

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Социологический факультет

Кафедра Социальной работы

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Лига М.Б.

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.03.2.Социальная политика в регионе: общее и особенное

на 72 часа(ов), 2 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 44.03.04 – Профессиональное обучение (по отраслям)

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Профиль – Сервис (для набора 2014, 2015)

Форма обучения очная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

систематизация имеющихся у студентов представлений и знаний о сущности и механизмах реализации социальной политики, особенностях разработки и внедрения региональных целевых программ и социальных проектов

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать у студентов представления о специфике социальной политики в регионе;
- дать знания об основных направлениях социальной политики региона;
- дать системное представление о социальной политике в различных регионах России и мире;
- осветить специфику мероприятий по реализации региональной социальной политики;
- сформировать у студентов системные представления об основных общих и специфических тенденциях социальной политики региона;
- мотивировать студентов к применению полученных знаний в их профессиональной практической деятельности.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Программа носит комплексный характер и предполагает изучение дисциплин: «История», «Философия», «Социальные стандарты качества жизни». Курс «Социальная политика в регионе: общее и особенное» во взаимодействии с другими гуманитарными, социально-экономическими и общепрофессиональными дисциплинами призван обеспечить подготовку бакалавров, отвечающих как современным квалификационным требованиям, так и требованиям интеллектуальной, общекультурной и гуманитарной подготовки.. Программа курса составлена в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта специальности 44.03.04 бакалавриат «Профессиональное обучение (по отраслям)».

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы), 72 часов.

Очная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	Всего часов
	2 семестр	
Общая трудоемкость		72
Аудиторные занятия, в т.ч.	34	34
лекционные (ЛК)	17	17
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	17	17
лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	38	38

Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ОК-1	Способность использовать основы философских и социогуманитарных знаний для формирования научного мировоззрения
ПК-7	Готовность к планированию мероприятий по социальной профилактике
ПК-20	Готовность к конструированию содержания учебного материала по обще-профессиональной и специальной подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена

Планируемые результаты обучения по дисциплине для последовательного достижения уровней сформированности компетенций

Результат обучения	
Знать	Пороговый: - теоретические направления исследования социальной политики в регионе; - основные этапы развития социальной политики; - общее и особенное в социальной политике в регионе.
	Стандартный: - основное содержание современной социальной политики и этапов её развития; - сущность и специфику социальной политики в регионе; - направления социальной политики государства по обеспечению социального благополучия населения; - возможности и перспективы развития социальной политики в регионе.
	Эталонный: - проблематику исследований социальной политики; - перспективы исследования социальной политики; - особенности разработки социальных программ и проектов в России; - возможности использования моделей социальной политики в России.

Уметь	Пороговый: - воспроизводить категориально-понятийный аппарат, отражающий сущность социальной политики в регионе; - анализировать направления социальной политики в регионе; - учитывать в процессе осуществления организационно-управленческой деятельности особенности национально-культурного, половозростного и социально-классового положения граждан, нуждающихся в помощи, обеспечении благополучия; - к координации деятельности по выявлению лиц, нуждающихся в социальной защите, медико- социальной помощи; - решать задачи социальной политики; - логично и аргументировано характеризовать содержание изучаемой дисциплины.
	Стандартный: - анализировать категориально-понятийный аппарат, отражающий сущность социальной политики; - критически оценивать и интерпретировать теорию социальной политики и возможности её использования при совершенствовании региональной социальной политики; - проводить системный анализ направлений социальной политики в регионе; - анализировать социальные программы и проекты, реализуемые в регионах России; - аргументировано и доказательно отстаивать свои взгляды в области идеологии социальной политики.
	Эталонный: - интерпретировать новейшие теории социальной политики; - разрабатывать социальные программы и проекты, отражающие приоритеты социальной политики регионов Рос-сии; - проектировать социально-политические мероприятия, влияющие на качество жизни населения; - выдвигать теоретические идеи по исследованию проблем и перспектив социальной политики в регионе.
	Пороговый: - к систематизации материала по конкретной проблеме; - к аргументации собственной точки зрения по вопросам социальной политики; - к компетентному использованию законодательных и других нормативных актов федерального и регионального уровней; - к работе в команде, выполнению проектной деятельности.

Владеть	Стандартный: - обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения; - к использованию возможности информационных технологий для решения исследовательских и профессиональных задач, самообразования; - к осмыслению монографического материала по проблемам социальной политики; - к системной оценке социальной политики
	Эталонный: - интерпретировать мероприятия социальной политики в регионе; - критически оценивать возможности регионов России при реализации социальной политики; - применять основные методы проектной деятельности при разработке мероприятий по совершенствованию социальной политики в регионе; - использовать знания, полученные в рамках дисциплины, в профессиональной и научно-исследовательской деятельности; - к разработке инновационных социальных проектов в рамках мероприятий государственной и корпоративной социальной политики, обеспечению социального благополучия, медико-социальной помощи.

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1	Предмет и задачи курса	6	2	2	0	2
2	2	Теоретико-методологические основы социальной политики региона	20	4	4	0	12
3	3	Основные направления соци-альной политики региона	24	6	6	0	12
4	4	Перспективы социальной поли-тики региона	22	5	5	0	12
Итого			72	17	17	0	38

3.2. Лекционные занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
--------	---------------	-------------------------------

1	1	Цель, задачи курса «Социальная политика в регионе: общее и особенное». Место дисциплины в ОПП направления «социальная работа»
2	2	Сущность понятий «социальная политика». Основные направления исследования социальной политики. Модели социальной политики. Уровни реализации социальной политики. Специфика реализации социальной политики.
3	3	Структурные компоненты социальной политики региона (институты, субъекты, объекты, задачи, основные направления, приоритеты, ресурсы, формы, методы и средства, функции).
4	4	Приоритеты социальной политики в регионах России. Возможности развития приоритетных направлений социальной политики региона. Оценка эффективности социальной политики региона.

3.3. Практические (семинарские) занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
1	1	Особенности изучения социально-политических дисциплин студентами направления «социальная работа». Интерактивные методы обучения: снежный ком, кейс-метод на тему «Современная социальная политика в России»
2	2	Современные направления исследования мероприятий по социальной политике региона. Объекты, субъекты, функции социальной политики. Интерактивные методы обучения: мозговой штурм, дискуссия.
3	3	Управление социальной политикой региона. Основные направления реализации целевых социальных программ. Интерактивные методы обучения: аквариум, мозговой штурм, работа в малых группах. Социальная политика России в сфере труда и трудовых отношений. Демографические и этнографические аспекты социальной политики. Молодежная политика. Политика государственного социального страхования. Политика в социальной сфере. Семейная политика. Миграционная политика.

4	4	Мероприятия по обеспечению социального благополучия населения в программе социально-экономического развития. Интерактивные методы обучения: свободный микрофон, защита целевой социальной программы.
---	---	--

3.4. Лабораторные занятия

3.5. Организация самостоятельной работы

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1	Исследователи региональной социальной политики: основные научные идеи, возможности использования в практической деятельности	Составление конспекта
2	2	Основные подходы к определению сущности понятия «социальная политика». Модели социальной политики. Разработка приоритетов социальной политики в работах отечественных и зарубежных ученых	Подготовка сообщений и докладов. Составление схемы «Модели социальной политики за рубежом»
3	3	Обеспечение достойного качества жизни населения как приоритетное направление социальной политики. Социальная политика России в сфере труда и трудовых отношений. Демографические и этнографические аспекты социальной политики. Молодежная политика. Политика государственного социального страхования. Политика в социальной сфере. Семейная политика. Миграционная политика.	Подготовка сообщений и докладов. Аннотирование статей, посвященных рассмотрению социальной политики как теоретического знания, работа с кейсом предложенным преподавателем.
4	4	Концепции социальной политики региона	Написание реферата – конспекта, презентация

4. Интерактивные формы образовательных технологий

Модуль	Номер раздела	Вид учебных занятий	Образовательные технологии	Количество часов
1	1	лекция	интерактивная лекция с использованием мультимедиа	2
2	2	практическое занятие	деловая игра	2
3	3	практическое занятие	разбор конкретных ситуаций (ситуационные задачи)	2
4	4	лекция	лекция с использованием презентаций	2

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

6.1.1. Печатные издания

1. Гуслякова Л.Г. Социальные стандарты качества жизни : учеб. пособие / Гуслякова Людмила Герасимовна, Лига Марина Борисовна, Калинина Юлия Александровна. - Москва : Гардарики, 2007. - 141 с.
2. Лига М. Б. Качество жизни как основа социальной безопасности / Лига Марина Борисовна, Константинова Михаил Васильевич ; под ред. М. В. Константинова. - Москва : Гардарики, 2006. - 223 с.
3. Лига М.Б. Социальные стандарты качества жизни : метод. материалы / М. Б. Лига, Л. Г. Гуслякова, Ю. А. Калинина. - Чита : ЗабГГПУ, 2007. - 59 с.

6.1.2. Издания из ЭБС

1. Кравченко С.А. Социология. Социальная диагностика жизни : Учебник и практикум / Кравченко Сергей Александрович; Кравченко С.А. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 296с.

6.2. Дополнительная литература

6.2.1. Печатные издания

1. Григорьев С.И. Квалиметрический потенциал социологического витализма в исследовании качества жизни (виталистская социальная квалиметрия) : учеб. пособие / С. И. Григорьев, Л. Г. Гуслякова, М. Б. Лига. - Москва : РГСУ, 2009. - 126 с.
2. Зараковский Г.М. Качество жизни населения России: психологические составляющие : моногр. / Г. М. Зараковский. - Москва : Смысл, 2009. - 319с.
3. Качество жизни : крат. слов. / Т. А. Бурова [и др.]. - Москва : Смысл, 2009. - 168с.
4. Лига М.Б. Методология и методика оценки качества жизни : учеб. по-сobie / Лига Марина Борисовна, Щеткина Ирина Анатольевна. - Чита : ЗабГГПУ, 2011. - 137 с.

6.2.2. Издания из ЭБС

1. Карманова О.А. Ценностные ориентации как методологическая категория прикладной социологии / Карманова Ольга Алексеевна. - Чита : ЧитГУ, 2007. - 92 с.

6.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. <https://e.lanbook.com/> Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань».
2. <https://www.biblio-online.ru/> Электронно-библиотечная система «Юрайт».
3. <http://www.studentlibrary.ru/> Электронно-библиотечная система «Консультант студента».
4. <http://www.trmost.com/> Электронно-библиотечная система «Троицкий мост».
5. <http://diss.rsl.ru/> Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки.
6. <https://elibrary.ru/> Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.
7. <http://www.edu.ru> Федеральный портал «Российское образование».
8. <http://vestniknews.ru> Вестник образования России.
9. <http://window.edu.ru> Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных Интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования.
10. <https://dic.academic.ru/> Словари и энциклопедии.
11. <http://www.nlr.ru/> Российская национальная библиотека.
12. <http://www.rgub.ru/> Российская государственная библиотека для молодежи.
13. <http://libfl.ru/> Библиотека иностранной литературы.
14. <http://www.gnpbu.ru/> Государственная научная педагогическая библиотека им. Ушинского.
15. <http://www.rasl.ru/> Библиотека Российской Академии наук.
16. <http://studentam.net/> Электронная библиотека учебников.
17. <http://www.socioline.ru/node/446> Социологическая библиотека.
18. <http://www.koob.ru/> Куб - электронная библиотека.

7. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МераПро".

Программное обеспечение специального назначения:

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

ауд. 14-303.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), научно-исследовательской работы Комплект специальной учебной мебели. Доска аудиторная меловая.

Мультимедийное оборудование: переносной ноутбук, переносной проектор, переносной экран.

ауд. 14-315.

Компьютерный класс

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), научно-исследовательской работы, самостоятельной работы.

Комплект специализированной учебной мебели.

Доска аудиторная меловая.

Комплект ПЭВМ - 8 шт.

Мультимедийное оборудование: переносной ноутбук, переносной проектор, переносной экран, переносная акустическая система.

Доступ к сети интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации

9. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Самостоятельная работа студентов является важнейшей составной частью процесса обучения. Целью самостоятельной работы студентов является закрепление тех знаний, которые они получили на аудиторных занятиях, а также способствовать развитию у студентов творческих навыков, инициативы, умению организовать свое время. Одной из форм самостоятельной работы является написание реферата.

Методические указания по подготовке рефератов.

Под рефератом подразумевается творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования.

Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1. титульный лист;
2. содержание;
3. введение;
4. основная часть;
5. заключение;
6. список использованных источников;
7. приложения (при необходимости).

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф.

Во введении необходимо обозначить обоснование выбора темы, ее актуальность, объект и предмет, цель и задачи исследования, описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования.

В основной части излагается сущность проблемы и объективные научные сведения по теме реферата, дается критический обзор источников, собственные версии, сведения, оценки. Содержание основной части должно точно соответствовать теме проекта и полностью её раскрывать. Главы и параграфы реферата должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач. Поэтому заголовки глав и параграфов, как правило, должны соответствовать по своей сути формулировкам задач реферата. Заголовок "ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ" в содержании реферата быть не должно. Текст реферата должен содержать адресные ссылки на научные работы, оформленные в соответствии требованиям ГОСТ. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение необходимо вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («На втором этапе исследуются следующие подходы...», «Проведенное исследование позволило доказать...» и т.п.).

В заключении приводятся выводы, к которым пришел студент в результате выполнения реферата, раскрывающие поставленные во введении задачи.

Список литературы должен оформляться в соответствии с общепринятыми библиографическими требованиями и включать только использованные студентом публикации. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20.

В приложения следует выносить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы вспомогательных данных, инструкции, методики, формы документов и т.п.).

Объем реферата должен быть не менее 12 и более 20 страниц машинописного текста через 1,5 интервала на одной стороне стандартного листа А4 с соблюдением следующего размера полей: верхнее и нижнее - 2, правое - 1,5, левое - 3 см. Шрифт - 14. Реферат может быть и рукописным, написанным ровными строками (не менее 30 на страницу), ясно читаемым почерком. Абзацный отступ - 5 печатных знаков. Страницы нумеруются в нижнем правом углу без точек. Первой страницей считается титульный лист, нумерация на ней не ставится, второй - оглавление. Каждый структурный элемент реферата начинается с новой страницы. Список использованных источников должен формироваться в алфавитном порядке по фамилии авторов. Литература обычно группируется в списке в такой последовательности: 1. источники, законодательные и нормативно-методические документы и материалы; 2. специальная научная отечественная и зарубежная литература (монографии, учебники, научные статьи и т.п.);

Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия. По каждому литературному источнику указывается: автор (или группа авторов), полное название книги или статьи, место и наименование издательства (для книг и брошюр), год издания; для журнальных статей указывается наименование журнала, год выпуска и номер. По сборникам трудов (статей) указывается автор статьи, ее название и далее название книги (сборника) и ее выходные данные.

Общие рекомендации по решению ситуационных задач:

- Определите основную социальную проблему, характерную для данной ситуации.
- Сформулируйте цель работы специалиста по разрешению проблемы.
- Возможно ли решение данной задачи силами специалиста по социальной работе и какие специалисты должны привлекаться дополнительно?
- На какие нормативно-правовые акты следует опираться в работе по решению проблемной ситуации?

Требования к докладу. Доклад – это научное сообщение о результатах проделанной работы. В ходе доклада необходимо показать, насколько хорошо автор знаком с фундаментальными трудами по избранной теме, продемонстрировать владение методологией исследования. Поскольку доклад – это устное выступление, нужно соблюдать определенные правила: тщательно отобрать факты и примеры, исключить из текста выступления все, не относящееся напрямую к теме; исключить все повторы; весь иллюстративный материал (графики, диаграммы, таблицы, схемы) должен быть подготовлен заранее; необходимо заранее проговорить вслух текст выступления, зафиксировав время и сделав поправку на волнение, которое неизбежно увеличивает время выступления перед аудиторией. Доклад должен хорошо восприниматься на слух, что предполагает: краткость, т.е. исключение из текста слов и словосочетаний, не несущих смысловой нагрузки; смысловую точность, т.е. отсутствие возможности двоякого толкования тех или иных фраз; отказ от неоправданного использования иностранных слов и сложных грамматических конструкций. В качестве основных критериев оценки студенческого доклада выступают: соответствие содержания заявленной теме; актуальность, новизна и значимость темы; четкая постановка цели и задач исследования; аргументированность и логичность изложения; научная новизна и достоверность полученных результатов; свободное владение материалом; состав и количество используемых источников и литературы; культура речи, ораторское мастерство; выдержанность регламента.

Подготовка презентации.

Общие требования:

1. На слайдах должны быть только тезисы, ключевые фразы и графическая информация (рисунки, графики и т.п.) – они сопровождают подробное изложение мыслей докладчика, но не наоборот;
2. Количество слайдов должно быть не более 20;
3. При докладе рассчитывайте, что на один слайд должно уходить в среднем 1,5 минуты;
4. Не стоит заполнять слайд большим количеством информации. Наиболее важную информацию желательно помещать в центр слайда;
5. По желанию можно раздать слушателям бумажные копии презентации.

Примерный порядок слайдов:

- 1 слайд – Титульный (организация, название работы, автор, руководитель, рецензент, дата);
- 2 слайд – Вводная часть (постановка проблемы, актуальность и новизна, на каких материалах базируется работа);
- 3 слайд – Цели и задачи работы;
- 4 слайд – Методы, применяемые в работе;
- 5...n слайд – Основная часть;
- n+1 слайд – Заключение (выводы);
- n+2 слайд – Список основных использованных источников;
- n+3 слайд – Спасибо за внимание! (подпись, возможно выражение благодарности тем, кто руководил, рецензировал и/или помогал в работе).

Правила шрифтового оформления:

1. Рекомендуется использовать шрифты с засечками (Times New Roman);
2. Размер шрифта: 24-54 пункта (заголовки), 18-36 пунктов (обычный текст);
3. Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы используются для

смыслового выделения ключевой информации и заголовков;

4. Не рекомендуется использовать более 2-3 типов шрифта;

5. Основной текст должен быть отформатирован по ширине, на схемах – по центру

Правила выбора цветовой гаммы:

1. Цветовая гамма должна состоять не более чем из 2 цветов и выдержана во всей презентации. Основная цель – читаемость презентации;

2. Желателен одноцветный фон неярких пастельных тонов (например, светло-зеленый, светло-синий, бежевый, светло-оранжевый и светло-желтый);

3. Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться, белый текст на черном фоне читается плохо);

4. Оформление презентации не должно отвлекать внимания от её содержания.

Графическая информация:

1. Рисунки, фотографии, диаграммы должны быть наглядными и нести смысловую нагрузку, сопровождаться названиями;

2. Изображения (в формате jpg) лучше заранее обработать для уменьшения размера файла;

3. Размер одного графического объекта – не более 1/2 размера слайда;

4. Соотношение текст-картинки – 2/3 (текста меньше чем картинок).

Презентация (от английского слова – представление) – это набор цветных картинок-слайдов на определенную тему, который хранится в файле специального формата с расширением PP. Термин «презентация» (иногда говорят «слайд-фильм») связывают, прежде всего, с информационными и рекламными функциями картинок, которые рассчитаны на определенную категорию зрителей (пользователей).

Требования к составлению конспекта

Конспект – это краткая письменная запись содержания статьи, книги, лекции, предназначенные для последующего восстановления информации с различной степенью полноты.

Конспект – это систематическая, логически связанная запись, объединяющая план, выписки, тезисы или, по крайней мере, два из этих типов записи.

Исходя из определения, выписки с отдельными пунктами плана, если в целом они не отражают логики произведения, если между отдельными частями записи нет смысловой связи, – это не конспект.

В конспект включаются не только основные положения, но и доводы, их обосновывающие, конкретные факты и примеры, но без их подробного описания.

Конспектирование может осуществляться тремя способами:

- цитирование (полное или частичное) основных положений текста;

- передача основных мыслей текста «своими словами»;

- смешанный вариант.

Все варианты предполагают использование сокращений.

При написании конспекта рекомендуется следующая последовательность:

1. проанализировать содержание каждого фрагмента текста, выделяя относительно самостоятельные по смыслу;

2. выделить из каждой части основную информацию, убрав избыточную;

3. записать всю важную для последующего восстановления информацию своими словами или цитируя, используя сокращения.

Разделяют четыре вида конспектов:

- текстуальный

- плановый

- свободный

- тематический.

Текстуальный (самый простой) состоит из отдельных авторских цитат. Необходимо только умение выделять фразы, несущие основную смысловую нагрузку.

Это прекрасный источник дословных высказываний автора и приводимых им фактов. Текстуальный конспект используется длительное время. Недостаток: не активизирует резко внимание и память.

Плановый – это конспект отдельных фрагментов материала, соответствующих названиям пунктов предварительно разработанного плана. Он учит последовательно и четко излагать свои мысли, работать над книгой, обобщая содержание ее в формулировках плана. Такой конспект краток, прост и ясен по своей форме. Это делает его незаменимым

пособием при быстрой подготовке доклада, выступления.

Недостаток: по прошествии времени с момента написания трудно восстановить в памяти содержание источника.

Свободный конспект – индивидуальное изложение текста, т.е. отражает авторские мысли через ваше собственное видение. Требуется детальная проработка текста.

Свободный конспект представляет собой сочетание выписок, цитат, иногда тезисов, часть его текста может быть снабжена планом. Это наиболее полноценный вид конспекта.

Тематический конспект – изложение информации по одной теме из нескольких источников.

Составление тематического конспекта учит работать над темой, всесторонне обдумывая ее, анализируя различные точки зрения на один и тот же вопрос. Таким образом, этот конспект облегчает работу над темой при условии использования нескольких источников.

Как составлять конспект:

1. Определите цель составления конспекта.
2. Записать название конспектируемого произведения (или его части) и его выходные данные, т.е. сделать библиографическое описание документа.
3. Осмыслить основное содержание текста, дважды прочитав его.
4. Читая изучаемый материал в первый раз, подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, выводы.
5. Для составления конспекта составьте план текста – основу конспекта, сформулируйте его пункты и определите, что именно следует включить в конспект для раскрытия каждого из них.
6. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко изложите своими словами или приводите в виде цитат, включая конкретные факты и примеры.
7. Составляя конспект, можно отдельные слова и целые предложения писать сокращенно, выписывать только ключевые слова, применять условные обозначения.
8. Чтобы форма конспекта как можно более наглядно отражала его содержание, располагайте абзацы "ступеньками" подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.
9. Используйте реферативный способ изложения (например: "Автор считает...", "раскрывает...").
10. Собственные комментарии, вопросы, раздумья располагайте на полях.

Разработчик/группа разработчиков: Бейгуленко Ольга Владимировна - доцент

**Рассмотрена на заседании кафедры
(протокол от 30.08.2019 г. № 01)**