

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Психолого-педагогический факультет

Кафедра Психологии образования

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Клименко Т.К.

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.08.1.Психология педагогического общения

на 108 часа(ов), 3 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 44.03.02 – Психолого-педагогическое образование

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Профиль – Психология образования (для набора 2018)

Форма обучения очная, заочная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

Формирование у студентов системы знаний по теории и практики деловых коммуникаций, развитию навыков педагогического общения.

Задачи изучения дисциплины:

1. Приобретение теоретических и практических основ системного анализа, моделирования и конструктивного разрешения коммуникативных ситуаций;
2. Развивать способности студентов проектировать, прогнозировать, конструировать и осуществлять различные коммуникативные формы деятельности.
3. Активизировать коммуникационный потенциал будущего педагога - психолога.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

(Б1.В.ДВ.8.1)

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы), 108 часов.

Очная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	Всего часов
	5 семестр	
Общая трудоемкость		108
Аудиторные занятия, в т.ч.	54	54
лекционные (ЛК)	18	18
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	36	36
лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	54	54
Форма промежуточной аттестации в семестре	Экзамен	36
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

Заочная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	Всего часов
	5 семестр	

Общая трудоемкость		108
Аудиторные занятия, в т.ч.	14	14
лекционные (ЛК)	6	6
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	8	8
лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	94	94
Форма промежуточной аттестации в семестре	Экзамен	36
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ПК-22	способность организовать совместную и индивидуальную деятельность детей в соответствии с возрастными нормами их развития
ПК-31	способность использовать и составлять профессиограммы для различных видов профессиональной деятельности
ПК –32	способность проводить консультации, профессиональные собеседования, тренинги для активизации профессионального самоопределения обучающихся

Планируемые результаты обучения по дисциплине для последовательного достижения уровней сформированности компетенций

Результат обучения

Знать	Пороговый: Имеет общее представление о организации коммуникативной совместной и индивидуальной деятельности детей в соответствии с возрастными нормами их развития; Имеет представление о использовании и составлении коммуникативной профессиограммы для различных видов профессиональной деятельности; Имеет представление о коммуникативных основах консультирования, профессионального собеседования, тренингах для активизации профессионального самоопределения обучающихся.
	Стандартный: Знает о организации коммуникативной совместной и индивидуальной деятельности детей в соответствии с возрастными нормами их развития; Знает о использовании и составлении коммуникативной профессиограммы для различных видов профессиональной деятельности; Знает о коммуникативных основах консультирования, профессионального собеседования, тренингах для активизации профессионального самоопределения обучающихся.
	Эталонный: Имеет системные знания о коммуникативной организации совместной и индивидуальной деятельности детей в соответствии с возрастными нормами их развития; Имеет системные знания о использовании и составлении коммуникативной профессиограммы для различных видов профессиональной деятельности; Имеет системные знания о коммуникативных основах консультирования, профессионального собеседования, тренингах для активизации профессионального самоопределения обучающихся.
	Пороговый: Умеет применять соответствующие знания при решении задач коммуникативной организации совместной и индивидуальной деятельности детей в соответствии с возрастными нормами их развития; Умеет определять и объяснять коммуникативные факторы профессиограммы для различных видов профессиональной деятельности; Умеет определять и объяснять коммуникативные связи в консультировании, профессиональном собеседовании, тренингах для активизации профессионального самоопределения обучающихся. в педагогической практике при консультативной поддержке преподавателя.

Уметь	Стандартный: Умеет раскрывать содержание коммуникативной организации совместной и индивидуальной деятельности детей в соответствии с возрастными нормами их развития; Умеет применять соответствующие знания и умения при работе с коммуникативными профиограммами для различных видов профессиональной деятельности; Умеет применять соответствующие знания и умения при решении коммуникативных задач консультирования, профессионального собеседования, тренингах для активизации профессионального самоопределения обучающихся.
	Эталонный: Умеет творчески применять соответствующие знания при решении задач коммуникативной организации совместной и индивидуальной деятельности детей в соответствии с возрастными нормами их развития; Умеет творчески применять соответствующие знания при работе с коммуникативными профиограммами для различных видов профессиональной деятельности; Умеет творчески применять соответствующие знания при решении коммуникативных задач консультирования, профессионального собеседования, тренингах для активизации профессионального самоопределения обучающихся.
Владеть	Пороговый: Владеет алгоритмом решения предметных задач коммуникативной организации совместной и индивидуальной деятельности детей в соответствии с возрастными нормами их развития; Владеет традиционными способами при работе с коммуникативными профиограммами для различных видов профессиональной деятельности; Владеет основными коммуникативными способами консультирования, профессионального собеседования, тренингах для активизации профессионального самоопределения обучающихся.
	Стандартный: Владеет способами решения предметных задач коммуникативной организации совместной и индивидуальной деятельности детей в соответствии с возрастными нормами их развития; Владеет навыками использования коммуникативных профиограмм для различных видов профессиональной деятельности; Владеет основными коммуникативными способами консультирования, профессионального собеседования, тренингах для активизации профессионального самоопределения обучающихся.

	Эталонный: Успешно владеет различными коммуникативными способами решения предметных задач организации совместной и индивидуальной деятельности детей в соответствии с возрастными нормами их развития; Владеет эффективными навыками при работе с коммуникативными профиограммами для различных видов профессиональной деятельности; Владеет различными коммуникативными приёмами консультирования, профессионального собеседования для активизации профессионального самоопределения обучающихся.
--	--

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1	Проблема общения в психологии. Общение как социально-психологическое явление. Общение как восприятие и понимание человека человеком. Общение как взаимодействие.	16	2	4		10
2	2	Педагогическое общение. Общая характеристика педагогического общения. Этапы педагогического общения. Общение в публичном выступлении.	16	2	4		10
3	3	Невербальное общение. Мимика. Тактильное общение. Жесты. Динамические позы. Пространство и невербальное общение.	22	4	8		10
4	4	Активные формы общения. Проведение бесед, переговоров. Телефонные консультации, переговоры. Деловые совещания и заседания. Собеседование. Публичное выступление.	22	4	8		10
	5	Технологии педагогического общения. Условия эффективного общения. Способы убеждающего воздействия. Психологическое влияния на людей.	32	6	12		14
Итого			108	18	36	0	54

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	

1	1	Проблема общения в психологии. Общение как социально-психологическое явление. Общение как восприятие и понимание человека человеком. Общение как взаимодействие.	12	1	1		10
2	2	Педагогическое общение. Общая характеристика педагогического общения. Этапы педагогического общения. Общение в публичном выступлении.	12	1	1		10
3	3	Невербальное общение. Мимика. Тактильное общение. Жесты. Динамические позы. Пространство и невербальное общение.	21	1	2		18
4	4	Активные формы общения. Проведение бесед, переговоров. Телефонные консультации, переговоры. Деловые совещания и заседания. Собеседование. Публичное выступление.	25	1	2		22
	5	Технологии педагогического общения. Условия эффективного общения. Способы убеждающего воздействия. Психологическое влияния на людей.	38	2	2		34
Итого			108	6	8	0	94

3.2. Лекционные занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
1	1	Проблема общения в психологии. Общение как социально-психологическое явление. Общение как восприятие и понимание человека человеком. Общение как взаимодействие.
2	2	Педагогическое общение. Общая характеристика педагогического общения. Этапы педагогического общения. Общение в публичном выступлении.
3	3	Невербальное общение. Мимика. Тактильное общение. Жесты. Динамические позы. Пространство и невербальное общение.
4	4	Активные формы общения. Проведение бесед, переговоров. Телефонные консультации, переговоры. Деловые совещания и заседания. Собеседование. Публичное выступление.

	5	Технологии педагогического общения. Условия эффективного общения. Способы убеждающего воздействия. Психологическое влияния на людей
--	---	---

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
1	1	Проблема общения в психологии. Общение как социально-психологическое явление. Общение как восприятие и понимание человека человеком. Общение как взаимодействие.
2	2	Педагогическое общение. Общая характеристика педагогического общения. Этапы педагогического общения. Общение в публичном выступлении.
3	3	Невербальное общение. Мимика. Тактильное общение. Жесты. Динамические позы. Пространство и невербальное общение.
4	4	Технологии педагогического общения. Условия эффективного общения. Способы убеждающего воздействия. Психологическое влияния на людей.

3.3. Практические (семинарские) занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
1	1	1. Введение. Цели, задачи и структура курса. Основные понятия курса. Проблемы профессионального практического общения психолога образования. Роль и место курса в формировании умений и навыков современного психолога образования. 1.2. Проблема общения в психологии. Общение как социально-психологическое явление. Общение как восприятие и понимание человека человеком. Общение как взаимодействие.

2	2	2. 1. Педагогическое общение. Общая характеристика педагогического общения. Понятие, цели и содержание педагогического общения. Стили и формы педагогического общения. Фазы общения. Этапы педагогического общения. Формирование первого впечатления. Психологические характеристики контактного поведения. Средства педагогического общения.
3	3	.1. Невербальное общение. Мимика. Тактильное общение. Жесты. Динамические позы. Пространство и невербальное общение.
4	4	4.1. Активные формы делового общения. Проведение бесед, переговоров. Деловая беседа. Правила организации деловой беседы. Деловые переговоры. Типы поведения партнеров, затрудняющие ведение переговоров. 4.2. Активные формы делового общения. Общение в публичном выступлении. Подготовка к публичному выступлению. Структура выступления. Проведение выступления. Деловые совещания. Основные правила ведения делового совещания. Стили проведения совещаний. Деловые совещания и заседания. 4.3. Активные формы делового общения. Телефонные консультации. Особенности разговора по телефону. Этапы телефонных консультаций. Методы эффективной организации телефонных консультаций, переговоров. Рекомендации по ведению телефонного разговора.
	5	5.1. Технологии педагогического общения. Условия эффективного общения. Модель успешной деятельности. Установление психологического контакта. Умение слушать. Способы убеждающего воздействия. Логические основы убедительности речи. Эффективные приемы убеждения. Оказания влияния на людей. Подчинение. Взаимный обмен. Социальное доказательство. Благорасположение. 5.2. Технологии педагогического общения. Интернет-коммуникация в педагогическом общении. Дистанционные формы обучения. Социальные сети в педагогической организации. Использование интернет-коммуникации для обучения детей с проблемами в развитии.

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
--------	---------------	--

1	1	1. Введение. Цели, задачи и структура курса. Основные понятия курса. Проблемы профессионального практического общения психолога образования. Роль и место курса в формировании умений и навыков современного психолога образования. 1.2 Педагогическое общение. Общая характеристика педагогического общения. Понятие, цели и содержание педагогического общения. Стили и формы педагогического общения Фазы общения. Этапы педагогического общения. Формирование первого впечатления. Психологические характеристики контактного поведения. Средства педагогического общения.
2	2	2.1 . Невербальное общение. Мимика. Тактильное общение. Жесты. Динамические позы. Пространство и невербальное общение.
3	3	3.1. Активные формы делового общения. Проведение бесед, переговоров. Деловая беседа. Правила организации деловой беседы. Деловые переговоры. Типы поведения партнеров, затрудняющие ведение переговоров. 3.2. Активные формы делового общения. Общение в публичном выступлении. Подготовка к публичному выступлению. Структура выступления. Проведение выступления. Деловые совещания. Основные правила ведения делового совещания. Стили проведения совещаний. Деловые совещания и заседания. 3.3. Активные формы делового общения. Телефонные консультации. Особенности разговора по телефону. Этапы телефонных консультаций. Методы эффективной организации телефонных консультаций, переговоров. Рекомендации по ведению телефонного разговора.
4	4	4.1. Технологии педагогического общения. Условия эффективного общения. Модель успешной деятельности. Установление психологического контакта. Умение слушать. Способы убеждающего воздействия. Логические основы убедительности речи. Эффективные приемы убеждения. Оказания влияния на людей. Подчинение. Взаимный обмен. Социальное доказательство. Благорасположение. 4.2. Технологии педагогического общения. Интернет-коммуникация в педагогическом общении. Дистанционные формы обучения. Социальные сети в педагогической организации. Использование интернет-коммуникации для обучения детей с проблемами в развитии.

3.4. Лабораторные занятия

3.5. Организация самостоятельной работы

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1	Проблема общения в психологии. Общение как социально-психологическое явление. Общение как восприятие и понимание человека человеком. Общение как взаимодействие.	Составление конспекта; составление аннотаций (на статью, книгу), составление аннотированного каталога по теме, по проблеме; организация терминологической работы на основе словарей и справочников
2	2	Педагогическое общение. Общая характеристика педагогического общения. Этапы педагогического общения. Общение в публичном выступлении.	Подготовка сообщений и докладов. Работа с текстом по обобщению, систематизации и структурированию учебной информации
3	3	Невербальное общение. Мимика. Тактильное общение. Жесты. Динамические позы. Пространство и невербальное общение.	Подготовка сообщений и докладов. Работа с текстом по обобщению, систематизации и структурированию учебной информации
4	4	Активные формы общения. Проведение бесед, переговоров. Телефонные консультации, переговоры. Деловые совещания и заседания. Собеседование. Публичное выступление.	Подготовка сообщений и докладов. Работа с текстом по обобщению, систематизации и структурированию учебной информации
4	5	Технологии педагогического общения. Условия эффективного общения. Способы убеждающего воздействия. Психологическое влияния на людей.	Подготовка сообщений и докладов. Работа с текстом по обобщению, систематизации и структурированию учебной информации

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1	Проблема общения в психологии. Общение как социально-психологическое явление. Общение как восприятие и понимание человека человеком. Общение как взаимодействие.	Составление конспекта; составление аннотаций (на статью, книгу), составление аннотированного каталога по теме, по проблеме; организация терминологической работы на основе словарей и справочников

2	2	Педагогическое общение. Общая характеристика педагогического общения. Этапы педагогического общения. Общение в публичном выступлении.	Подготовка сообщений и докладов. Работа с текстом по обобщению, систематизации и структурированию учебной информации
3	3	Невербальное общение. Мимика. Тактильное общение. Жесты. Динамические позы. Пространство и невербальное общение.	Подготовка сообщений и докладов. Работа с текстом по обобщению, систематизации и структурированию учебной информации
4	4	Активные формы общения. Проведение бесед, переговоров. Телефонные консультации, переговоры. Деловые совещания и заседания. Собеседование. Публичное выступление.	Подготовка сообщений и докладов. Работа с текстом по обобщению, систематизации и структурированию учебной информации
4	5	Технологии педагогического общения. Условия эффективного общения. Способы убеждающего воздействия. Психологическое влияния на людей.	Подготовка сообщений и докладов. Работа с текстом по обобщению, систематизации и структурированию учебной информации

4. Интерактивные формы образовательных технологий

Модуль	Номер раздела	Вид учебных занятий	Образовательные технологии	Количество часов
1	1	Лекция/Практическое	Лекции с использованием презентаций, видеоматериалов. Видео, компьютерные программы.	4
2	2	Лекция/Практическое	Лекции с использованием презентаций, видеоматериалов. Видео, компьютерные программы.	8
3	3	Лекция/Практическое	Лекции с использованием презентаций, видеоматериалов. Видео, компьютерные программы.	10
4	4	Лекция/Практическое	Лекции с использованием презентаций, видеоматериалов. Видео, компьютерные программы.	10

5	5	Лекция/Практическое	Лекции с использованием презентаций, видеоматериалов. Видео, компьютерные программы.	8
---	---	---------------------	--	---

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

6.1.1. Печатные издания

Екинцев Владислав Иванович.

Коммуникативный потенциал личности: диагностика и развитие : учеб. пособие / Екинцев Владислав Иванович, Замарёхина Ирина Викторовна. - Чита : ЗабГГПУ, 2010. - 228 с. - ISBN 978-5-87158-605-7 : 125-00.

Екинцев Владислав Иванович.

Педагогическое общение : учеб. пособие / Екинцев Владислав Иванович, Черданцева Анна Валерьевна. - 2-е изд., испр. - Чита : ЗабГГПУ, 2010. - 132 с. - ISBN 978-5-851158-614-9 : 72-00.

Екинцев Владислав Иванович. Невербальная коммуникация: понятия и формы : учеб. пособие / Екинцев Владислав Иванович. - Чита : Изд-во ЗабГГПУ, 2006. - 136 с. - ISBN 8-85158-311-8 : 80-00.

Ильин Евгений Павлович.

Психология общения и межличностных отношений / Ильин Евгений Павлович. - Москва ; Санкт-Петербург ; Нижний Новгород : Питер, 2011. - 576 с. - (Мастера психологии). - ISBN 978-5-388-00425-3 : 361-71.

Панфилова Альвина Павловна.

Тренинг педагогического общения : учеб. пособие / Панфилова Альвина Павловна. - 2-е изд., испр. - Москва : Академия, 2008. - 336 с. - (Высшее профессиональное образование). - ISBN 978-5-7695-5577-0 : 386-99.

6.1.2. Издания из ЭБС

6.2. Дополнительная литература

6.2.1. Печатные издания

6.2.2. Издания из ЭБС

ИНКЛЮЗИВНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры Михальчи Е.В.

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА ПСИХОЛОГА. Учебник и практикум для академического бакалавриата

Протанская Е.С., Семенова С.В., Ходаковская О.В.

Страниц: 233

Тип обложки: Переплет

Год: 2017 / Гриф УМО ВО

ПСИХОЛОГИЯ И ПЕДАГОГИКА ИГРЫ. Учебник и практикум для академического бакалавриата

Смирнова Е.О., Рябкова И.А.

Страниц: 223

Тип обложки: Переплет

6.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

ЭБС «Троицкий мост»;
ЭБС «Лань»;
ЭБС «Юрайт»;
ЭБС «Консультант студента»;

7. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

672000, г. Чита, ул. Бабушкина, 129,
ауд. 14-505.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Комплект специальной учебной мебели. Доска аудиторная.

Мультимедийное оборудование: ноутбук, переносной проектор, переносной экран, акустическая система.

672000, г. Чита, ул. Бабушкина, 129,
ауд. 14-513.

Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы. Комплект специальной учебной мебели. Доска передвижная поворотная. Доска магнитно-маркерная белая. 7- ПК (в т.ч. преподавательский).

Мультимедийное оборудование: ноутбук, переносной проектор, переносной экран, акустическая система.

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

9. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Общие методические рекомендации по изучению дисциплины

Практика преподавания дисциплины демонстрирует тот факт, что, несмотря на доступность необходимой информации по дисциплине (наличие учебников, учебных и учебно-методических пособий и печатном виде, в ЭБС, возможность получения информации из ресурсов сети интернет и т.д.), серьезные затруднения у студентов вызывают анализ, синтез, систематизация материала, а также выделение в нем принципиальных и сущностных аспектов, отвечающим современным научным концепциям и подходам.

В связи с этим основным источником теоретического материала по дисциплине выступают лекции, посещение которых является обязательной составляющей успешного освоения дисциплины.

Для эффективного освоения материала дисциплины необходимым является выполнение следующих требований:

- обязательное посещение всех лекционных и практических занятий, способствующее системному овладению материалом курса;

- все вопросы соответствующих разделов и тем по дисциплине необходимо фиксировать (на любых носителях информации);
- обязательное выполнение домашних заданий является важнейшим требованием и условием формирования целостного и системного знания по дисциплине;
- обязательность личной активности каждого студента на всех занятиях по дисциплине;
- в случаях неясности каких-либо вопросов, обсуждаемых на занятиях, необходимо задать соответствующие вопросы преподавателю, а не оставлять их непонятыми;
- в случаях пропусков занятий по уважительным причинам студентам предоставляется право подготовки и представления заданий и ответов на вопросы изученного материала, с расчетом на помощь преподавателя в его усвоении;
- в случаях пропусков без уважительной причины студент обязан самостоятельно изучить соответствующий материал;
- необходимым условием является самостоятельность и инициативность студентов при контроле набора баллов по дисциплине для успешного прохождения промежуточной аттестации.

Порядок организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов предполагает:

- самостоятельный поиск, обработку (анализ, синтез, обобщение и систематизацию), адаптацию необходимой по дисциплине информации;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- изучение и усвоение теоретического материала, представленного на лекционных занятиях и в соответствующих литературных источниках (рекомендуемая основная и дополнительная литература);
- самостоятельное изучение отдельных вопросов курса;
- подготовка к практическим и семинарским занятиям, в соответствии с рекомендациями преподавателя (выполнение конкретных заданий, соответствующие организационные действия и т.д.).

Как правило, организация самостоятельной работы предполагает:

- постановку цели;
- составление соответствующего плана;
- поиск, обработку информации;
- представление результатов работы.

Методические рекомендации по отдельным видам учебно-познавательной деятельности студентов

Методические рекомендации при подготовке к практическим занятиям

Для повышения эффективности проведения практических занятий необходимо учитывать все рекомендации по подготовке к ним, которые даются преподавателем в начале каждого модуля (формулируются соответствующие задания, проблемно-ориентированные вопросы, представляются рекомендации по методике организации различных форм проведения занятий и т.д.). Определенные формы и методы работы на занятиях требуют предварительной самостоятельной подготовки студентов (например, внутригрупповая и межгрупповая дискуссии, ролевые игры, подготовка итогового семестрового проекта и т.д.). Поэтому необходимо фиксировать все рекомендации преподавателя по подготовке к занятиям.

Для эффективного освоения материала дисциплины в ходе практических занятий необходимо выполнение следующих требований:

- четко понимать цели предстоящих занятий (предварительно формулируются преподавателем);
- владеть навыками поиска, обработки, адаптации и презентации необходимого материала;
- уметь четко формулировать и отстаивать собственный взгляд на рассматриваемые проблемные вопросы, который необходимо подкреплять адекватной аргументацией;
- уметь выделять и формулировать противоречия по рассматриваемым проблемам, понимая их источники;
- владеть навыками публичного выступления (логично, ясно и лаконично излагать свои мысли; адекватно оценивать восприятие и понимание слушателями представляемого материала; отвечать на задаваемые вопросы; приводить адекватные и убедительные

аргументы в защиту своей позиции и т.д.);

- уметь критически оценивать собственные знания, умения и навыки в динамике в сравнении с таковыми у других, с целью раскрытия дополнительных возможностей их развития;
- при подготовке к занятиям обязательно изучить рекомендуемую литературу;
- оценить различные точки зрения на проблемные вопросы нескольких исследователей, а не ограничиваться рассмотрением позиции одного автора;
- при формулировке собственной точки зрения предусмотреть убедительную ее аргументацию и возможность возникновения спорных ситуаций;
- владеть навыками работы в команде (при выполнении определенных заданий, предполагающих работу в микрогруппах, при проведении ролевых игр, дискуссий и т.д.).

Семинар – вид практических занятий, предусматривающий самостоятельную проработку студентами отдельных тем и проблем с содержанием учебной дисциплины и последующим представлением и обсуждением результатов этого изучения (в различных формах). Семинары представляют собой своеобразный синтез теоретической подготовки студентов с практической. Основной дидактической целью семинаров выступает оптимальное сочетание лекционных занятий с систематической самостоятельной учебно-познавательной деятельностью студентов.

Методические рекомендации при подготовке индивидуальных сообщений (докладов)

Данный вид учебно-познавательной деятельности требует от студентов достаточно высокого базового уровня подготовки, большой степени самостоятельности и целого ряда умений и навыков серьезной интеллектуальной работы.

Работа по подготовке индивидуальных сообщений и докладов предполагает достаточно длительную системную работу студента, а также в случае необходимости консультативную помощь преподавателя.

Работа должна быть тщательно продумана, спланирована и разделена на соответствующие этапы, каждый из которых требует целого ряда определенных умений и навыков:

- определение и формулировка темы сообщения или доклада (либо осмысление темы, сформулированной преподавателем в соответствующих случаях);
- составление плана с использованием анализа, синтеза, обобщения и логики построения изложения материала;
- определение источников информации;
- работа с источниками научной информации (подбор, анализ, обобщение, систематизация, адаптация и т.д.);
- формулировка основных обобщений и выводов по результатам анализа изученного материала.

Структура сообщения (доклада) может обоснованно варьировать, но в большинстве случаев она предполагает наличие следующих частей: вступления (обозначение актуальности и постановка проблемы), основной части (обзор различных точек зрения на проблему и ее решение), заключения (формулировка соответствующих обобщений, выводов, предположений и перспектив), а в соответствующих случаях – перечня используемых источников информации.

Методические рекомендации по подготовке к дискуссии

Дискуссия выступает важнейшим средством активизации познавательной деятельности. Как метод активного обучения дискуссия может использоваться как в рамках традиционных (развернутая беседа, система докладов и рефератов), так и новых форм практических занятий (анализ конкретных ситуаций, ролевая игра, круглый стол и т.д.).

Выделяется особая форма семинарского занятия – семинар-дискуссия. Различают следующие разновидности семинара-дискуссии:

1. По объему охватываемого материала:

- фрагментарные дискуссии («мини-дискуссии») (предназначенные для обсуждения какого-то конкретного вопроса и занимающие, как правило, определенную часть занятия);
- развернутые дискуссии (посвященные изучению раздела (темы) в целом, охватывающие одно или несколько занятий);

2. По реальности существования участников:

- реальные (предполагающие общение с реальными участниками);
- воображаемые (предполагающие общение с воображаемым оппонентом (инсценировка спора)).

Организация дискуссии предполагает последовательность определенных этапов:

- подготовка дискуссии;
- проведение дискуссии;
- анализ итогов дискуссии.

Самым важным этапом при этом является подготовка к дискуссии, т.к. все последующие этапы определяются именно качеством предварительной подготовки. Подготовка к дискуссии, как правило, включает следующие составляющие:

- определение темы дискуссии (тема может быть задана преподавателем, а также обсуждаться и выбираться в процессе изучения материала по критериям наличия противоречий, проблемно-ориентированного характера при высокой актуальности, научной и социальной значимости);
- определение предмета дискуссии (с тем, чтобы не потерять время на обсуждение второстепенных аспектов проблемы);
- определение задач дискуссии (для организации целенаправленности, разделения функций участников дискуссии, экономии времени).

Подготовка к дискуссии должна предполагать индивидуальные и групповые консультации, предназначенные для задания целенаправленности дискуссии, а также – для активизации самостоятельной работы студентов. При этом преподавателю необходимо избегать детального разъяснения содержания проблемы, т.к. в этом случае не о чем будет спорить, и дискуссия будет сорвана. Задача преподавателя должна состоять в ненавязчивой помощи участникам будущей дискуссии в определении наличия противоречивых точек зрения на рассматриваемую проблему, порекомендовав изучить первоисточники и дополнительную литературу.

Необходимо подчеркнуть особую важность тщательной подготовки к дискуссии самого преподавателя, выступающего в качестве модератора. Цель такой подготовки состоит не только в том, чтобы обрести уверенность при обсуждении научной проблемы, но и в том, чтобы составить ясное представление о качестве подготовки участников дискуссии.

Разработчик/группа разработчиков: В.И.Екинцев канд.психол.наук, доцент, профессор кафедры психология образования

**Рассмотрена на заседании кафедры
(протокол от 29.08.2018 г. № 1)**