

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет естественных наук, математики и технологий

Кафедра Теории и методики профессионального образования, сервиса и технологий

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Токарева Ю.С.

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ОД.06.Информационные технологии в сервисе

на 324 часа(ов), 9 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 44.03.04 – Профессиональное обучение (по отраслям)

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Профиль – Сервис (для набора 2014, 2015)

Форма обучения очная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

Дать студентам, будущим бакалаврам сервиса, комплекс знаний, умений и навыков, необходимых для повышения эффективности профессиональной деятельности средствами информационных технологий.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование представления о роли и месте информатизации образования в информационном обществе;
- ознакомление с общими методами информатизации;
- обучение стратегии практического использования средств информатизации в сфере сервиса, вообще, и в конкретной сфере профессиональной деятельности, в частности;
- обучение формирующемуся языку информатизации;
- использования средств информатизации в своей профессиональной деятельности.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Данная учебная дисциплина входит в дисциплины вариативной части профессионального цикла Б.3. Для усвоения дисциплины необходимы знания, полученные в вузе в результате освоения дисциплин «Услуги в сфере красоты», «Сервисная деятельность». Дисциплины, на которых базируется данная дисциплина: - Информатика. - Математика.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 9 зачетных(ые) единиц(ы), 324 часов.

Очная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам		Всего часов
	3 семестр	4 семестр	
Общая трудоемкость			324
Аудиторные занятия, в т.ч.	54	68	122
лекционные (ЛК)	18	34	52
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	0	0	0
лабораторные (ЛР)	36	34	70
Самостоятельная работа студентов (СРС)	83	83	166
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	Экзамен	36
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)			

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ОПК 4	способность осуществлять подготовку и редактирование текстов, отражающих вопросы профессионально-педагогической деятельности
ОПК 5	способность самостоятельно работать на компьютере (элементарные навыки)
ПК 13	готовность к поиску, созданию, распространению, применению новшеств и творчества в образовательном процессе для решения профессионально-педагогических задач
ПК 21	готовность к разработке, анализу и корректировке учебнопрограммной документации подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена
ПК 22	готовность к проектированию, применению комплекса дидактических средств при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена

Планируемые результаты обучения по дисциплине для последовательного достижения уровней сформированности компетенций

Результат обучения	
Знать	Пороговый: – историю развития автоматизированного обучения, этапы информатизации сервиса; – сущность и особенности подготовки кадров в стране, возможности овладения специальностью в вузе.
	Стандартный: – место и роль университета, института, факультета, кафедры в подготовке бакалавров для соответствующих отраслей, успехи вуза в развитии сервиса, а также основные научные достижения вуза в соответствующей отрасли; – основные методические и другие функции, реализуемые средствами информационных технологий в сервисе.

	Эталонный: – положительные и отрицательные стороны использования информационных технологий в сервисе, основную компьютерную терминологию; – основные требования к личности специалиста, уровню его профессиональной подготовки.
Уметь	Пороговый: – использовать информационные технологии в образовании для решения профессионального круга задач; – применять эффективные способы усвоения знаний, оценивать качество программного обеспечения, компьютерных программ и информационных ресурсов с точки зрения их возможного применения в сервисе.
	Стандартный: – работать с информационными и компьютерными технологиями, самостоятельно разрабатывать учебные материалы и планировать учебные занятия с использованием информационных технологий в сервисе.
	Эталонный: – использовать возможности Интернет-ресурсов и он-line сообществ в сервисе.
Владеть	Пороговый: – технологиями работы с различного рода источниками информации, (аудио, видео и др.).
	Стандартный: различными информационными технологиями в сервисе.
	Эталонный: компьютерными обучающими программами, программного обеспечения и онлайн ресурсов.

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	

1	1	Информация и знания как стратегические ресурсы. Общая характеристика современного офисного оборудования. Периферийные устройства персональных компьютеров.	71	13		17	41
2	2	Концепция развития средств связи индивидуального назначения. Современные средства передачи и обработки информации.	73	13		18	42
3	3	Информационные технологии в сервисе и сфере обслуживания. Технологии распределенной обработки информации. Глобальная сеть интернет.	71	13		17	41
4	4	Современные виды информационного обслуживания. Принципы электронизации и автоматизации учреждений. Способы передачи информации на расстоянии.	73	13		18	42
Итого			288	52	0	70	166

3.2. Лекционные занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
1	1	Введение в использование современных информационных и коммуникативных технологий в сервисе
2	2	Телекоммуникации, как средство профессиональных информационных технологий
3	3	Методика использования современных информационных и коммуникативных технологий в сервисе
4	4	Профессиональные программы в сервисе

3.3. Практические (семинарские) занятия

3.4. Лабораторные занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание лабораторных занятий
1	1	Использование Internet приложений в сервисе
2	2	Программы в среде ОС Windows
3	3	Проектирование и разработка сервисных программ
4	4	Использование баз данных в сервисе

3.5. Организация самостоятельной работы

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1	Предметная область - информатизация образования	подготовка электронных презентаций, обработка и анализ полученных данных
2	2	Телекоммуникации, как средство образовательных информационных технологий.	подготовка электронных презентаций, обработка и анализ полученных данных, создание структурно- логических схем
3	3	Методы анализа и экспертизы для электронных программно-методических и технологических назначения.	работа с электронными образовательными ресурсами, обработка и анализ полученных данных, создание структурно-логических схем
4	4	Информационные и коммуникационные технологии в реализации системы контроля, оценки и мониторинга учебных достижений учащихся	работа с электронными образовательными ресурсами, обработка и анализ полученных данных, создание структурно-логических схем

4. Интерактивные формы образовательных технологий

Модуль	Номер раздела	Вид учебных занятий	Образовательные технологии	Количество часов
--------	---------------	---------------------	----------------------------	------------------

1	1	Лекционные	Доклад с презентацией	4
2	2	Лекционные	Доклад с презентацией	4
3	3	Лекционные	Доклад с презентацией	4
4	4	Лекционные	Доклад с презентацией	4

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

6.1.1. Печатные издания

1. Морозов М. А. Информационные технологии в социально-культурном сервисе и туризме. Оргтехника : учебник / Морозов, Михаил Анатольевич, Н. С. Морозова. - 7-е изд., стер. - Москва : Академия, 2009. - 240 с.

6.1.2. Издания из ЭБС

2. Советов Б. Я. Информационные технологии: учебник для прикладного бакалавриата / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский.— 6-е изд., перераб. и доп. М. : Издательство Юрайт, 2017. 263 с. <http://www.biblio-online.ru/book/8A97D026-991B-4D87-A310-6BA81C62A414>

3. Трофимов В. В. Информационные технологии в 2 т. Том 1 : учебник для академического бакалавриата. М. : Издательство Юрайт, 2017. 238 с. <https://biblio-online.ru/book/39752ABD-6BE0-42E2-A8A2-96C8CB534225>

4. Трофимов В. В. Информационные технологии в 2 т. Том 2 : учебник для академического бакалавриата. [Электронный ресурс] М. : Издательство Юрайт, 2017. 390 с. <https://biblio-online.ru/book/4FC4AE65-453C-4F6A-89AA-CE808FA83664>

6.2. Дополнительная литература

6.2.1. Печатные издания

5. Михеева Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учеб. пособие / Михеева Елена Викторовна. - 9-е изд., стер. - Москва : Академия, 2011. - 384 с.

6.2.2. Издания из ЭБС

6. Ветитнев А. М. Информационные технологии в туристской индустрии : учебник для академического бакалавриата. 2-е изд., испр. и доп. М. : Издательство Юрайт, 2017. - 402 с. <https://biblio-online.ru/book/685C0445-1312-4020-A7B4-94AEB0978EBE>

7. Майорова Е. В. Информационные технологии в менеджменте : Учебник и практикум / Майорова Елена Витальевна; Майорова Е.В. - Отв. ред. - М. Издательство Юрайт, 2016. - 368. <http://www.biblio-online.ru/book/B1946338-A53C-4488-87B7-67850DE7E1BF>

8. Романова Ю. Д. Информационные технологии в управлении персоналом : Учебник и практикум / Романова Юлия Дмитриевна; Романова Ю.Д., Винтова Т.А., Коваль П.Е. - 2-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 316. <http://www.biblio-online.ru/book/3056D08D-B82E-4D98-A492-902E2CB1AE7A>

6.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

7. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МераПро".

Программное обеспечение специального назначения:

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

672000, г. Чита, ул. Бабушкина, 129,
ауд. 14-315.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), научно-исследовательской работы, самостоятельной работы. Компьютерный класс

Комплект специальной учебной мебели. Доска аудиторная меловая.

Мультимедийное оборудование: ноутбук, переносной проектор, переносной экран.

Комплект специальной учебной мебели.

ПК – 6 шт. (в т.ч. преподавательский).

Наборы учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации (переносные).

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

672000, г. Чита, ул. Бабушкина, 129, ауд. 14-117.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), научно-исследовательской работы, самостоятельной работы.

Компьютерный класс

Комплект специальной учебной мебели. Доска аудиторная маркерная.

ПК – 30 шт.

Мультимедийное оборудование: проектор, экран, переносной ноутбук, переносная акустическая система.

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

9. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Лекции

Во время проведения лекционного занятия все студенты ведут конспекты лекций, которые ориентированы на одновременную со слушанием и визуальным восприятием презентации мыслительную переработку материала. Цель лекционных занятий - обратить внимание на общую схему построения соответствующего раздела, темы дисциплины, раскрыть их содержание, подчеркнуть важнейшие места, указать главные практические приложения теоретического материала, подробно рассмотреть отдельные вопросы программы, отсутствующие или недостаточно полно освещенные в рекомендуемых учебных пособиях. При конспектировании лекций необходимо учитывать рекомендации преподавателя по методике конспектирования, правильному оформлению записей.

Лабораторные работы

Углубление и закрепление теоретических знаний и их проверка проходят во время лабораторных занятий. Они проводятся после изучения больших по содержанию тем и

разделов. Базируясь на полученных знаниях, навыках и умениях, — метод лабораторных работ обеспечивает углубление, закрепление и конкретизацию приобретенных знаний. Формируя способы научного анализа теоретических положений, укрепляет связь теории и практики в учебном процессе и жизни. Он вооружает студентов комплексными, интегрированными навыками и умениями, необходимыми в производственной деятельности. При выполнении лабораторных работ можно пользоваться справочным материалом. Данные работы носят как репродуктивный, так и поисковый характер. Формы работы фронтальная и индивидуальная. Деятельность студентов состоит из следующих компонентов:

1. Работа с лекционным материалом и учебной литературой на стадии подготовки к практической работе.
2. Участие в учебном задании.
3. Анализ выполненной работы. В конце занятия преподаватель оценивает работу студентов.

Самостоятельная работа студентов

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала может выполняться в библиотеке, аудиториях для самостоятельной работы, а также в домашних условиях. Необходимо для поиска информации использовать информационно-коммуникационные технологии, сеть Интернет. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа студентов осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа студентов в аудиторное время может включать:

- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с Интернет - ресурсами;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в тестировании и др.

При организации самостоятельной работы студентов по дисциплине используются различные формы и методы, в том числе консультирование, работа над текстами, нормативными документами, разбор конкретных ситуаций, подготовка к проведению круглого стола, подготовка кейса, реферата, презентации. Одна из форм самостоятельной работы студентов, используемая при изучении дисциплины в практических занятиях - составление интеллектуальных карт. Техника составления интеллектуальных карт (англ. mindmapping), разработана Тони Бьзеном (Tony Buzan) в 1960-х годах, она облегчает студентам создание общего представления, общего понимания проблемы и при помощи простых средств приводит к новым идеям, активизирует пространственно-образное мышление, делает возможным новую точку зрения на ту или иную проблему, ее можно заново структурировать, выделить существенные аспекты, установить новые связи и осветить второстепенные, попутные вопросы.

Техника составления интеллектуальных карт может эффективно использоваться студентами для анализа проблем, планирования и разработки стратегии, создания общего представления или общей картины сложных вопросов, подготовки презентаций, выступлений, статей и т.п. В самостоятельной работе широко используются практические ситуационные задачи, охватывающие широкий круг проблем, с которыми сталкивается будущий или уже работающий менеджер в своей профессиональной деятельности, например: техническая, экономическая, юридическая, производственная, психологическая, этическая, организационная, социальная и т. п. Содержание учебной ситуации может быть связано со следующими объектами, процессами, явлениями:

- внедрением новой техники или технологии;
- введением инноваций; осуществлением реорганизаций;
- созданием новой фирмы или ее подструктуры;
- изменением организационного поведения; внедрением новых форм оплаты труда; неэффективным стилем руководства и т. д.

Разработчик/группа разработчиков: Мелихова Юлия Юрьевна - доцент кафедры
ТиМПОСиТ, к.п.н.

**Рассмотрена на заседании кафедры
(протокол от 31.08.2017 г. № 16)**