

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Историко-филологический факультет

Кафедра Русского языка и методики его преподавания

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Дроботушенко Е.В.

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.02.01.Русский язык и культура речи

на 108 часа(ов), 3 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 44.03.01 – Педагогическое образование

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Профиль – Образование в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства (для набора 2020)

Форма обучения очная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

обеспечение общелингвистической подготовки студентов, систематизация знаний о языке и речи, языковых нормах, развитие оценочного внимания к своей и чужой речи, формирование у студентов необходимых для профессиональной деятельности речевых знаний, умений, навыков.

Задачи изучения дисциплины:

- 1) формирование ключевых понятий дисциплины: о современном русском литературном языке, его функциях и тенденциях развития, о нормах литературного языка, о культуре речи, её аспектах;
- 2) изучение орфоэпических, лексических, грамматических норм современного русского литературного языка, формирование умений применять их в своей речи;
- 3) изучение функциональных стилей современного русского языка, сфер их применения, жанров, языковых особенностей;
- 4) развитие умений и навыков, связанных с редактированием, интерпретацией, созданием текстов разных стилей, типов и жанров;
- 5) посредством изучения дисциплины владение основами профессиональной речевой культуры, а также культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору её достижения.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к дисциплинам коммуникативного модуля обязательной части ОП.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы), 108 часов.

Очная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	
	1 семестр	Всего часов
Общая трудоемкость		108
Аудиторные занятия, в т.ч.	34	34
лекционные (ЛК)	17	17
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	17	17
лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	38	38
Форма промежуточной аттестации в семестре	Экзамен	36

Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		
--	--	--

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в	УК-4.1. Знает: принципы коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий	<p>Знать:</p> <p>теоретические сведения о культуре речи, её аспектах (нормативном, коммуникативном, этическом), понятие речевой коммуникации, её составляющих</p> <p>Уметь:</p> <p>осуществлять процесс коммуникации в соответствии с ситуацией речи и аспектами культуры речи</p> <p>Владеть:</p> <p>принципами коммуникации в профессиональной сфере в соответствии с ситуацией речи и аспектами культуры речи</p>

<p>устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.2. Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации</p>	<p>Знать: теоретические сведения о научном, официально-деловом стилях, их языковых особенностях, жанрах; нормы устной и письменной русской речи Уметь: создавать, редактировать, корректировать тексты научного и официально-делового стилей Владеть: методами и приёмами по созданию, редактированию, корректированию текстов научного и официально-делового стилей</p>
	<p>УК-4.3. Владеет: реализацией способов устной и письменной видов коммуникации, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий.</p>	<p>Знать: особенности устной и письменной коммуникации Уметь: реализовывать способы устной и письменной коммуникации Владеть: способами реализации устной и письменной коммуникации</p>
		<p>Знать: способы грамотного (с точки зрения норм литературного языка) формулирования целей и задач, способствующих развитию, воспитанию обучающихся; приёмы осуществления в своей профессиональной</p>

<p>ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p>	<p>ОПК-4.2. Уметь ставить воспитательные цели и задачи, способствующие развитию обучающихся; реализовывать современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы, используя их как в учебной и внеучебной деятельности; реализовывать воспитательные возможности различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.); ставить воспитательные цели, способствующие развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера; строить воспитательную деятельность с учетом культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей; формировать толерантность и навыки поведения в изменяющейся поликультурной среде; организовывать различные виды внеурочной деятельности: игровой, учебно-исследовательской, художественно-продуктивной, культурно-досуговой с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона</p>	<p>деятельности речевой коммуникации в соответствии с коммуникативным, этическим аспектами культуры речи Уметь: грамотно (с точки зрения норм литературного языка) формулировать цели и задачи, способствующие развитию, воспитанию обучающихся; применять в своей профессиональной деятельности приёмы осуществления речевой коммуникации в соответствии с коммуникативным, этическим аспектами культуры речи Владеть: способами грамотного (с точки зрения норм литературного языка) формулирования целей и задач, способствующих развитию, воспитанию обучающихся; приёмами осуществления в своей профессиональной деятельности речевой коммуникации в соответствии с коммуникативным, этическим аспектами культуры речи</p>
--	---	---

3. Структура и содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
					ЛК	ПЗ (СЗ)	ЛР	
1	1	Понятие о современном русском литературном языке	Национальный русский язык, его формы. Современный русский литературный язык, его признаки	16	4	4		8
2	2	Нормы русского литературного языка	Орфоэпические, лексические нормы. Грамматические нормы	20	4	4		12
3	3	Культура речи: коммуникативный и этический аспект	Коммуникативный аспект культуры речи. Этический аспект культуры речи	16	4	4		8
4	4	Функциональные стили	Научный стиль. Официально-деловой стиль	20	5	5		10
Итого				72	17	17	0	38

3.4. Содержание разделов дисциплины

3.4.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
				ОФО
1	1	Национальный русский язык, его формы	Территориальные диалекты, социальные диалекты (жаргоны), профессиональный жаргоны, просторечие, литературный язык	2
	1	Современный русский литературный язык, его признаки	Современный русский литературный язык, его признаки, формы, сферы использования, функции	2
2	2	Орфоэпические, лексические нормы	Нормы произношения гласных, согласных, сочетаний согласных. Акцентологические нормы. Лексические нормы. Типы лексических ошибок	2
	2	Грамматические нормы	Морфологические нормы: правила слов разных частей речи. Синтаксические нормы: правила употребления словосочетаний и предложений	2

3	3	Коммуникативный аспект культуры речи	Коммуникативные качества речи. Речевая коммуникация, её компоненты	2
	3	Этический аспект культуры речи	Речевой этикет, его принципы. Максимумы речевого поведения	2
4	4	Научный стиль	Научный стиль, его цель, сфера применения, система речевых жанров, языковые особенности, стилевые черты.	2
	4	Официально-деловой стиль	Официально-деловой стиль, его цель, сфера применения, система речевых жанров, языковые особенности, стилевые черты	3

3.4.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
				ОФО
1	1	Национальный русский язык, его формы	Территориальные диалекты, социальные диалекты (жаргоны), профессиональный жаргоны, просторечие, литературный язык	2
	1	Современный русский литературный язык, его признаки	Современный русский литературный язык, его признаки, формы, сферы использования, функции	2
2	2	Орфоэпические, лексические нормы	Нормы произношения гласных, согласных, сочетаний согласных. Акцентологические нормы. Лексические нормы. Типы лексических ошибок	2
	2	Грамматические нормы	Морфологические нормы: правила слов разных частей речи. Синтаксические нормы: правила употребления словосочетаний и предложений	2
3	3	Коммуникативный аспект культуры речи	Коммуникативные качества речи. Речевая коммуникация, её компоненты	2
	3	Этический аспект культуры речи	Речевой этикет, его принципы. Максимумы речевого поведения	2
4	4	Научный стиль	Научный стиль, его цель, сфера применения, система речевых жанров, языковые особенности, стилевые черты.	2

	4	Официально-деловой стиль	Официально-деловой стиль, его цель, сфера применения, система речевых жанров, языковые особенности, стилевые черты	3
--	---	--------------------------	--	---

3.4.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
				ОФО

3.6. Самостоятельная работа студентов

Модуль	Номер раздела	Содержание материала, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (в часах)
				ОФО
1	1	Признаки нелитературных форм языка, сфера их употребления. Статус русского языка.	конспектирование, составление терминологической системы, подготовка к тесту	8
2	2	Типология норм языка. Словари современного русского языка. Трудные случаи употребления языковых единиц	конспектирование, выполнение домашних заданий, подготовка к контрольной работе	12
3	3	Речевая коммуникация, её структура. Принципы речевой коммуникации.	работа с электронными образовательными ресурсами, конспектирование	8
4	4	Особенности разговорно-обиходного, публицистического, художественного стилей. Жанровые особенности языка деловых бумаг	анализ текстов, составление опорной таблицы, подготовка к итоговому контрольному тесту	10

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1. Русский язык и культура речи: теория и практика: учеб. пособие / Ю.В. Щурина [и др.]; под ред. Е.О. Филинковой. Чита: ЗабГУ, 2013. 287 с. (34 экз.)

2. Русский язык и культура речи: учебник / А.И. Дунев [и др.]; под ред. В.Д. Черняк. 2-е изд., испр. и доп. М.: Высшая школа, 2008. 496 с. (62 экз.)
3. Филинкова Е.О. Культура речи: учебное пособие. Чита: ЗабГУ, 2015. 241 с. (10 экз.+е)

5.1.2. Издания из ЭБС

4. Максимов В.И. Русский язык и культура речи: учебник / отв. ред. А.В. Голубева. 3-е изд. М.: Юрайт, 2016. 382 с.
5. Солганик Г.Я. Русский язык и культура речи: учебник / отв. ред. Г.Я. Солганик. М.: Юрайт, 2017. 239 с.

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1. Цыдендамбаева Ц.Р. Русский язык и культура речи: учебно-методическое пособие. Чита: ЗабГУ, 2015. 114 с. (33 экз.+е)

5.2.2. Издания из ЭБС

2. Виноградова С.М., Силин И.С. Риторика: учебник и практикум. М.: Юрайт, 2017. 316 с.
3. Голуб И.Б. Русский язык и практическая стилистика: учебно-справочное пособие. 3-е изд. М.: Юрайт, 2017. 355 с.
4. Голуб И.Б., Стародубец С.Н. Стилистика русского языка и культура речи: учебник. М.: Юрайт, 2017. 455 с.
5. Милославский И.Г. Современный русский язык. Культура речи и грамматика: учеб. пособие. 2-е изд. М.: Юрайт, 2016. 160 с.

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Образовательные ресурсы

1. <https://e.lanbook.com/> Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань».
2. <https://www.biblio-online.ru/> Электронно-библиотечная система «Юрайт».
3. <http://www.studentlibrary.ru/> Электронно-библиотечная система «Консультант студента».

Научные ресурсы

1. <https://elibrary.ru/> Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.

Справочные ресурсы

1. <http://window.edu.ru> Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам».
2. <https://dic.academic.ru/> Словари и энциклопедии.

Электронные библиотеки

1. <http://www.nlr.ru/> Российская национальная библиотека.
2. <http://studentam.net/> Электронная библиотека учебников.
3. <http://www.philology.ru> Библиотека на Philology.ru.

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории,

Учебные аудитории для проведения практических занятий	закрепленной расписанием по факультету
Помещение для самостоятельной работы	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Для эффективного освоения материала дисциплины необходимым является выполнение следующих требований:

- ~ обязательное посещение всех лекционных и практических занятий, способствующее системному овладению материалом курса;
- ~ обязательное выполнение домашних заданий является важнейшим требованием и условием формирования целостного и системного знания по дисциплине;
- ~ обязательность личной активности каждого студента на всех занятиях по дисциплине;
- ~ в случаях неясности каких-либо вопросов, обсуждаемых на занятиях, необходимо задать соответствующие вопросы преподавателю, а не оставлять их непонятыми;
- ~ в случаях пропусков занятий по уважительным причинам студентам предоставляется право подготовки и представления заданий и ответов на вопросы изученного материала, с расчетом на помощь преподавателя в его усвоении;
- ~ в случаях пропусков без уважительной причины студент обязан самостоятельно изучить соответствующий материал;
- ~ самостоятельность и инициативность студентов при контроле набора баллов по дисциплине для успешного прохождения промежуточной аттестации.

Методические рекомендации при подготовке к практическим занятиям.

Для эффективного освоения материала дисциплины в ходе практических занятий необходимо выполнение следующих требований:

- ~ чётко понимать цели предстоящих занятий (предварительно формулируются преподавателем);
- ~ владеть навыками поиска, обработки, адаптации и презентации необходимого материала;
- ~ уметь чётко формулировать и отстаивать собственный взгляд на рассматриваемые проблемные вопросы, который необходимо подкреплять адекватной аргументацией;
- ~ владеть навыками публичного выступления (логично, ясно и лаконично излагать свои мысли; адекватно оценивать восприятие и понимание слушателями представляемого материала; отвечать на задаваемые вопросы; приводить адекватные и убедительные аргументы в защиту своей позиции и т.д.);
- ~ при подготовке к занятиям обязательно изучить рекомендуемую литературу;
- ~ оценить различные точки зрения на проблемные вопросы нескольких исследователей, а не ограничиваться рассмотрением позиции одного автора;
- ~ при формулировке собственной точки зрения предусмотреть убедительную ее аргументацию и возможность возникновения спорных ситуаций.

Порядок организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов предполагает:

- ~ самостоятельный поиск, обработку (анализ, синтез, обобщение и систематизацию), адаптацию необходимой по дисциплине информации;
- ~ выполнение заданий для самостоятельной работы;
- ~ изучение и усвоение теоретического материала, представленного на лекционных занятиях и в соответствующих литературных источниках (рекомендуемая основная и дополнительная литература);
- ~ самостоятельное изучение отдельных вопросов курса;
- ~ подготовка к практическим занятиям, в соответствии с рекомендациями преподавателя (выполнение конкретных заданий, соответствующие организационные действия и т.д.).

Методические рекомендации при подготовке индивидуальных сообщений (докладов).

Работа должна быть тщательно продумана, спланирована и разделена на соответствующие этапы, каждый из которых требует целого ряда определенных умений и навыков:

- ~ определение и формулировка темы сообщения или доклада (либо осмысление темы,

- ~ сформулированной преподавателем в соответствующих случаях);
- ~ составление плана с использованием анализа, синтеза, обобщения и логики построения изложения материала;
- ~ определение источников информации;
- ~ работа с источниками научной информации (подбор, анализ, обобщение, систематизация, адаптация и т.д.);
- ~ формулировка основных обобщений и выводов по результатам анализа изученного материала.

Структура сообщения (доклада) может обоснованно варьировать, но в большинстве случаев она предполагает наличие следующих частей: вступления (обозначение актуальности и постановка проблемы), основной части (обзор различных точек зрения на проблему и ее решение), заключения (формулировка соответствующих обобщений, выводов, предположений и перспектив), а в соответствующих случаях – перечня используемых источников информации.

Разработчик/группа разработчиков: Цыдендамбаева Ц. Р., доцент кафедры русского языка и методики его преподавания

**Рассмотрена на заседании кафедры
(протокол от 01.09.2020 г. № 1)**

Согласована с выпускающей кафедрой

Заведующий кафедрой

« ____ » _____ 20 ____ г.