

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет естественных наук, математики и технологий

Кафедра Теории и методики профессионального образования, сервиса и технологий

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Токарева Ю.С.

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.07.18.Выставочный сервис

на 108 часа(ов), 3 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 44.03.04 – Профессиональное обучение (по отраслям)

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Профиль – Сервис (для набора 2020)

Форма обучения очная, заочная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

Подготовка специалиста, владеющего основополагающими знаниями об организации выставочной деятельности сервисных предприятий.

Задачи изучения дисциплины:

- ~ ознакомление с терминологией, принципами и правилами проведения презентаций;
- ~ изучение основных теоретических подходов к организации выставок сервисной продукции и сервисных предприятий;
- ~ формирование представления о роли презентаций в деятельности сервисного предприятия.
- ~ формирование навыков и умений использования в процессе профессиональной деятельности основных механизмов и методов организации выставок в сфере сервиса.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина является обязательной для изучения, входит в предметно-содержательный модуль.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы), 108 часов.

Очная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	Всего часов
	3 семестр	
Общая трудоемкость		108
Аудиторные занятия, в т.ч.	34	34
лекционные (ЛК)	17	17
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	17	17
лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	38	38
Форма промежуточной аттестации в семестре	Экзамен	36
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

Заочная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	Всего часов
	5 семестр	
Общая трудоемкость		108
Аудиторные занятия, в т.ч.	10	10
лекционные (ЛК)	6	6
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	4	4
лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	62	62
Форма промежуточной аттестации в семестре	Экзамен	36
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности

ПК-1. Способен реализовывать программы профессионального обучения, СПО и (или) ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам	ПК-1.1. Знает: преподаваемую область научного (научно-технического) знания и (или) профессиональной деятельности; требования ФГОС СПО и иных нормативных документов, регламентирующих содержание профессионального образования (профессионального обучения) и организацию образовательного процесса; требования охраны труда при проведении учебных занятий и (или) организации деятельности обучающихся на практике по освоению профессии рабочего, должности служащего; тенденции развития образования, общую политику образовательных организаций СПО и ДПО; информационные аспекты деятельности педагога профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования; основные компоненты целостного педагогического процесса профессиональной подготовки рабочих (специалистов) для отраслей экономики региона	Знать: преподаваемую область профессиональной деятельности; требования нормативных документов, регламентирующих содержание профессионального образования; требования охраны труда при проведении учебных занятий и (или) организации деятельности обучающихся на практике по освоению выставочного сервиса Уметь: Владеть:
	ПК-1.2. Умеет: использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), на практике	Знать: Уметь: использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации выставочных мероприятий Владеть:
	ПК-1.3. Владеет: методикой проведения учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы; методами организации самостоятельной работы обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы	Знать: Уметь: Владеть: методикой проведения учебных занятий; методами организации самостоятельной работы обучающихся по учебному предмету Выставочный сервис

ПК-2. Способен разрабатывать, обновлять программное и учебно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и планировать занятия	ПК-2.1. Знает: требования ФГОС СПО, содержание примерных (типовых) программ; требования профессиональных стандартов по соответствующему виду профессиональной деятельности; требования и методические основы разработки программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик; современное состояние области науки и (или) профессиональной деятельности, соответствующей преподаваемым учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам; структуру общих и профессиональных компетенций, формируемых в процессе обучения и профессионального воспитания рабочих (специалистов), а также характеристики воспитательных отношений: ценности, культуру обучающихся	Знать: требования профессиональных стандартов по соответствующему виду профессиональной деятельности; современное состояние профессиональной деятельности в области выставочного сервиса; структуру общих и профессиональных компетенций, формируемых в процессе освоения выставочной деятельности, а также характеристики воспитательных отношений: ценности, культуру обучающихся Уметь: Владеть:
	ПК-2.2. Умеет: разрабатывать программную документацию по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам; разрабатывать учебно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик; планировать занятия по преподаваемым учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам; анализировать проведение учебных занятий и организацию самостоятельной работы обучающихся, вносить коррективы в рабочую программу, план изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), образовательные технологии, задания для самостоятельной работы, собственную профессиональную деятельность	Знать: Уметь: разрабатывать программную документацию в области выставочного сервиса; планировать занятия по учебному предмету Выставочный сервис; анализировать проведение учебных занятий и организацию самостоятельной работы обучающихся в области выставочного сервиса Владеть:

	ПК-2.3. Владеет: методикой работы с учебно-программной документацией; методами анализа учебнометодического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик	Знать: Уметь: Владеть: методикой работы с учебно-программной документацией; методами анализа учебно-методического обеспечения дисциплины Выставочный сервис
ПК-3. Способен решать задачи воспитания, развития и мотивации	ПК-3.1. Знает: психологические основы мотивации обучающихся в учебной, учебно-профессиональной, проектной, научной и иной деятельности; закономерности процессов воспитания и развития обучающихся в организациях СПО и (или) ДПО	Знать: психологические основы мотивации обучающихся в учебной, учебно-профессиональной, проектной, научной деятельности в области выставочного сервиса Уметь: Владеть:

развития и мотивации обучающихся в учебной, учебнопрофессиональной, проектной, научной и иной деятельности по программам СПО и (или) ДПП	ПК-3.2. Умеет: создавать условия для воспитания и развития обучающихся, мотивировать их деятельность по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), выполнению заданий для самостоятельной работы; привлекать обучающихся к целеполаганию, активной пробе своих сил в учебной, учебно-профессиональной, проектной, научной и иной деятельности, обучать самоорганизации и самоконтролю; организовывать проведение конференций, выставок, конкурсов профессионального мастерства, иных конкурсов и мероприятий (в области преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)); осуществлять подготовку обучающихся к участию в конференциях, выставках, конкурсах профессионального мастерства, иных конкурсах и мероприятиях в области преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)	Знать: Уметь: создавать условия для воспитания и развития обучающихся, мотивировать их деятельность по освоению учебного предмета, выполнению заданий для самостоятельной работы в области выставочного сервиса; привлекать обучающихся к активной пробе своих сил в области выставочной деятельности; организовывать проведение выставок; осуществлять подготовку обучающихся к участию в выставках Владеть:
	ПК-3.3. Владеет: методами воспитания и развития обучающихся в организациях СПО и (или) ДПО; методикой руководства учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельностью обучающихся по программам СПО и (или) ДПП	Знать: Уметь: Владеть: методикой руководства учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельностью обучающихся в области выставочного сервиса

3. Структура и содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия	СРС

	раздела	раздела	часов	ЛК	ПЗ (СЗ)	ЛР	
1	1	Основы выставочной деятельности в сфере сервиса	Теоретические основы презентационной и выставочной деятельности. Выставочная деятельность в сфере сервиса в России	18	5	4	9
2	2	Организация выставочной деятельности	Разработка концепции и организация выставочной деятельности.	18	4	4	10
3	3	Подготовка выставки	Подготовка полиграфической продукции и решение технических вопросов в выставочной деятельности	18	4	5	9
4	4	Особенности проведения выставки	Проведение и закрытие выставки.	18	4	4	10
Итого				72	17	17	38

3.1 Структура дисциплины для заочной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
					ЛК	ПЗ (СЗ)	ЛР	
1	1	Основы выставочной деятельности в сфере сервиса	Теоретические основы презентационной и выставочной деятельности. Выставочная деятельность в сфере сервиса в России	18	2	1		15
2	2	Организация выставочной деятельности	Разработка концепции и организация выставочной деятельности.	18	2	1		15
3	3	Подготовка выставки	Подготовка полиграфической продукции и решение технических вопросов в выставочной деятельности	18	1	1		16
4	4	Особенности проведения выставки	Проведение и закрытие выставки.	18	1	1		16
Итого				72	6	4	0	62

3.4. Содержание разделов дисциплины

3.4.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)	
				ОФО	ЗФО

1	1	Теоретические основы презентационной и выставочной деятельности. Выставочная деятельность в сфере сервиса в России	Терминология и классификация презентационной деятельности. Презентации в сфере сервиса в России	5	2
2	2	Разработка концепции и организация выставочной деятельности.	Разработка концепции презентации. Организационный процесс выставочной деятельности. Планирование бюджета выставочной деятельности	4	2
3	3	Подготовка полиграфической продукции и решение технических вопросов в выставочной деятельности	Разработка и печать специальной полиграфической продукции. Решение технических вопросов в организации выставок	4	1
4	4	Проведение и закрытие выставки.	Организация работы персонала на выставке. Послевыставочная работа.	4	1

3.4.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)	
				ОФО	ЗФО
1	1	Теоретические основы презентационной и выставочной деятельности. Выставочная деятельность в сфере сервиса в России	Презентационная деятельность в регионах России.	4	1
2	2	Разработка концепции и организация выставочной деятельности.	Выявление целевой аудитории (изготовление приглашений, рассылка). Подбор места проведения выставки (ресторан, банкетный зал, теплоход, загородная поляна, дом отдыха, конференц-зал, особняк, спортивный центр, бизнес центр или др.).	4	1

3	3	Подготовка полиграфической продукции и решение технических вопросов в выставочной деятельности	Пригласительные билеты. Рекламные буклеты. Праздничные дисконтные карты. Техническое обеспечение (разработка и составление технического задания на презентационное оборудование, контроль за исполнением). Изготовление презентационного видеоролика/бизнес-презентации в формате Power Point.	5	1
4	4	Проведение и закрытие выставки.	Проработка этапов проведения выставок. Особенности бухгалтерского учета фирм, организующих презентации, участвующих в презентациях.	4	1

3.4.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)	
				ОФО	ЗФО

3.6. Самостоятельная работа студентов

Модуль	Номер раздела	Содержание материала, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (в часах)	
				ОФО	ЗФО
1	1	Новые термины индустрии выставочной деятельности. Инновации в индустрии выставочной деятельности	Реферат. Подготовка электронных презентаций	9	15
2	2	Новые технологии в индустрии выставочной деятельности. Должностные обязанности администратора выставочного салона.	Реферат. Подготовка электронных презентаций	10	15
3	3	Концепция, имидж и оснащение выставочной деятельности	Реферат. Подготовка электронных презентаций	9	16
4	4	Выставочная площадь: выбор и оформление стенда, экспонаты	Реферат. Подготовка электронных презентаций	10	16

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1. Гойхман О.Я. Организация и проведение мероприятий: учеб. пособие. М.: ИНФРА-М, 2011. 120 с.
2. Дурович А.П. Маркетинг в туризме : учеб. пособие. М.: ИНФРА-М, 2010. 316 с.

5.1.2. Издания из ЭБС

1. Искусство презентации. Основные правила и практические рекомендации [Электронный ресурс] / А.В. Муромцева. 4-е изд., стер. М.: ФЛИНТА, 2017. 110 с. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976510050.html>
2. Каменец А.В. Основы культурно-досуговой деятельности: учебник для академического бакалавриата. 2-е изд., испр. и доп. [Электронный ресурс] М.: Издательство Юрайт, 2018. 246 с. <http://www.biblio-online.ru/book/6BB1CCAF-F937-42D9-A429-10ACB279A64F>
3. Фомичев В. И. Выставочное дело: учебное пособие для академического бакалавриата. 2-е изд., испр. и доп. [Электронный ресурс] М.: Издательство Юрайт, 2018. 134 с. <https://biblio-online.ru/book/BA326F8E-761B-42C1-A147-B85283DEEEA5>

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1. Виноградова Т. В. Технология продаж услуг туристской индустрии: учебник. М.: Академия, 2010. 240 с.
2. Иванова К. А. Бесценные советы для настоящего PR-менеджера. Устная коммуникация. С.-Пб.; Нижний Новгород; Воронеж: Питер, 2006. 144 с.
3. Основы музееведения : учеб.пособие / под ред. Э.А. Шулепова. - 3-е изд. - Москва : Либроком, 2013. - 432 с.

5.2.2. Издания из ЭБС

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

<https://www.biblio-online.ru/> Электронно-библиотечная система «Юрайт»
<http://www.studentlibrary.ru/>
Электронно-библиотечная система «Консультант студента»
<http://studentam.net/> Электронная библиотека учебников
<http://www.nlr.ru/> Российская национальная библиотека
<https://www.prilib.ru/> Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств

Учебные аудитории для проведения практических занятий	обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	
Помещение для самостоятельной работы	

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Реферат – это краткое изложение содержания оригинального текста, включающее фактические сведения и выводы, значимые с точки зрения целесообразности обращения к первоисточнику.

Текст реферата представляет собой следующую структуру:

1. Введение. Здесь обосновывается выбор темы, излагаются, формулируются цели и задачи (обычно в форме перечисления), сообщается о предполагаемом результате, могут быть краткие сведения об авторе.

2. Основная часть имеет варианты подачи материала в зависимости от количества используемых источников и поставленных задач. Но, главное, отбирается и анализируется только та информация, которая непосредственно касается темы реферата.

3. Заключение содержит обоснованные выводы, итоги всей работы.

Электронная презентация -- это файл, в который собраны материалы выступления, подготовленные в виде компьютерных слайдов.

Общие требования:

1. На слайдах должны быть только тезисы, ключевые фразы и графическая информация (рисунки, графики и т.п.) – они сопровождают подробное изложение мыслей докладчика, но не наоборот;

2. Количество слайдов должно быть не более 20;

3. При докладе рассчитывайте, что на один слайд должно уходить в среднем 1,5 минуты;

4. Не стоит заполнять слайд большим количеством информации. Наиболее важную информацию желательно помещать в центр слайда.

Разработчик/группа разработчиков: Шевкун Анна Владимировна, к.п.н., доцент кафедры ТМПОСиТ

**Рассмотрена на заседании кафедры
(протокол от 31.08.2020 г. № 1)**

Согласована с выпускающей кафедрой

Заведующий кафедрой

«____»_____20____г.