

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет естественных наук, математики и технологий

Кафедра Теории и методики профессионального образования, сервиса и технологий

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Токарева Ю.С.

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ОД.05.Бухгалтерский учёт и отчётность

на 144 часа(ов), 4 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 44.03.04 – Профессиональное обучение (по отраслям)

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Профиль – Сервис (для набора 2014, 2015)

Форма обучения очная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

Цель изучения дисциплины «Бухгалтерский учёт и отчётность» является формирование у студентов системы компетенций, определяющих их личную способность решать задачи по учету финансовой деятельности на предприятиях сервиса.

Задачи изучения дисциплины:

Задачи изучения дисциплины «Бухгалтерский учёт и отчётность»:

- изучение ключевых понятий, основных принципов, приёмов бухгалтерского учёта;
- методологии ведения бухгалтерского учёта имущества организации, её обязательств, собственного и заёмного капитала;
- документирования хозяйственных операций;
- сбора и обобщения информации, необходимой для составления бухгалтерской отчётности;
- использования данных бухгалтерского учёта при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации и для целей оперативного управления экономикой организации.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Курс Б1.В.ОД.5 «Бухгалтерский учёт и отчётность» базируется на усвоении студентами материалов, изученных в таких курсах, как экономическая теория, прикладная экономика. От степени усвоения этого курса зависит успешность выполнения выпускной квалификационной работы и, следовательно, умелое использование её результатов в научной и практической деятельности для обоснования выбора эффективных стратегических и тактических управленческих решений.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы), 144 часов.

Очная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	Всего часов
	5 семестр	
Общая трудоемкость		144
Аудиторные занятия, в т.ч.	51	51
лекционные (ЛК)	17	17
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	34	34
лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	57	57
Форма промежуточной аттестации в семестре	Экзамен	36

Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		
--	--	--

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ОК-3	Способность использовать основы естественнонаучных и экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах
ОПК-6	Способность к когнитивной деятельности
ОПК-9	Готовность анализировать информацию для решения проблем, возникающих в профессионально-педагогической деятельности
ПК-2	Способность развивать профессионально важные и значимые качества личности будущих рабочих, служащих и специалистов среднего звена
ПК-5	Готовностью к планированию мероприятий по социальной профилактике обучаемых

Планируемые результаты обучения по дисциплине для последовательного достижения уровней сформированности компетенций

Результат обучения	
	Пороговый: 1) природу и сущность бухгалтерского учёта и отчётности; 2) основные закономерности возникновения, функционирования и развития бухгалтерского учёта отчётности; 3) исторические типы и формы бухгалтерского учёта и отчётности, их сущность и функции.

Знать	Стандартный: 1) механизм бухгалтерского учёта, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализация права; 2) особенности развития бухгалтерского учёта и отчётности в России; 3) роль бухгалтерского учёта и отчётности в экономической системе общества, в общественной жизни; 4) основные исторические этапы, закономерности и особенности становления и развития бухгалтерского учёта и отчётности в России.
	Эталонный: 1) роль и значение бухгалтерского учёта и отчётности в условиях рынка, его основные концепции и этапы развития; 2) основные приёмы и элементы метода бухгалтерского учёта; 3) организацию бухгалтерского учёта в организации; 4) составление бухгалтерской отчётности; 5) основные нормативные документы по организации и ведению бухгалтерского учёта и отчётности.
Уметь	Пороговый: 1) оперировать бухгалтерскими понятиями и категориями.
	Стандартный: 1) анализировать бухгалтерские факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; 2) определять содержание хозяйственных операций; 3) составлять бухгалтерские проводки, оборотные ведомости и баланс предприятия.
	Эталонный: 1) принимать решения и совершать бухгалтерские действия в точном соответствии с законом; 2) заполнять первичные, сводные документы и учётные регистры; 3) применять метод двойной записи; 4) заполнять бухгалтерскую отчётность
	Пороговый: 1) бухгалтерской терминологией, демонстрировать понимание основных понятий, принципов, закономерностей; 2) навыками работы с правовыми актами; 3) ориентироваться в потоке информации бухгалтерского содержания представляемой средствами массовой информации, интернет; 4) демонстрировать самостоятельность в процессе обучения и самоконтроля для приобретения новых знаний; 5) к работе в команде, выполнению проектной деятельности

Владеть	Стандартный: 1) демонстрировать понимание необходимости целостного взгляда на экономику; 2) использовать возможности информационных технологий для решения исследовательских задач, самообразования; 3) к проведению научного исследования, проектной работе
	Эталонный: 1) критически осмысливать экономические теории, концепции, подходы; 2) использовать эмпирические и теоретические методы исследований; методы обработки экспериментальных данных; 3) демонстрировать возможность различных интерпретаций полученных результатов; 4) нести ответственность за результаты своих действий и качество выполненных заданий; 5) к руководству проектной деятельностью, принятию нестандартных решений профессиональных задач.

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1	Сущность и содержание бухгалтерского учета	8	1	0	2	5
	2	Предмет и метод бухгалтерского учета	9	2	0	2	5
2	3	Бухгалтерский баланс, счета и двойная запись	13	2	0	5	6
	4	Техника, формы и организация бухгалтерского учета	12	2	0	4	6
3	5	Учет собственного капитала	12	2	0	4	6
	6	Учет долгосрочных инвестиций	13	2	0	4	7
4	7	Учет основных средств	13	2	0	4	7
	8	Учет нематериальных активов	13	2	0	4	7
	9	Учет материально-производственных запасов	14	2	0	5	7
Итого			107	17	0	34	56

3.2. Лекционные занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
1	1	Сущность и содержание бухгалтерского учета: понятие о хозяйственном учете, его виды, учетные измерители; понятие о хозяйственном учете; определение и основные задачи бухгалтерского учета; пользователи бухгалтерской информации; основные правила (принципы) бухгалтерского учета; международные бухгалтерские принципы; система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в России; основные нормативные документы, определяющие методологические основы, порядок организации и ведения бухгалтерского учета в организациях Российской Федерации
	2	Предмет и метод бухгалтерского учета: предметы и объекты бухгалтерского учета; классификация имущества по составу и функциональной роли; классификация имущества по источникам образования и целевому назначению; метод бухгалтерского учета и его элементы; документирование хозяйственных операций; инвентаризация имущества и финансовых обязательств; оценка имущества и обязательств
2	3	Бухгалтерский баланс, счета и двойная запись: содержание и строение бухгалтерского баланса; влияние хозяйственных операций на баланс; счета и двойная запись; синтетический и аналитический учет; оборотные ведомости; план счетов бухгалтерского учета; классификация счетов бухгалтерского учета.
	4	Техника, формы и организация бухгалтерского учета: учетные регистры, их классификация и способы записи в них; способы исправления ошибок в учетных регистрах; формы бухгалтерского учета; организация бухгалтерского учета; права, обязанности и ответственность главного бухгалтера.
3	5	Учет собственного капитала: учет уставного (складочного) капитала (фонда); учет собственных акций (долей), выкупленных обществом; особенности учета расчетов по выделенному имуществу и распределению доходов на унитарных предприятиях; особенности учета капитала и прибыли (убытка) в товариществах и кооперативах; учет резервного капитала; учет добавочного капитала; учет нераспределенной прибыли и непокрытого убытка; учет целевого финансирования; раскрытие информации о капитале в бухгалтерской отчетности.

	6	Учет долгосрочных инвестиций: понятие, классификация и оценка долгосрочных инвестиций; организация учета долгосрочных инвестиций; учет затрат по строительству объектов; учет приобретения основных средств; учет прочих капитальных затрат; учет затрат по модернизации и реконструкции объектов; учет затрат по формированию основного стада продуктивного и рабочего скота; учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы (НИОКР); учет налога на добавленную стоимость по поступившим основным средствам и нематериальным активам; раскрытие информации о вложениях во внеоборотные активы в бухгалтерской отчетности.
4	7	Учет основных средств: понятие и классификация основных средств; оценка и переоценка основных средств; документальное оформление движения основных средств; аналитический учет основных средств; синтетический учет наличия и движения основных средств; учет амортизации основных средств; учет ремонта основных средств; особенности учета арендованных основных средств; учет лизинговых операций; учет доходных вложений в материальные ценности; инвентаризация основных средств; раскрытие информации об основных средствах в бухгалтерской отчетности.
	8	Учет нематериальных активов: понятие, классификация и оценка нематериальных активов; документальное оформление движения нематериальных активов; синтетический и аналитический учет поступления и создания нематериальных активов; учет амортизации нематериальных активов; раскрытие информации о нематериальных активах в бухгалтерской отчетности.
	9	Учет материально-производственных запасов: материально-производственные запасы, их классификация; оценка материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материальных запасов; учет производственных запасов на складах и в бухгалтерии; синтетический учет материально-производственных запасов; учет недостач и порчи, обнаруженных при приемке материалов; учет материалов в пути и неотфактурированных поставок; учет животных на выращивании и откорме; учет специального имущества (специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды); учет формирования резервов под снижение стоимости материальных ценностей; налоги по хозяйственным операциям движения материально-производственных запасов; инвентаризация материально-производственных запасов; раскрытие информации о материально-производственных запасах в бухгалтерской отчетности.

3.3. Практические (семинарские) занятия

3.4. Лабораторные занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание лабораторных занятий
1	1	Понятие хозяйственного учета. Виды учетных измерителей. Основные отличия статистического бухгалтерского и оперативного учета. Правила бухгалтерского учета. Допущения установленные положением по учетной политике. Международные бухгалтерские принципы. Сущность бухгалтерского учета. Основные пользователи бухгалтерской информации. Нормативные документы по бухгалтерскому учету. Методические указания по учету соответствующих объектов учета. Анализ Федерального закона от 06.12.2011 №402-ФЗ (в ред. от 31.12.2017) «О бухгалтерском учете»
	2	Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета. Группы имущества организации в классификации по составу и функциональной роли. Виды имущества, входящие в состав внеоборотных активов. Состав оборотных активов. Группы имущества в классификации по источникам образования и целевому назначению. Состав собственного капитала организации. Составные части заемного капитала. Отличия кредитов банка от займов. Основные элементы метода бухгалтерского учета. Инвентаризация имущества и обязательств. Основные реквизиты бухгалтерских документов.
2	3	Виды бухгалтерских балансов применяются в бухгалтерском учете. Типы балансовых изменений происходят под влиянием хозяйственных операций. Назначение счетов бухгалтерского учета. Прядок записи в активных и пассивных счетах. Субсчета. Три равенства в оборотной ведомости по синтетическим счетам. Регулирующие счета. Калькуляционные счета. Особенности записей на забалансовых счетах
	4	Виды учетных регистров. Способы исправления ошибок в учетных регистрах. Сущность способа «красное сторно». Формы бухгалтерского учета. Признаки определения формы бухгалтерского учета. Учетные регистры используемые при мемориально-ордерной форме учета и последовательность записи в них. Журналы-ордера. Организация бухгалтерского учета. Централизация и децентрализация учета. Структура бухгалтерского аппарата. Права главного бухгалтера. Обязанности и ответственность главного бухгалтера.

3	5	Величина уставного капитала. Источники увеличения уставного капитала. Счёт и оценка собственных акций, выкупленных у акционеров. Учёт выделенного имущества на унитарных предприятиях (счета). Порядок учета паевого фонда в кооперативах. Резервный капитал и его целевое использование. Основные отличия добавочного капитала от уставного. Составные части добавочного капитала. Бухгалтерские записи, отражающие суммы чистой прибыли и чистого убытка. Цели использования чистой прибыли организации. Порядок списания убытков отчетного года. Бухгалтерские записи по получению и использованию бюджетных средств на финансирование капитальных вложений (составить проводку). Бухгалтерские записи по использованию бюджетных средств на финансирование текущих расходов (составить проводку). Форма отчетности данных о размере уставного капитал
	6	Понятие долгосрочные инвестиции. Основные субсчета к счету 08 «Вложения во внеоборотные активы» для учитывания долгосрочных инвестиций. Порядок учета затрат на производство строительных работ (назвать нормативный документ). Порядок учета затрат по формированию основного стада. Условия признания расходов по НИОКР. Способы списывания расходов по НИОКР. Порядок учета НДС по поступившим основным средствам и нематериальным активам. Виды форм отчетности сведений о затратах по долгосрочным инвестициям. Источники финансирования долгосрочных инвестиций. Порядок учета затрат по модернизации и реконструкции объектов.
4	7	Понятие основные средства. Классификация основных средств. Оценка основных средств. Переоценка основных средств. Документальное оформление движения основных средств - акт (накладная) приемки-передачи. Документальное оформление движения основных средств - акт о приемке оборудования. Документальное оформление движения основных средств - акт приемки-передачи оборудования в монтаж. Документальное оформление движения основных средств - акт о выявленных дефектах оборудования. Документальное оформление движения основных средств - акт приемки-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов. Документальное оформление движения основных средств - акт (накладная) приемки-передачи основных средств. Документальное оформление движения основных средств - акт на списание основных средств и акт на списание автотранспортных средств. Аналитический учет основных средств. Основные реквизиты инвентарной карточки по учету основных средств. Синтетический учет наличия основных средств. Синтетический учет движения основных средств. Учет амортизации основных средств. Учет ремонта основных средств. Учет лизинговых операций. Учет у лизингополучателя. Учет и порядок доходных вложений в материальные ценности. Инвентаризация основных средств. Раскрытие информации об основных средствах в бухгалтерской отчетности.

	8	Понятие нематериальных активов. Классификация нематериальных активов. Оценка нематериальных активов. Документальное оформление движения нематериальных активов. Синтетический учет поступления и создания нематериальных активов. Аналитический учет поступления и создания нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов. Раскрытие информации о нематериальных активах в бухгалтерской отчетности.
	9	Материально-производственные запасы, их классификация; оценка материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материальных запасов; учет производственных запасов на складах и в бухгалтерии; синтетический учет материально-производственных запасов; учет недостач и порчи, обнаруженных при приемке материалов; учет материалов в пути и неотфактурированных поставок; учет животных на выращивании и откорме; учет специального имущества (специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды); учет формирования резервов под снижение стоимости материальных ценностей; налоги по хозяйственным операциям движения материально-производственных запасов; инвентаризация материально-производственных запасов; раскрытие информации о материально-производственных запасах в бухгалтерской отчетности.

3.5. Организация самостоятельной работы

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1	международные бухгалтерские принципы; система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в России; основные нормативные документы, определяющие методологические основы, порядок организации и ведения бухгалтерского учета в организациях Российской Федерации.	анализ нормативных документов; составление конспекта (текстуальный конспект); подготовка сообщений и докладов; анализ нормативных документов; подготовка электронных презентаций.

1	2	документирование хозяйственных операций; инвентаризация имущества и финансовых обязательств; оценка имущества и обязательств	анализ нормативных документов; составление конспекта (текстуальный конспект); подготовка сообщений и докладов; анализ нормативных документов; подготовка электронных презентаций.
2	3	оборотные ведомости; план счетов бухгалтерского учета; классификация счетов бухгалтерского учета	анализ нормативных документов; составление конспекта (текстуальный конспект); подготовка сообщений и докладов; анализ нормативных документов; подготовка электронных презентаций.
2	4	организация бухгалтерского учета; права, обязанности и ответственность главного бухгалтера	анализ нормативных документов; составление конспекта (текстуальный конспект); подготовка сообщений и докладов; анализ нормативных документов; подготовка электронных презентаций.

3	5	особенности учета капитала и прибыли (убытка) в товариществах и кооперативах; учет резервного капитала; учет добавочного капитала; учет нераспределенной прибыли и непокрытого убытка; учет целевого финансирования; раскрытие информации о капитале в бухгалтерской отчетности	анализ нормативных документов; составление конспекта (текстуальный конспект); подготовка сообщений и докладов; анализ нормативных документов; подготовка электронных презентаций; выполнение домашних контрольных работ.
3	6	учет затрат по модернизации и реконструкции объектов; учет затрат по формированию основного стада продуктивного и рабочего скота; учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы (НИОКР); учет налога на добавленную стоимость по поступившим основным средствам и нематериальным активам; раскрытие информации о вложениях во внеоборотные активы в бухгалтерской отчетности.	анализ нормативных документов; составление конспекта (текстуальный конспект); подготовка сообщений и докладов; анализ нормативных документов; подготовка электронных презентаций; выполнение домашних контрольных работ.
4	7	учет амортизации основных средств; учет ремонта основных средств; особенности учета арендованных основных средств; учет лизинговых операций; учет доходных вложений в материальные ценности; инвентаризация основных средств; раскрытое информации об основных средствах в бухгалтерской отчетности.	анализ нормативных документов; составление конспекта (текстуальный конспект); подготовка сообщений и докладов; анализ нормативных документов; подготовка электронных презентаций.

4	8	особенности учета арендованных основных средств; учет лизинговых операций; учет доходных вложений в материальные ценности; инвентаризация основных средств; раскрытие информации об основных средствах в бухгалтерской отчетности.	анализ нормативных документов; составление конспекта (текстуальный конспект); подготовка сообщений и докладов; анализ нормативных документов; подготовка электронных презентаций.
4	9	учет животных на выращивании и откорме; учет специального имущества (специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды); учет формирования резервов под снижение стоимости материальных ценностей; налоги по хозяйственным операциям движения материально-производственных запасов; инвентаризация материально-производственных запасов; раскрытие информации о материально-производственных запасах в бухгалтерской отчетности	анализ нормативных документов; составление конспекта (текстуальный конспект); подготовка сообщений и докладов; анализ нормативных документов; подготовка электронных презентаций.

4. Интерактивные формы образовательных технологий

Модуль	Номер раздела	Вид учебных занятий	Образовательные технологии	Количество часов
1	1-2	Практические (семинарские) занятия	технологии проблемного обучения; технологии учебно-исследовательской деятельности	4
2	3-4	Практические (семинарские) занятия	технологии проблемного обучения; технологии учебно-исследовательской деятельности	6
3	5-6	Практические (семинарские) занятия	технологии проблемного обучения; технологии учебно-исследовательской деятельности	6
4	7-9	Практические (семинарские) занятия	технологии проблемного обучения; технологии учебно-исследовательской деятельности	9

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

[Фонд оценочных средств](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

6.1.1. Печатные издания

6.1.2. Издания из ЭБС

1. Штефан, Мария Александровна. Аудит в 2 ч. Часть 1: Учебник и практикум /Штефан Мария Александровна; Штефан М.А. - отв. ред. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 269. Ссылка на ресурс: <http://www.biblio-online.ru/book/35D97B77-144B-4B44-AE82-605AB655AB2E>
2. Дмитриева, Ирина Михайловна. Бухгалтерский учет : Учебник и практикум /Дмитриева Ирина Михайловна; Дмитриева И.М. - 5-е изд. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 325. Ссылка на ресурс: <http://www.biblio-online.ru/book/8DFC14EA-D55E-49EA-94FA-B848150B1D49>
3. Жуклинец, Ирина Ивановна. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: Учебник и практикум / Жуклинец Ирина Ивановна; Жуклинец И.И. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 504. Ссылка на ресурс: <http://www.biblio-online.ru/book/8E89A1F6-C173-4759-B6E4-47EA03687222>
4. Шадрина, Галина Владимировна. Основы бухгалтерского учета: Учебник и практикум /Шадрина Галина Владимировна; Шадрина Г.В., Егорова Л.И. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 429. Ссылка на ресурс: <http://www.biblio-online.ru/book/3490386E-E0DA-4DA4-9894-BC88D3694D85>

6.2. Дополнительная литература

6.2.1. Печатные издания

6.2.2. Издания из ЭБС

1. Агеева, Ольга Андреевна. Международные стандарты финансовой отчетности: Учебник /Агеева Ольга Андреевна; Агеева О.А., Ребизова А.Л. - 3-е изд. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 385. Ссылка на ресурс: <http://www.biblio-online.ru/book/4D616AF3-F8AB-40BC-B0F2-378B29999877>
2. Островская, Ольга Леонидовна. Управленческий учет: Учебник и практикум /Островская Ольга Леонидовна; Островская О.Л., Абдалова Е.Б., Осипов М.А., Карлик А.Е. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 383. Ссылка на ресурс: <http://www.biblio-online.ru/book/A52AF136-181F-403E-869D-2EDBAFA5A538>
3. Волкова, Ольга Николаевна. Управленческий учет: Учебник и практикум /Волкова Ольга Николаевна; Волкова О.Н. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 461. Ссылка на ресурс: <http://www.biblio-online.ru/book/0D35949D-C2EF-41B3-8976-4E143DD4D620>
4. Астахов, Владимир Павлович. Бухгалтерский (финансовый) учет в 2ч. Ч.1: Учебник /Астахов Владимир Павлович; Астахов В.П. - 12-е изд. - М.: Издательство Юрайт, 2016. - 536. Ссылка на ресурс: <http://www.biblio-online.ru/book/521D0C5D-B9D0-435C-8D04-4A49AAF70479>
5. Астахов, Владимир Павлович. Бухгалтерский (финансовый) учет в 2ч. Ч.2: Учебник /Астахов Владимир Павлович; Астахов В.П. - 12-е изд. - М.: Издательство Юрайт, 2016. - 386. Ссылка на ресурс: <http://www.biblio-online.ru/book/A62DFD4C-CAEE-4D8F-83C5-0767F5867E36>

6.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Электронно-библиотечные системы, с которыми у вуза заключен договор

1. Образовательные ресурсы:

<https://e.lanbook.com/> Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань».

<https://www.biblio-online.ru/> Электронно-библиотечная система «Юрайт»

<http://www.studentlibrary.ru/> Электронно-библиотечная система «Консультант студента»

<http://www.trmost.com/> Электронно-библиотечная система «Троицкий мост»

2. Научные ресурсы:

<http://diss.rsl.ru/> Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки.

<https://elibrary.ru/> Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

Научно-образовательные ресурсы открытого доступа

<http://www.edu.ru/> Федеральный портал «Российское образование»

<http://law.edu.ru/> Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»

<http://ecsocman.hse.ru/> Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»

<http://www.priroda.ru/> Природа России

<http://vestniknews.ru/> Вестник образования России

Справочные ресурсы

<http://window.edu.ru/> Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных Интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования.

<http://megabook.ru/> Энциклопедии Кирилла и Мефодия

<http://www.krugosvet.ru/> Универсальная научно-популярная онлайн-энциклопедия «Кругосвет»

<http://www.rulex.ru/> электронная репринтная версия «Русского биографического словаря»

А. А. Половцова включает в себя все тома, изданные в период с 1896 по 1918 годы общим объемом ок. 2000 а.л. <http://gramota.ru/> Словари русского языка

<http://www.glossary.ru/> Тематические толковые словари

<https://dic.academic.ru/> Словари и энциклопедии

Электронные библиотеки

<http://www.nlr.ru/> Российская национальная библиотека

<https://www.prlib.ru/> Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина

<http://rgdb.ru/> Российская государственная детская библиотека

<http://www.rgub.ru/> Российская государственная библиотека для молодежи

<http://libfl.ru/> Библиотека иностранной литературы

<http://www.shpl.ru/> Государственная публичная историческая библиотека России

<http://www.gpntb.ru/> Государственная публичная научно-техническая библиотека России

<http://www.gnpbu.ru/> Государственная научная педагогическая библиотека им. Ушинского

<http://liart.ru/ru/> Российская государственная библиотека по искусству

<http://www.rasl.ru/> Библиотека Российской Академии наук

<http://www.benran.ru/> Библиотека по естественным наукам

<http://lib.sportedu.ru/> Центральная отраслевая библиотека по физической культуре и спорту

<http://studentam.net/> Электронная библиотека учебников

<http://www.zodchii.ws> Библиотека строительства

<http://techlib.org> Библиотека технической литературы

<http://rvb.ru/> Русская виртуальная библиотека

Экономика

<http://www.elobook.com/> Экономическая библиотека онлайн

<http://www.classs.ru/library/> Электронная библиотека учебного центра «Бизнес-класс»

<http://www.cfin.ru/> Корпоративный менеджмент

<http://marketing.spb.ru/read.htm> Энциклопедия маркетинга

<http://www.mirkin.ru/> Миркин.Ру - финансовая электронная библиотека

<http://eup.ru/Catalog/All-All.asp> Библиотека экономической и управленческой литературы

<http://www.aup.ru/library/AUP.Ru> - Библиотека экономической и деловой литературы

Право

<http://pravo.eup.ru/> Юридическая электронная библиотека

<http://www.lawlibrary.ru/> Юридическая научная библиотека издательства «СПАРК»

<http://hri.ru/HRI.ru> - электронная библиотека международных документов по правам человека

<http://civil.consultant.ru>Классика Российского права
<http://www.lawbook.by.ru>Библиотека юриста
<http://pravo.eur.ru>Библиотека юридической литературы

Математика

<http://ilib.mccme.ru>Интернет-библиотека по математике
<http://eqworld.ipmnet.ru/ru/library.htm>Учебная физико-математическая библиотека
<http://www.math.ru/lib/formats>Math.ru - библиотека
<http://chemister.da.ru/index.htm>Химия и токсикология
<http://www.chem.msu.su/rus/elibrary>Электронная библиотека по химии
<http://www.rushim.ru/books/books.htm>Электронная библиотека по химии и технике
<http://da8.boom.ru>Каталог ссылок на научную литературу в Сети

7. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МераПро".

Программное обеспечение специального назначения:

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

672000, г. Чита, ул. Бабушкина, 129, ауд. 14-107.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), научно-исследовательской работы.

Кабинет «Кулинарии»

Специализированная учебная мебель.

Маркерная доска.

Мультимедийное оборудование: переносной ноутбук, переносной проектор, переносной экран, переносная акустическая система.

Переносные наборы учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

672000, г. Чита, ул. Бабушкина, 129, ауд. 14-315.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), научно-исследовательской работы, самостоятельной работы.

Компьютерный класс.Комплект специализированной учебной мебели.

Доска аудиторная меловая.

Комплект ПЭВМ - 8 шт.

Мультимедийное оборудование: переносной ноутбук, переносной проектор, переносной экран, переносная акустическая система.

Доступ к сети интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации

9. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

При организации самостоятельной работы студентов по дисциплине «Бухгалтерский отчёт и отчётность» используются различные формы и методы, в том числе консультирование, работа над текстами, нормативными документами, подготовка доклада, презентации.

Индивидуальное творческое задание. Индивидуальные творческие задания выдаются на практических занятиях, предшествующих изучению предлагаемой темы. Индивидуальные задания должны быть выполнены в установленный преподавателем срок и в

соответствии с требованиями к оформлению (текстовой и графической частей). Выполненные задания в назначенный срок сдаются на проверку.

Доклад. Защита докладов предусмотренные рабочей программой дисциплины, проводится во время практических занятий. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему докладов и требования, предъявляемые к их выполнению и защите.

Поисковая работа в Интернет. Студенты самостоятельно находят и обрабатывают необходимый материал по заданной теме, готовят презентации и представляют для обсуждения в группе, при проведении успешными студентами исследований по какой-либо проблеме с целью презентации результатов исследований на ежегодных внутривузовских студенческих научно-практических конференциях.

Тестирование. Тестирование проводится по результатам освоения разделов дисциплины во время практических занятий. Во время проведения тестирования пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения теста, доводит до обучающихся: темы, количество заданий в тесте время выполнения.

Разработчик/группа разработчиков: Леонтьева Оксана Валентиновна доцент

**Рассмотрена на заседании кафедры
(протокол от 31.08.2017 г. № 16)**