

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Психолого-педагогический факультет

Кафедра Психологии образования

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Клименко Т.К.

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.12.2.Психология управления образовательными системами

на 144 часа(ов), 4 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 44.03.02 – Психолого-педагогическое образование

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Профиль – Психология образования (АОПОП) (для набора 2018)

Форма обучения очная, заочная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

формирование у студентов системных представлений о психологических аспектах руководства различными видами совместной деятельности и межличностного общения, психологических особенностях управленческих отношений в образовании.

Задачи изучения дисциплины:

1. формирование системы знаний о теоретических проблемах данной науки, имеющей прикладное значение, с методологическими подходами, спецификой, содержанием, функциями психологии управления.
2. становление умения разбираться в управленческих конфликтах и возможностях их разрешения, в оценке и подготовке управленческих кадров, оказания психологической помощи в управленческой деятельности.
3. Развитие у студентов осознанного овладения знаниями по психологии управления в сфере образования и понимание их необходимости для будущей профессиональной деятельности.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Психология управления образовательными системами» относится к вариативной части цикла Б1.В.ДВ.12.2. Дисциплина по выбору и изучается совместно с дисциплиной Б1.В.ДВ.12.1 "Психология учителя"

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы), 144 часов.

Очная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	Всего часов
	6 семестр	
Общая трудоемкость		144
Аудиторные занятия, в т.ч.	48	48
лекционные (ЛК)	24	24
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	24	24
лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	60	60
Форма промежуточной аттестации в семестре	Экзамен	36

Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		
--	--	--

Заочная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	Всего часов
	8 семестр	
Общая трудоемкость		144
Аудиторные занятия, в т.ч.	8	8
лекционные (ЛК)	6	6
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	10	10
лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	92	92
Форма промежуточной аттестации в семестре	Экзамен	36
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ПК-27	способность выстраивать развивающие учебные ситуации, благоприятные для развития личности и способностей ребенка
ПК-29	способность формировать психологическую готовность будущего специалиста к профессиональной деятельности
ПК-31	способность проводить консультации, профессиональные собеседования, тренинги для активизации профессионального самоопределения обучающихся

Планируемые результаты обучения по дисциплине для последовательного достижения

Результат обучения	
Знать	Пороговый: ПК-27 Имеет поверхностное знание об условиях и механизмах повышения эффективности психолого-педагогического взаимодействия и об особенностях взаимодействия с разными категориями участников образовательного процесса. ПК-29 Поверхностно основные закономерности психолого-педагогического взаимодействия с участниками образовательного процесса в зависимости от их социально-психологического статуса; методы развития личности и ученических групп средствами психологического сопровождения. ПК-31 Недостаточно знает значение, цели разработки, сущность различных видов профессиограмм для различных видов профессиональной деятельности по профилактике и коррекции аддиктивного поведения
	Стандартный: ПК-27 Имеет полные знания об условиях и механизмах повышения эффективности психолого-педагогического взаимодействия и об особенностях взаимодействия с разными категориями участников образовательного процесса. ПК-29 Хорошо знает основные закономерности психолого-педагогического взаимодействия с участниками образовательного процесса в зависимости от их социально-психологического статуса; методы развития личности и ученических групп средствами психологического сопровождения. ПК-31 знает значение, цели разработки, сущность различных видов профессиограмм для различных видов профессиональной деятельности по профилактике и коррекции аддиктивного поведения
	Эталонный: ПК-27 Имеет широкие, систематизированные знания об условиях и механизмах повышения эффективности психолого-педагогического взаимодействия и об особенностях взаимодействия с разными категориями участников образовательного процесса, свободно использует имеющиеся знания на практике ПК-29 Твердо основные закономерности психолого-педагогического взаимодействия с участниками образовательного процесса в зависимости от их социально-психологического статуса; методы развития личности и ученических групп средствами психологического сопровождения. ПК-31 Сформированные и систематизированные знания значений, целей разработки, сущности различных видов профессиограмм для различных видов профессиональной деятельности по профилактике и коррекции аддиктивного поведения

Уметь	Пороговый: ПК-27 Недостаточно уверенно может прогнозирует ход психолого-педагогического взаимодействия и анализирует его результаты. ПК-29 умеет определять условия личностного развития под руководством наставника субъектов образовательного процесса; анализировать его особенности и разрабатывать рекомендации его оптимизации, допускает ошибки. ПК-31 С фрагментарными неточностями анализировать и оценивать наиболее эффективные формы и методы использования и разработки профессиограмм для различных видов профессиональной деятельности
	Стандартный: ПК-27 Уверенно умеет прогнозировать ход психолого-педагогического взаимодействия и проанализировать его результаты. ПК-29 Умеет определять условия личностного развития субъектов образовательного процесса; анализировать его особенности и разрабатывать рекомендации его оптимизации. ПК-31 анализировать и оценивать наиболее эффективные формы и методы использования и разработки профессиограмм для различных видов профессиональной деятельности
	Эталонный: ПК- 27 Обоснованно и уверенно умеет прогнозирует ход психолого-педагогического взаимодействия, глубоко и всесторонне анализирует его результаты. ПК-29 Самостоятельно и обоснованно умеет определять условия личностного развития субъектов образовательного процесса; анализировать его особенности и разрабатывать рекомендации его оптимизации. ПК-31 Умеет самостоятельно и эффективно анализировать и оценивать наиболее эффективные формы и методы использования и разработки профессиограмм для различных видов профессиональной деятельности
	Пороговый: ПК-27 Владеет базовыми навыками анализа, интерпретации и дальнейшего использования данных, получаемых в ходе психолого - педагогического взаимодействия, допускает ошибки. ПК-29 владеет общими навыками изучения образовательного процесса и его участников с последующей реализацией данных в разработке типовых рекомендаций его оптимизации, допускает ошибки ПК-31 Владеет мотивацией формирования навыками конструктивного взаимодействия с другими специалистами при использовании и составлении профессиограмм для различных видов профессиональной деятельности.

Владеть	Стандартный:
	ПК-27 на продуктивном уровне владеет навыками анализа, интерпретации и дальнейшего использования данных, получаемых в ходе психолого - педагогического взаимодействия ПК-29 владеет общими навыками изучения образовательного процесса и его участников с последующей реализацией данных в разработке типовых рекомендаций его оптимизации. ПК-31 Владеет навыками и мотивацией совершенствования конструктивного взаимодействия с другими специалистами при использовании и составлении профиограмм для различных видов профессиональной деятельности.
	Эталонный:
	ПК-27 Свободно владеет навыками анализа, интерпретации и дальнейшего использования данных, получаемых в ходе психолого-педагогического взаимодействия ПК-29 Свободно владеет общими навыками изучения образовательного процесса и его участников с последующей реализацией данных в разработке типовых рекомендаций его оптимизации. ПК-31 Устойчивая мотивация совершенствования и модернизации навыков конструктивного взаимодействия с другими специалистами при использовании и составлении профиограмм для различных видов профессиональной деятельности.

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1	Психология управления - самостоятельная научная дисциплина.	27	6	6	0	15
2	2	Психология решения управленческих задач.	27	6	6	0	15
3	3	Предприятие (учреждение) как разновидность социальной организации.	27	6	6	0	15
4	4	Управленческое общение как механизм функционально-ролевого взаимодействия личности.	27	6	6	0	15
Итого			108	24	24	0	60

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС

				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1	Психология управления - самостоятельная научная дисциплина.	27	2	2		23
2	2	Психология решения управленческих задач.	27	2	2		23
3	3	Предприятие (учреждение) как разновидность социальной организации.	27	2	2		23
4	4	Управленческое общение как механизм функционально-ролевого взаимодействия личности.	27		4		23
Итого			108	6	10	0	92

3.2. Лекционные занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
1	1	Психология управления - самостоятельная научная дисциплина. Взаимопонимание как основная особенность коммуникации. Эффективность коммуникации и факторы, влияющие на нее. Цели, задачи, содержание и специфика науки. Функции управления. Школы управления. Эволюция управленческой мысли.
2	2	Психология решения управленческих задач. Принятие управленческих решений. Стратегии и тактики решения управленческих задач. Методы решения задач. Элементы межкультурной коммуникации: восприятие, вербальные процессы, невербальные процессы.
3	3	Предприятие (учреждение) как разновидность социальной организации. Социальная организация и социальная система. Социотехнические системы. Власть и лидерство. Стилль руководства. Эффективность руководства. Эффективность и конкурентоспособность современных организаций.
4	4	Управленческое общение как механизм функционально-ролевого взаимодействия личности. Деловое общение и управленческие конфликты. Психология стресса. Возможности разрешения конфликтов. Психологические основы деловых отношений. Психологическая культура делового общения. Психология делового партнёрства.

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
1	1	Психология управления - самостоятельная научная дисциплина. Взаимопонимание как основная особенность коммуникации. Эффективность коммуникации и факторы, влияющие на нее. Цели, задачи, содержание и специфика науки. Функции управления. Школы управления. Эволюция управленческой мысли.
2	2	Психология решения управленческих задач. Принятие управленческих решений. Стратегии и тактики решения управленческих задач. Методы решения задач. Элементы межкультурной коммуникации: восприятие, вербальные процессы, невербальные процессы.

3.3. Практические (семинарские) занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
1	1	Психология управления - самостоятельная научная дисциплина. .Объект, предмет, функции, задачи, специфика науки. 2. Методологические подходы. 3. Эволюция управленческой мысли. 4.Школы управления. 5.Деятельность руководителей. Уровни управления. 6. Целеполагание и управленческая деятельность.
2	2	Психология решения управленческих задач. Управленческие задачи, их специфика и особенности решения. Планирование. 2. Классификация управленческих задач. 3. Мотивация управленческих решений. Виды управленческих задач. 4. Особенности стратегий и тактик решения задач управления. 5. Психологические аспекты контроля как управленческой деятельности.
3	3	Предприятие (учреждение) как разновидность социальной организации. Социальная организация и участие организаций в общественных отношениях. 2. Власть и лидерство. 3.Стили руководства. 4.Коллектив и его структура. Психология формирования коллектива фирмы. Управление коллективом.

4	4	Управленческое общение как механизм функционально-ролевого взаимодействия личности. 1. Деловое общение и управленческие конфликты. 2. Психология стресса. 3. Возможности разрешения конфликтов. 4. Психологические основы деловых отношений. Психологическая культура делового общения. 5. Психология делового партнёрства.
---	---	---

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
1	1	Коллектив и его структура. Психология формирования коллектива фирмы. Управление коллективом.
2	2	Управленческое общение как механизм функционально-ролевого взаимодействия личности. 1. Деловое общение и управленческие конфликты. 2. Психология стресса. 3. Возможности разрешения конфликтов. 4. Психологические основы деловых отношений. Психологическая культура делового общения. 5. Психология делового партнёрства.

3.4. Лабораторные занятия

3.5. Организация самостоятельной работы

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1	Психология управления - самостоятельная научная дисциплина.	чтение и конспектирование рекомендуемой литературы;
2	2	Психология решения управленческих задач. Правила коммуникации как система поведенческих паттернов.	чтение и конспектирование рекомендуемой литературы; 2. подготовка индивидуальных докладов.
3	3	Предприятие (учреждение) как разновидность социальной организации.	чтение и конспектирование рекомендуемой литературы; 2. подготовка рефератов.

4	4	Управленческое общение как механизм функционально-ролевого взаимодействия личности.	.подготовка и участие в семинаре-проекте
---	---	---	--

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1	Психология управления - самостоятельная научная дисциплина.	чтение и конспектирование рекомендуемой литературы;
2	2	Психология решения управленческих задач. Правила коммуникации как система поведенческих паттернов.	чтение и конспектирование рекомендуемой литературы; 2. подготовка индивидуальных докладов.
3	3	Предприятие (учреждение) как разновидность социальной организации.	чтение и конспектирование рекомендуемой литературы; 2.подготовка рефератов.
4	4	Управленческое общение как механизм функционально-ролевого взаимодействия личности.	.подготовка и участие в семинаре-проекте

4. Интерактивные формы образовательных технологий

Модуль	Номер раздела	Вид учебных занятий	Образовательные технологии	Количество часов
1	1	лекция	мультимедийная презентация	2
2	2	практическое занятие	Кейс-технология по решению управленческих задач.	2
3	3	практическое занятие	Кейс-технология по решению управленческих задач.	2
4	4	практическое занятие	Кейс-технология по решению управленческих задач.	2

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

[Фонд оценочных средств](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

6.1.1. Печатные издания

Леснянская Ж.А. Временная перспектива личности и её развитие: учеб. пособие / Леснянская Ж.А. - Чита : ЗабГУ, 2014. - 124 с.

Шнейдер Л.Б. Личностная, гендерная и профессиональная идентичность: теория и методы диагностики : учеб. пособие. - Москва : МПСИ, 2007. - 128с.

6.1.2. Издания из ЭБС

Психология управления персоналом : учебник для академического бакалавриата / Е. И. Рогов [и др.] ; под общ. ред. Е. И. Рогова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 350 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03827-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/292ECA44-348A-464E-8397-4A438164288B

6.2. Дополнительная литература

6.2.1. Печатные издания

6.2.2. Издания из ЭБС

Нюттен, Ж. Мотивация, действие и перспектива будущего / Ж.Нюттен. – Москва: Смысл, 2004. – 608с.

Темплар Р. Правила самоорганизации: как все успевать, не напрягаясь : пер. с англ. / Темплар Р - Москва : Альпина нон-фикшн, 2011. - 213 с.

6.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

- Евтихов О.В. Психология управления персоналом // <http://www.klex.ru/9ju>
- Кабаченко Т.С. Психология в управлении человеческими ресурсами // <http://www.klex.ru/9cz>
- Карнаух И.И. Практическая психология управления // <http://www.onlinedisk.ru/file/412574/>
- Кошелев А.Н. Синдром белого воротничка // <http://www.klex.ru/8xr>
- Мещеряков Б.Г., Зинченко В.П. Большой психологический словарь // <http://www.klex.ru/310>
- Паркинсон С.Н. Законы Паркинсона // <http://www.klex.ru/ae>
- Смирнов В.Н. Психология управления персоналом в экстремальных условиях // <http://www.klex.ru/3u7>
- Урбанович А.А. Психология управления // <http://www.klex.ru/8tf>
- Педагогическая библиотека.
- <http://elibrary.ru/defaultx.asp> – Научная электронная библиотека
- <http://www.ed.gov.ru> – Официальный сайт Министерства образования и науки
- <http://sites.google.com/site/nechaevsite/> – Педагогическая психология Сайт Н.Н. Нечаева
- <http://lib.vspu.ac.ru/index.html> – Фундаментальная библиотека ВГПУ
- www.flogiston.ru
- ЭБС IPRbooks;
- ЭБС «Лань»;
- ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт»;
- ЭБС «БИБЛИОРОССИКА»;
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;
- ЭБС «Консультант студента»;
- ЭБС «Троицкий мост»; ЭБС «Юрайт»

7. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Ауд.121 - аудитория инклюзивного обучения

г. Чита, ул. Бабушкина, д. 129

Кафедра настольная – 1 шт., стол ученический (регулируемый) – 12 шт., стул ученический (регулируемый) – 24 шт., кафедра напольная (специальная) – 1 шт., доска меловая – 1 шт., рабочее место преподавателя – 1 шт., стул преподавателя – 1 шт., линза Френеля 220*160 – 1 шт., линза Френеля 275*195 (столик) – 1 шт., лупа настольная – 1 шт., тифлофлешплеер – 1 шт., диктофон – 1 шт., видеоувеличитель портативный – 1 шт., телевизор 55 дюймов Samsung – 1 шт., кронштейн для телевизора – 1 шт., проектор стационарный Epson EB-S – 1 шт., экран проектора – 1 шт., компьютер – 1 шт., акустическая система – 1 шт., сенсорный дисплей – 1 шт.

Ауд. 323 - аудитория инклюзивного обучения

г. Чита, ул. Бабушкина, д. 129

Доска – меловая – 1 шт., рабочее место преподавателя – 1 шт., ученические столы – 12 шт., стулья – 24 шт., тумба – 1 шт., шкаф – 2 шт., TV SAMSUNG – 1 шт., мультимедийный стационарный проектор – 1 шт., экран – 1 шт., акустическая система – 4 шт., радиокласс «Сонет – М» - 1 шт., текстофон «Инваком плюс» - 1 шт.

9. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Общие рекомендации по организации образовательного процесса

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ реализация образовательного процесса проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья, путем соблюдения следующих общих требований:

- проведение учебных занятий, текущего контроля, государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами на учебных занятиях, при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, а также их пребывания в указанных помещениях;
- обеспечение порядка и формы освоения дисциплины «Физическая культура и спорт» для инвалидов и лиц с ОВЗ: проведение подвижных занятий по адаптивной оздоровительной физической культуре в спортивном зале, зале общеукрепляющих тренажеров и на спортивной площадке на открытом воздухе, которые проводятся специалистами, имеющими соответствующую подготовку.

Рекомендации по использованию образовательных технологий

Рекомендуется использовать следующие основные образовательные технологии с учетом их адаптации для студентов с ОВЗ и инвалидностью (табл. 4):

Таблица 4

Образовательные технологии

Технологии Цель Адаптированные методы

Проблемное обучение Развитие познавательной способности, активности, творческой самостоятельности обучающихся с ОВЗ Поисковые методы, постановка познавательных задач с учетом индивидуального социального опыта и особенностей обучающихся с ОВЗ
Модульное обучение Гибкость обучения, его приспособление к индивидуальным потребностям обучающихся с ОВЗ Индивидуальные методы обучения: индивидуальный темп и график обучения с учетом уровня базовой подготовки обучающихся с ОВЗ
Социально-активное обучение Моделирование предметного и социального содержания

учебной деятельности обучающихся с ОВЗ Методы социально-активного обучения, игровые методы с учетом социального опыта обучающихся с ОВЗ

Интерактивное обучение Интерактивное вовлечение обучающихся с ОВЗ и инвалидов в групповую деятельность образовательного процесса Интерактивные методы обучения, вовлечение обучающихся с ОВЗ в различные виды деятельности, создание рефлексивных ситуаций по развитию адекватного восприятия собственных особенностей Самостоятельной работы Развитие самостоятельности, активности обучающихся с ОВЗ, формирование умений «учения через все жизнь» Организация и определение видов самостоятельной работы обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала

Выбор форм самостоятельной работы с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге или на компьютере, в форме тестирования, электронных тренажеров и т.п.)

Индивидуализированное обучение Реализация принципа индивидуализации, индивидуальной образовательной траектории Индивидуальные методы обучения: индивидуальный темп и график обучения с учетом уровня подготовки обучающихся с ОВЗ, дополнительные консультации по предметам, индивидуальная воспитательная работа

Все образовательные технологии применяются как с использованием универсальных, так и специальных информационных и коммуникационных средств, в зависимости от вида и характера ограниченных возможностей здоровья обучающихся.

Способы адаптации учебных материалов и особенности их использования.

Варианты адаптации задания могут быть разными и касаться разных его аспектов: формы задания, инструкции к заданию, его объема, уровня сложности, содержания.

При нарушениях зрения:

1) В качестве механизма, компенсирующего недостатки зрительного восприятия, у слабовидящих лиц выступают слуховое и осязательное восприятия, что требует использования в учебном процессе аудиоматериалов и конкретных предметов (муляжей, моделей и т.п.)

2) Для усвоения информации слабовидящим требуется большее количество повторений и тренировок.

3) При лекционной форме занятий слабовидящим следует разрешить использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования во время занятий.

4) Информацию необходимо представлять исходя из специфики слабовидящего студента: крупный шрифт (16-18 размер), дисковый накопитель (чтобы прочитать с помощью компьютера со звуковой программой), аудиофайлы. Все записанное на доске должно быть озвучено. Необходимо комментировать свои жесты и надписи на доске и передавать словами то, что часто выражается мимикой и жестами.

5) При чтении вслух необходимо сначала предупредить об этом. Не следует заменять чтение пересказом. В построении предложений не нужно использовать расплывчатых определений и описаний, которые обычно сопровождаются жестами, выражений вроде: «предмет находится где-то там, на столе, это поблизости от вас...». Старайтесь быть точным: «Предмет справа от вас».

6) При работе со слабовидящими возможно использование сети Интернет, подачи материала на принципах мультимедиа, использование «on-line» семинаров и консультаций, консультаций в режиме «off-line» посредством электронной почты. При работе на компьютере следует использовать принцип максимального снижения зрительных нагрузок. Для этого нужно обеспечить:

- подбор индивидуальных настроек экрана монитора в зависимости от диагноза зрительного заболевания и от индивидуальных особенностей восприятия визуальной информации;

- дозирование и чередование зрительных нагрузок с другими видами деятельности;

- использование специальных программных средств для увеличения изображения на экране или для озвучивания информации;

- принцип работы с помощью клавиатуры, а не с помощью мыши, в том числе с использованием «горячих» клавиш и освоение слепого десятипальцевого метода печати на клавиатуре.

7) Особое внимание следует уделять развитию самостоятельности и активности слабовидящих студентов, особенно в той части учебной программы, которая касается отработки практических навыков профессиональной деятельности. Преподаватель должен проявлять педагогический такт, создавать ситуации успеха, своевременно оказывать помощь каждому студенту, развивать веру в собственные силы и возможности.

Разработчик/группа разработчиков: Бобылева Лариса Александровна доцент кафедры психологии образования

**Рассмотрена на заседании кафедры
(протокол от 22.01.2019 г. № 5)**