

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет филологии и массовых коммуникаций

Кафедра Русского языка и методики его преподавания

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Романов И.А.

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.Б.05.Педагогическая риторика

на 144 часа(ов), 4 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 44.03.05 – Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Профиль – Русский язык и литература (для набора 2013, 2014, 2015)

Форма обучения очная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

Предметные:

- ☐ обеспечение общелингвистической подготовки студентов;
- ☐ систематизация знаний об основах риторики, этапах подготовки и реализации выступления;
- ☐ развитие оценочного внимания к своей и чужой речи;
- ☐ формирование у студентов необходимых для профессиональной деятельности речевых знаний, умений, навыков.

Личностные:

- ☐ развитие познавательной самостоятельности; развитие способности к логическому, аналитическому, критическому мышлению;
 - ☐ формирование готовности к саморазвитию;
 - ☐ формирование личной ответственности в принятии профессиональных решений;
- развитие общих способностей: общения и сотрудничества в профессиональной педагогической сфере, точности и продуктивности в решении задач.

Задачи изучения дисциплины:

- Формировать понятие о современной риторике, её назначении, общих законах и тенденциях развития, а также понятие о педагогической риторике;
 - Изучать историю классической риторики, сформировать понятие о риторическом каноне, об этапах подготовки и реализации публичной речи;
 - изучать специфику педагогического общения, его виды, стили и приоритеты;
 - изучать приёмы рефлексии, импровизации в речи учителя, приёмы противостояния деструктивным явлениям в педагогическом дискурсе;
 - изучать основы техники речи, совершенствовать навыки владения нормами русского литературного языка;
- развивать умения и навыки, связанные с построением текстов разных типов, стилей и жанров, развивать навыки устного и письменного общения в профессиональной педагогической сфере.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина входит в цикл обязательных дисциплин вариативной части учебного плана, обеспечивает общекультурную, общую филологическую подготовку студентов, связаны с дисциплинами «Педагогика», «Методика преподавания», а также с лингвистическими дисциплинами.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы), 144 часов.

Очная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	Всего часов
	2 семестр	
Общая трудоемкость		144
Аудиторные занятия, в т.ч.	0	0
лекционные (ЛК)	18	18

практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	36	36
лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	54	54
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ПК-6	Готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса
ПК-7	Способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности

Планируемые результаты обучения по дисциплине для последовательного достижения уровней сформированности компетенций

Результат обучения	
	Пороговый: 1) смысл понятия «риторика»; 2) основные особенности педагогического общения; 3) виды речевой деятельности, необходимость их совершенствования; 4) основные профессионально значимые для учителя речевые жанры; 5) основные приёмы рефлексии, импровизации.

Знать	Стандартный: 1) смысл понятий «риторика», «риторический канон»; 2) специфику педагогического общения, его функции и виды; 3) виды речевой деятельности, направления и приёмы их личного совершенствования; 4) профессионально значимые для учителя речевые жанры, их характеристику; 5) основные приёмы рефлексии, импровизации, противостояния деструктивным явлениям в педагогическом дискурсе.
	Эталонный: 1) смысл понятий «риторика», «риторический канон», основные этапы истории риторики; 2) специфику педагогического общения, его функции и виды, особенности профессионально-личностного взаимодействия учителя и ученика; 3) виды речевой деятельности, их профессионально-педагогические особенности, направления и приёмы их личного совершенствования; 4) профессионально значимые для учителя речевые жанры, их характеристику и особенности реализации; 5) приёмы профессиональной педагогической речевой рефлексии, импровизации, приемы противостояния деструктивным явлениям в педагогическом дискурсе.
Уметь	Пороговый: 1) строить свою речь в соответствии с этапами риторического канона; 2) распознавать тексты различной стилистической и жанровой принадлежности; 3) организовать реализацию видов собственной речевой деятельности; 4) строить тексты основных профессионально значимых жанров.
	Стандартный: 1) осуществлять планирование, подготовку и реализацию собственной речи в соответствии с этапами риторического канона; 2) создавать устные и письменные тексты различной стилистической и жанровой принадлежности; 3) организовать реализацию видов собственной речевой деятельности, совершенствовать данные навыки; 4) строить тексты всех профессионально значимых жанров.
	Эталонный: 1) осуществлять планирование, подготовку и реализацию собственной речи в соответствии с этапами риторического канона, осуществлять анализ данной деятельности; 2) создавать и редактировать устные и письменные тексты различной стилистической принадлежности и жанровой принадлежности; 3) организовать реализацию видов собственной речевой деятельности, совершенствовать данные навыки; 4) строить и анализировать тексты всех профессионально значимых жанров, учитывать их место в процессе педагогического общения.

Владеть	Пороговый: 1) основными приёмами техники речи; 2) самостоятельностью в процессе педагогического общения; 3) навыками ориентировки в потоке информации гуманитарного содержания, представляемой средствами массовой информации; 4) навыками проявления эмпатии и толерантности в общении; 5) навыками противодействия деструктивным явлениям в педагогическом дискурсе.
	Стандартный: 1) основными приёмами техники речи, правилами профессионального речевого этикета, совершенствовать данные навыки; 2) навыками создания устных и письменных текстов различных профессионально значимых жанров; 3) навыками самостоятельного получения и расширения гуманитарных знаний, использования различных источников информации; 4) навыками проявления эмпатии и толерантности в педагогическом общении, прогнозирования результата педагогического воздействия; 5) навыками противодействия деструктивным явлениям в педагогическом дискурсе.
	Эталонный: 1) приёмами техники речи, правилами профессионального речевого этикета, применять их в соответствии с особенностями педагогического общения, совершенствовать данные навыки; 2) навыками создания устных и письменных текстов различных профессионально значимых жанров, в том числе к ведению дискуссии и полемики; 3) навыками самостоятельного получения и расширения гуманитарных знаний, использования различных источников информации; 4) навыками проявления эмпатии и толерантности в педагогическом общении, речевой рефлексии, прогнозирования результата педагогического воздействия; 5) навыками противодействия деструктивным явлениям в педагогическом дискурсе, прогнозирования таких явлений.

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1	Основы риторики. История риторики	12	2	4		6
	2	Риторика и лингвистическая прагматика. Общие законы риторики	12	2	4		6

2	3	Риторический канон: изобретение идей как творческий процесс. Толика	14	2	4		8
	4	Риторический канон: расположение. Композиция речи. Хрия	14	2	4		8
3	5	Риторический канон: словесное выражение. Тропы и фигуры	12	2	4		6
	6	Подготовка к публичному выступлению	12	2	4		6
4	7	Профессионально значимые для учителя жанры. Беседа и спор	15	3	6		6
	8	Деструктивные явления в педагогическом дискурсе: речевая агрессия и манипуляция	17	3	6		8
Итого			108	18	36	0	54

3.2. Лекционные занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
1	1	□ Риторика, её назначение □ Определение риторики □ Историческое развитие риторики □ Риторика в России
	2	□ Речевое событие как основная единица речевого общения. Дискурс □ Речевая ситуация и её структура □ Принцип гармонии речевого события □ Принцип коммуникативного сотрудничества □ Принцип гармонии дискурса □ Законы современной общей риторики
2	3	□ Этапы классического риторического канона □ Изобретение (инвенция) как раздел риторики □ Общее место (топ) как смысловая модель □ Толика (виды топов) □ Смысловая схема речи
	4	□ Расположение (диспозиция) как раздел риторики □ Принципы расположения содержания при описании □ Принципы расположения содержания при повествовании □ Принципы расположения содержания при рассуждении □ Хрия
3	5	□ Словесное выражение (элокуция) как раздел риторики □ Понятие тропа, его риторические возможности □ Виды тропов □ Понятие риторической фигуры □ Виды риторических фигур □ Средства диалогизации речи □ Риторический анализ и риторический эскиз речи

	6	☐ Структура публичного выступления ☐ Эпидейктическая речь, аргументирующая речь, информирующая речь ☐ Управление вниманием аудитории ☐ Принципы и приёмы подготовки к речи ☐ Поведение во время произнесения речи
4	7	☐ Объяснительный монолог ☐ Педагогический диалог в различных ситуациях урока ☐ Сущность беседы и её типы. Модели беседы ☐ Поведение собеседников ☐ Основные стратегии, тактики и приёмы спора
	8	☐ Речевая агрессия и причины её появления в поведении взрослых и детей ☐ Приёмы преодоления речевой агрессии ☐ Понятие словесного манипулирования ☐ Способы словесного манипулирования ☐ Способы защиты от словесного манипулирования

3.3. Практические (семинарские) занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
1	1	☐ Риторика, её назначение ☐ Определение риторики ☐ Историческое развитие риторики ☐ Риторика в России
	2	☐ Речевое событие как основная единица речевого общения. Дискурс ☐ Речевая ситуация и её структура ☐ Принцип гармонии речевого события ☐ Принцип коммуникативного сотрудничества ☐ Принцип гармонии дискурса ☐ Законы современной общей риторики
2	3	☐ Этапы классического риторического канона ☐ Изобретение (инвенция) как раздел риторики ☐ Общее место (топ) как смысловая модель ☐ Топика (виды топов) ☐ Смысловая схема речи
	4	☐ Расположение (диспозиция) как раздел риторики ☐ Принципы расположения содержания при описании ☐ Принципы расположения содержания при повествовании ☐ Принципы расположения содержания при рассуждении ☐ Хрия

3	5	☐ Словесное выражение (элокуция) как раздел риторики ☐ Понятие тропа, его риторические возможности ☐ Виды тропов ☐ Понятие риторической фигуры ☐ Виды риторических фигур ☐ Средства диалогизации речи ☐ Риторический анализ и риторический эскиз речи
	6	☐ Структура публичного выступления ☐ Эпидейктическая речь, аргументирующая речь, информирующая речь ☐ Управление вниманием аудитории ☐ Принципы и приёмы подготовки к речи ☐ Поведение во время произнесения речи
4	7	☐ Объяснительный монолог ☐ Педагогический диалог в различных ситуациях урока ☐ Сущность беседы и её типы. Модели беседы ☐ Поведение собеседников ☐ Основные стратегии, тактики и приёмы спора
	8	☐ Речевая агрессия и причины её появления в поведении взрослых и детей ☐ Приёмы преодоления речевой агрессии ☐ Понятие словесного манипулирования ☐ Способы словесного манипулирования ☐ Способы защиты от словесного манипулирования

3.4. Лабораторные занятия

3.5. Организация самостоятельной работы

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1	☐ История русской риторики	Написание реферата-резюме «История русской риторики»
1	2	☐ Речевые портреты известных ораторов ☐ Речевые портреты современных политических деятелей ☐ Речевые портреты учителей	Составление обобщающей таблицы по изученному источнику
2	3	☐ Смысловые модели «имя», «пример» и «свидетельство», «обстоятельства» и др.	Составление обобщающей таблицы по изученному источнику
2	4	☐ Риторические традиции расположения содержания (по М.В. Ломоносову и Н.Ф. Кошанскому)	Составление обобщающей таблицы по изученному источнику

3	5	☐ Принципы выбора (расположения) материала ☐ Переходы между частями речи	Подготовка устных докладов и мультимедийных презентаций
3	6	☐ Приёмы импровизации в речи ☐ Мимика и жестикуляция оратора	Подготовка устных докладов и мультимедийных презентаций
4	7	☐ Жанры речи учителя: вопрос, рецензия, обобщение ☐ Правила ведения дискуссии и полемики	Работа с электронными образовательными ресурсами, подготовка устных докладов и мультимедийных презентаций
4	8	☐ Метафоры речевой агрессии ☐ «Агрессивные» жанры речи учителя ☐ Речевой этикет ☐ Речевая манипуляция и приёмы противодействия ей	Работа с электронными образовательными ресурсами, подготовка устных докладов и мультимедийных презентаций

4. Интерактивные формы образовательных технологий

Модуль	Номер раздела	Вид учебных занятий	Образовательные технологии	Количество часов
1	1	Лекция	Интерактивная лекция с использованием мультимедиа и презентаций	2
1	2	Практическое занятие	Кейс «Язык в общении»	2
2	3	Лекция	Интерактивная лекция с использованием мультимедиа и презентаций	2
2	4	Лекция	Интерактивная лекция с использованием мультимедиа и презентаций	2
3	5	Лекция	Интерактивная лекция с использованием мультимедиа и презентаций	2
3	6	Лекция	Интерактивная лекция с использованием мультимедиа и презентаций	2
4	7	Лекция	Интерактивная лекция с использованием мультимедиа и презентаций	2
4	8	Практическое занятие	Технология развития критического мышления «Речевой этикет как средство преодоления речевой агрессии»	2

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

[Фонд оценочных средств](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

6.1.1. Печатные издания

1. Риторика: учебник / под ред. Н.А. Ипполитовой. - Москва : ТК Велби : Проспект, 2006. - 448с. - ISBN 5-482-00413-9 : 121-00.
2. Стернин, Иосиф Абрамович. Практическая риторика : учеб. пособие / Стернин Иосиф Абрамович. - 5-е изд., стер. - Москва : Академия, 2008. - 272 с. - (Высшее профессиональное образование). - ISBN 978-5-7695-5256-4 : 334-60.
3. Москвин, В.П. Аргументативная риторика: теоретический курс для филологов : учебник / В. П. Москвин. - 2-е изд., перераб. и доп. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2008. - 637 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-222-13043-8 : 157-00.

6.1.2. Издания из ЭБС

1. Иванчикова, Т.В. Речевая компетентность в педагогической деятельности / Т. В. Иванчикова; Иванчикова Т.В. - Moscow : Флинта, 2010. - . - Речевая компетентность в педагогической деятельности [Электронный ресурс] : учеб. Пособие / Иванчикова Т.В. - М. : ФЛИНТА, 2010. - ISBN 978-5-9765-0336-6.
2. Щербинина, Ю.В. Педагогический дискурс: мыслить - говорить - действовать / Ю. В. Щербинина; Щербинина Ю.В. - Moscow : Флинта, 2010. - . - Педагогический дискурс: мыслить - говорить - действовать [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Щербинина Ю.В. - М. : ФЛИНТА, 2010. - ISBN 978-5-9765-0872-9.

6.2. Дополнительная литература

6.2.1. Печатные издания

1. Кузнецов, Игорь Николаевич. Современная риторика : учеб. пособие / Кузнецов Игорь Николаевич. - Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2003. - 480 с. - ISBN 5-94798-054-1 : 161-26.
2. Михальская, Анна Константиновна. Педагогическая риторика : учеб. пособие / Михальская Анна Константиновна. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2013. - 379 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-222-20090-2 : 319-20.
3. Мурашов, Александр Александрович. Педагогическая риторика / Мурашов Александр Александрович. - Москва : Педагогическое общество России, 2001. - 480 с. - (Учитель.Язык. Культур-а). - ISBN 5-93134-103-X : 106-00.

6.2.2. Издания из ЭБС

1. Александров, Д.Н. Риторика / Д. Н. Александров; Александров Д.Н. - Moscow : Флинта, 2012. - . - Риторика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Александров Д.Н. - 2-е изд., стер. - М. : ФЛИНТА, 2012. - ISBN 978-5-89349-205-7.
2. Аннушкин, В.И. Риторика. Экспресс-курс / В. И. Аннушкин; Аннушкин В.И. - Moscow : Флинта, 2016. - . - Риторика. Экспресс-курс [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В.И. Аннушкин. - 4-е изд., стереотип. - М. : ФЛИНТА, 2016. - ISBN 978-5-89349-896-7.

6.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Образовательные ресурсы:

<https://e.lanbook.com/> Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань».

<https://www.biblio-online.ru/> Электронно-библиотечная система «Юрайт»

<http://www.studentlibrary.ru/> Электронно-библиотечная система «Консультант студента»

<http://www.trmost.com/> Электронно-библиотечная система «Троицкий мост»

Научные ресурсы:

<http://diss.rsl.ru/> Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки.

<https://elibrary.ru/> Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

<http://www.edu.ru/> Федеральный портал «Российское образование»

Справочные ресурсы

<http://window.edu.ru> Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных Интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования.

<http://megabook.ru/> Энциклопедии Кирилла и Мефодия

<http://www.krugosvet.ru/> Универсальная научно-популярная онлайн-энциклопедия «Кругосвет»

<http://gramota.ru/> Словари русского языка

<http://www.glossary.ru/> Тематические толковые словари

<https://dic.academic.ru/> Словари и энциклопедии

Электронные библиотеки

<http://www.nlr.ru/> Российская национальная библиотека

<https://www.prlib.ru/> Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина

<http://rgdb.ru/> Российская государственная детская библиотека

<http://www.rgub.ru/> Российская государственная библиотека для молодежи

<http://www.gnpbu.ru/> Государственная научная педагогическая библиотека им. Ушинского

<http://www.rasl.ru/> Библиотека Российской Академии наук

<http://studentam.net/> Электронная библиотека учебников

<http://rvb.ru/> Русская виртуальная библиотека

Литературоведение. Языкознание

<http://e-lingvo.net/files> E-Lingvo.net

<http://www.philology.ru> Библиотека на Philology.ru

<http://www.durov.com/> Durov.com

7. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МераПро".

Программное обеспечение специального назначения:

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

672007, г. Чита, ул. Чкалова, 140, аудитория 10-11

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная учебная мебель: доска меловая, рабочее место преподавателя, ученические столы, стулья, кафедра напольная.

Технические средства обучения: комплект переносного оборудования (ноутбук, мультимедийный проектор и др.)

Возможность подключения к сети Интернет.

672007, г. Чита, ул. Чкалова, 140, аудитория 10-35

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная учебная мебель: доска настенная, рабочее место преподавателя, ученические столы, стулья.

Технические средства обучения: комплект переносного оборудования (ноутбук, мультимедийный проектор и др.)

Возможность подключения к сети Интернет.

672007, г. Чита, ул. Чкалова, 140, аудитория 10-38

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная учебная мебель: доска настенная, рабочее место преподавателя, ученические столы, стулья, кафедра, тумба.

Технические средства обучения: мультимедийный проектор, экран с электроприводом;

комплект переносного оборудования (ноутбук, мультимедийный проектор и др.)

Возможность подключения к сети Интернет.

672007, г. Чита, ул. Чкалова, 140, аудитория 10-37

Компьютерный класс.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, выполнения курсовых работ и самостоятельной работы
Специализированная учебная мебель: доска меловая, рабочее место преподавателя, ученические столы, стулья, компьютерные столы, стулья вращающиеся, персональные компьютеры – 29 шт.

Технические средства обучения: комплект переносного оборудования (ноутбук, мультимедийный проектор, экран и др.)

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

9. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Методические рекомендации при подготовке к практическим занятиям

Для повышения эффективности проведения практических занятий необходимо учитывать все рекомендации по подготовке к ним, которые даются преподавателем в начале каждого модуля (формулируются соответствующие задания, проблемно-ориентированные вопросы, представляются рекомендации по методике организации различных форм проведения занятий и т.д.). Определенные формы и методы работы на занятиях требуют предварительной самостоятельной подготовки студентов (например, внутригрупповая и межгрупповая дискуссии, ролевые игры, подготовка итогового семестрового проекта и т.д.). Поэтому необходимо фиксировать все рекомендации преподавателя по подготовке к занятиям.

Для эффективного освоения материала дисциплины в ходе практических занятий необходимо выполнение следующих требований:

- четко понимать цели предстоящих занятий (предварительно формулируются преподавателем);
 - владеть навыками поиска, обработки, адаптации и презентации необходимого материала;
 - уметь четко формулировать и отстаивать собственный взгляд на рассматриваемые проблемные вопросы, который необходимо подкреплять адекватной аргументацией;
 - уметь выделять и формулировать противоречия по рассматриваемым проблемам, понимая их источники;
 - владеть навыками публичного выступления (логично, ясно и лаконично излагать свои мысли; адекватно оценивать восприятие и понимание слушателями представляемого материала; отвечать на задаваемые вопросы; приводить адекватные и убедительные аргументы в защиту своей позиции и т.д.);
 - уметь критически оценивать собственные знания, умения и навыки в динамике в сравнении с таковыми у других, с целью раскрытия дополнительных возможностей их развития;
 - при подготовке к занятиям обязательно изучить рекомендуемую литературу;
 - оценить различные точки зрения на проблемные вопросы нескольких исследователей, а не ограничиваться рассмотрением позиции одного автора;
 - при формулировке собственной точки зрения предусмотреть убедительную ее аргументацию и возможность возникновения спорных ситуаций;
 - владеть навыками работы в команде (при выполнении определенных заданий, предполагающих работу в микрогруппах, при проведении ролевых игр, дискуссий и т.д.).
- Семинар – вид практических занятий, предусматривающий самостоятельную проработку студентами отдельных тем и проблем с содержанием учебной дисциплины и последующим представлением и обсуждением результатов этого изучения (в различных формах). Семинары представляют собой своеобразный синтез теоретической подготовки студентов с практической. Основной дидактической целью семинаров выступает оптимальное сочетание лекционных занятий с систематической самостоятельной учебно-познавательной деятельностью студентов.

Методические рекомендации при подготовке индивидуальных сообщений (докладов)

Данный вид учебно-познавательной деятельности требует от студентов достаточно высокого базового уровня подготовки, большой степени самостоятельности и целого ряда умений и навыков серьезной интеллектуальной работы.

Работа по подготовке индивидуальных сообщений и докладов предполагает достаточно длительную системную работу студента, а также в случае необходимости консультативную помощь преподавателя.

Работа должна быть тщательно продумана, спланирована и разделена на соответствующие этапы, каждый из которых требует целого ряда определенных умений и навыков:

- определение и формулировка темы сообщения или доклада (либо осмысление темы, сформулированной преподавателем в соответствующих случаях);
- составление плана с использованием анализа, синтеза, обобщения и логики построения изложения материала;
- определение источников информации;
- работа с источниками научной информации (подбор, анализ, обобщение, систематизация, адаптация и т.д.);
- формулировка основных обобщений и выводов по результатам анализа изученного материала.

Структура сообщения (доклада) может обоснованно варьировать, но в большинстве случаев она предполагает наличие следующих частей: вступления (обозначение актуальности и постановка проблемы), основной части (обзор различных точек зрения на проблему и ее решение), заключения (формулировка соответствующих обобщений, выводов, предположений и перспектив), а в соответствующих случаях – перечня используемых источников информации.

Разработчик/группа разработчиков: Филинкова Елена Олеговна, доцент

**Рассмотрена на заседании кафедры
(протокол от 01.09.2017 г. № 1)**