

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет филологии и массовых коммуникаций

Кафедра Иностранных языков

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Романов И.А.

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ОД.11.2.Иностранный язык (профессиональная коммуникация)

на 108 часа(ов), 3 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 44.03.01 – Педагогическое образование

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Профиль – Информатика и информационные технологии в образовании (для набора
2013, 2015)

Форма обучения заочная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

Предметные:

- формирование иноязычной коммуникативной компетенции;
- формирование основ профессиональных знаний средствами иностранного языка.

Личностные:

- расширение кругозора студентов, повышение уровня их общей культуры и образования, а также культуры мышления, общения и речи;
 - формирование готовности к саморазвитию;
 - формирование личной ответственности в принятии решений;
- развитие общих способностей: общения и сотрудничества, точности и продуктивности в решении задач.

Задачи изучения дисциплины:

- овладение суммой языковых знаний и соответствующих им навыков;
- формирование навыков организации речи, умений выстраивать ее логично, последовательно и убедительно;
- совершенствование навыков и умений устной и письменной речи на иностранном языке, необходимых для профессионального общения;
- совершенствование навыков чтения и перевода научно-популярной литературы и литературы по специальности;
- совершенствование приемов аннотирования и реферирования текстовой информации;
- совершенствование высказываний по профессиональной тематике (доклады, сообщения и др.);
- совершенствование навыков самостоятельной работы со специальной литературой на иностранном языке с целью получения профессиональной информации.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Иностранный язык (профессиональная коммуникация)» является одной из дисциплин Вариативной части Б1.В.ОД.11.2. Модуль 4 (Дисциплины выбранного профиля). Курс построен на принципах компетентностного, деятельностного подхода к языку как средству общения, что предполагает распределение содержания обучения по видам речевой деятельности: аудирование, говорение, чтение и письмо.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы), 108 часов.

Заочная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам		Всего часов
	3 семестр	4 семестр	
Общая трудоемкость			108
Аудиторные занятия, в т.ч.	8	8	16
лекционные (ЛК)	0	0	0
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	0	0	0
лабораторные (ЛР)	8	8	16
Самостоятельная работа студентов (СРС)	28	64	92
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)			

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ОК-3	способность использовать естественнонаучные и математические знания для ориентирования в современном информационном пространстве
ОК-6	способность к самоорганизации и самообразованию
ПК-2	способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики
ПК-10	способность проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития
ПК-6	готов к взаимодействию с участниками образовательного процесса

Планируемые результаты обучения по дисциплине для последовательного достижения уровней сформированности компетенций

Результат обучения	
Знать	<p>Пороговый:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) знает и понимает на слух отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся профессиональной сферы в простых, четко произнесенных и небольших по объему сообщениях; 2) понимает при чтении без словаря очень короткие простые тексты профессионального характера, содержащие самую употребительную лексику; 3) понимает недостаточно, чтобы самостоятельно вести беседу.
	<p>Стандартный:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) понимает на слух основные положения и детали четко произнесенных в относительно медленном темпе высказываний в пределах литературной нормы на известные темы, с которыми приходится иметь дело в профессиональной деятельности, учебе, быту и т.п., связанных с личными или профессиональными интересами; 2) понимает при чтении без словаря тексты, построенные на частотном языковом материале делового (профессионального) общения.
	<p>Эталонный:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) понимает на слух доклады и лекции, следит за сложной аргументацией, если тематика выступлений достаточно знакома; 2) понимает на слух содержание дискуссии на профессиональные темы; 3) понимает без затруднений при чтении без словаря статьи, сообщения, тексты по широкой современной проблематике и профессионально-ориентированные тексты.
	<p>Пороговый:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) общаться в простых типичных ситуациях, в рамках знакомых тем, но допуская паузы, элементарные ошибки; 2) инициировать или поддерживать предельно краткий разговор на профессиональные темы; обмениваться типовыми репликами; 3) понимать на слух только общую мысль, тему, цель разговора, при котором присутствую; понять и извлечь основную информацию из коротких аудиозаписей; умею в общих чертах следить за основными моментами речи третьих лиц, если говорят медленно и четко; 4) делать короткие подготовленные сообщения, содержание которых заучено и предсказуемо; 5) понимать основное содержание прочитанного текста без пользования словарем; детально – при условии частого использования словаря; 6) делать простые короткие записи и сообщения, написать несложное письмо личного характера.

	Результат обучения
Уметь	<p>Стандартный:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) без затруднений общаться, без предварительной подготовки поддерживать беседу в большинстве ситуаций на профессиональную тему; 2) понимать на слух не только тему, но и детали разговора, при котором присутствую; без затруднений понимать речь в аудиозаписи на знакомые, простые темы; 3) без затруднений строить простые связные высказывания о своих личных событиях, желаниях и т.п.; 4) кратко объяснить свои намерения; рассказать о событии, изложить сюжет прочитанного/увиденного (без предварительной подготовки и зрительной опоры) и выразить к этому свое отношение; 5) писать простые связные тексты на знакомые темы, написать письмо личного характера, сообщая в нем о личных событиях, впечатлениях, переживаниях.
	<p>Эталонный:</p> <p>Эталонный:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) без подготовки довольно свободно участвовать в диалогах с носителями языка; принимать активное участие в дискуссии по знакомой проблеме, обосновывать и отстаивать свою точку зрения; 2) использовать грамматически правильные формы, сразу исправлять большинство собственных ошибок; 3) писать грамотные, подробные сообщения по широком кругу вопросов; писать доклады, эссе, освещая вопросы и аргументируя свою точку зрения; 4) порождать высказывания в достаточно беглом темпе, без долгих пауз в речи; высказываться по широкому кругу вопросов, развивая отдельные мысли и подкрепляя их дополнительными положениями и примерами.
Владеть	<p>Пороговый:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) использовать ограниченный запас слов и словосочетаний; 2) демонстрировать уровень фонетической и грамматической правильности ниже среднего; 3) рассказать о простых каждодневных и деловых ситуациях (условиях жизни, учебе, настоящей или прежней работе, профессиональных и научных интересах), используя элементарную лексику; 4) кратко отвечать на вопросы и реагировать на простые высказывания, но допуская грамматические или фонетические ошибки.
	<p>Стандартный:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) общаться без затруднений и без предварительной подготовки в большинстве ситуаций на знакомую тему; словарный запас позволяет объясниться с некоторым количеством пауз по каждодневным или профессиональным темам; допускается незначительное количество грамматических или фонетических ошибок; 2) начинать, поддерживать и завершать беседу; повторить предыдущие реплики, демонстрируя тем самым свое понимание

Результат обучения	
	<p>Эталонный:</p> <p>1) высказываться без затруднений и без предварительной подготовки по широкому кругу вопросов профессиональной направленности, приводя аргументы «за» и «против»;</p> <p>2) использовать некоторые сложные синтаксические конструкции, достаточный словарный запас, позволяющий высказываться без явного поиска подходящего слова или выражения;</p> <p>3) демонстрировать достаточно высокий уровень контроля грамматической и фонетической правильности</p>

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1	Элементы компьютерной системы. Elements of the computer system. Информационное общество. Information society.	9			2	7
	2	Информационное общество. Information society.	9			2	7
2	3	Технологии в образовании. Technology in education. Мультимедиа в обучении информатики. Multimedia in teaching informatics .	9			2	7
	4	Презентация в обучении информатики. Presentation in teaching informatics.	9			2	7
3	5	Интернет-безопасность. Обучение детей Интернет-безопасности. Internet safety. Teaching kids about Internet safety.	18			2	16
	6	Английский в профессиональной сфере и ИКТ. Professional English and ICT.	18			2	16
4	7	Профессии в сфере компьютерных технологий. Jobs in Computing.	18			2	16
	8	Будущая карьера. Трудоустройство Future Career. Employment.	18			2	16
Итого			108	0	0	16	92

3.2. Лекционные занятия

3.3. Практические (семинарские) занятия

3.4. Лабораторные занятия

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание лабораторных занятий
1	1	Говорение: Элементы компьютерной системы. Работа с текстом: «Elements of the computer system». Компьютерные термины.
	2	Текст: Информационное общество. Information society. Выполнение лексических и грамматических упражнений. Аудирование: Information Society
2	3	Работа с текстом «Multimedia in Physics Education». Говорение: Технологии в образовании. Technology in education. Мультимедиа в обучении информатики и физики. Multimedia in teaching informatics. Работа с текстом «ICT in Education». Выполнение лексических и грамматических упражнений. Аудирование: Technology and education
	4	Подготовка к презентации. Технологии презентации. Preparation techniques and preparation for presentation. Использование визуальных средств. Using visual aids. Работа с текстом «Using visual aids». Говорение: Презентация в обучении информатики. Presentation in teaching informatics. Выполнение лексических и грамматических упражнений. Аудирование: Structure of the presentation.
3	5	Интернет-безопасность. Обучение детей Интернет-безопасности. Internet safety. Teaching kids about Internet safety. Выполнение предтекстовых и послетекстовых упражнений. Выполнение лексических и грамматических упражнений.
	6	Говорение: Английский в профессиональной сфере и ИКТ. Professional English and ICT. Работа с текстом «The Future of IT». Аудирование: Jobs in IT sphere.
4	7	Говорение: Профессии в сфере компьютерных технологий. Jobs in Computing. Работа с текстом «Number one jobs for the 21st century». Выполнение предтекстовых и послетекстовых упражнений.
	8	Говорение: монологическое высказывание «Будущая карьера. Трудоустройство» Future Career. Employment. Аудирование: Types of computer careers. Выполнение лексических и грамматических упражнений.

3.5. Организация самостоятельной работы

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1	Выполнение заданий по теме: «Элементы компьютерной системы» «Информационное общество»	Обработка извлеченной информации. Подготовка к устному монологическому высказыванию по теме раздела. Перевод текстов. Подготовка к лексическому диктанту. Выполнение лексических заданий.
1	2	Выполнение заданий по теме: «Информационное общество»	Обработка извлеченной информации. Подготовка к устному монологическому высказыванию по теме раздела. Перевод текстов. Подготовка к лексическому диктанту. Выполнение лексических заданий. Составление словарного минимума по изучаемой теме.
2	3	Выполнение заданий по темам: Технологии в образовании. Technology in education. Мультимедиа в обучении информатики. Multimedia in teaching informatics. Выполнение лексических и грамматических упражнений.	Обработка извлеченной информации. Подготовка к устному монологическому высказыванию по теме раздела. Перевод текстов. Подготовка к лексическому диктанту. Выполнение лексических заданий
2	4	Выполнение заданий по темам: Подготовка к презентации. Технологии презентации. Preparation techniques and preparation for presentation. Использование визуальных средств. Using visual aids.	Обработка извлеченной информации. Подготовка к устному монологическому высказыванию по теме раздела. Перевод текстов. Подготовка к лексическому диктанту. Выполнение лексических заданий. Составление словарного минимума по изучаемой теме. Выполнение проектного задания.
3	5	Выполнение заданий по темам: Интернет-безопасность. Обучение детей Интернет-безопасности. Internet safety. Teaching kids about Internet safety.	Обработка извлеченной информации. Подготовка к устному монологическому высказыванию по теме раздела. Перевод текстов. Подготовка к лексическому диктанту. Выполнение грамматических заданий по теме.
3	6	Выполнение заданий по теме: Английский в профессиональной сфере и ИКТ. Professional English and ICT.	Составление словарного минимума по изучаемой теме. Работа с электронными образовательными ресурсами по изучаемой теме. Составление и заполнение таблиц обобщающих по изученному источнику. Составление вопросов различных типов по темам.

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
4	7	Выполнение заданий по теме: Профессии в сфере компьютерных технологий. Jobs in Computing.	Подготовка к устному монологическому высказыванию по теме раздела. Перевод текстов. Подготовка к лексическому диктанту. Выполнение грамматических заданий по теме. Составление словарного минимума по изучаемой теме. Работа с электронными образовательными ресурсами по изучаемой теме.
4	8	Выполнение заданий по теме: Будущая карьера. Трудоустройство. Future Career. Employment.	Составление и заполнение обобщающих таблиц по изученному источнику. Выполнение проектного задания. Написание резюме.

4. Интерактивные формы образовательных технологий

Модуль	Номер раздела	Вид учебных занятий	Образовательные технологии	Количество часов
1	1,2	Аудиторное занятие. Лабораторное занятие	Проведение занятия с использованием презентаций и мультимедиа	2
2	3,4	Аудиторное занятие. Лабораторное занятие	Проведение занятия с использованием презентаций и мультимедиа	2
3	5,6	Аудиторное занятие. Лабораторное занятие	Проведение занятия с использованием презентаций и мультимедиа	2
4	7,8	Аудиторное занятие. Лабораторное занятие	Проведение занятия с использованием презентаций и мультимедиа, презентация	2

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

[Фонд оценочных средств](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

6.1.1. Печатные издания

1. Еремина В.М. English for Business and Academic Use: учеб. пособие / В.М. Еремина; Забайкал. гос. ун-т. – Чита: ЗабГУ, 2015. – 126 с. Всего: 30+, из них: Аб.ин.лит.-8, К.х.-2, Каф. ин. яз. (г-п н)-20
2. Полякова Т. Ю. Английский язык для диалога с компьютером: для использования в учебном процессе студентами вузов / Т. Ю. Полякова. - 3-е изд., стереотип. - М.: Высшая школа, 2007. - 160 с. - ISBN 978-5-06-004163-7:231 р. (аб. №4 – 20 экз.)

6.1.2. Издания из ЭБС

1. Краснова, Татьяна Ивановна. Английский язык для специалистов в области интернет-технологий. English for internet technologies : Учебное пособие / Краснова Татьяна Ивановна; Краснова Т.И., Вичугов В.Н. - 2-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 205. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-8573-3 : 68.80.
2. Погребная, И. Ф. A focus on communication skills в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для вузов / И. Ф. Погребная, Е. Н. Степанова ; под ред. И. Ф. Погребной. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 170 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-04542-0. <https://biblio-online.ru/book/2BVB6734-7891-4DC2-96EA-DEEDC7CBA6B0>
3. Погребная, И. Ф. A focus on communication skills в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для вузов / И. Ф. Погребная, Н. А. Пушкина ; под ред. И. Ф. Погребной. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 139 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-04543-7. <https://biblio-online.ru/book/FA98A25E-1AF0-4C93-BF86-A87A474E5394>

6.2. Дополнительная литература

6.2.1. Печатные издания

1. Гусевская Н.Ю., Ерёмина В.М. English for Science Students: учебное пособие / Забайкальский гос. гум.-пед. ун-т. – Чита, 2011. – 142 с. (аб. 4 – 4 экз.+е)
2. Гусевская Н.Ю., Ерёмина В.М. Computo ergo sum: учебное пособие / / Забайкальский гос. гум.-пед. ун-т. – Чита, 2010. – 103 с. Всего: 3, из них: (аб.ин.лит.-3)
3. Донцов Д.А. Английский на компьютере. Изучаем, переводим, говорим / Д. А. Донцов. - Москва ; Нижний Новгород ; Воронеж, 2007. - 208 с. - ISBN 5-469-01555-6. - ISBN 978-5-469-01555-0 : 149-60. (Всего: 10, из них: Аб.ин.лит.-10)
4. Радченко Е.Н. Learning about your computer : учеб. пособие для студентов I курса / Е. Н. Радченко. - Чита : ЧитГУ, 2007. - 116 с. - ISBN 509293-0213-8 : 115-00. (Всего: 70, из них: К.х.-2, Н.аб.-1, У.аб.-67)
5. Свиридон Радость Анатольевна. A Bridge to professional english. Английский язык для неязыковых вузов и факультетов: готовимся к профессии : учебник / Свиридон Радость Анатольевна, Граф Ирина Михайловна. - Красноярск : СГАУ, 2014. - 204 с. - ISBN 978-5-86433-602-1 : 145-00. (Всего: 1, из них: Аб.ин.лит.-1)

6.2.2. Издания из ЭБС

1. Стогниева, О. Н. Английский язык для ит-направлений. English for information technology : учебное пособие для академического бакалавриата / О. Н. Стогниева. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 143 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04945-9. <https://biblio-online.ru/book/8DC3C7F3-90EB-4D4C-945A-491A90816CEF>

6.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

ЭБС IPRbooks; www.iprbookshop.ru
 ЭБС «Лань»; www.e.lanbook.ru
 ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт»; <http://rucont.ru/>
 ЭБС «БИБЛИОРОССИКА»; www.bibliorossica.com

7. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office,

ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

672000, г. Чита, ул. Бабушкина, 129,
ауд. 14-320.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), научно-исследовательской работы Комплект специальной учебной мебели. Доска аудиторная меловая. Доска аудиторная маркерная.

Мультимедийное оборудование: переносной ноутбук, переносной проектор, переносной экран.

672000, г. Чита, ул. Бабушкина, 129,
ауд.14-117

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), научно-исследовательской работы, самостоятельной работы.

Компьютерный класс Комплект специальной учебной мебели. Доска аудиторная маркерная.

ПК – 30 шт.

Мультимедийное оборудование: проектор, экран, переносной ноутбук, переносная акустическая система.

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

9. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

При изучении дисциплины «Иностранный язык (профессиональная коммуникация)» задания, виды деятельности, методика работы направлены на достижение основной цели - развитие иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности ее составляющих, а именно:

- речевая компетенция - развитие коммуникативных умений в четырех видах речевой деятельности (чтение, аудирование, говорение и письмо);

- языковая компетенция - овладение языковыми средствами (фонетическими, орфографическими, лексическими, грамматическими) в соответствии с темами и ситуациями общения; освоение знаний о языковых явлениях изучаемого языка, разных способах выражения в родном и иностранном языках;

- социокультурная, межкультурная компетенция - приобщение к культуре, традициям, реалиям стран изучаемого языка в рамках тем, сфер и ситуаций общения, отвечающих опыту, интересам учащихся на разных этапах обучения; формирование умения представлять свою страну, ее культуру в условиях межкультурного общения;

- компенсаторная компетенция - развитие умений выходить из положения в условиях дефицита языковых средств при получении и передаче информации;

- учебно-познавательная компетенция - развитие общих и специальных учебных умений, универсальных способов деятельности; ознакомление с доступными способами приемами самостоятельного изучения языков культур, в том числе с использованием новых информационных технологий.

При изучении дисциплины «Иностранный язык (профессиональная коммуникация)» у студентов развиваются умения всех видов речевой деятельности и формируются языковые навыки, а также предполагается усиление внимания на развитие следующих коммуникативно-когнитивных умений в процессе изучения предмета:

- самостоятельно и мотивированно организовать свою познавательную деятельность;

- участвовать в проектной деятельности и проведении учебно-исследовательской работы;

- осуществлять поиск нужной информации по заданной теме в иноязычных источниках различного типа;
- извлекать необходимую информацию из иноязычных источников;
- отделять основную информацию от второстепенной;
- развернуто обосновывать суждения, давать определения, приводить доказательства;
- работать продуктивно и целенаправленно с текстами художественного, публицистического и официально-делового стилей, понимать их специфику, адекватно воспринимать язык средств массовой информации;
- создавать материал для устных презентаций с использованием мультимедийных технологий.

Для развития вышеуказанных умений и формирования навыков большая часть времени на неязыковых факультетах и специальностях отводится работе с текстом.

Рекомендации по работе с текстом

Текст представляет собой единое смысловое целое. Восприятие текста как единого смыслового целого начинается с его названия. Заголовок следует считать органической составляющей текста, ему принадлежит важнейшая роль в передаче основной информации. Название текста во многих случаях выражает основную идею или тематику текста. Заголовок служит для запуска «механизмов» прогнозирования общего содержания текста.

Заголовок, даже в своей самой краткой формулировке, в большинстве случаев включает главные тематические слова – ключевые слова текста, которые могут многократно повторяться и варьироваться на протяжении всего текста. Правильно отобранные ключевые слова позволяют своевременно определить основную информацию, а также с предельной краткостью и необходимой полнотой выразить основное содержание текста. Характерной чертой ключевых слов является их номинативность (это существительные или словосочетания с существительными).

Центральную тему текста следует смотреть как в заголовке, так и в содержании отдельных частей текста – абзацев. Вводится центральная тема, как правило, в первом абзаце. Заголовок, первый и последний абзацы требуют самого пристального внимания, особенно если стоит задача общего знакомства с содержанием текста.

Рекомендации по чтению текста без словаря

В основе работы с текстом лежит многократное прочтение текста, «вчитывание» в текст каждый раз с конкретной задачей, результатом чего должно явиться понимание заложенной в тексте информации.

Первое чтение осуществляется обычно с целью общего знакомства с содержанием, или тематикой, текста (2–3 минуты). Этот просмотровый вид чтения направлен на то, чтобы получить самое общее представление о тексте в целом. Независимо от того, осуществляется ли работа в аудитории или дома, рекомендуется при первом чтении полностью исключить пользование словарем. При чтении текста дома можно проверить в словаре значение двух-трех ведущих (повторяющихся) слов, что может помочь в определении общей тематики текста. В ходе первого чтения можно отмечать слова, словосочетания и предложения, смысл которых остается непонятным.

Второе прочтение текста носит уже другой характер. Результатом этого ознакомительного вида чтения должно явиться понимание информации отдельных частей текста, каждого абзаца и отдельных предложений (3–5 минут). При работе дома пользование словарем допустимо, но только на основе предварительного грамматического анализа, а также при обязательном составлении гипотезы о его контекстуальном значении.

Третье прочтение направлено на восприятие текста как единого смыслового целого (5–7 минут). Результатом третьего прочтения должно явиться вычленение из текста тех ключевых слов и выражений, которые можно было бы использовать в качестве опорной лексики для передачи основного содержания текста и для выражения своего отношения к полученной информации (см. ниже).

Рекомендации по чтению текста со словарём

При работе над текстом необходимо уметь выделять в каждом тексте главное и отделять его от деталей. Наиболее информационно важные части текста требуют изучающего, детального чтения, при котором анализ и перевод выступают в качестве средства и контроля понимания.

Анализ осуществляется от языковой (грамматической) формы к содержанию.

Необходимо помнить о том, что установление грамматической категории слова, определение части речи и исходной формы слова является первым условием успешной работы со словарем (см. ниже: «Как пользоваться англо-русским словарем»). Грамматическая принадлежность слова легко определяется с помощью словообразовательных аффиксов. Именно грамматика заключает в себе те ориентиры, опираясь на которые можно самостоятельно преодолевать возникающие трудности.

Перевод текста/части текста на родной язык следует использовать как средство контроля/самоконтроля понимания при изучающем чтении. Особое внимание следует обращать на предлоги, союзы и другие «маленькие» слова – языковые средства, оформляющие смысловые связи между словами, предложениями, абзацами. Союзные слова и другие связочные комплексы, традиционно изучаемые в качестве связочных средств внутри предложения, при работе с текстом предстают как сигналы связи, имеющие широкий диапазон действия в целом тексте. Перевод наиболее информационно значимых частей текста рекомендуется выполнять в письменной форме. При наличии письменного перевода легче установить, что именно вызывает у читающего затруднения.

При изучающем чтении следует помнить о характерном для английского предложения фиксированном порядке слов: подлежащее всегда предшествует сказуемому. Необходимо уметь выделять в каждом предложении главное, существенное и отделять его от второстепенного.

Средством выделения главного должен быть анализ, который помогает найти основной стержень предложения – подлежащее и сказуемое, а также обнаружить грамматические связи, соединяющие слова в осмысленные предложения.

Чтобы найти главные члены предложения, опуская всё то, что лишь уточняет или детализирует мысль, необходимо научиться, пользуясь формальными признаками, делить предложение на основные смысловые группы или словосочетания: именные и глагольные. Каждое именное словосочетание состоит из имени существительного и стоящего перед ним ряда определяющих его слов – других существительных, прилагательных, числительных, местоимений. Формальным показателем начала именного словосочетания служат определители: артикль, определитель, заменяющий его (указательное или притяжательное местоимение), или предлог. Определители помогают найти существительное при анализе предложения до его перевода на русский язык. Перед тем, как искать значение неизвестного слова в словаре, следует определить, какой частью речи оно является. Это помогает быстрее подобрать в словаре нужное значение слова и содействует правильности перевода.

Самостоятельная работа студентов предполагает:

- самостоятельный поиск, обработку (анализ, синтез, обобщение и систематизацию), адаптацию необходимой по дисциплине информации;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- изучение и усвоение теоретического материала, представленного на лекционных занятиях и в соответствующих литературных источниках (рекомендуемая основная и дополнительная литература);
- самостоятельное изучение отдельных вопросов курса;
- подготовка к лабораторным занятиям, в соответствии с рекомендациями преподавателя (выполнение конкретных заданий, соответствующие организационные действия и т.д.).

Как правило, организация самостоятельной работы предполагает:

- постановку цели;
- составление соответствующего плана;
- поиск, обработку информации;
- представление результатов работы.

Методические рекомендации при подготовке к лабораторным занятиям

Для повышения эффективности проведения лабораторных занятий необходимо учитывать все рекомендации по подготовке к ним, которые даются преподавателем в начале каждого модуля (формулируются соответствующие задания, проблемно-ориентированные вопросы, представляются рекомендации по методике организации различных форм проведения занятий и т.д.). Определенные формы и методы работы на занятиях требуют предварительной самостоятельной подготовки студентов (например, внутригрупповая и межгрупповая дискуссии, ролевые игры, подготовка итогового семестрового проекта и т.д.). Поэтому необходимо фиксировать все рекомендации

преподавателя по подготовке к занятиям.

Для эффективного освоения материала дисциплины в ходе практических занятий необходимо выполнение следующих требований:

- четко понимать цели предстоящих занятий (предварительно формулируются преподавателем);
- владеть навыками поиска, обработки, адаптации и презентации необходимого материала;
- уметь четко формулировать и отстаивать собственный взгляд на рассматриваемые проблемные вопросы, который необходимо подкреплять адекватной аргументацией;
- уметь выделять и формулировать противоречия по рассматриваемым проблемам, понимая их источники;
- владеть навыками публичного выступления (логично, ясно и лаконично излагать свои мысли; адекватно оценивать восприятие и понимание слушателями представляемого материала; отвечать на задаваемые вопросы; приводить адекватные и убедительные аргументы в защиту своей позиции и т.д.);
- уметь критически оценивать собственные знания, умения и навыки в динамике в сравнении с таковыми у других, с целью раскрытия дополнительных возможностей их развития;
- при подготовке к занятиям обязательно изучить рекомендуемую литературу;
- оценить различные точки зрения на проблемные вопросы нескольких исследователей, а не ограничиваться рассмотрением позиции одного автора;
- при формулировке собственной точки зрения предусмотреть убедительную ее аргументацию и возможность возникновения спорных ситуаций;
- владеть навыками работы в команде (при выполнении определенных заданий, предполагающих работу в микрогруппах, при проведении ролевых игр, дискуссий и т.д.).

Методические рекомендации при подготовке индивидуальных сообщений (докладов)

Данный вид учебно-познавательной деятельности требует от студентов достаточно высокого базового уровня подготовки, большой степени самостоятельности и целого ряда умений и навыков серьезной интеллектуальной работы.

Работа по подготовке индивидуальных сообщений и докладов предполагает достаточно длительную системную работу студента, а также в случае необходимости консультативную помощь преподавателя.

Работа должна быть тщательно продумана, спланирована и разделена на соответствующие этапы, каждый из которых требует целого ряда определенных умений и навыков:

- определение и формулировка темы сообщения или доклада (либо осмысление темы, сформулированной преподавателем в соответствующих случаях);
- составление плана с использованием анализа, синтеза, обобщения и логики построения изложения материала;
- определение источников информации;
- работа с источниками научной информации (подбор, анализ, обобщение, систематизация, адаптация и т.д.);
- формулировка основных обобщений и выводов по результатам анализа изученного материала.

Структура сообщения (доклада) может обоснованно варьировать, но в большинстве случаев она предполагает наличие следующих частей: вступления (обозначение актуальности и постановка проблемы), основной части (обзор различных точек зрения на проблему и ее решение), заключения (формулировка соответствующих обобщений, выводов, предположений и перспектив), а в соответствующих случаях – перечня используемых источников информации.

Общие методические рекомендации по изучению дисциплины

Практика преподавания дисциплины «Иностранный язык (профессиональная коммуникация)» демонстрирует тот факт, что, несмотря на доступность необходимой информации по дисциплине (наличие учебников, учебных и учебно-методических пособий и печатном виде, в ЭБС, возможность получения информации из ресурсов сети интернет и т.д.). Для эффективного освоения материала дисциплины необходимым является выполнение следующих требований:

- обязательное посещение всех лабораторных занятий, способствующее системному

овладению материалом курса;

- все вопросы соответствующих разделов и тем по дисциплине необходимо фиксировать (на любых носителях информации);
- обязательное выполнение домашних заданий является важнейшим требованием и условием формирования целостного и системного знания по дисциплине;
- обязательность личной активности каждого студента на всех занятиях по дисциплине;
- в случаях неясности каких-либо вопросов, обсуждаемых на занятиях, необходимо задать соответствующие вопросы преподавателю, а не оставлять их непонятыми;
- в случаях пропусков занятий по уважительным причинам студентам предоставляется право подготовки и представления заданий и ответов на вопросы изученного материала, с расчетом на помощь преподавателя в его усвоении;
- в случаях пропусков без уважительной причины студент обязан самостоятельно изучить соответствующий материал;
- необходимым условием является самостоятельность и инициативность студентов при контроле набора баллов по дисциплине для успешного прохождения промежуточной аттестации.

Порядок организации самостоятельной работы студентов Самостоятельная работа студентов предполагает:

- самостоятельный поиск, обработку (анализ, синтез, обобщение и систематизацию), адаптацию необходимой по дисциплине информации;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- изучение и усвоение теоретического материала (рекомендуемая основная и дополнительная литература);
- самостоятельное изучение отдельных вопросов курса;
- подготовка к лабораторным занятиям, в соответствии с рекомендациями преподавателя (выполнение конкретных заданий, соответствующие организационные действия и т.д.).

Как правило, организация самостоятельной работы предполагает:

- постановку цели;
- составление соответствующего плана;
- поиск, обработку информации;
- представление результатов работы.

Методические рекомендации по отдельным видам учебно-познавательной деятельности студентов

Методические рекомендации при подготовке к лабораторным занятиям

Для повышения эффективности проведения лабораторных занятий необходимо учитывать все рекомендации по подготовке к ним, которые даются преподавателем в начале каждого модуля (формулируются соответствующие задания, проблемно-ориентированные вопросы, представляются рекомендации по методике организации различных форм проведения занятий и т.д.). Определенные формы и методы работы на занятиях требуют предварительной самостоятельной подготовки студентов (например, внутригрупповая и межгрупповая дискуссии, подготовка итогового семестрового проекта и т.д.). Поэтому необходимо фиксировать все рекомендации преподавателя по подготовке к занятиям.

Для эффективного освоения материала дисциплины в ходе практических занятий необходимо выполнение следующих требований:

- четко понимать цели предстоящих занятий (предварительно формулируются преподавателем);
- владеть навыками поиска, обработки, адаптации и презентации необходимого материала;
- уметь четко формулировать и отстаивать собственный взгляд на рассматриваемые проблемные вопросы, который необходимо подкреплять адекватной аргументацией;
- уметь выделять и формулировать противоречия по рассматриваемым проблемам, понимая их источники;
- владеть навыками публичного выступления (логично, ясно и лаконично излагать свои мысли; адекватно оценивать восприятие и понимание слушателями представляемого материала; отвечать на задаваемые вопросы; приводить адекватные и убедительные аргументы в защиту своей позиции и т.д.);
- уметь критически оценивать собственные знания, умения и навыки в динамике в сравнении с таковыми у других, с целью раскрытия дополнительных возможностей их

развития;

- при подготовке к занятиям обязательно изучить рекомендуемую литературу;
 - оценить различные точки зрения на проблемные вопросы нескольких исследователей, а не ограничиваться рассмотрением позиции одного автора;
 - при формулировке собственной точки зрения предусмотреть убедительную ее аргументацию и возможность возникновения спорных ситуаций;
 - владеть навыками работы в команде (при выполнении определенных заданий, предполагающих работу в микрогруппах, при проведении ролевых игр, дискуссий и т.д.).
- Методические рекомендации при подготовке индивидуальных сообщений (докладов)
- Данный вид учебно-познавательной деятельности требует от студентов достаточно высокого базового уровня подготовки, большой степени самостоятельности и целого ряда умений и навыков серьезной интеллектуальной работы.

Работа по подготовке индивидуальных сообщений и докладов предполагает достаточно длительную системную работу студента, а также в случае необходимости консультативную помощь преподавателя.

Работа должна быть тщательно продумана, спланирована и разделена на соответствующие этапы, каждый из которых требует целого ряда определенных умений и навыков:

- определение и формулировка темы сообщения или доклада (либо осмысление темы, сформулированной преподавателем в соответствующих случаях);
- составление плана с использованием анализа, синтеза, обобщения и логики построения изложения материала;
- определение источников информации;
- работа с источниками научной информации (подбор, анализ, обобщение, систематизация, адаптация и т.д.);
- формулировка основных обобщений и выводов по результатам анализа изученного материала.

Структура сообщения (доклада) может обоснованно варьировать, но в большинстве случаев она предполагает наличие следующих частей: вступления (обозначение актуальности и постановка проблемы), основной части (обзор различных точек зрения на проблему и ее решение), заключения (формулировка соответствующих обобщений, выводов, предположений и перспектив), а в соответствующих случаях – перечня используемых источников информации.

Методические рекомендации по подготовке к выполнению проекта

Метод проектов – это способ достижения дидактических целей через детальную разработку проблемы, которая должна завершиться реальным практическим результатом, представленным тем или иным образом. Данный метод ориентирован на самостоятельную деятельность студентов, которой они занимаются в течение определенного отрезка времени (например, семестра). Метод проектов предполагает определенную совокупность учебно-познавательных приемов, позволяющих решить ту или иную проблему в результате самостоятельных действий с обязательной презентацией этих результатов.

Требования к использованию метода проектов:

- включение проекта в учебный (учебно-воспитательный) процесс;
- наличие значимой в научном и социальном плане проблемы, требующей исследовательского поиска для ее решения;
- теоретическая, практическая, познавательная значимость предполагаемых результатов;
- самостоятельная деятельность студентов;
- структурирование содержательной части проекта (с выделением поэтапных результатов и распределением функций участников);
- определение методологии исследования (постановка проблемы, формулировка цели, гипотезы, задач, определение методов и т.д.);
- выделение и оценка необходимых условий для реализации проекта;
- наличие у участников грамотной письменной речи;
- оформление и представление результатов;
- анализ полученных результатов, подведение итогов, формулировка выводов.

Методика работы над проектом:

- выделение проблемы;
- постановка цели;

- формулировка темы;
 - определение количества участников;
 - определение и распределение функций (в соответствии с задачами);
 - самостоятельная работа участников проекта в соответствии с задачами и функциями;
 - промежуточные обсуждения результатов и заданий;
 - оформление результатов проекта;
 - презентация и защита проекта;
 - обсуждение и анализ полученных результатов (с выделением сильных и слабых сторон проекта, успехов и ошибок);
 - формулирование выводов.
- Общие критерии оценки проекта:
- актуальность проблемы;
 - новизна информации;
 - полнота и глубина проникновения в проблему;
 - качество представленного материала;
 - привлечение знаний из различных научных областей;
 - установление межпредметных связей;
 - степень активности каждого участника проекта;
 - коллективный характер принимаемых решений;
 - характер взаимодействия в группе;
 - умение аргументировать и делать выводы;
 - культура речи;
 - использование современных средств представления результатов проекта;
 - эстетика оформления результатов проекта;
 - умение отвечать на вопросы оппонентов.

Разработчик/группа разработчиков: Еремина В.М. зав.кафедрой

**Рассмотрена на заседании кафедры
(протокол от 01.09.2017 г. № 1)**