

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет филологии и массовых коммуникаций

Кафедра Русского языка и методики его преподавания

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Романов И.А.

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.01.1.(копия) Алфавит как феномен культуры

на 72 часа(ов), 2 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 44.03.01 – Педагогическое образование

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Профиль – Филологическое образование (для набора 2018)

Форма обучения заочная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

Предметные:

- ☐ овладение основами знаний в области теории и истории письма;
- ☐ формирование общей гуманитарной и лингвокультурологической подготовки студентов, развитие прикладных умений.

Личностные:

- ☐ развитие познавательной самостоятельности; развитие способности к логическому, аналитическому, критическому мышлению;
- ☐ формирование готовности к саморазвитию;
- ☐ формирование личной ответственности в принятии решений;
- ☐ развитие общих способностей: общения и сотрудничества, точности и продуктивности в решении задач.

Задачи изучения дисциплины:

- ☐ Формирование понятий о системе языка и системе письма;
- ☐ повторение и систематизация школьного курса русского языка, углубление сведений о графике и орфографии русского языка;
- ☐ изучение общих принципов построения письменности и современного русского алфавита в частности;
- ☐ формирование представления о вторичном характере письма и его относительной автономности;
- ☐ изучение современного русского алфавита и его истории в социокультурном аспекте;
- ☐ формирование навыков анализа графических элементов;
- ☐ формирование представлений о системности современной графики и орфографии;
- ☐ формирование навыка работы с современной справочной литературой, нормативными словарями;
- ☐ изучение возможности изменения написаний, тенденций в развитии современной системы письма;
- ☐ формирование умения лингвистически грамотно аргументировать выбранные написания.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина входит в перечень дисциплин по выбору; обеспечивает общекультурную, общую филологическую подготовку студентов, связана с дисциплинами разных предметных модулей не только лингвистических, но и литературоведческих дисциплин.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы), 72 часов.

Заочная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	Всего часов
	9 семестр	
Общая трудоемкость		72
Аудиторные занятия, в т.ч.	8	8
лекционные (ЛК)	2	2

практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	6	6
лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	64	64
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ОК-2	Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития для формирования гражданской позиции
ОК-7	Способность использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности
ПК-6	Готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса.

Планируемые результаты обучения по дисциплине для последовательного достижения уровней сформированности компетенций

Результат обучения	
Знать	Пороговый: 1) наличие теоретических основ для правил русской графики и орфографии; 2) все основные правила русской орфографии и пунктуации, а также исключения; 3) значение графики и орфографии для практики письма.
	Стандартный: 1) распределение правил русской орфографии и пунктуации в соответствии с принципами; 2) все правила русской графики и орфографии, а также исключения и сложные случаи; 3) этапы исторического развития русской графики и орфографии и их роль в практике письменного общения.

	Эталонный: 1) системную организацию русской графики, орфографии, их взаимосвязь; 2) правила русской орфографии и пунктуации, в том числе факультативные, вариативные и авторские; 3) историческую и теоретическую обоснованность графики и орфографии и их прикладное значение.
Уметь	Пороговый: 1) находить орфограммы в словах, писать в соответствии с правилами; 2) находить и исправлять графические и орфографические ошибки в предложенном тексте; 3) различать омонимичные слова в связи с различиями в их написании, различать типы предложений.
	Стандартный: 1) писать любой текст с соблюдением основных требований графики и правил орфографии; 2) редактировать предложенный текст с графико-орфографической стороны; 3) различать омонимичные грамматические формы и синтаксические конструкции в связи с различиями в их написании.
	Эталонный: 1) писать любой текст с соблюдением основных правил графики и орфографии, а также с учётом возможных вариантов написания и факультативных правил; 2) редактировать любой (в том числе специальный) письменный текст, давать комментарий по поводу ошибок; 3) определять частеречную принадлежность слов, учитывать омонимию частей речи при выборе написания, различия синтаксических конструкций.
Владеть	Пороговый: 1) навыками пользования современными орфографическими словарями и справочниками по орфографии; 2) навыками объяснения собственного выбора написания; 3) навыками оценки текста с точки зрения его соответствия правилам.
	Стандартный: 1) пользоваться современной нормативной справочной литературой, учитывая её теоретические основы; 2) аргументировать выбор написания для любого пользователя, в том числе для учащихся; 3) определять соответствие современного письменного текста нормам графики и орфографии, отмечать в нём новые написания, давать их характеристику.

	Эталонный: 1) разделять «стандартную» и «пространную» редакции нормативной справочной литературы при работе с нею, учитывать типы современных словарей; 2) комментировать правила графико-орфографические особенности написаний, исключения и сложные случаи; 3) критически оценивать языковой материал, определять его соответствие современным нормам письменной речи, наблюдать новации в области графики и орфографии.
--	--

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1	Взаимосвязь языка и письма. Назначение письма и его характер.	18	1	1		16
2	2	История алфавитов. История русского алфавита.	18		2		16
3	3	Алфавит и культура.	18	1	1		16
4	4	Современное русское письмо: особенности и тенденции развития.	18		2		16
Итого			72	2	6	0	64

3.2. Лекционные занятия

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
1	1	☐ Феномен языка и феномен письма. ☐ Происхождение языка и письма. ☐ Назначение письма. ☐ Роль письма в истории и культуре.
2	2	
3	3	☐ История буквенных алфавитов (греческое письмо, латиница и др.). ☐ История славянской письменности. ☐ История русской графики, её связь с культурой.
4	4	

3.3. Практические (семинарские) занятия

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
1	1	☐ Феномен языка и феномен письма. ☐ Происхождение языка и письма. ☐ Назначение письма. ☐ Роль письма в истории и культуре.
2	2	☐ Дописьменный период. ☐ Пиктография – рисуночное письмо. ☐ Идеография – иероглифическое письмо. ☐ Слоговые системы письма. ☐ Изобретение звуко-буквенного письма.
3	3	☐ История буквенных алфавитов (греческое письмо, латиница и др.). ☐ История славянской письменности. ☐ История русской графики, её связь с культурой.
4	4	☐ История реформ русской графики и орфографии. ☐ Кириллица и латиница. ☐ Современная орфографическая культура. ☐ Экспрессивная орфография ☐ Современные новации в области графики (модификация букв, элементы дореформенной орфографии, пиктографемика, параграфемика).

3.4. Лабораторные занятия

3.5. Организация самостоятельной работы

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1	• Современный русский алфавит, названия букв. • Русские учёные-орфографисты. • Графика языка, её состав. • Принципы русской графики и орфографии. • Вопрос о ведущем принципе русской орфографии. • Частные принципы орфографии (транскрипционный, транслитерационный).	Написание реферата-резюме «История русской графики»

2	2	• Изучение письма по данным археологии и памятников письменности. • Современная пиктография. • Современная иероглифика. • Вопрос о происхождении кириллицы и глаголицы.	Составление обобщающей таблицы по изученному источнику
3	3	• Алфавит и религия. • Создание письменностей в XX в. • Образы графики (алфавит, буквы) в художественной литературе.	Подготовка устных докладов и мультимедийных презентаций
4	4	• Современные новации в области русского письма. • Возможности изменения системы письма для языка. • Современная русская орфография. • Знаковый характер письма.	Работа с электронными образовательными ресурсами, подготовка устных докладов и мультимедийных презентаций

4. Интерактивные формы образовательных технологий

Модуль	Номер раздела	Вид учебных занятий	Образовательные технологии	Количество часов
1	1	Лекция	Интерактивная лекция с использованием мультимедиа и презентаций	1
2	2	Практическое занятие	Технология развития критического мышления «История русского алфавита»	2
3	3	Лекция	Интерактивная лекция с использованием мультимедиа и презентаций	1
4	4	Практическое занятие	Технология развития критического мышления «Анализ графики современных рекламных текстов»	2

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

[Фонд оценочных средств](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

6.1.1. Печатные издания

1. Голубева, А.В. Первые уроки русского письма / А. В. Голубева. - Санкт-Петербург : Златоуст, 2011. - 48 с. - ISBN 978-5-86547-646-7 : 158-00. (15 шт)
2. Маслов, Юрий Сергеевич. Введение в языкознание : учебник / Маслов Юрий Сергеевич. - 4-е изд., стер. - Санкт-Петербург ; Москва : Филологический факультет СПбГУ : Академия, 2005. - 304 с. - (Высшее образование) (Классическая учебная книга). -

ISBN 5-8465-0185-0. - ISBN 5-7695-1609-7 : 146-70. (21 шт)

3. Мандель, Борис Рувимович. Русский язык и культура речи: история, теория, практика : учеб. пособие / Мандель Борис Рувимович. - Москва : Вузовский учебник, 2009. - 267 с. - (Вузовский учебник). - ISBN 978-5-9558-0079-0 : 269-94. (5 шт)

4. Саймон, Франклин. Письменность, общество и культура в Древней Руси (около 950-1300 гг.) / Саймон Франклин. - Санкт-Петербург : Дмитрий Буланин, 2010. - 552 с. : ил. - ISBN 0-521-81381-6. - ISBN 978-5-86007-622-8 : 453-00. (1 шт)

5. Собиенникова, Валентина Ивановна. Введение в славянскую филологию : учеб. пособие / Собиенникова Валентина Ивановна. - Воронеж : ВГУ, 1979. - 84 с. - 0-15.

6.1.2. Издания из ЭБС

6.2. Дополнительная литература

6.2.1. Печатные издания

1. Истрин, Виктор Александрович. Возникновение и развитие письма / Истрин Виктор Александрович. - 2-е изд., испр. - Москва : Либроком, 2010. - 616 с. : ил. - ISBN 978-5-397-01342-0 : 418-11.

2. Опыт совершенствования алфавитов и орфографий языков народов СССР / под ред. К.М. Мусаева. - Москва : Наука, 1982. - 228 с. - 2-60.

3. Шанский, Н.М. Современный русский язык : в 3-х ч. Ч. 1 : Введение. Лексика. Фразеология. Фонетика. Графика и орфография / Н. М. Шанский, В. В. Иванов. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Просвещение, 1987. - 192 с. - 0-90.

6.2.2. Издания из ЭБС

6.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Образовательные ресурсы:

<https://e.lanbook.com/> Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань».

<https://www.biblio-online.ru/> Электронно-библиотечная система «Юрайт»

<http://www.studentlibrary.ru/> Электронно-библиотечная система «Консультант студента»

<http://www.trmost.com/> Электронно-библиотечная система «Троицкий мост»

Научные ресурсы:

<http://diss.rsl.ru/> Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки.

<https://elibrary.ru/> Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

<http://www.edu.ru/> Федеральный портал «Российское образование»

Справочные ресурсы

<http://window.edu.ru/> Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных Интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования.

<http://megabook.ru/> Энциклопедии Кирилла и Мефодия

<http://www.krugosvet.ru/> Универсальная научно-популярная онлайн-энциклопедия «Кругосвет»

<http://gramota.ru/> Словари русского языка

<http://www.glossary.ru/> Тематические толковые словари

<https://dic.academic.ru/> Словари и энциклопедии

Электронные библиотеки

<http://www.nlr.ru/> Российская национальная библиотека

<https://www.prilib.ru/> Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина

<http://rgdb.ru/> Российская государственная детская библиотека

<http://www.rgub.ru/> Российская государственная библиотека для молодежи

<http://www.gnpbu.ru/> Государственная научная педагогическая библиотека им. Ушинского

<http://www.rasl.ru/> Библиотека Российской Академии наук

<http://studentam.net/> Электронная библиотека учебников

<http://rvb.ru/> Русская виртуальная библиотека

Литературоведение. Языкознание

7. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МераПро".

Программное обеспечение специального назначения:

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

672007, г. Чита, ул. Чкалова, 140, ауд. 10-38.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Комплект специальной учебной мебели. Доска аудиторная меловая. Мультимедийный проектор

Экран с электроприводом

Материально-техническое оснащение аудитории (не закрепленное за конкретной учебной аудиторией)

– комплект мобильного оборудования, который организован в виде мобильного передвижного многофункционального комплекса (устанавливается в аудитории по заявке преподавателя): ноутбук, мультимедийный проектор, экран и др. Возможность подключения к сети Интернет.

672000, г. Чита, ул. Бутина, 65, ауд. 13-118.

Кабинет для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) Комплект специальной учебной мебели. Монитор Филипс 18,5 (5), Системный блок, Наушники Sven1. Материально-техническое оснащение аудитории (не закрепленное за конкретной учебной аудиторией)

- комплект мобильного оборудования, который организован в виде мобильного передвижного многофункционального комплекса (устанавливается в аудитории по заявке преподавателя): ноутбук, мультимедийный проектор, экран и др. Возможность подключения к сети Интернет.

9. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Методические рекомендации при подготовке к практическим занятиям

Для повышения эффективности проведения практических занятий необходимо учитывать все рекомендации по подготовке к ним, которые даются преподавателем в начале каждого модуля (формулируются соответствующие задания, проблемно-ориентированные вопросы, представляются рекомендации по методике организации различных форм проведения занятий и т.д.). Определенные формы и методы работы на занятиях требуют предварительной самостоятельной подготовки студентов (например, внутригрупповая и межгрупповая дискуссии, ролевые игры, подготовка итогового семестрового проекта и т.д.). Поэтому необходимо фиксировать все рекомендации преподавателя по подготовке к занятиям.

Для эффективного освоения материала дисциплины в ходе практических занятий необходимо выполнение следующих требований:

- четко понимать цели предстоящих занятий (предварительно формулируются преподавателем);
- владеть навыками поиска, обработки, адаптации и презентации необходимого материала;
- уметь четко формулировать и отстаивать собственный взгляд на рассматриваемые проблемные вопросы, который необходимо подкреплять адекватной аргументацией;
- уметь выделять и формулировать противоречия по рассматриваемым проблемам,

понимая их источники;

- владеть навыками публичного выступления (логично, ясно и лаконично излагать свои мысли; адекватно оценивать восприятие и понимание слушателями представляемого материала; отвечать на задаваемые вопросы; приводить адекватные и убедительные аргументы в защиту своей позиции и т.д.);
 - уметь критически оценивать собственные знания, умения и навыки в динамике в сравнении с таковыми у других, с целью раскрытия дополнительных возможностей их развития;
 - при подготовке к занятиям обязательно изучить рекомендуемую литературу;
 - оценить различные точки зрения на проблемные вопросы нескольких исследователей, а не ограничиваться рассмотрением позиции одного автора;
 - при формулировке собственной точки зрения предусмотреть убедительную ее аргументацию и возможность возникновения спорных ситуаций;
 - владеть навыками работы в команде (при выполнении определенных заданий, предполагающих работу в микрогруппах, при проведении ролевых игр, дискуссий и т.д.).
- Семинар – вид практических занятий, предусматривающий самостоятельную проработку студентами отдельных тем и проблем с содержанием учебной дисциплины и последующим представлением и обсуждением результатов этого изучения (в различных формах). Семинары представляют собой своеобразный синтез теоретической подготовки студентов с практической. Основной дидактической целью семинаров выступает оптимальное сочетание лекционных занятий с систематической самостоятельной учебно-познавательной деятельностью студентов.

Методические рекомендации при подготовке индивидуальных сообщений (докладов)

Данный вид учебно-познавательной деятельности требует от студентов достаточно высокого базового уровня подготовки, большой степени самостоятельности и целого ряда умений и навыков серьезной интеллектуальной работы.

Работа по подготовке индивидуальных сообщений и докладов предполагает достаточно длительную системную работу студента, а также в случае необходимости консультативную помощь преподавателя.

Работа должна быть тщательно продумана, спланирована и разделена на соответствующие этапы, каждый из которых требует целого ряда определенных умений и навыков:

- определение и формулировка темы сообщения или доклада (либо осмысление темы, сформулированной преподавателем в соответствующих случаях);
- составление плана с использованием анализа, синтеза, обобщения и логики построения изложения материала;
- определение источников информации;
- работа с источниками научной информации (подбор, анализ, обобщение, систематизация, адаптация и т.д.);
- формулировка основных обобщений и выводов по результатам анализа изученного материала.

Структура сообщения (доклада) может обоснованно варьировать, но в большинстве случаев она предполагает наличие следующих частей: вступления (обозначение актуальности и постановка проблемы), основной части (обзор различных точек зрения на проблему и ее решение), заключения (формулировка соответствующих обобщений, выводов, предположений и перспектив), а в соответствующих случаях – перечня используемых источников информации.

Разработчик/группа разработчиков: Филинкова Елена Олеговна, доцент

**Рассмотрена на заседании кафедры
(протокол от 31.08.2018 г. № 1)**