

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет естественных наук, математики и технологий

Кафедра Теории и методики профессионального образования, сервиса и технологий

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Токарева Ю.С.

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.Б.21.Практическое (производственное) обучение

на 468 часа(ов), 13 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 44.03.04 – Профессиональное обучение (по отраслям)

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Профиль – Сервис (для набора 2014, 2015)

Форма обучения очная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

сформировать у студентов знания и умения в области педагогического проектирования учебного процесса по предметам профессионального цикла, а также сформировать у студентов соответствующие компетенции и навыки организации учебного процесса в профессиональных учебных заведениях, занимающихся подготовкой квалифицированных рабочих.

Задачи изучения дисциплины:

- 1.Познакомить с будущей профессионально-педагогической специальностью, профессиональной лексикой;
- 2.Изучить организационные и технологические основы профессионального обучения;
- 3.Сформировать профессиональные умения в учебно – производственной деятельности мастера производственного обучения

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Для освоения дисциплины Б1 Б21 «Практическое (производственное) обучение» студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Психология профессионального образования», «Введение в профессионально-педагогическую специальность», «Философия и история образования», «Общая и профессиональная педагогика», «Педагогические технологии», «Методика профессионального обучения».

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 13 зачетных(ые) единиц(ы), 468 часов.

Очная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам				Всего часов
	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	
Общая трудоемкость					468
Аудиторные занятия, в т.ч.	51	68	51	28	198
лекционные (ЛК)	17	34	17	14	82
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	0	34	0	0	34
лабораторные (ЛР)	34	0	34	14	82
Самостоятельная работа студентов (СРС)	58	58	59	59	234
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	Зачет	Зачет	Экзамен	36

Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)					
--	--	--	--	--	--

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ОК-5	Способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.
ОПК-1	Способность проектировать и осуществлять индивидуально-личностные концепции профессионально-педагогической деятельности.
ПК-1	Способность выполнять профессионально-педагогические функции для обеспечения эффективной организации и управления педагогическим процессом подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена.
ПК-2	Способность развивать профессионально важные и значимые качества личности будущих рабочих, служащих и специалистов среднего звена.
ПК-5	Способность анализировать профессионально-педагогические ситуации.
ПК-8	Готовность к осуществлению диагностики и прогнозирования развития личности рабочих, служащих и специалистов среднего звена.
ПК-9	Готовность к формированию у обучающихся способности к профессиональному самовоспитанию.
ПК-16	Способность проектировать и оснащать образовательно-пространственную среду для теоретического и практического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

Планируемые результаты обучения по дисциплине для последовательного достижения уровней сформированности компетенций

Результат обучения

Знать	Пороговый: 1. Как работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. 2. Знает поверхностно как проектировать и осуществлять индивидуально-личностные концепции профессионально-педагогической деятельности. 3. Общие профессионально-педагогические функции для обеспечения эффективной организации и управления педагогическим процессом подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена. 4. Профессионально важные и значимые качества личности будущих рабочих, служащих и специалистов среднего звена. 5. Знает общую структуру анализа профессионально-педагогической ситуации. 6. Знает поверхностно диагностику и прогнозирование развития личности рабочих, служащих и специалистов среднего звена. 7. Знает поверхностно как формировать у обучающихся способности к профессиональному самовоспитанию. 8. Знает поверхностно, как проектировать и оснащать образовательно-пространственную среду для теоретического и практического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена.
	Стандартный: 1. Хорошо знать как работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. 2. Знает как проектировать и осуществлять индивидуально-личностные концепции профессионально-педагогической деятельности, но допускает ошибки. 3. Хорошо профессионально-педагогические функции для обеспечения эффективной организации и управления педагогическим процессом подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена. 4. Хорошо знать профессионально важные и значимые качества личности будущих рабочих, служащих и специалистов среднего звена. 5. Знает структуру анализа профессионально-педагогической ситуации. 6. Знает хорошо диагностику и прогнозирование развития личности рабочих, служащих и специалистов среднего звена. 7. Хорошо знает как формировать у обучающихся способности к профессиональному самовоспитанию. 8. Знает хорошо как проектировать и оснащать образовательно-пространственную среду для теоретического и практического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

	Эталонный: 1. Отлично знать как работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. 2. Отлично знает как проектировать и осуществлять индивидуально-личностные концепции профессионально-педагогической деятельности. 3. Отлично знает профессионально-педагогические функции для обеспечения эффективной организации и управления педагогическим процессом подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена. 4. Отлично знает профессионально важные и значимые качества личности будущих рабочих, служащих и специалистов среднего звена. 5. Отлично знает структуру анализа профессионально-педагогической ситуации. 6. Знает отлично диагностику и прогнозирование развития личности рабочих, служащих и специалистов среднего звена. 7. Отлично знает как формировать у обучающихся способности к профессиональному самовоспитанию. 8. Отлично знает как проектировать и оснащать образовательно-пространственную среду для теоретического и практического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена.
	Пороговый: 1. Умеет работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, но много совершает ошибок. 2. Умеет проектировать и осуществлять индивидуально-личностные концепции профессионально-педагогической деятельности, но допускает много ошибок. 3. Выполнять профессионально-педагогические функции для обеспечения эффективной организации и управления педагогическим процессом подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена. 4. Умеет развивать профессионально важные и значимые качества личности будущих рабочих, служащих и специалистов среднего звена, но допускает много ошибок. 5. Умеет анализировать профессионально-педагогические ситуации, но совершает много ошибок. 6. Умеет осуществлять диагностику и прогнозирование развития личности рабочих, служащих и специалистов среднего звена, но совершает много ошибок. 7. Формировать у обучающихся способности к профессиональному самовоспитанию, но совершает много ошибок. 8. Умеет проектировать и оснащать образовательно-пространственную среду для теоретического и практического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена, но допускает много ошибок.

Уметь	Стандартный: 1. Умеет работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, но под руководством педагога. 2. Умеет проектировать и осуществлять индивидуально-личностные концепции профессионально-педагогической деятельности, но с помощью педагога. 3. Выявлять и выполнять профессионально-педагогические функции для обеспечения эффективной организации и управления педагогическим процессом подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена. 4. Умеет развивать профессионально важные и значимые качества личности будущих рабочих, служащих и специалистов среднего звена, но с помощью педагога. 5. Умеет анализировать профессионально-педагогические ситуации, но под руководством педагога. 6. Умеет осуществлять диагностику и прогнозирование развития личности рабочих, служащих и специалистов среднего звена, под руководством педагога. 7. Формировать у обучающихся способности к профессиональному самовоспитанию, но под руководством педагога. 8. Умеет проектировать и оснащать образовательно-пространственную среду для теоретического и практического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена, но под руководством педагога.
	Эталонный: 1. Умеет самостоятельно работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. 2. Умеет самостоятельно проектировать и осуществлять индивидуально-личностные концепции профессионально-педагогической деятельности. 3. Самостоятельно выполнять профессионально-педагогические функции для обеспечения эффективной организации и управления педагогическим процессом подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена. 4. Самостоятельно развивает профессионально важные и значимые качества личности будущих рабочих, служащих и специалистов среднего звена. 5. Самостоятельно умеет анализировать профессионально-педагогические ситуации. 6. Умеет самостоятельно осуществлять диагностику и прогнозирование развития личности рабочих, служащих и специалистов среднего звена, под руководством педагога. 7. Самостоятельно умеет формировать у обучающихся способности к профессиональному самовоспитанию. 8. Умеет самостоятельно проектировать и оснащать образовательно-пространственную среду для теоретического и практического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена

Владеть	Пороговый: 1. Владеет умениями работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. 2. Владеет умениями проектировать и осуществлять индивидуально-личностные концепции профессионально-педагогической деятельности. 3. Навыками выполнять профессионально-педагогические функции для обеспечения эффективной организации и управления педагогическим процессом подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена. 4. Владеет умениями развивать профессионально важные и значимые качества личности будущих рабочих, служащих и специалистов среднего звена. 5. Владеет умениями анализировать профессионально-педагогические ситуации. 6. Владеет умениями осуществлять диагностику и прогнозирование развития личности рабочих, служащих и специалистов среднего звена. 7. Владеет умениями формировать у обучающихся способности к профессиональному самовоспитанию, но совершает много ошибок. 8. Умениями проектировать и оснащать образовательно-пространственную среду для теоретического и практического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена.
	Стандартный: 1. Владеет навыками работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. 2. Владеет навыками проектировать и осуществлять индивидуально-личностные концепции профессионально-педагогической деятельности. 3. Способностью выполнять профессионально-педагогические функции для обеспечения эффективной организации и управления педагогическим процессом подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена, но с помощью методиста. 4. Владеет навыками развивать профессионально важные и значимые качества личности будущих рабочих, служащих и специалистов среднего звена. 5. Владеет навыками анализа профессионально-педагогических ситуаций. 6. Владеет навыками осуществлять диагностику и прогнозирование развития личности рабочих, служащих и специалистов среднего звена. 7. Владеет навыками формирования у обучающихся способности к профессиональному самовоспитанию. 8. Навыками проектирования и оснащения образовательно-пространственной среды для теоретического и практического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена

	Эталонный: 1. Способен работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. 2. Владеет способностью проектировать и осуществлять индивидуально-личностные концепции профессионально-педагогической деятельности. 3. Способностью самостоятельно выполнять профессионально-педагогические функции для обеспечения эффективной организации и управления педагогическим процессом подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена. 4. Владеет способностью развивать профессионально важные и значимые качества личности будущих рабочих, служащих и специалистов среднего звена. 5. Способность анализировать профессионально-педагогические ситуации. 6. Владеет способностями осуществлять диагностику и прогнозирование развития личности рабочих, служащих и специалистов среднего звена. 7. Готовностью к формированию у обучающихся способности к профессиональному самовоспитанию. 8. Способностью проектировать и оснащать образовательно-пространственную среду для теоретического и практического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена.
--	--

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1	Общие основы теории производственного обучения	13	2		4	7
	2	Общие основы теории производственного обучения	13	2		4	7
2	3	Общие основы теории производственного обучения	13	2		4	7
	4	Методы производственного обучения	13	2		4	7
3	5	Методы производственного обучения	13	2		4	7
	6	Методы производственного обучения	13	2		4	7
4	7	Формы производственного обучения	15	2		5	8
	8	Формы производственного обучения	16	3		5	8
5	9	Средства производственного обучения	15	4	4		7
	10	Средства производственного обучения	15	4	4		7
6	11	Планирование производственного обучения	15	4	4		7

	12	Планирование производственного обучения	15	4	4		7
7	13	Нормирование производственного обучения	15	4	4		7
	14	Мастер производственного обучения	15	4	4		7
8	15	Мастер производственного обучения	18	5	5		8
	16	Мастер производственного обучения	18	5	5		8
9	17	Подготовка мастера производственного обучения к занятиям	13	2		4	7
	18	Подготовка мастера производственного обучения к занятиям	13	2		4	7
10	19	Методика производственного обучения студентов в учебных мастерских	12	2		4	6
	20	Методика производственного обучения студентов в учебных мастерских	12	2		4	6
11	21	Методика производственного обучения студентов в учебных мастерских	13	2		4	7
	22	Производственная практика студентов	13	2		4	7
12	23	Производственная практика студентов	13	2		4	7
	24	Производственная практика студентов	21	3		6	12
13	25	Учет и оценка качества результатов производственного обучения студентов	9	1		1	7
	26	Учет и оценка качества результатов производственного обучения студентов	9	1		1	7
14	27	Учет и оценка качества результатов производственного обучения студентов	11	2		2	7
	28	Основы методики преподавания специальных предметов	11	2		2	7
15	29	Основы методики преподавания специальных предметов	11	2		2	7
	30	Основы методики преподавания специальных предметов	11	2		2	7
16	31	Методическая работа в профессиональном учебном заведении	12	2		2	8
	32	Методическая работа в профессиональном учебном заведении	13	2		2	9
Итого			432	82	34	82	234

3.2. Лекционные занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
1	1	Исходные общепедагогические положения учебного процесса. Особенности процесса практического (производственного) обучения.
	2	Проблемы целеполагания производственного обучения. Содержание производственного обучения.
2	3	Логика процесса производственного обучения. Учение и инструктирование. Принципы профессионального обучения.
	4	Общая характеристика методов обучения. Словесные методы производственного обучения.
3	5	Наглядно-демонстрационные методы производственного обучения. Практические методы производственного обучения
	6	Система упражнений - основного метода производственного обучения. «Активные» методы обучения.
4	7	Формы организации процесса производственного обучения. Формы организации учебно-производственного труда учащихся.
	8	Формы организации труда (обучающей деятельности) мастера производственного обучения.
5	9	Материально-техническое обеспечение производственного обучения.
	10	Учебно-методическое обеспечение производственного обучения
6	11	Планирование производственного обучения
	12	Планирование производственного обучения

7	13	Нормирование учебно-производственного труда учащихся
	14	Мастер производственного обучения.
8	15	Слагаемые педагогического мастерства. Педагогический стиль, педагогический такт, педагогическая техника мастера
	16	Педагогика сотрудничества.
9	17	Подготовка мастера к учебному году. Подготовка к изучению очередной темы учебной программы.
	18	Подготовка к занятию.
10	19	Вводный период обучения
	20	Подготовительный период производственного обучения
11	21	Период производственного обучения - освоение профессии
	22	Особенности производственной практики в современных условиях. Организация производственной практики учащихся на предприятиях.
12	23	Производственная практика в составе ученических бригад.
	24	Производственная практика учащихся в составе бригад квалифицированных рабочих (специалистов) предприятия.
13	25	Содержание и виды учета производственного обучения.
	26	Учет успеваемости обучающихся.
	27	Методика и содержание оценки учебных успехов обучающихся.

14	28	Содержание, роль и место специальных предметов в системе профессиональной подготовки учащихся в учебном заведении. Занятие - основная организационная форма изучения специальных предметов.
15	29	Проектирование учебного занятия. Восприятие - начало усвоения. Запоминание, закрепление.
	30	Обобщение и систематизация знаний учащихся. Формирование понятий формирование умений применять знания.
16	31	Задачи и структура методической работы (методической службы) Коллективные формы методической работы. Массовые и групповые формы методической работы.
	32	Формирование и развитие педагогической квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения. Методический (педагогический) кабинет учебного заведения.

3.3. Практические (семинарские) занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
5	9	Материально-техническое обеспечение производственного обучения.
	10	Учебно-методическое обеспечение производственного обучения
6	11	Планирование производственного обучения
	12	Планирование производственного обучения
7	13	Нормирование учебно-производственного труда учащихся

	14	Мастер производственного обучения - учитель и воспитатель молодежи
8	15	Слагаемые педагогического мастерства. Педагогический стиль, педагогический такт, педагогическая техника мастера
	16	Педагогика сотрудничества.

3.4. Лабораторные занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание лабораторных занятий
1	1	Исходные общепедагогические положения учебного процесса. Особенности процесса профессионального (практического, производственного) обучения.
	2	Проблемы целеполагания производственного обучения. Содержание производственного обучения.
2	3	Логика процесса профессионального (производственного) обучения. Учение и инструктирование. Принципы профессионального обучения.
	4	Общая характеристика методов обучения. Словесные методы производственного обучения.
3	5	Наглядно-демонстрационные методы производственного обучения. Практические методы производственного обучения
	6	Система упражнений - основного метода производственного обучения. «Активные» методы обучения.
4	7	Формы организации процесса производственного обучения. Формы организации учебно-производственного труда учащихся.

	8	Формы организации труда (обучающей деятельности) мастера производственного обучения.
9	17	Подготовка мастера к учебному году. Подготовка к изучению очередной темы учебной программы.
	18	Подготовка к занятию.
10	19	Вводный период обучения
	20	Подготовительный период производственного обучения
11	21	Период производственного обучения - освоение профессии
	22	Особенности производственной практики в современных условиях. Организация производственной практики учащихся на предприятиях.
12	23	Производственная практика в составе ученических бригад.
	24	Производственная практика учащихся в составе бригад квалифицированных рабочих (специалистов) предприятия.
13	25	Содержание и виды учета производственного обучения.
	26	Учет успеваемости учащихся.
14	27	Методика и содержание оценки учебных успехов учащихся.
	28	Содержание, роль и место специальных предметов в системе профессиональной подготовки учащихся в учебном заведении. Занятие - основная организационная форма изучения специальных предметов.

15	29	Проектирование учебного занятия. Восприятие - начало усвоения. Запоминание, закрепление.
	30	Обобщение и систематизация знаний учащихся. Формирование понятий формирование умений применять знания.
16	31	Задачи и структура методической работы (методической службы) Коллективные формы методической работы. Массовые и групповые формы методической работы.
	32	Формирование и развитие педагогической квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения. Методический (педагогический) кабинет учебного заведения.

3.5. Организация самостоятельной работы

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1	Общие основы теории производственного обучения	Работа с литературой; решение задач.
1	2	Общие основы теории производственного обучения	Анализ нормативных документов, решение задач.
2	3	Общие основы теории производственного обучения	подготовка к тестам
2	4	Методы производственного обучения	Конспект, решение задач
3	5	Методы производственного обучения	подготовка презентации
3	6	Методы производственного обучения	Конспект, решение задач.
4	7	Формы производственного обучения	Конспект, решение задач
4	8	Формы производственного обучения	реферат, подготовка презентации)
5	9	Средства производственного обучения	изготовление дидактических материалов
5	10	Планирование производственного обучения	составление конспекта
6	11	Планирование производственного обучения	составление конспекта

6	12	Нормирование производственного обучения	выполнение группового задания
7	13	Мастер производственного обучения	анализ нормативных документов
7	14	Мастер производственного обучения	анализ нормативных документов
8	15	Мастер производственного обучения	подготовка ролевых игр
8	16	Мастер производственного обучения	подготовка ролевых игр
9	17	Подготовка мастера производственного обучения к занятиям	решение задач
9	18	Подготовка мастера производственного обучения к занятиям	работа с литературой
10	19	Методика производственного обучения студентов в учебных мастерских	конспект
10	20	Методика производственного обучения студентов в учебных мастерских	интеллектуальная игра
11	21	Методика производственного обучения студентов в учебных мастерских	конспект
11	22	Производственная практика студентов	анализ нормативных документов
12	23	Производственная практика студентов	подготовка презентации
12	24	Производственная практика студентов	работа с электронными образовательными ресурсами
13	25	Учет и оценка качества результатов производственного обучения студентов	Конспект, решение задач
13	26	Учет и оценка качества результатов производственного обучения студентов	подготовка презентации
14	27	Основы методики преподавания специальных предметов	изготовление дидактических материалов
14	28	Основы методики преподавания специальных предметов	решение задач
15	29	Основы методики преподавания специальных предметов	реферат
15	30	Методическая работа в профессиональном учебном заведении	подготовка к тестам

16	31	Методическая работа в профессиональном учебном заведении	работа с литературой
16	32	Методическая работа в профессиональном учебном заведении	Контрольная работа

4. Интерактивные формы образовательных технологий

Модуль	Номер раздела	Вид учебных занятий	Образовательные технологии	Количество часов
1	1	Лекция	Лекции с использованием презентаций	2
2	4	Практика	Деловая игра	2
3	5	Лекция	Лекция с использованием презентаций	2
4	7	Практика	Деловая игра	2

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

[Фонд оценочных средств](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

6.1.1. Печатные издания

6.1.2. Издания из ЭБС

1. Блинов В. И. Методика преподавания в высшей школе : Учебно-практическое пособие. - М. : Издательство Юрайт, 2017. – 315. <https://biblio-online.ru/book/A1E6B8CD-62CE-4252-BC77-27E8DE193E28>
2. Бредихин А. Н. Методика профессионального обучения. Электромонтер-кабельщик : Учебное пособие. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 162. <https://biblio-online.ru/book/AD1EA179-BF99-444A-8D33-59F91642CE99>
3. Бредихин А. Н. Организация и методика производственного обучения. Электромонтер-кабельщик : Учебное пособие - 2-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. – 162. <https://biblio-online.ru/book/AD736855-3FE3-4B03-857B-ADABB4CB73B8>
4. Куцебо Г.И. Методика профессионального обучения. Развивающее обучение : Учебное пособие - М. : Издательство Юрайт, 2017. – 156. <https://biblio-online.ru/book/B5EAFEEF-828E-4709-91EB-B7618AA05B43>
5. Певзнер М. Н. Корпоративная педагогика : Учебное пособие - 2-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 470. <https://biblio-online.ru/book/E5691066-A193-4337-B66A-560377C7376A>

6.2. Дополнительная литература

6.2.1. Печатные издания

1. Кругликов Г. И. Методика профессионального обучения с практикумом : учеб. пособие. - Москва : Академия, 2008. - 288 с.

6.2.2. Издания из ЭБС

1. Блинов В.И. Профессиональная педагогика в 2 ч. Часть 1 : Учебное пособие. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 374. <https://biblio-online.ru/book/A52200B0-12EF-4243-94B1-444362691F38>
2. Блинов В. И. Профессиональная педагогика в 2 ч. Часть 2 : Учебное пособие.- М. : Издательство Юрайт, 2017. - 353. <https://biblio-online.ru/book/AF57F850-6B6B-499E-8C9E-9DD2F6B4F64B>
3. Попков В. А. Дидактика высшей школы : Учебное пособие. - М. : Издательство Юрайт, 2017. – 227. <https://biblio-online.ru/book/F520F3F0-A25C-4C3C-8494-330ABA738FF4>
4. Розов Н. Х. Педагогика высшей школы : Учебное пособие - 2-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 160. <https://biblio-online.ru/book/2A296AFC-C411-4F1A-B055-CF2A626EA6DB>

6.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань».

<https://e.lanbook.com/>

Электронно-библиотечная система «Юрайт»

<https://www.biblio-online.ru/>

Электронно-библиотечная система «Консультант студента <http://www.studentlibrary.ru/>

Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки.

<http://diss.rsl.ru/>

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

<https://elibrary.ru/>

Федеральный портал «Российское образование»

<http://www.edu.ru>

Вестник образования России

<http://vestniknews.ru>

Словари и энциклопедии

<https://dic.academic.ru/>

Российская национальная библиотека

<http://www.nlr.ru/>

Государственная научная педагогическая библиотека им. Ушинского

<http://www.gnpbu.ru/>

Библиотека Российской Академии наук

<http://www.rasl.ru/>

7. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МераПро".

Программное обеспечение специального назначения:

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

672000, г. Чита, ул. Бабушкина, 129, ауд. 14-101.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), научно-исследовательской работы

Комплект специальной учебной мебели. Доска – меловая.

Мультимедийное оборудование: переносной ноутбук, переносной проектор, стационарный экран, акустическая система.

Переносные наборы учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

672000, г. Чита, ул. Бабушкина, 129, ауд. 14-102.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
Комплект специализированной учебной мебели. Специализированная мебель для хранения литературы.

Комплект ПЭВМ – 1 шт., проектор – 2 шт., плоттер – 1 шт., ноутбук – 2.

Методическая литература, периодика кафедры

Учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

672000, г. Чита, ул. Бабушкина, 129, ауд. 14-315.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), научно-исследовательской работы, самостоятельной работы.

Компьютерный класс. Комплект специализированной учебной мебели.

Доска аудиторная меловая.

Комплект ПЭВМ - 8 шт.

Мультимедийное оборудование: переносной ноутбук, переносной проектор, переносной экран, переносная акустическая система.

Доступ к сети интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации

672000, г. Чита, ул. Бабушкина, 129, ауд. 14-131.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), научно-исследовательской и самостоятельной работы
Комплект специальной учебной мебели.

Доска аудиторная меловая.

ПК – 3 шт.

Мультимедийное оборудование: переносной ноутбук, переносной проектор, переносной экран и др.

Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

672000, г. Чита, ул. Бабушкина, 129,

Читальный зал научной библиотеки.

Аудитория для самостоятельной работы

Комплект специальной учебной мебели (130 посадочных мест).

ПК – 19 шт.

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

672000, г. Чита, ул. Бабушкина, 129, ауд. 14-334.

Общий отдел ФЕНМиТ. Помещение для хранения учебного оборудования
Комплект специальной мебели.

Ноутбук – 3 шт.

Проектор – 3 шт.

Экран – 1 шт.

МФУ – 3 шт., принтер – 2 шт., акустическая система – 2 шт.

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

9. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Самостоятельная работа заключается:

- в самостоятельной подготовке студента к лекции – чтение конспекта предыдущей лекции. Это помогает лучше понять материал новой лекции, опираясь на предшествующие знания. В начале лекции проводится устный или письменный экспресс-опрос студентов по содержанию предыдущей лекции;
- в подготовке к практическим занятиям по основным и дополнительным источникам литературы;
- в выполнении домашних заданий;
- в самостоятельном изучении отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям; - в выполнении контрольных мероприятий по дисциплине;
- в подготовке рефератов.

Порядок подготовки к практическим занятиям. Семинарские занятия предназначены для углубленного изучения предмета. Семинары помогают студентам овладеть понятийно-терминологическим аппаратом, свободно оперировать им, применять теорию к практическим приложениям, прививают навыки самостоятельного мышления, устного выступления. На семинаре знания, которые получили студенты на лекции и в результате самостоятельной работы закрепляются, приобретают качественно иное, более осмысленное содержание расширяются, углубляются.

Методические рекомендации для подготовки сообщения.

Структура устного сообщения:

Структурными элементами сообщения являются: титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение, библиографический список. Содержание должно включать перечень основных структурных элементов сообщения. Во Введении четко формулируется цель выполнения сообщения и средства достижения ее, актуальность и социальную значимость темы. Основная часть – главный содержательный раздел, разбитый на подразделы и пункты в соответствии с составленным планом. Заключение содержит обобщающие выводы по теме и личные оценки автора. Библиографический список использованных источников должен содержать перечень источников, использованных при выполнении сообщения. Источники следует располагать по алфавиту.

Порядок представления и защиты письменного сообщения: Завершенное письменное сообщение представляется студентом преподавателю в срок, определенный преподавателем. Преподаватель анализирует текст, формулирует вопросы по содержанию. Рекомендуемый план защиты доклада: Название темы. Краткое изложение наиболее интересной информации по теме. Способы и результаты поиска информации для выполнения сообщения. Анализ трудностей, с которыми встретились при выполнении работы. Ваше личное отношение к выполненной работе.

Рекомендации по работе с учебной и научной литературой:

Приёмами метода анализа научной литературы являются: составление библиографии, аннотирование, конспектирование, реферирование, цитирование, составление плана.

Библиография составляется в алфавитном порядке. Есть требования ГОСТа по составлению библиографии, которые изредка меняются, потому лучше в библиотеке попросить эти требования.

Аннотирование – краткое изложение статьи или пособия в несколько строк. Конспектирование – переложение работы автора своими словами или словами автора в той логической последовательности, которая есть у автора, без высказывания своего отношения к тем или иным положениям автора.

Реферирование – предполагает анализ работы, как и при конспектировании, но можно изменить логику в зависимости от своих замыслов и обязательно высказывание своих мыслей и мнений о тех или иных положениях автора.

Цитирование – если цитируются какие-то мысли, даже если они не дословные, ссылка на автора работы обязательна. Если цитируются точные слова автора, то их надо брать в кавычки.

**Рассмотрена на заседании кафедры
(протокол от 31.08.2017 г. № 16)**