЛР)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	0	0	0	0	0	0	0	0	96	0	96
Форма промежуточной аттестации в семестре									Зачет		0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)											

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ОК-4	способностью к коммуникации в письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОПК-5	владением основами профессиональной этики и речевой культуры

Планируемые результаты обучения по дисциплине для последовательного достижения уровней сформированности компетенций

Результат обучения	
Знать	Пороговый: структуру эссе, писем и электронных сообщений; особенности написания разных видов эссе, писем и электронных сообщений;
	Стандартный: структуру эссе, писем и электронных сообщений; особенности написания четырех видов эссе, писем и электронных сообщений;; особенности академической письменной речи
	Эталонный: структуру эссе, писем и электронных сообщений;; особенности написания разных видов эссе, писем и электронных сообщений;; особенности академической письменной речи
Уметь	Пороговый: работать в локальной и глобально сети интернет, находить необходимую информацию; выразить свою точку зрения
	Стандартный: работать в локальной и глобально сети интернет, находить необходимую информацию; выразить свою точку зрения; оценивать собственные образовательные достижения и проблемы
	Эталонный: работать в локальной и глобально сети интернет, находить необходимую информацию; оценивать собственные образовательные достижения и проблемы; выразить свою точку зрения; осуществлять поиск информации и ее обработку; работать со справочными источниками
Владеть	Пороговый: способами привлечения внимания аудитории
	Стандартный: способами привлечения внимания аудитории; навыками самостоятельной работы: увеличивать актуальную информацию, интерпретировать полученную информацию

	Эталонный: способами привлечения внимания аудитории; способами выражения авторского «голоса»; умением свободно поддержать разговор по любой из тем курса и за их рамками; навыками самостоятельной работы: увеличивать актуальную информацию, интерпретировать полученную информацию
--	---

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1	Письма и электронные сообщения	18	1	2		15
2	2	Планирование и написание эссе	23	1	2		20
3	3	Переработка и исправление эссе.	24	1	2		21
4	4	Редактирование эссе. Виды эссе.	43	1	2		40
Итого			108	4	8	0	96

3.2. Лекционные занятия

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
1	1	Письма и электронные сообщения
2	2	Планирование и написание эссе
3	3	Переработка и исправление эссе
4	4	Редактирование эссе. Виды эссе

3.3. Практические (семинарские) занятия

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
1	1	Письма и электронные сообщения
2	2	Планирование эссе. Написание эссе

3	3	Переработка и исправление эссе
4	4	Редактирование эссе Виды эссе (narrative, descriptive, expository, persuasive)

3.4. Лабораторные занятия

3.5. Организация самостоятельной работы

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1	Виды параграфов	подготовка тезисов
2	2	Способы адресации	подготовка тезисов
3	3	Связность и единство в письменном тексте	подготовка тезисов
4	4	Особенности написания разных видов эссе	подготовка тезисов

4. Интерактивные формы образовательных технологий

Модуль	Номер раздела	Вид учебных занятий	Образовательные технологии	Количество часов
2	2	лаб	лекции с использованием презентаций, применение технологии развития критического мышления (mind mapping, brainstorming, etc) и групповых форм работы на практических занятиях	2
3	3	лаб	лекции с использованием презентаций, применение технологии развития критического мышления (mind mapping, brainstorming, etc) и групповых форм работы на практических занятиях	2
4	4	лаб	лекции с использованием презентаций, применение технологии развития критического мышления (mind mapping, brainstorming, etc) и групповых форм работы на практических занятиях	2

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

[Фонд оценочных средств](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

6.1.1. Печатные издания

1. Бузальская Е.В. Пространство эссе. Пособие по развитию творческих умений письменной речи у иностранных учащихся / Е. В. Бузальская, Н. А. Любимова. - 2-е изд. - Санкт-Петербург: Златоуст, 2014. - 100

с. 2 экз.

2. Колесова Д.В. Пишем эссе: учеб. пособие / Д. В. Колесова, А. А. Харитонов. - 5-е изд. - Санкт-Петербург: Златоуст, 2013. - 100 с. 10 экз.

3. Письменная практика = A Course in Written English: учеб. пособие / сост. И.А. Уолш. - Москва: Просвещение, 1983. - 208 с. 89 экз.

6.1.2. Издания из ЭБС

1. Короткина, И. Б. Академическое письмо: процесс, продукт и практика: Учебное пособие / Короткина Ирина Борисовна; Короткина И.Б. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 295. (электронный ресурс <http://www.biblio-online.ru/book/A5EA32DC-93EB-43A6-9475-3A0FCF96A3D8>)

2. Меняйло, В. В. Академическое письмо. Лексика. Developing academic literacy: Учебное пособие / Меняйло Вера Владимировна; Меняйло В.В., Тулякова Н.А., Чумилкин С.В. - 2-е изд. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 240. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). (электронный ресурс <http://www.biblio-online.ru/book/A5D444E4-7122-4C16-B3B2-DF743A918B5F>)

6.2. Дополнительная литература

6.2.1. Печатные издания

1. Английский язык для педагогов: учеб. пособие / В. Погосян [и др.]. - Санкт-Петербург: Питер, 2015. - 256 с.: ил. - (Учебное пособие). 4 экз.

2. Восковская, А. С. Английский язык [Текст]: учеб. пособие / А. С. Восковская, Т. А. Карпова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Ростов н/Д.: Феникс, 2010. - 349 с. 14 экз.

3. Шевцова С. В. Шаг за шагом к совершенству в английском языке : пособие по развитию навыков чтения, речи и письма / Шевцова Светлана Васильевна. - Москва : Международные отношения, 1981. - 192 с. 6 экз.

6.2.2. Издания из ЭБС

1. Базылев В.Н. Академическое "письмо". Теоретические и прикладные аспекты / В. Н. Базылев; Базылев В.Н. - Moscow : Флинта, 2016. - . - Академическое "письмо". Теоретические и прикладные аспекты [Электронный ресурс] / Базылев В.Н. - М. : ФЛИНТА, 2016. (электронный ресурс <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976526143.html>)

2. Ивин А. А. Риторика : Учебник и практикум / Ивин Александр Архипович; Ивин А.А. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 278. (электронный ресурс <https://www.biblio-online.ru/book/91514BD8-EC27-4937-91A4-1E26308380A5>)

6.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

ЭБС IPRbooks; Договор № 339/12-65П .www.iprbookshop.ru

ЭБС «Лань»; Гражданско-правовой договор № 66П.www.e.lanbook.ru

ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт»; Гражданско-правовой договор № IV13-397П . <http://rucont.ru/>

ЭБС IPRbooks; Гражданско-правовой договор № 538/13/ IV13-371П

ЭБС IPRbooks; Гражданско-правовой договор № 538/13/ IV13-371П.

ЭБС «БИБЛИОРОССИКА»; Договор № 53Б/223/15-6 www.bibliorossica.com

ЭБС «БИБЛИОРОССИКА»; Договор № 53Б/223/15-6 www.bibliorossica.com

ЭБС IPRbooks; Договор № 1196/15/223П/15-104 .www.iprbookshop.ru

ЭБС «Университетская библиотека онлайн»; Договор № 204-11/15/223/16-7. www.biblioclub.ru

ЭБС «Университетская библиотека онлайн»; Договор № 204-11/15/223/16-7. www.biblioclub.ru

ЭБС «Лань»; Договор № 223/17-28. www.e.lanbook.ru

ЭБС «Юрайт»; Договор № 223/17-27 www.biblio-online.ru

ЭБС «Консультант студента»; Договор № 223/17-12 www.studentlibrary.ru

ЭБС «Троицкий мост»; Договор № 223 П/17-121 www.trmost.ru

ЭБС «Лань»; Договор № 223/17-28 www.e.lanbook.ru

ЭБС «Юрайт»; Договор № 223/17-27. www.biblio-online.ru

ЭБС «Консультант студента»; Договор № 223/17-12 www.studentlibrary.ru

«Электронно-библиотечная система elibrary»; Договор № 223/17-11

«Электронная библиотека диссертаций»; Договор № 095/04/0066/223/17-43

7. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МераПро".

Программное обеспечение специального назначения:

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

672000, г. Чита, ул. Бутина, 65, ауд. 13-128.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Комплект специальной учебной мебели. Доска белая маркерная.

Мультимедийная техника: ноутбук Lenovo Idea Pad G5045, колонки Genius.

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

672000, г. Чита, ул. Бутина, 65, ауд. 13-130.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Комплект специальной учебной мебели. Доска аудиторная меловая.

Мультимедийное оборудование: ноутбук, интерактивная доска, проектор (переносное).

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

672000, г. Чита, ул. Бутина, 65, ауд. 13-118.

Кабинет для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) Комплект специальной учебной мебели. Персональные компьютеры – 5 шт.

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

672000, г. Чита, ул. Бутина, 65, ауд. 13-215.

Кабинет хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования ИБП DNS (3); Колонки (2); Колонки (3); Носитель информации Qumo USB 32GB (1);

Веб-камера (2); Наушники (20); Сетевой фильтр 5 роз. (5); DVD проигрыватель HYUNDAI H-DVD5038 (1); DVD проигрыватель HYUNDAI H-DVD5038 (1); Звуковые колонки Genius SP-S 350 09-600 (1); Магнитола HYUNDAI Y-1416 серый 09-92 (1); Магнитола Panasonic RX-D 29 EK (1); Магнитола Panasonic RX-D 29 EK (1); Магнитола Panasonic RX-D 29 EK (1); Музыкальный центр с CD/MP3 проигрывателем (1); Память USB 2.0 Flash Kingston 4Gb 09-602 (1); Флэшкарта MINI SD 1024MB 08-2 (1); Магнитофон Panasonic 2х кассетн. (1); Магнитофон Panasonic (1); Магнитола LG 67858 (1); Магнитола LG CDM-371 AX 84412 (1); Магнитола LG CDM-371 AX 84412 (1); Цифровой диктофон Sony ICDBX112M 2Gb+mic (1); Цифровой диктофон Sony ICDBX112M 2Gb+mic (1); Цифровой диктофон Sony ICDBX112M 2Gb+mic (1); DVD проигрыватель Hyundai (1); Беспроводной модуль (1); Видеокамера (1); Видеопроектор (1); Диктофон OLYMPUS WS-110 (1); Компьютер (1); Компьютер Celeron в комплекте (1); Магнитола LG LPC-53X (1); Магнитола LG LPC-53X (1); Магнитола SONY (1); Магнитола с CD Sony ZS-RS09 CP (1); Магнитола с CD Sony ZS-RS09 CP (1); Монитор 19 LG Ratron W1942S-BF (1); Мультимедиа-проектор ViewSonic (1); МФУ Samsung SCX 4220 (1); Ноутбук Dell (1); Ноутбук Dell (1); Ноутбук Dell (1); Ноутбук Dell (1);

Ноутбук «Samsung»; Ноутбук 15,6 «LenovoIdeaPad G5045»; Ноутбук «Asus» (2); Принтер лазерный «A4 HP LJ-1022»; Цифровой фотоаппарат; Цифровой фотоаппарат «Sony»; DVD плеер; Магнитофон кассетный Philips; Магнитола "LG"

9. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Общие методические рекомендации по изучению дисциплины

Практика преподавания дисциплины демонстрирует тот факт, что, несмотря на доступность необходимой информации по дисциплине (наличие учебников, учебных и учебно-методических пособий и печатном виде, в ЭБС, возможность получения информации из ресурсов сети интернет и т.д.), серьезные затруднения у студентов вызывают анализ, синтез, систематизация материала, а также выделение в нем принципиальных и существенных аспектов, отвечающим современным научным концепциям и подходам.

В связи с этим основным источником теоретического материала по дисциплине выступают лекции, посещение которых является обязательной составляющей успешного освоения дисциплины.

Для эффективного освоения материала дисциплины необходимым является выполнение следующих требований:

- обязательное посещение всех лекционных и практических занятий, способствующее системному овладению материалом курса;
- все вопросы соответствующих разделов и тем по дисциплине необходимо фиксировать (на любых носителях информации);
- обязательное выполнение домашних заданий является важнейшим требованием и условием формирования целостного и системного знания по дисциплине;
- обязательность личной активности каждого студента на всех занятиях по дисциплине;
- в случаях неясности каких-либо вопросов, обсуждаемых на занятиях, необходимо задать соответствующие вопросы преподавателю, а не оставлять их непонятыми;
- в случаях пропусков занятий по уважительным причинам студентам предоставляется право подготовки и представления заданий и ответов на вопросы изученного материала, с расчетом на помощь преподавателя в его усвоении;
- в случаях пропусков без уважительной причины студент обязан самостоятельно изучить соответствующий материал;
- необходимым условием является самостоятельность и инициативность студентов при контроле набора

баллов по дисциплине для успешного прохождения промежуточной аттестации.

Порядок организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов предполагает:

- самостоятельный поиск, обработку (анализ, синтез, обобщение и систематизацию), адаптацию необходимой по дисциплине информации;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- изучение и усвоение теоретического материала, представленного на лекционных занятиях и в соответствующих литературных источниках (рекомендуемая основная и дополнительная литература);
- самостоятельное изучение отдельных вопросов курса;
- подготовка к практическим и семинарским занятиям, в соответствии с рекомендациями преподавателя (выполнение конкретных заданий, соответствующие организационные действия и т.д.).

Как правило, организация самостоятельной работы предполагает:

- постановку цели;
- составление соответствующего плана;
- поиск, обработку информации;
- представление результатов работы.

Методические рекомендации по отдельным видам учебно-познавательной деятельности студентов

Методические рекомендации при подготовке к практическим занятиям

Для повышения эффективности проведения практических занятий необходимо учитывать все рекомендации по подготовке к ним, которые даются преподавателем в начале каждого модуля (формулируются соответствующие задания, проблемно-ориентированные вопросы, представляются рекомендации по методике организации различных форм проведения занятий и т.д.). Определенные формы и методы работы на занятиях требуют предварительной самостоятельной подготовки студентов (например, внутригрупповая и межгрупповая дискуссии, ролевые игры, подготовка итогового семестрового проекта и т.д.). Поэтому необходимо фиксировать все рекомендации преподавателя по подготовке к занятиям.

Для эффективного освоения материала дисциплины в ходе практических занятий необходимо выполнение следующих требований:

- четко понимать цели предстоящих занятий (предварительно формулируются преподавателем);
- владеть навыками поиска, обработки, адаптации и презентации необходимого материала;
- уметь четко формулировать и отстаивать собственный взгляд на рассматриваемые проблемные вопросы, который необходимо подкреплять адекватной аргументацией;
- уметь выделять и формулировать противоречия по рассматриваемым проблемам, понимая их источники;
- владеть навыками публичного выступления (логично, ясно и лаконично излагать свои мысли; адекватно оценивать восприятие и понимание слушателями представляемого материала; отвечать на задаваемые вопросы; приводить адекватные и убедительные аргументы в защиту своей позиции и т.д.);
- уметь критически оценивать собственные знания, умения и навыки в динамике в сравнении с таковыми у других, с целью раскрытия дополнительных возможностей их развития;
- при подготовке к занятиям обязательно изучить рекомендуемую литературу;
- оценить различные точки зрения на проблемные вопросы нескольких исследователей, а не ограничиваться рассмотрением позиции одного автора;
- при формулировке собственной точки зрения предусмотреть убедительную ее аргументацию и возможность возникновения спорных ситуаций;
- владеть навыками работы в команде (при выполнении определенных заданий, предполагающих работу в микрогруппах, при проведении ролевых игр, дискуссий и т.д.).

Семинар – вид практических занятий, предусматривающий самостоятельную проработку студентами отдельных тем и проблем с содержанием учебной дисциплины и последующим представлением и обсуждением результатов этого изучения (в различных формах). Семинары представляют собой своеобразный синтез теоретической подготовки студентов с практической. Основной дидактической целью семинаров выступает оптимальное сочетание лекционных занятий с систематической самостоятельной учебно-познавательной деятельностью студентов.

Методические рекомендации при подготовке индивидуальных сообщений (докладов)

Данный вид учебно-познавательной деятельности требует от студентов достаточно высокого базового уровня подготовки, большой степени самостоятельности и целого ряда умений и навыков серьезной интеллектуальной работы.

Работа по подготовке индивидуальных сообщений и докладов предполагает достаточно длительную системную работу студента, а также в случае необходимости консультативную помощь преподавателя.

Работа должна быть тщательно продумана, спланирована и разделена на соответствующие этапы, каждый из которых требует целого ряда определенных умений и навыков:

- определение и формулировка темы сообщения или доклада (либо осмысление темы, сформулированной преподавателем в соответствующих случаях);
- составление плана с использованием анализа, синтеза, обобщения и логики построения изложения материала;
- определение источников информации;
- работа с источниками научной информации (подбор, анализ, обобщение, систематизация, адаптация и т.д.);
- формулировка основных обобщений и выводов по результатам анализа изученного материала.

Структура сообщения (доклада) может обоснованно варьировать, но в большинстве случаев она предполагает наличие следующих частей: вступления (обозначение актуальности и постановка проблемы),

основной части (обзор различных точек зрения на проблему и ее решение), заключения (формулировка соответствующих обобщений, выводов, предположений и перспектив), а в соответствующих случаях – перечня используемых источников информации.

Разработчик/группа разработчиков: О.В.Ушникова, доцент

**Рассмотрена на заседании кафедры
(протокол от 31.08.2018 г. № 1)**