

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет естественных наук, математики и технологий

Кафедра Теории и методики профессионального образования, сервиса и технологий

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Токарева Ю.С.

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.14.2.Организация презентаций

на 72 часа(ов), 2 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 44.03.04 – Профессиональное обучение (по отраслям)

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Профиль – Сервис (для набора 2014, 2015)

Форма обучения очная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

Ознакомление с терминологией, принципами и правилами проведения презентаций, изучение основных теоретических подходов к организации презентаций сервисных предприятий, формирование навыков и умений использования в процессе профессиональной деятельности основных механизмов и методов организации презентаций в сфере сервиса.

Задачи изучения дисциплины:

- ознакомление со спецификой разработки и проведения презентаций;
- изучение основных технологий разработки презентационного мероприятия;
- изучение технических вопросов при организации презентаций;
- формирование навыков по разработке и проведению презентации в образовательном процессе.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина является дисциплиной по выбору вариативной части (Б1.В.ДВ.14.2). Дисциплина базируется на таких основных предметах, как "Сервисология", "Сервисная деятельность", "Русский язык и культура речи", "Информационные технологии в сервисе", "Современные технические средства обучения". Смежные дисциплины: "Организация и планирование деятельности предприятий сервиса", "Технологии сервиса", "Анимационная деятельность" "Основы исследовательской деятельности в сервисе".

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы), 72 часов.

Очная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	Всего часов
	7 семестр	
Общая трудоемкость		72
Аудиторные занятия, в т.ч.	28	28
лекционные (ЛК)	14	14
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	14	14
лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	44	44
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0

Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		
--	--	--

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ОПК-10	Владение системой эвристических методов и приемов
ПК-13	Готовность к поиску, созданию, распространению, применению новшеств и творчества в образовательном процессе для решения профессионально-педагогических задач

Планируемые результаты обучения по дисциплине для последовательного достижения уровней сформированности компетенций

Результат обучения	
Знать	Пороговый: основные понятия и термины сферы презентаций; этапы развития сферы презентаций, в том числе в образовательной деятельности
	Стандартный: этапы развития сферы презентаций, в том числе в образовательной деятельности; современное состояние и тенденции сферы презентаций в образовательном процессе для решения профессионально-педагогических задач
	Эталонный: систему инновационных методов и форм презентирования; факторы, влияющие на процесс презентирования в образовательном процессе для решения профессионально-педагогических задач
	Пороговый: применять свои знания о видах и особенностях сферы презентаций в практической деятельности; осуществлять поиск и обработку информации о презентационной деятельности в образовательном процессе

Уметь	Стандартный: организовать презентацию для сервисного предприятия; распространять опыт разработки презентаций в образовательном процессе
	Эталонный: разрабатывать и составлять техническое задание на презентационное мероприятия; разрабатывать презентационное мероприятие в образовательном процессе с учетом тенденций развития общества
Владеть	Пороговый: технологией разработки документационного обеспечения сферы презентаций; навыками проведения анализа презентационной деятельности в образовательном процессе
	Стандартный: навыками структурирования документационного, технологического и методического обеспечения презентаций; навыками проектирования презентаций в образовательном процессе
	Эталонный: навыками моделирования и анализа презентационных программ; организацией и поэтапным проведением презентаций; контролем процессов презентации в образовательной деятельности

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1	Терминология и классификация презентационной деятельности	9	1	2		6
	2	Презентации в сфере сервиса в России	9	2	2		5
2	3	Разработка концепции презентации	9	2	2		5
	4	Организационный процесс выставочной деятельности	9	2	1		6
3	5	Разработка и печать специальной полиграфической продукции	9	1	2		6

	6	Решение технических вопросов в организации презентации	9	2	2		5
4	7	Проведение выставки	9	2	1		6
	8	Заказ на организацию презентации	9	2	2		5
Итого			72	14	14	0	44

3.2. Лекционные занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
1	1	Терминология и классификация презентационной деятельности
	2	Презентации в сфере сервиса в России
2	3	Разработка концепции презентации
	4	Организационный процесс выставочной деятельности
3	5	Разработка и печать специальной полиграфической продукции
	6	Решение технических вопросов в организации презентации
4	7	Проведение выставки
	8	Заказ на организацию презентации

3.3. Практические (семинарские) занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
--------	---------------	--

1	1	1. Основные определения презентационной деятельности. 2. Классификация видов презентаций.
	2	1. Управление презентационной деятельностью в России. 2. Презентационная деятельность в регионах России.
2	3	1. Выявление целевой аудитории (изготовление приглашений, рассылка). 2. Подбор места проведения презентации (ресторан, банкетный зал, теплоход, загородная поляна, дом отдыха, конференц-зал, особняк, спортивный центр, бизнес центр или др.).
	4	1. Организация фуршета (составление меню, контроль за исполнением, закупка и доставка алкогольных напитков). 2. Организационное сопровождение в день презентации (проведение инструктажа, координация работы всех служб, встреча и размещение артистов, тотальный контроль). 3. Организацию питания для всех участников презентации.
3	5	1. Пригласительные билеты. 2. Рекламные буклеты. 3. Праздничные дисконтные карты.
	6	1. Техническое обеспечение (разработка и составление технического задания на презентационное оборудование, контроль за исполнением). 2. Изготовление презентационного видеоролика/бизнес-презентации в формате Power Point.
4	7	1. Регистрация участников.
	8	1. Особенности бухгалтерского учета фирм, организующих презентации. 2. Особенности бухгалтерского учета затрат у фирм, участвующих в презентациях.

3.4. Лабораторные занятия

3.5. Организация самостоятельной работы

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1	Новые термины индустрии презентаций.	Реферат. Подготовка электронных презентаций
1	2	Инновации в индустрии презентаций.	Реферат. Подготовка электронных презентаций
2	3	Новые технологии в индустрии презентаций.	Реферат. Подготовка электронных презентаций
2	4	Должностные обязанности администратора презентационного салона.	Реферат. Подготовка электронных презентаций
3	5	Концепция презентаций.	Реферат. Подготовка электронных презентаций
3	6	1. Имидж презентационный. 2. Оснащение презентаций.	Реферат. Подготовка электронных презентаций
4	7	1. Имидж предприятия сервиса. 2. Оснащение предприятия сервиса. 3. Должностные обязанности администратора сервисного предприятия.	Реферат. Подготовка электронных презентаций
4	8	1. Базы данных индустрии презентаций. 2. Планирование презентаций.	Реферат. Подготовка электронных презентаций

4. Интерактивные формы образовательных технологий

Модуль	Номер раздела	Вид учебных занятий	Образовательные технологии	Количество часов
1	1, 2	Лекция	Лекция с использованием презентаций	4
2	3, 4	Лекция	Лекция с использованием презентаций	4
3	5, 6	Лекция, практическая работа	Лекция с использованием презентаций, технология проектного обучения	4

4	7, 8	Лекция, практическая работа	Лекция с использованием презентаций, технология проектного обучения	4
---	------	-----------------------------------	--	---

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

6.1.1. Печатные издания

1. Гойхман О.Я. Организация и проведение мероприятий: учеб. пособие. М.: ИНФРА-М, 2011. 120 с.

6.1.2. Издания из ЭБС

1. Искусство презентации. Основные правила и практические рекомендации [Электронный ресурс] / А.В. Муромцева. 4-е изд., стер. М.: ФЛИНТА, 2017. 110 с. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976510050.html>
2. Каменец А.В. Основы культурно-досуговой деятельности: учебник для академического бакалавриата. 2-е изд., испр. и доп. [Электронный ресурс] М.: Издательство Юрайт, 2017. 246 с. <https://biblio-online.ru/book/07975EEE-6431-4B07-8FA2-C411C206A2E6>

6.2. Дополнительная литература

6.2.1. Печатные издания

1. Виноградова Т. В. Технология продаж услуг туристской индустрии: учебник. М.: Академия, 2010. 240 с.
2. Иванова К. А. Бесценные советы для настоящего PR-менеджера. Устная коммуникация. С.-Пб.; Нижний Новгород; Воронеж: Питер, 2006. 144 с.
3. Основы музееведения : учеб.пособие / под ред. Э.А. Шулепова. - 3-е изд. - Москва : Либроком, 2013. - 432 с.

6.2.2. Издания из ЭБС

6.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

<https://www.biblio-online.ru/> Электронно-библиотечная система «Юрайт»
<http://www.studentlibrary.ru/> Электронно-библиотечная система «Консультант студента»
<http://studentam.net/> Электронная библиотека учебников
<http://www.nlr.ru/> Российская национальная библиотека
<https://www.prlib.ru/> Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина

7. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МераПро".

Программное обеспечение специального назначения:

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

672000, г. Чита, ул. Бабушкина, 129, ауд. 14-109.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), научно-исследовательской работы. Комплект специальной учебной мебели. Доска меловая. Мультимедийное оборудование: переносной ноутбук, переносной проектор, переносной экран, переносная акустическая система. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

672000, г. Чита, ул. Бабушкина, 129, ауд. 14-315.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), научно-исследовательской работы, самостоятельной работы.

Компьютерный класс. Комплект специализированной учебной мебели.

Доска аудиторная меловая. Комплект ПЭВМ - 8 шт. Мультимедийное оборудование: переносной ноутбук, переносной проектор, переносной экран, переносная акустическая система. Доступ к сети интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

672000, г. Чита, ул. Бабушкина, 129, ауд. 14-102.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Комплект специализированной учебной мебели. Специализированная мебель для хранения литературы. Комплект ПЭВМ – 1 шт., проектор – 2 шт., плоттер – 1 шт., ноутбук – 2. Методическая литература, периодика кафедры. Учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации. Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

672000, г. Чита, ул. Бабушкина, 129, Читальный зал научной библиотеки.

Аудитория для самостоятельной работы. Комплект специальной учебной мебели (130 посадочных мест). ПК – 19 шт. Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

672000, г. Чита, ул. Бабушкина, 129, ауд. 14-334

Общий отдел ФЕНМиТ. Помещение для хранения учебного оборудования. Комплект специальной мебели. Ноутбук – 3 шт. Проектор – 3 шт. Экран – 1 шт.

МФУ – 3 шт., принтер – 2 шт., акустическая система – 2 шт. Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

9. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Реферат – это краткое изложение содержания оригинального текста, включающее фактические сведения и выводы, значимые с точки зрения целесообразности обращения к первоисточнику.

Текст реферата представляет собой следующую структуру:

1. Введение. Здесь обосновывается выбор темы, излагаются, формулируются цели и задачи (обычно в форме перечисления), сообщается о предполагаемом результате, могут быть краткие сведения об авторе.

2. Основная часть имеет варианты подачи материала в зависимости от количества используемых источников и поставленных задач. Но, главное, отбирается и анализируется только та информация, которая непосредственно касается темы реферата.

3. Заключение содержит обоснованные выводы, итоги всей работы.

Электронная презентация -- это файл, в который собраны материалы выступления, подготовленные в виде компьютерных слайдов.

Общие требования:

1. На слайдах должны быть только тезисы, ключевые фразы и графическая информация

- (рисунки, графики и т.п.) – они сопровождают подробное изложение мыслей докладчика, но не наоборот;
2. Количество слайдов должно быть не более 20;
 3. При докладе рассчитывайте, что на один слайд должно уходить в среднем 1,5 минуты;
 4. Не стоит заполнять слайд большим количеством информации. Наиболее важную информацию желательно помещать в центр слайда.

Разработчик/группа разработчиков: Шевкун Анна Владимировна

**Рассмотрена на заседании кафедры
(протокол от 31.08.2017 г. № 16)**