

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет естественных наук, математики и технологий

Кафедра Теории и методики профессионального образования, сервиса и технологий

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Токарева Ю.С.

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.16.01.Организация и планирование инновационной деятельности предприятия
сервиса

на 72 часа(ов), 2 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 44.03.04 – Профессиональное обучение (по
отраслям)

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Профиль – Сервис (для набора 2016, 2017)

Форма обучения очная, заочная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

овладение теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для управления процессом нововведений на предприятии индустрии сервиса, повышения взаимосвязи между наукой и практикой

Задачи изучения дисциплины:

Предметные:

для формирования готовности к конструированию содержания учебного материала к проектированию, применению комплекса дидактических средств при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена в области организации и планирования инновационной деятельности предприятия сервиса

- изучение теоретико-методологических основ организации и планирования инновационной деятельности предприятия сервиса;
- приобретение студентами практических навыков выполнения основных функций организации и планирования инновационной деятельности в сфере сервиса;
- формирование готовности к организации работы в контактной зоне с потребителем используя основы теории и практики организации и планирования инновационной деятельности предприятия сервиса;
- формирование готовности к планированию и использованию ресурсов организации и планирования инновационной деятельности предприятия сервиса;
- формирование готовности к организации и осуществлению контроля качества инновационного процесса сервиса, параметров технологических процессов, используемых ресурсов;

Личностные:

- формирование творческого инновационного подхода к управлению в сфере сервиса;
- развитие способности к логическому, аналитическому, критическому мышлению;
- формирование готовности к саморазвитию;
- формирование личной ответственности в принятии решений;
- развитие эмоционально-ценностного отношения к деятельности и ее содержанию;
- увеличение масштаба рефлексии личности студента.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина базируется на знании основ сервисной деятельности, технологических процессов в сервисе, основ предпринимательства и т.д. Смежные дисциплины: Сервисная деятельность, Технологические процессы в сервисе, Психодиагностика, Профессиональная этика и этикет, Информационные технологии в сервисе, Основы предпринимательской деятельности, Организация и планирование деятельности предприятий сервиса, Организация и планирование деятельности предприятий сервиса, Стандартизация и сертификация в сервисе, Безопасность жизнедеятельности, Маркетинг в сервисе

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы), 72 часов.

Очная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	Всего часов
Общая трудоемкость	72	
Аудиторные занятия, в т.ч.	0	
лекционные (ЛК)	0	
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	0	
лабораторные (ЛР)	0	
Самостоятельная работа студентов (СРС)	0	
Форма промежуточной аттестации в семестре		0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

Заочная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	Всего часов
Общая трудоемкость	72	
Аудиторные занятия, в т.ч.	0	
лекционные (ЛК)	0	
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	0	
лабораторные (ЛР)	0	
Самостоятельная работа студентов (СРС)	0	
Форма промежуточной аттестации в семестре		0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ПК-20	Готовность к конструированию содержания учебного материала по общепрофессиональной и специальной подготовке рабочих , служащих и специалистов среднего звена.
ПК-22	Готовность к проектированию, применению комплекса дидактических средств при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена

Планируемые результаты обучения по дисциплине для последовательного достижения уровней сформированности компетенций

Результат обучения	
Знать	<p>Пороговый:</p> <p>Для формирования готовности к конструированию содержания учебного материала к проектированию, применению комплекса дидактических средств при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена в области организации и планирования инновационной деятельности предприятия сервиса</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные теоретические положения организации и планирования инновационной деятельности предприятия сервиса: • базовые знания основных требований по организации контактной зоны предприятия сервиса, используя основы теории и практики организации и планирования инновационной деятельности пред-приятия сервиса • основные ресурсы организации и планирования инновационной деятельности предприятия сервиса
	<p>Стандартный:</p> <p>Для формирования готовности к конструированию содержания учебного материала к проектированию, применению комплекса дидактических средств при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена в области организации и планирования инновационной деятельности предприятия сервиса:</p> <ul style="list-style-type: none"> • теоретические положения организации и планирования инноваци-онной деятельности предприятия сервиса • знания основных требований по организации контактной зоны предприятия сервиса, используя основы теории и практики организации и планирования инновационной деятельности предприятия сервиса • ресурсы организации и планирования инновационной деятельно-сти предприятия сервиса, базовые знания основных требований контроля качества инновационного процесса сервиса, параметров технологических процессов, используемых ресурсов

	Результат обучения
	<p>Эталонный:</p> <p>Для формирования готовности к конструированию содержания учебного материала к проектированию, применению комплекса дидактических средств при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена в области организации и планирования инновационной деятельности предприятия сервиса:</p> <ul style="list-style-type: none"> • глубокие знания теоретических положений организации и планирования инновационной деятельности предприятия сервиса; • глубокие знания требований по организации контактной зоны предприятия сервиса, используя основы теории и практики организации и планирования инновационной деятельности предприятия сервиса • ресурсы организации и планирования инновационной деятельности предприятия сервиса, знания основных требований контроля качества инновационного процесса сервиса, параметров технологических процессов, используемых ресурсов
Уметь	<p>Пороговый:</p> <p>Для формирования готовности к конструированию содержания учебного материала к проектированию, применению комплекса дидактических средств при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена в области организации и планирования инновационной деятельности предприятия сервиса</p> <ul style="list-style-type: none"> • участвовать в работе в контактной зоне с потребителем; • определять основные ресурсы организации и планирования инновационной деятельности предприятия сервиса; • участвовать в осуществлении контроля качества инновационного процесса сервиса, параметров технологических процессов, используемых ресурсов
	<p>Стандартный:</p> <p>Для формирования готовности к конструированию содержания учебного материала к проектированию, применению комплекса дидактических средств при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена в области организации и планирования инновационной деятельности предприятия сервиса</p> <ul style="list-style-type: none"> • применять на практике рекомендации теории инновационного менеджмента; • работать в контактной зоне с потребителем, осуществлять консультирование, согласование вида, формы и объема инновационного процесса сервиса; • определять ресурсы организации и планирования инновационной деятельности предприятия сервиса, применять основные требования контроля качества инновационного процесса сервиса, параметров технологических процессов, используемых ресурсов

	Результат обучения
	<p>Эталонный:</p> <p>Для формирования готовности к конструированию содержания учебного материала к проектированию, применению комплекса дидактических средств при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена в области организации и планирования инновационной деятельности предприятия сервиса</p> <ul style="list-style-type: none"> • организовывать и планировать инновационные процессы на предприятии сервиса; • организовывать работу в контактной зоне с потребителем, осуществлять консультирование, согласование вида, формы и объема инновационного процесса сервиса; • определять ресурсы организации и планирования инновационной деятельности предприятия сервиса, применять требования контроля качества инновационного процесса сервиса, параметров технологических процессов, используемых ресурсов
	<p>Пороговый:</p> <p>Для формирования готовности к конструированию содержания учебного материала к проектированию, применению комплекса дидактических средств при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена в области организации и планирования инновационной деятельности предприятия сервиса:</p> <p>навыками участия в работе в контактной зоне с потребителем;</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками определения основных ресурсов организации и планирования инновационной деятельности предприятия сервиса; <p>Стандартный:</p> <p>Для формирования готовности к конструированию содержания учебного материала к проектированию, применению комплекса дидактических средств при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена в области организации и планирования инновационной деятельности предприятия сервиса:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками работы в контактной зоне с потребителем, используя основы теории и практики организации и планирования инновационной деятельности предприятия сервиса; • навыками определения ресурсов организации и планирования инновационной деятельности предприятия сервиса; • навыками осуществления контроля качества инновационного процесса сервиса, параметров технологических процессов, используемых ресурсов
Владеть	

Результат обучения	
	<p>Эталонный:</p> <p>Для формирования готовности к конструированию содержания учебного материала к проектированию, применению комплекса дидактических средств при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена в области организации и планирования инновационной деятельности предприятия сервиса:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками организации работы в контактной зоне с потребителем используя основы теории и практики организации и планирования инновационной деятельности предприятия сервиса; • навыками планирования ресурсов организации и планирования инновационной деятельности предприятия сервиса; • навыками организации контроля качества инновационного процесса сервиса, параметров технологических процессов, используемых ресурсов

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1	Теоретические и методологические основы инновационного менеджмента	18	3	6	0	9
2	2	Инновационные процессы	18	3	6	0	9
3	3	Инновационные проекты	18	3	6	0	9
4	4	Инновации в сервисе	18	3	6	0	9
Итого			72	12	24	0	36

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1	Теоретические и методологические основы инновационного менеджмента	18	1	2	0	15
2	2	Инновационные процессы	18	1	2	0	15
3	3	Инновационные проекты	18	1	2	0	15
4	4	Инновации в сервисе	18	1	2	0	15
Итого			72	4	8	0	60

3.2. Лекционные занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
1	1	<input type="checkbox"/> Введение в дисциплину <input type="checkbox"/> Инновационный менеджмент как особый тип управления. Принципиальная структура инновационной деятельности.
2	2	<input type="checkbox"/> Инновационные процессы как инструмент реализации инноваций <input type="checkbox"/> Субъекты инновационного предпринимательства. Типы инновационных предприятий
3	3	<input type="checkbox"/> Понятие и сущность инновационного проекта <input type="checkbox"/> Организационные структуры управления проектами. Управление инновационными проектами
4	4	<input type="checkbox"/> Инновации в социально-культурном сервисе и туризме <input type="checkbox"/> Инновационные процессы развития услуг социально-культурного бизнеса

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
1	1	<input type="checkbox"/> Введение в дисциплину
2	2	<input type="checkbox"/> Инновационные процессы как инструмент реализации инноваций
3	3	<input type="checkbox"/> Понятие и сущность инновационного проекта
4	4	<input type="checkbox"/> Инновационные процессы развития услуг социально-культурного бизнеса

3.3. Практические (семинарские) занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
1	1	<input type="checkbox"/> Инновации в сервисе. Понятия и определения <input type="checkbox"/> Инновационный менеджмент как особый тип управления. Принципиальная структура инновационной деятельности.
2	2	<input type="checkbox"/> Инновационные процессы как инструмент реализации инноваций <input type="checkbox"/> Субъекты инновационного предпринимательства. <input type="checkbox"/> Типы инновационных предприятий
3	3	<input type="checkbox"/> Понятие и сущность инновационного проекта <input type="checkbox"/> Организационные структуры управления проектами. <input type="checkbox"/> Управление инновационными проектами
4	4	<input type="checkbox"/> Инновации в социально-культурном сервисе и туризме <input type="checkbox"/> Инновационные процессы развития услуг социально-культурного бизнеса <input type="checkbox"/> Практическое применение инноваций

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
1	1	<input type="checkbox"/> Инновационный менеджмент как особый тип управления.
2	2	<input type="checkbox"/> Инновационные процессы как инструмент реализации инноваций
3	3	<input type="checkbox"/> Понятие и сущность инновационного проекта
4	4	<input type="checkbox"/> Инновации в социально-культурном сервисе и туризме

3.4. Лабораторные занятия

3.5. Организация самостоятельной работы

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1	<input type="checkbox"/> Эволюция технологических укладов	составление конспекта, подготовка реферата, презентации.
		<input type="checkbox"/> Сущность и классификация инноваций	составление конспекта, подготовка реферата, презентации.
2	2	<input type="checkbox"/> Ресурсы инновационного предпринимательства	составление конспекта, подготовка реферата, презентации
		<input type="checkbox"/> Типы передачи объектов инновационной деятельности. Классификация инновационных стратегий. Анализ спроса на инновационную продукцию	составление конспекта, подготовка реферата, презентации
3	3	<input type="checkbox"/> Инновационные риски	составление конспекта, подготовка реферата, презентации
		<input type="checkbox"/> Аудит и экспертиза инновационных проектов. Основные критерии оценки инновационных проектов	составление конспекта, подготовка реферата, презентации
		<input type="checkbox"/> Правовая инфраструктура инновационных проектов	составление конспекта, подготовка реферата, презентации
4	4	<input type="checkbox"/> Стратегии развития бизнеса в сервисе и туризме на базе новых технологий	составление конспекта, подготовка реферата, презентации
		<input type="checkbox"/> Практическое применение инноваций	составление конспекта, подготовка реферата, презентации

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1	<input type="checkbox"/> Эволюция технологических укладов	составление конспекта, подготовка реферата, презентации
		<input type="checkbox"/> Сущность и классификация инноваций	составление конспекта, подготовка реферата, презентации
		<input type="checkbox"/> Инновационный менеджмент как особый тип управления	составление конспекта, подготовка реферата, презентации
		<input type="checkbox"/> Принципиальная структура инновационной деятельности.	составление конспекта, подготовка реферата, презентации
2	2	<input type="checkbox"/> Ресурсы инновационного предпринимательства	составление конспекта, подготовка реферата, презентации
		<input type="checkbox"/> Типы передачи объектов инновационной деятельности. Классификация инновационных стратегий. Анализ спроса на инновационную продукцию	составление конспекта, подготовка реферата, презентации
		<input type="checkbox"/> Субъекты инновационного предпринимательства. Типы инновационных предприятий	составление конспекта, подготовка реферата, презентации
3	3	<input type="checkbox"/> Инновационные риски	составление конспекта, подготовка реферата, презентации
		<input type="checkbox"/> Аудит и экспертиза инновационных про-ектов. Основные критерии оценки инновационных проектов	составление конспекта, подготовка реферата, презентации

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
		<input type="checkbox"/> Правовая инфраструктура инновационных проектов	составление конспекта, подготовка реферата, презентации
		<input type="checkbox"/> Организационные структуры управления проектами. Управление инновационными проектами	составление конспекта, подготовка реферата, презентации
4	4	<input type="checkbox"/> Стратегии развития бизнеса в туризме на базе новых технологий	<input type="checkbox"/> Инновации в социально-культурном сервисе и туризме
		<input type="checkbox"/> Практическое применение инноваций	<input type="checkbox"/> Инновации в социально-культурном сервисе и туризме
		<input type="checkbox"/> Инновации в социально-культурном сервисе и туризме	<input type="checkbox"/> Инновации в социально-культурном сервисе и туризме

4. Интерактивные формы образовательных технологий

Модуль	Номер раздела	Вид учебных занятий	Образовательные технологии	Количество часов
1	1	Лекция	Лекция с использованием презентаций	3
1	1	Лекция	Лекция с использованием презентаций	3
1	1	Лекция	Лекция с использованием презентаций	3
1	1	Лекция	Лекция с использованием презентаций	3

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

[Фонд оценочных средств](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

6.1.1. Печатные издания

6.1.2. Издания из ЭБС

1. Алексеев, А.А. Инновационный менеджмент: Учебник и практикум / Алексеев Андрей Алексеевич; Алексеев А.А. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 247. <https://biblio-online.ru/book/7932D656-5AFF-4F14-8E31-644081C28878>
2. Мальцева, С.В. Инновационный менеджмент: Учебник / Мальцева Светлана Валентиновна; Мальцева С.В. - отв. ред. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 527 с. <https://biblio-online.ru/book/DED982C9-4937-40A9-B4B4-BF703B02B697>
3. Тебекин, А.В. Инновационный менеджмент: Учебник для бакалавров / Тебекин Алексей Васильевич; Тебекин А.В. - 2-е изд. - М.: Издательство Юрайт, 2016. - 481 с. <https://biblio-online.ru/book/DA84E739-7628-4571-AE79-BC251F4E7D27>
4. Хотяшева, О.М. Инновационный менеджмент: Учебник и практикум / Хотяшева Ольга Михайловна; Хотяшева О.М., Слесарев М.А. - 3-е изд. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 326 с. - <https://biblio-online.ru/book/E6081AD5-C312-4BA4-9824-179D2BD4B16A>

6.2. Дополнительная литература

6.2.1. Печатные издания

6.2.2. Издания из ЭБС

1. Антонец, В.А. Инновационный менеджмент: Учебник и практикум / Антонец Владимир Александрович; Антонец В.А. - Отв. ред., Бедный Б.И. - Отв. ред. - 2-е изд. - М.: Издательство Юрайт, 2016. - 303. <https://biblio-online.ru/book/36F90C77-34C7-4CAD-8DDC-F0EBC334D258>
2. Гапоненко, А.Л. Менеджмент: Учебник / Гапоненко Александр Лукич; Гапоненко А.Л. - Отв. ред. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 398 с. <https://biblio-online.ru/book/1E3DEA6A-69B6-49BE-8465-9E0758351292>
3. Поляков, Н.А. Управление инновационными проектами: Учебник и практикум / Поляков Николай Александрович; Поляков Н.А., Мотовилов О.В., Лукашов Н.В. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 330. <https://biblio-online.ru/book/2C4C4A2E-F30D-4E7F-BED2-EC9CA2192FFC>
4. Спицына, Л.Ю. Инновационная инфраструктура рынка: Учебное пособие / Спицына Любовь Юрьевна; Спицына Л.Ю. - М.: Издательство Юрайт, 2016. - 117 с. <https://biblio-online.ru/book/E5C4B2D1-5EF6-48B4-89C2-EA61F10CE91C>

6.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

<https://www.biblio-online.ru/> Электронно-библиотечная система «Юрайт»
<http://www.studentlibrary.ru/> Электронно-библиотечная система «Консультант студента»
<http://www.edu.ru/> Федеральный портал «Российское образование»
<http://ecsosman.hse.ru/> Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»
<http://window.edu.ru/> Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных Интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования.
<http://studentam.net/> Электронная библиотека учебников
<http://www.class.ru/library/> Электронная библиотека учебного центра «Бизнес-класс»
<http://eup.ru/Catalog/All-All.asp> Библиотека экономической и управленческой литературы
<http://www.aup.ru/library/AUP.Ru> - Библиотека экономической и деловой литературы

7. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

672000, г. Чита, ул. Бабушкина, 129,

672000, г. Чита, ул. Бабушкина, 129, ауд. 14-111.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), научно-исследовательской работы Комплект специальной учебной мебели.

Доска аудиторная меловая.

Мультимедийный стационарный проектор (потолочный), экран, переносной ноутбук.

672000, г. Чита, ул. Бабушкина, 129, ауд. 14-102.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Комплект специализированной учебной мебели. Специализированная мебель для хранения литературы.

Комплект ПЭВМ – 1 шт., проектор – 2 шт., плоттер – 1 шт., ноутбук – 2.

Методическая литература, периодика кафедры

Учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

672000, г. Чита, ул. Бабушкина, 129,

Читальный зал научной библиотеки.

Аудитория для самостоятельной работы Комплект специальной учебной мебели (130 посадочных мест).

ПК – 19 шт.

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

672000, г. Чита, ул. Бабушкина, 129, ауд. 14-315.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), научно-исследовательской работы, самостоятельной работы.

Компьютерный класс. Комплект специализированной учебной мебели.

Доска аудиторная меловая.

Комплект ПЭВМ - 8 шт.

Мультимедийное оборудование: переносной ноутбук, переносной проектор, переносной экран, переносная акустическая система.

Доступ к сети интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации

672000, г. Чита, ул. Бабушкина, 129, ауд. 14-102.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Комплект специализированной учебной мебели. Специализированная мебель для хранения литературы.

Комплект ПЭВМ – 1 шт., проектор – 2 шт., плоттер – 1 шт., ноутбук – 2.

Методическая литература, периодика кафедры

Учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

672000, г. Чита, ул. Бабушкина, 129,

Читальный зал научной библиотеки.

Аудитория для самостоятельной работы Комплект специальной учебной мебели (130 посадочных мест).

ПК – 19 шт.

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

672000, г. Чита, ул. Бабушкина, 129,
ауд. 14-334

Общий отдел ФЕНМиТ. Помещение для хранения учебного оборудования Комплект специальной мебели.

Ноутбук – 3 шт.

Проектор – 3 шт.

Экран – 1 шт.

МФУ – 3 шт., принтер – 2 шт., акустическая система – 2 шт.

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

9. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Лекции.

Во время проведения лекционного занятия все студенты ведут конспекты лекций, которые ориентированы на одновременную со слушанием и визуальным восприятием презентации мыслительную переработку материала. Цель лекционных занятий - обратить внимание на общую схему построения соответствующего раздела, темы дисциплины, раскрыть их содержание, подчеркнуть важнейшие места, указать главные практические приложения теоретического материала, подробно рассмотреть отдельные вопросы программы, отсутствующие или недостаточно полно освещенные в рекомендуемых учебно-методических пособиях. При конспектировании лекций необходимо учитывать рекомендации преподавателя по методике конспектирования, правильному оформлению записей.

Практические работы.

Углубление и закрепление теоретических знаний и их проверка проходят во время практических занятий. Они проводятся после изучения больших по содержанию тем и разделов. Базируясь на полученных знаниях, навыках и умениях, — метод практических работ обеспечивает углубление, закрепление и конкретизацию приобретенных знаний. Формируя способы научного анализа теоретических положений, укрепляет связь теории и практики в учебном процессе и жизни. Он вооружает студентов комплексными, интегрированными навыками и умениями, необходимыми в производственной деятельности. При выполнении практических работ можно пользоваться справочным материалом. Данные работы носят как репродуктивный, так и поисковый характер. Формы работы фронтальная и индивидуальная.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

При организации самостоятельной работы студентов по дисциплине используются различные формы и методы, в том числе консультирование, работа над текстами, нормативными документами, разбор конкретных ситуаций, подготовка к проведению круглого стола, подготовка кейса, реферата, презентации.

Одна из форм самостоятельной работы студентов, используемая при изучении дисциплины в практических занятиях - составление интеллектуальных карт. Техника составления интеллектуальных карт (англ. mindmapping), разработанная Тони Бьюзеном (Tony Buzan) в 1960-х годах, она облегчает студентам создание общего представления, общего понимания проблемы и при помощи простых средств приводит к новым идеям, активизирует пространственно-образное мышление, делает возможным новую точку зрения на ту или иную проблему, можно заново структурировать, выделить существенные аспекты, установить новые связи и осветить второстепенные, сопутствующие вопросы.

Техника составления интеллектуальных карт может эффективно использоваться студентами для анализа проблем, планирования и разработки стратегии, создания общего представления или общей картины сложных вопросов, подготовки презентаций, выступлений, статей и т.п.

В самостоятельной работе широко используются практические ситуационные задачи, охватывающие широкий круг проблем, с которыми соприкасается будущий или уже работающий менеджер в своей профессиональной деятельности, например: техническая, экономическая, юридическая, производственная, психологическая, этическая, организационная, социальная и т. п. Содержание учебной ситуации может

быть связано со следующими объектами, процессами, явлениями: внедрением новой техники или технологии; введением инноваций; осуществлением реорганизаций; созданием новой фирмы или ее подструктуры; изменением организационного поведения; внедрением новых форм оплаты труда; неэффективным стилем руководства и т. д.

Разработчик/группа разработчиков: Мелихова Марина Ивановна заведующая кафедрой

**Рассмотрена на заседании кафедры
(протокол от 31.08.2017 г. № 16)**