

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет естественных наук, математики и технологий

Кафедра Теории и методики профессионального образования, сервиса и технологий

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Токарева Ю.С.

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.07.12.Технические средства в сервисе

на 72 часа(ов), 2 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 44.03.04 – Профессиональное обучение (по отраслям)

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Профиль – Сервис (для набора 2020)

Форма обучения очная, заочная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

Получение студентами теоретических знаний о видах и характеристиках технических средств, применяемых на предприятиях сервиса.

Задачи изучения дисциплины:

Освоение студентами:

- видов и характеристик технических средств предприятий сервиса;
- основ выбора технических средств для оказания сервисных услуг;
- методов оценки эффективности использования технических средств на предприятиях сервиса.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина является обязательной для изучения, входит в предметно-содержательный модуль. Изучается после таких основополагающих дисциплин как: Сервисология, Сервисная деятельность, Технологии сервиса, Технологии гостиничного обслуживания, Технологии услуг питания, Технологии создания имиджа, Технологии создания интернет-порталов в сервисе.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы), 72 часов.

Очная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	Всего часов
	7 семестр	
Общая трудоемкость		72
Аудиторные занятия, в т.ч.	36	36
лекционные (ЛК)	18	18
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	18	18
лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	36	36
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

Заочная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	Всего часов
	9 семестр	
Общая трудоемкость		72
Аудиторные занятия, в т.ч.	16	16
лекционные (ЛК)	8	8
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	8	8
лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	56	56
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности

ПК-1. Способен реализовывать программы профессионального обучения, СПО и (или) ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам	ПК-1.1. Знает: преподаваемую область научного (научно-технического) знания и (или) профессиональной деятельности; требования ФГОС СПО и иных нормативных документов, регламентирующих содержание профессионального образования (профессионального обучения) и организацию образовательного процесса; требования охраны труда при проведении учебных занятий и (или) организации деятельности обучающихся на практике по освоению профессии рабочего, должности служащего; тенденции развития образования, общую политику образовательных организаций СПО и ДПО; информационные аспекты деятельности педагога профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования; основные компоненты целостного педагогического процесса профессиональной подготовки рабочих (специалистов) для отраслей экономики региона	Знать: Уметь: Владеть:
	ПК-1.2. Умеет: использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), на практике	Знать: Уметь: Владеть:
	ПК-1.3. Владеет: методикой проведения учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы; методами организации самостоятельной работы обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы	Знать: Уметь: Владеть:

ПК-2. Способен разрабатывать, обновлять программное и учебно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и планировать занятия	ПК-2.1. Знает: требования ФГОС СПО, содержание примерных (типовых) программ; требования профессиональных стандартов по соответствующему виду профессиональной деятельности; требования и методические основы разработки программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик; современное состояние области науки и (или) профессиональной деятельности, соответствующей преподаваемым учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам; структуру общих и профессиональных компетенций, формируемых в процессе обучения и профессионального воспитания рабочих (специалистов), а также характеристики воспитательных отношений: ценности, культуру обучающихся	Знать: Уметь: Владеть:
	ПК-2.2. Умеет: разрабатывать программную документацию по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам; разрабатывать учебно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик; планировать занятия по преподаваемым учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам; анализировать проведение учебных занятий и организацию самостоятельной работы обучающихся, вносить коррективы в рабочую программу, план изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), образовательные технологии, задания для самостоятельной работы, собственную профессиональную деятельность	Знать: Уметь: Владеть:
	ПК-2.3. Владеет: методикой работы с учебно-программной документацией; методами анализа учебнометодического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик	Знать: Уметь: Владеть:
ПК-6. Способен модернизировать и использовать возможности образовательной среды	ПК-6.1. Знает: педагогические, санитарно-гигиенические, эргономические, эстетические, психологические и специальные требования к дидактическому обеспечению и оформлению кабинета (лаборатории, учебнопроизводственной мастерской, иного учебного помещения) в соответствии с его предназначением и характером реализуемых программ	Знать: Уметь: Владеть:

образовательной среды для достижения личностных, учебнопрофессиональных результатов обучения и обеспечения качества образовательного процесса	ПК-6.2. Умеет: разрабатывать мероприятия по модернизации материальнотехнической базы учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения), выбирать учебное оборудование; контролировать санитарно-бытовые условия и условия внутренней среды учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения), выполнение требований охраны труда; обеспечивать сохранность и эффективное использование учебного оборудования	Знать: Уметь: Владеть:
	ПК-6.3. Владеет: методами проектирования образовательной среды, обеспечивающей освоение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы	Знать: Уметь: Владеть:

3. Структура и содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
					ЛК	ПЗ (СЗ)	ЛР	
1	1	Теоретические основы технических средств в сервисе	Технические средства как базовый компонент технологии сервисного обслуживания	18	5	4		9
2	2	Офисная техника в сервисе	Использование компьютерной и офисной техники в сервисе	18	5	4		9
3	3	Техника в гостиничном сервисе	Технические средства гостиничного сервиса: классификация, функциональные возможности	18	4	5		9
4	4	Техника на предприятиях общественного питания	Технические средства предприятий общественного питания: классификация, функциональные возможности	18	4	5		9
Итого				72	18	18	0	36

3.1 Структура дисциплины для заочной формы обучения

Модуль	Номер	Наименование	Темы раздела	Всего	Аудиторные занятия	СРС
--------	-------	--------------	--------------	-------	--------------------	-----

Модуль	раздела	раздела	Тема раздела	часов	ЛК	ПЗ (СЗ)	ЛР	Итого
1	1	Теоретические основы технических средств в сервисе	Технические средства как базовый компонент технологии сервисного обслуживания	18	2	2		14
2	2	Офисная техника в сервисе	Использование компьютерной и офисной техники в сервисе	18	2	2		14
3	3	Техника в гостиничном сервисе	Технические средства гостиничного сервиса: классификация, функциональные возможности	18	2	2		14
4	4	Техника на предприятиях общественного питания	Технические средства предприятий общественного питания: классификация, функциональные возможности	18	2	2		14
Итого				72	8	8	0	56

3.4. Содержание разделов дисциплины

3.4.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)	
				ОФО	ЗФО
1	1	Технические средства как базовый компонент технологии сервисного обслуживания	1. Цели, задачи, структура дисциплины, взаимосвязь с другими дисциплинами. 2. Определение понятий «Техническое средство», «Технология», «Технологический процесс», «Технологический цикл» и способы осуществления технологических процессов. 3. Основные причины необходимости повышения технической образованности специалистов в сфере туристских услуг	5	2
2	2	Офисная техника в сервисе	1. Классификация технических средств в социально-культурном сервисе. 2. Технические средства, используемые в офисах по предоставлению услуг СКС. 3. Требования к организации, обустройству и техническому оснащению офисов турфирм.	5	2

3	3	Техника в гостиничном сервисе	1. Виды технических средства гостиничного сервиса 2. Технические средства уборки помещений и территории гостинично-ресторанных комплексов. 3. Технические средства размещения туристов в гостинично-ресторанных комплексах.	4	2
4	4	Техника на предприятиях общественного питания	1. Классификация технологического оборудования для приготовления пищи. 2. Принципы действия машин для механической обработки продуктов. Виды холодильного оборудования. 3. Требования техники безопасности при эксплуатации технического оборудования.	4	2

3.4.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)	
				ОФО	ЗФО
1	1	Технические средства как базовый компонент технологии сервисного обслуживания	1. Анализ понятий «Техника», «Технология», «Техническое». Определение понятий «Техника», «Технология», «Техническое средство», «Технологический процесс», «Технологический цикл». 2. Способы осуществления технологических процессов. 3. Основные причины необходимости повышения технической образованности специалистов в сфере туристских услуг.	4	2
2	2	Использование компьютерной и офисной техники в сервисе	1. Технические средства офисов фирм: виды, назначение, принцип действия, характеристики, достоинства и недостатки, планировочные схемы размещения офисной техники и оборудования (ксероксов, компьютеров, факсов, телефонов др.). 2. Требования к офисному оборудованию. 3. Виды печатающих устройств и их характеристики. 4. Виды множительной техники, принципы их действия.	4	2

3	3	Технические средства гостиничного сервиса: классификация, функциональные возможности	1. Виды и структурные схемы технологических процессов, осуществляемых при приеме и размещении туристов в гостиницах. 2. Техническое оснащение службы приема гостей в гостиницах 3. Виды уборочной техники для удаления пыли, мойки, натирки полов помещений и уборки территории гостиницы.	5	2
4	4	Технические средства предприятий общественного питания: классификация, функциональные возможности	1. Принципы действия машин для механической обработки продуктов: машин для мойки и очистки овощей; машин для мойки посуды; машин для размачивания, протирания продуктов; машин для нарезания продуктов; машин для перемешивания, взбивания продуктов и напитков; машин для дозирования, формирования. 2. Принципы устройства и действия электротепловых аппаратов для тепловой обработки продуктов: варочных аппаратов; жарочных аппаратов; пекарных аппаратов; водогрейных аппаратов; аппаратов с электрофизическими способами обработки продуктов. 3. Принципы устройства, действия и виды холодильного оборудования.	5	2

3.4.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)	
				ОФО	ЗФО

3.6. Самостоятельная работа студентов

Модуль	Номер раздела	Содержание материала, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (в часах)	
				ОФО	ЗФО
1	1	□ Основные причины необходимости повышения технической образованности специалистов в сфере туристских услуг. □ Определение времени работы машины, аппарата и количества расходуемой электроэнергии.	Реферат. Подготовка электронных презентаций	9	14
2	2	□ Требования к офисному оборудованию. □ Виды и структурные схемы технологических процессов, осуществляемых в офисах турфирм.	Реферат. Подготовка электронных презентаций	9	14

3	3	☐ Технические средства оказания банковских услуг ☐ Технические средства оказания услуг прачечной	Реферат. Подготовка электронных презентаций	9	14
4	4	☐ Методы определения экономической эффективности использования технических средств, применяемых в туристских предприятиях и гостинично-ресторанных комплексах. ☐ Виды денежных затрат при эксплуатации оборудования. ☐ Определение срока окупаемости новой техники.	Реферат. Подготовка электронных презентаций	9	14

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1. Морозов, Михаил Анатольевич. Информационные технологии в социально-культурном сервисе и туризме. Оргтехника : учебник. - 7-е изд., стер. - Москва : Академия, 2009. - 240 с.

5.1.2. Издания из ЭБС

1. Сологубова Г. С. Организация производства и обслуживания на предприятиях общественного питания : Учебник / Сологубова Г.С. - 2-е изд. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 321. <http://www.biblio-online.ru/book/5FC9109C-250F-49B8-B067-94C7F8CD0ED4>

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1. Усов, В.В. Организация производства и обслуживания на предприятиях общественного питания : учеб. - 2-е изд., стер. - Москва : Академия, 2002. - 416 с.
 2. Корнеев И.К. Технические средства управления : учеб.-справ. пособие / Корнеев, И.К., Ксандопуло, Г.Н. - Москва : ИНФРА-М, 2010. - 200 с.
 3. Гребенюк Е. И. Технические средства информатизации : учебник . - 2-е изд., стер. - Москва : Академия, 2005. - 272 с.
 4. Калинина В. М. Техническое оснащение и охрана труда в общественном питании : учебник. - 3-е изд., стер. - Москва : Академия, 2004. - 432с.

5.2.2. Издания из ЭБС

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

<https://www.biblio-online.ru/> Электронно-библиотечная система «Юрайт»
<http://www.studentlibrary.ru/> Электронно-библиотечная система «Консультант студента»

<http://www.nlr.ru/> Российская национальная библиотека
<https://www.prilib.ru/> Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина
<http://www.rasl.ru/> Библиотека Российской Академии наук
<http://studentam.net/> Электронная библиотека учебников
<http://eup.ru/Catalog/All-All.asp> Библиотека экономической и управленческой литературы

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МераПро".

Программное обеспечение специального назначения:

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	
Помещение для самостоятельной работы	

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Успешное изучение курса требует от студентов посещения лекций, активной работы на семинарах, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с базовыми учебниками, основной и дополнительной литературой.

Запись лекции – одна из форм активной самостоятельной работы студентов, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. В конце лекции преподаватель оставляет время (5 минут) для того, чтобы студенты имели возможность задать уточняющие вопросы по изучаемому материалу.

Лекции имеют в основном обзорный характер и направлены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов, а также призваны способствовать формированию навыков работы с научной литературой. Предполагается также, что студенты приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой.

Семинарское занятие – важнейшая форма самостоятельной работы студентов над научной, учебной и периодической литературой. Именно на семинарском занятии каждый студент имеет возможность проверить глубину усвоения учебного материала, показать знание категорий, положений и инструментов сервисной деятельности. Участие в семинаре позволяет студенту соединить полученные теоретические знания с решением конкретных практических задач и моделей в области сервисной деятельности.

Семинарские занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных

навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Конкретные пропорции разных видов работы в группе, а также способы их оценки, определяются преподавателем, ведущим занятия.

Основным методом обучения является самостоятельная работа студентов с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными.

Реферат – это краткое изложение содержания оригинального текста, включающее фактические сведения и выводы, значимые с точки зрения целесообразности обращения к первоисточнику.

Текст реферата представляет собой следующую структуру:

1. Введение. Здесь обосновывается выбор темы, излагаются, формулируются цели и задачи (обычно в форме перечисления), сообщается о предполагаемом результате, могут быть краткие сведения об авторе.

2. Основная часть имеет варианты подачи материала в зависимости от количества используемых источников и поставленных задач. Но, главное, отбирается и анализируется только та информация, которая непосредственно касается темы реферата.

3. Заключение содержит обоснованные выводы, итоги всей работы.

Электронная презентация -- это файл, в который собраны материалы выступления, подготовленные в виде компьютерных слайдов.

Общие требования:

1. На слайдах должны быть только тезисы, ключевые фразы и графическая информация (рисунки, графики и т.п.) – они сопровождают подробное изложение мыслей докладчика, но не наоборот;

2. Количество слайдов должно быть не более 20;

3. При докладе рассчитывайте, что на один слайд должно уходить в среднем 1,5 минуты;

4. Не стоит заполнять слайд большим количеством информации. Наиболее важную информацию желательно помещать в центр слайда.

Разработчик/группа разработчиков: Шевкун Анна Владимировна, к.п.н., доцент кафедры ТМПОСиТ

**Рассмотрена на заседании кафедры
(протокол от 31.08.2020 г. № 1)**

Согласована с выпускающей кафедрой

Заведующий кафедрой

«____» _____ 20____ г.